

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 101	Genel Muhasebe	1.Yarıyıl	2	1	3	4
Muhasebe Biliminin Tanımı, Temel Muhasebe Denkliği, Muhasebe Sistemini Oluşturan Hesap Kodları ve Adları, Kıst Amortisman, Hızlandırılmış Amortisman, İlk Giren İlk Çıkar (FİFO) Yöntemi, Son Giren İlk Çıkar (LİFO) Yöntemi, Ortalama Maliyet Yöntemi, Faiz Hesaplaması, Ticari Senetlerde Reeskont Hesaplaması, Muhasebe Hataları ve Düzeltilmesi, Sayım Noksanı ve Fazlasının Kaydı, İktisadi İşlemlerin Muhasebe Kayıtları.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 103	İktisada Giriş	1.Yarıyıl	2	0	2	2
İktisadın Temel Kavramları, Üretim faktörleri, Temel ekonomik Sorunlar, Tüketici ve Üreticilerin karar verme süreçleri, Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri, Piyasalar ve firmaların davranışları						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 105	Genel İşletme	1.Yarıyıl	2	1	3	5
İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi, İşletme Fonksiyonları						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 109	Kalite Güvence Standartları	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Standardizasyon, ulusal ve uluslar arası standardizasyon çalışmaları, kalite, toplam kalite yönetimi, ISO 9000 Standartları konuları.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 111	Genel Hukuk Bilgisi	1.Yarıyıl	2	0	2	4
Beşeri davranış kuralları ve genel hukuk kuralları arasındaki farklar, hukukun kaynakları, Türk yargı örgütü, hukukun dalları, haklar, yaptırım çeşitleri, hukuk devleti.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 113	Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	1.Yarıyıl	2	0	2	4
Bu derste, protokol yönetimi, Sosyal protokol, Devlet protokolü, Toplantılar, İletişim protokolü: Yazışma ve telefonla görüşme, İletişim protokolü: İnternet protokolü, Ziyafet protokolü, Kıyafet protokolü, Küresel protokol ve toplumsal gelenekler, Protokolde diğer yapılması ve yapılmaması gerekenler, Kitle iletişim araçlarında yer alan haberlerde yer alan protokol konuları hakkında tartışma, Filmlerde ve televizyon programlarında yer alan protokol konuları hakkında tartışma dersin kapsamı içerisinde tartışılmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 102	Dönem Sonu Muh. İşlemleri	2.Yarıyıl	2	1	3	4
Muhasebe dışı ve içi envanter işlemleri, varlık hesapları, gelir gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyumlu finansal tabloların düzenlenmesi, Değerleme işlemleri, aktif hesapların değerlemesi, pasif hesapların değerlemesi, gelir tablosu hesap işlemleri, maliyet hesapları, 7A-7B seçenekleri, örnek çözümler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 104	Makro İktisat	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Milli Gelir ve Milli Gelirin Ölçülmesi, İşsizlik ve Enflasyon, Para ve Para Politikaları, Ekonomik Büyüme ve Gelir Dağılımı, Toplam Talep, Toplam Arz ve Enflasyon, Emek Piyasası.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 110	Staj	2.Yarıyıl	0	0	0	10
Uygulamanın ve iş disiplinin sağlanması için gereken tüm konuları içerir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 201	Pazarlama İlkeleri	3.Yarıyıl	2	1	3	4
Pazarlamayla ilgili temel kavramlar, pazarlama yönetiminin gelişme dönemleri ve modern pazarlama yönetimi, pazarlama araştırması, pazarlama sistemi, pazarlamayı etkileyen çevre faktörler ve stratejik pazarlama sürecinin aşamaları, tüketici pazarları ve endüstriyel pazarlar, pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi, mamul, fiyat, dağıtım kanalları, tutundurma, fiziksel dağıtım ve uluslar arası pazarlama çevresi ve pazara giriş şekilleri konusunda bilgi sahibi olunması.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 203	Yönetim ve Organizasyon	3.Yarıyıl	2	0	2	3
Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim teorisinin gelişimi, yönetim fonksiyonları, organizasyonların kuruluş şekli ve yönetim uygulamalarıyla ilgili çeşitli yaklaşım biçimlerinin incelenmesi.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 205	Finansal Yönetim	3.Yarıyıl	3	1	4	6
Bir işletme için finansmanın önemi. Oranlar vasıtasıyla bir işletme hakkında nasıl bilgi edinebileceği. İşletme sermayesinin özelliklerini, kaynaklarını, finans lama stratejileri ve işletme sermayesi yönetimini önemini kavrayabilme. Yatırım kavramı, yatırım kararlarının verilmesinde yöntemler. Bir işletmenin kaynaklarını tanıyarak öz kaynak yabancı kaynak ayrımının ve kaynakların işletmeye maliyeti						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 207	Bilgisayarlı Muhasebe	3.Yarıyıl	3	1	4	6
Paket programları ve çalışma ortamlarını (SQL)tanımak - Paket programları kurmak, ayarlarını yapmak, şirket açmak - Muhasebe hesap planı ve muhasebe fişlerinin KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturma, girişini yapmak - Mizan, yevmiye, kebir, ekstre raporlarını almak - Yılsonu işlemlerini manuel ve otomatik oluşturmak - KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturmak - İşletme defteri kayıtlarını tutmak ve raporlarını almak, beyannamelerini düzenlemek - Bordro işlemlerini yapmak, icmal, ücret pusulası, ağı raporlarını almak - Aylık prim ve hizmet belgesi ile ilgili e-bildirge oluşturmak - İşletme veya muhasebe modülüne tahakkuk fişini otomatik oluşturmak.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 211	Dış Ticaret İşlemleri	3.Yarıyıl	2	0	2	4
Dış Ticaret Teorileri Dış Ticaret Politikaları Döviz Piyasası Ödemeler Bilançosu İthalat İhracat İşlemleri Dış Ticarete Kullanılan Belgeler Dış Ticarete Teslim Şekilleri Dış Ticarete Ödeme Şekilleri Kambiyo Mevzuatı Gümrükler ve Gümrük Tarifeleri Eşyanın Menşei ve Gümrük Kıymeti Eşyanın Gümrüğe sunulması Gümrük Beyanı Gümrük Rejimleri						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 213	İşletmelerde Halkla İlişkiler	3.Yarıyıl	2	0	2	4
Ders kapsamında halkla ilişkiler inter disiplinler bir bilim dalı olarak ele alınmakta, diğer bilim dalları ile olan etkileşim vurgulanmaktadır. Ders içeriğinde genel olarak halkla ilişkiler teorileri ve modelleri, halkla ilişkilerin						

