

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 101	Genel Muhasebe	1.Yarıyıl	2	1	3	4
Muhasebe Biliminin Tanımı, Temel Muhasebe Denkliği, Muhasebe Sistemini Oluşturan Hesap Kodları ve Adları, Kıst Amortisman, Hızlandırılmış Amortisman, İlk Giren İlk Çıkar (FİFO) Yöntemi, Son Giren İlk Çıkar (LİFO) Yöntemi, Ortalama Maliyet Yöntemi, Faiz Hesaplaması, Ticari Senetlerde Reeskont Hesaplaması, Muhasebe Hataları ve Düzeltilmesi, Sayım Noksanı ve Fazlasının Kaydı, İktisadi İşlemlerin Muhasebe Kayıtları.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 103	İktisada Giriş	1.Yarıyıl	2	0	2	2
İktisadın Temel Kavramları, Üretim faktörleri, Temel ekonomik Sorunlar, Tüketici ve Üreticilerin karar verme süreçleri, Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri, Piyasalar ve firmaların davranışları						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 105	Genel İşletme	1.Yarıyıl	2	1	3	5
İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi, İşletme Fonksiyonları						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 107	Ticari Matematik	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Yüzde ve Binde Hesapları, Maliyet ve Satış Fiyatları ile Karın Hesaplanması, Oranlı Bölme, Ortalama Değer, Faiz ve Faiz Hesapları, İskonto ve İskonto Hesapları, Cari Hesaplar, Logaritma, Diziler, Bileşik Faiz, Bileşik İskonto, Plasman, Rant, İstikraz.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 109	Kalite Güvence Standartları	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Standardizasyon, ulusal ve uluslar arası standardizasyon çalışmaları, kalite, toplam kalite yönetimi, ISO 9000 Standartları konuları.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 111	Genel Hukuk Bilgisi	1.Yarıyıl	2	0	2	4
Beşeri davranış kuralları ve genel hukuk kuralları arasındaki farklar, hukukun kaynakları, Türk yargı örgütü, hukukun dalları, haklar, yaptırım çeşitleri, hukuk devleti.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 113	Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	1.Yarıyıl	2	0	2	4
Bu derste, protokol yönetimi, Sosyal protokol, Devlet protokolü, Toplantılar, İletişim protokolü: Yazışma ve telefonla görüşme, İletişim protokolü: İnternet protokolü, Ziyafet protokolü, Kıyafet protokolü, Küresel protokol ve toplumsal gelenekler, Protokolde diğer yapılması ve yapılmaması gerekenler, Kitle iletişim araçlarında yer alan haberlerde yer alan protokol konuları hakkında tartışma, Filmlerde ve televizyon programlarında yer alan protokol konuları hakkında tartışma dersin kapsamı içerisinde tartışılmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
ATA 101	Atatürk İ.İ. Tarihi I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
18 ve 19. Yüzyıllarda Dünyadaki gelişmeler, Osmanlı Devletinde Gerileme Sebepleri ve Yenileşme Çabaları, Birinci Dünya savaşına girerken Osmanlı Devleti, Birinci Dünya savaşı, Mondros Mütarekesi, Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Kongreler dönemi, Son Osmanlı Mebusan Meclisinin toplanması ve Misak-ı milli kararları, İstanbul'un işgali, Sevr Antlaşması sürecinde Türkiye, İstiklal Savaşı sürecinde Doğu politikası, Ermeni Sorunu, TBMM'nin yapısı, işleyişi, İşgallere ulusal direniş hareketleri, Gazi Mustafa Kemal Paşa ve Batı cephesindeki Askeri faaliyetler, Saltanatın kaldırılması, Kurtuluş savaşı sonrası iç siyasal gelişmeler ve Lozan Antlaşması.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TUR 102	Türk Dili I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDİ 102	Yabancı Dil I	1.Yarıyıl	2	0	2	3
İsimlerin tekil ve çoğul halleri, düzenli düzensiz çoğullar ve düzenli çoğul yapma kuralları; Kişi zamirleri ve "to be" fiili kullanılarak durum cümleleri kurma, olumlu, olumsuz, soru formları; a/an/the ve tekil/çoğul, yakın/uzak olma durumuna göre işaret sıfatları; Sahip olma yapısı, olumlu/olumsuz/soru formları; Yetenek bildiren yapının kullanımı; İyelik yapıları, iyelik sorusu, iyelik sıfat ve zamirleri; Şimdiki Zaman; Geniş zaman ve sıklık zarfları, geniş zaman ve şimdiki zamanın kıyaslanması; Geçmiş zamanda durum cümleleri, düzenli ve düzensiz fiillerle yapılan cümleler; Yer, Zaman Edatları ve hareket bildiren edatlar; Sıfatlarla yapılan kıyaslamalar; Present Perfect Tense, bu zamanla geçmiş zamanın kıyaslanması.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 102	Dönem Sonu Muh. İşlemleri	2.Yarıyıl	2	1	3	4
Muhasebe dışı ve içi envanter işlemleri, varlık hesapları, gelir gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyumlu finansal tabloların düzenlenmesi, Değerleme işlemleri, aktif hesapların değerlemesi, pasif hesapların değerlemesi, gelir tablosu hesap işlemleri, maliyet hesapları, 7A-7B seçenekleri, örnek çözümler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 104	Makro İktisat	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Milli Gelir ve Milli Gelirin Ölçülmesi, İşsizlik ve Enflasyon, Para ve Para Politikaları, Ekonomik Büyüme ve Gelir Dağılımı, Toplam Talep, Toplam Arz ve Enflasyon, Emek Piyasası.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 106	İşletme Becerileri Grup Çalışması	2.Yarıyıl	2	0	2	2
İşletme yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözüm yollarını açıklayabilme: İletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilme, liderlik, motivasyon, çatışma, gruplar ve grup çalışması yapabilme, kendini geliştirme ve kendini yönetme yöntemlerini kavrayabilme						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 108	İstatistik	2.Yarıyıl	1	1	2	2
Temel kavramlar, Verilerin toplanması düzenlenmesi ve sunulması, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, indeksler, olasılık kuramı ve tesadüfi değişkenler, regresyon trend ve korelasyon.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 110	Staj	2.Yarıyıl	0	0	0	10
Uygulamanın ve iş disiplinin sağlanması için gereken tüm konuları içerir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TBT 184	Temel Bilgisayar Bilimleri	2.Yarıyıl	1	1	2	3
Bilgisayar donanım ve yazılım birimlerinin tanıtılması, İşletim sistemi kavramı ve kısaca Windows işletim sisteminin kullanılması, Kelime işlemci, Tablolama ve Sunu hazırlama yazılımlarının kullanılması. Tarayıcı, e-posta, sosyal medya gibi internet uygulamalarını kullanma.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
ATA 102	Atatürk İ.İ. Tarihi II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk'ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş sürecini anlatır. Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk'ün dünya barışı için çabaları. Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi verilir. Atatürk sonrası Türkiye ve II. Dünya Savaşı hakkında bilgi verilir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TDİ 102	Türk Dili II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Cümlelerin öğeleri, cümle türleri, anlatım bozuklukları, kompozisyon ile ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan, kompozisyonda anlatım şekilleri, yazılı kompozisyon türleri, sözlü anlatım türleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDİ 102	Yabancı Dil II	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Şimdiki Zaman ve Geniş Zamanın tekrarlanması ve farklarının vurgulanması; Geçmiş Zaman ve Present Perfect Tense'in kıyaslanması ve farklarının vurgulanması; Gelecek zaman "Will" ve kullanıldığı özel durumların belirtilmesi; Gelecek Zaman "Going to" ve "will" ile kıyaslanması; İngilizcede kullanılan soru cümlelerinin gruplandırılması ve soruların uygun şekilde cevaplandırılması; İngilizcede kullanılan Kiplikler(Modal Verbs) ve bu kipliklerin işlevlerinin (ihtimal, yetenek, zorunluluk, öneri vb) vurgulanması; Masterlar (Gerund / Infinitive) ve masterların özne ve nesne pozisyonunda kullanılması; Miktar bildiren sıfat ve zamirler (both, neither, all, none);Sıfatlar (Adjectives) ve Zarflar (Adverbs); Şimdiki Zamanın Hikayesi (Past Continuous Tense) ve Şimdiki Zamanla kıyaslanması; Bağlaçlar (Conjunctions), anlamları ve kullanım özelliklerinin verilmesi; Öbeksi Eylemler (Phrasal Verbs), anlamları ve kullanım özellikleri; Dönem içinde anlaşılmayan konuların tekrar gözden geçirilmesi						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 201	Pazarlama İlkeleri	3.Yarıyıl	2	1	3	4
Pazarlamayla ilgili temel kavramlar, pazarlama yönetiminin gelişme dönemleri ve modern pazarlama yönetimi, pazarlama araştırması, pazarlama sistemi, pazarlamayı etkileyen çevre faktörler ve stratejik pazarlama sürecinin aşamaları, tüketici pazarları ve endüstriyel pazarlar, pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi, mamul, fiyat, dağıtım kanalları, tutundurma, fiziksel dağıtım ve uluslar arası pazarlama çevresi ve pazara giriş şekilleri konusunda bilgi sahibi olunması.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 203	Yönetim ve Organizasyon I	3.Yarıyıl	2	0	2	3
Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim teorisinin gelişimi, yönetim fonksiyonları, organizasyonların kuruluş şekli ve yönetim uygulamalarıyla ilgili çeşitli yaklaşım biçimlerinin incelenmesi.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 205	Finansal Yönetim	3.Yarıyıl	3	1	4	6
<p>Bir işletme için finansmanın önemi. Oranlar vasıtasıyla bir işletme hakkında nasıl bilgi edinebileceği. İşletme sermayesinin özelliklerini, kaynaklarını, finans lama stratejileri ve işletme sermayesi yönetimini önemini kavrayabilme. Yatırım kavramı, yatırım kararlarının verilmesinde yöntemler. Bir işletmenin kaynaklarının tanıyarak öz kaynak yabancı kaynak ayrımının ve kaynakların işletmeye maliyeti</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 207	Bilgisayarlı Muhasebe	3.Yarıyıl	3	1	4	6
<p>Paket programları ve çalışma ortamlarını (SQL)tanımak - Paket programları kurmak, ayarlarını yapmak, şirket açmak - Muhasebe hesap planı ve muhasebe fişlerinin KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturma, girişini yapmak - Mizan, yevmiye, kebir, ekstre raporlarını almak - Yılsonu işlemlerini manuel ve otomatik oluşturmak - KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturmak - İşletme defteri kayıtlarını tutmak ve raporlarını almak, beyannamelerini düzenlemek - Bordro işlemlerini yapmak, icmal, ücret pusulası, ağı raporlarını almak - Aylık prim ve hizmet belgesi ile ilgili e-bildirge oluşturmak - İşletme veya muhasebe modülüne tahakkuk fişini otomatik oluşturmak.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 209	Araştırma Yöntemleri	3.Yarıyıl	2	1	3	3
<p>Bu dersin amacı öğrencinin araştırma yapacağı alanla ilgili olarak plan yapabilme, alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan yararlanarak belirlenen kurullarla rapor hazırlayabilme ve hazırladığı konuyu sunmayı hedefler.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 211	Dış Ticaret İşlemleri	3.Yarıyıl	2	0	2	4
<p>Dış Ticaret Teorileri Dış Ticaret Politikaları Döviz Piyasası Ödemeler Bilançosu İthalat İhracat İşlemleri Dış Ticarete Kullanılan Belgeler Dış Ticarete Teslim Şekilleri Dış Ticarete Ödeme Şekilleri Kambiyo Mevzuatı Gümrükler ve Gümrük Tarifeleri Eşyanın Menşei ve Gümrük Kıymeti Eşyanın Gümrüğe sunulması Gümrük Beyanı Gümrük Rejimleri</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 213	İşletmelerde Halkla İlişkiler	3.Yarıyıl	2	0	2	4
<p>Ders kapsamında halkla ilişkiler inter disiplinler bir bilim dalı olarak ele alınmakta, diğer bilim dalları ile olan etkileşim vurgulanmaktadır. Ders içeriğinde genel olarak halkla ilişkiler teorileri ve modelleri, halkla ilişkilerin önemi, amaçları, uygulama alanları, temel ilkeleri, araç ve teknikleri, tanıma ve tanıtma süreçleri, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, hedef kitle, halkla ilişkiler departman ve ajanlarının yapılanması, araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 202	İnsan Kaynakları Yönetimi	4.Yarıyıl	2	1	3	4
<p>İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, insan kaynakları planlaması, iş analizi, işgören bulma seçme, eğitim kariyer geliştirme, performans değerlendirmesi, işdeğerleme ve ücretleme, endüstriyel ilişkiler konularını kavrayabilmek.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 204	Üretim Yönetimi	4.Yarıyıl	3	1	4	6
<p>Üretim yönetimine ilişkin temel kavramlar ve gelişim süreci, Üretim sistemleri çeşitleri ve ürün tasarımı, İşletmelerin kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü belirlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar, İş yeri düzeninin plânlaması ve iş analizleri. Üretim plânlamasının uygulaması, stok kontrolü ve bakım plânlaması, İşletmelerin başarısında son derece önemli rolü olan kalite kontrolü kavramı.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 206	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği	4.Yarıyıl	3	1	4	6
Girişimcilik kavramı ve girişimcilik özellikleri, yaratıcılık ve yenilikçilik, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri, iş planı kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreci, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları, girişimcilik ve KOBİ'lerde çözülmesi gereken sorunları kavrayabilmek.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 208	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4.Yarıyıl	2	0	2	3
Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 210	Ticaret Hukuku	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Ticari iş kavramı, ticari işletme, ticaret sicili, tacir, tacir yardımcıları, haksız rekabet, şirket türleri, şirketlere ilişkin genel bilgiler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 212	İşletmelerde Yönetim Muhasebesi	4.Yarıyıl	2	0	2	4
Yönetim muhasebesi kavramları ve teknikleri, Bütçe hazırlama ve maliyet çıkarma tekniklerini ve bu tekniklerin yönetim tarafından nasıl kullanıldığı, Maliyet muhasebesi verilerinden faydalanarak karar verme ve başarı değerlendirme.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
İYT 214	Satış Yönetimi	4.Yarıyıl	2	0	2	4
Satış yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Satış organizasyonu ve satış faaliyetlerinin koordinasyonu ve denetimi, Satışçılarda bulunması gereken özellikler, satışçılara uygulanan eğitim yöntemleri, Satış konuşmasının safhalarını giriş ve sunuş, Satışın takibi ve kontrolünde dikkat edilmesi gereken hususlar ve satış yönetiminin boyutları.						