önemi, amaçları, uygulama alanları, temel ilkeleri, araç ve teknikleri, tanıma ve tanıma süreçleri, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, hedef kitle, halkla ilişkiler departman ve ajanslarının yapılanması, araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 202	İnsan Kaynakları Yönetimi	4.Yarıyıl	2	1	3	4
İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, insan kaynakları planlaması, iş analizi, işgören bulma seçme, eğitim kariyer geliştirme, performans değerlendirmesi, işdeğerleme ve ücretleme, endüstriyel ilişkiler konularını kavrayabilmek.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 204	Üretim Yönetimi	4.Yarıyıl	3	1	4	6
Üretim yönetimine ilişkin temel kavramlar ve gelişim süreci, Üretim sistemleri çeşitleri ve ürün tasarımı, İşletmelerin kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü belirlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar, İş düzeninin plânlaması ve iş analizleri. Üretim plânlamasın uygulaması, stok kontrolü ve bakım plânlaması, İşletmelerin başarısında son derece önemli rolü olan kalite kontrolü kavramı.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 206	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği	4.Yarıyıl	3	1	4	6
Girişimcilik kavramı ve girişimcilik özellikleri, yaratıcılık ve yenilikçilik, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri, iş planı kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreci, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları, girişimcilik ve KOBİ'lerde çözülmesi gereken sorunları kavrayabilmek.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 212	İşletmelerde Yönetim Muhasebesi	4.Yarıyıl	2	0	2	4
Yönetim muhasebesi kavramları ve teknikleri, Bütçe hazırlama ve maliyet çıkarma tekniklerini ve bu tekniklerin yönetim tarafından nasıl kullanıldığı, Maliyet muhasebesi verilerinden faydalanarak karar verme ve başarı değerlendirme.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 214	Satış Yönetimi	4.Yarıyıl	2	0	2	4
Satış yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Satış organizasyonu ve satış faaliyetlerinin koordinasyonu ve denetimi, Satışçılarda bulunması gereken özellikler, satışçılara uygulanan eğitim yöntemleri, Satış konuşmasının safhalarını giriş ve sunuş, Satışın takibi ve kontrolünde dikkat edilmesi gereken hususlar ve satış yönetiminin boyutları.						

24.05.2019  
Öğr. Gör. Dr. Gülay ŞENER UZCAN  
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı