



BARTIN
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

BARTIN
2025



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet AKKAYA

Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu	4
2. Örgüt Yapısı	4
3. Koordinatörlükler ve Birimler	5
4. Komisyonlar.....	9
Eğitim Öğretim Komisyonu	9
Kalite Komisyonu.....	10
5. Fiziksel Yapı	13
D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
1. Diğer Kaynaklar.....	14
E. İnsan Kaynakları.....	15
1. Akademik Personel	15
2. İdari Personel	16
3. Sunulan Hizmetler	17
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri	19
B. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	19
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A.Güçlü Yönler.....	26
B.Geliştirmeye Açık Yönler	27
C.Değerlendirme	28
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Müdürlük.....	5
Tablo 2. Yüksekokul Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. Yüksekokul Kurulu	5
Tablo 4. Ölçme ve Değerlendirme Birimi	6
Tablo 5. Program Geliştirme Birimi.....	6
Tablo 6. Mesleki Gelişim Birimi	7
Tablo 7. Hazırlık Programı Koordinatörleri	8
Tablo 8. Kurslar Koordinatörü	8
Tablo 9. Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü	8
Tablo 10. Engelli Öğrenci Birimi	9
Tablo 11. Eğitim Öğretim Komisyonu	9
Tablo 12. Kalite Komisyonu	10
Tablo 13. Hizmet Alanları	13
Tablo 14. Eğitim Alanları	13
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 17. Akademik Personel Durumu	15
Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet Durumu.....	15



SUNUŞ

Yabancı dil edinimi tüm alanlarda olduğu gibi akademik alanda da önemli bir yere sahiptir. Günümüzde iletişim teknolojisi beklenenin ötesinde gelişme gösterirken sınırların ve mesafelerin önemsizleştiği bir enformasyon çağı yaşanmaktadır. Böyle bir dünya düzeninde yabancı dil edinimi daha da önem kazanmaktadır. Konunun uluslararası yönünün yanı sıra ülkemizin akademik gelişimindeki etkinliği de göz ardı edilemez. Ülkemizde, akademik gelişmişliği ile ön plana çıkan üniversitelerin yabancı dil eğitiminde en başarılı kurumlar arasında olması bir tesadüf değildir. Kaliteli yabancı dil edinimi, insanları ve kurumları dünyaya açmakta ulusal düzeyden uluslararası düzeye çıkarmaktadır.

Bu düşünceler ve öncelikler ışığında, Bartın Üniversitesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun olmasını oldukça önemli bulurken her daim gelişmesine gayret ediyoruz. Bu doğrultuda birimizin gelişimi ve kalitesinin üniversitemizin gelişimi ve kalitesini de aynı derecede etkileyeceğini vurgulamak isterim.

Gelecek yıllarda vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşmayı hedefliyoruz.

Saygılarımla.

Dr. Öğretim Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02/08/2018 tarih ve 60293 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mezunlarımızın niteliklerini geliştirecek, kaliteli ve yenilikçi bir İngilizce öğretim programı sunmak, Okuma, yazma, dinleme ve konuşmada İngilizceyi bir iletişim aracı olarak kullanabilen yaratıcı, dinamik ve etkin bireyler yetiştirmek, Öğrencilerimizde yaşam boyu öğrenme isteği ve becerisi yaratmak, Öğrencilerimizin kendi kendine öğrenme alışkanlıklarını geliştirecek becerileri kazandırmak.

Vizyon

Öğrencilerimizin gelecekte iş dünyasında başarılı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla onların İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik bir öğretim programı geliştirmek ve uygulamak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
2. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak,
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak,
8. Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlanmak.
10. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
11. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
12. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.

13. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

14. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

15. Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,

16. Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlar, gözetler, denetler.

17. Yüksekokul fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemlerini almak,

18. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek,

19. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

20. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

21. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

24. Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,

3. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

4. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

5. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokula bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,

6. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak,

7. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

8. Yüksekokul yazışmalarını yürütmek,

9. Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

10. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,

11. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında da yardım etmek,

12. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,

13. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

14. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,

15. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

16. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,

17. Yüksekokul idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,

18. Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek,

19. Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak,

20. Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,

21. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek,

22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

24. Yüksekokul Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdür Yardımcılarına ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,

2. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

3. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

4. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

5. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

6. Yüksekokul Kurul Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
7. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
8. Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

2. Örgüt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir.

Akademik Birimler

Bölümler

- Yabancı Diller Bölümü

İdari Birimler

- Yüksekokul Sekreterliği
- Personel İşleri Birimi
- Öğrenci İşleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Tablo 1. Müdürlük

Müdürlük	
Dr. Öğretim Üyesi Özkan AVCI	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri

Tablo 2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Dr. Öğretim Üyesi Özkan AVCI	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KÖSE	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜMÜŞOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ	Üye
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Tablo 3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu	
Dr. Öğretim Üyesi Özkan AVCI	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Medine ARSLAN	Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi
Nazlıcan ÇETİN	İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi

3. Koordinatörlükler ve Birimler

Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme-Değerlendirme Birimi, İngilizce Hazırlık Programlarının bir akademik yıl içindeki tüm sınavlarının planlanmasından, yazılmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur. Bu sınavlar yerleştirme sınavları, muafiyet sınavları, vizeler ve küçük sınavlardır. Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile koordineli çalışarak nesnel, güvenilir ve geçerliliği yüksek sınavlar hazırlar.

Tablo 4. Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme ve Değerlendirme Birimi	
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Koordinatör
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Üye

Program Geliştirme Birimi

Üniversitemizin kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurum olması itibarıyla Yüksekokulumuz İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. Program Geliştirme Birimi Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesi içinde yer alır ve bu anlamda önemli bir rol oynar. Bu birimin temel görevleri şunlardır.

- Eğitim-öğretim yılı boyunca süren İngilizce hazırlık programının müfredatının hazırlanması ve geliştirilmesinden sorumludur.
- Yüksekokul müfredatı içerisinde kullanılmasına karar verilen kitapları inceler ve eğitim felsefemizi göz önünde bulundurarak müfredatı tamamlayacak materyalleri planlar ve geliştirir.
- Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü, idare ve öğretim elemanlarımızla koordineli olarak çalışarak öğrenci ihtiyaçlarını saptar, müfredatın felsefe ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu ihtiyaçları giderecek materyaller geliştirir.

Tablo 5. Program Geliştirme Birimi

Program Geliştirme Birimi	
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Üye
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye

Mesleki Gelişim Birimi

Meslek Gelişim Birimi (Teachers' Professional Development Unit - TPDU) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 2018-2019 Akademik Yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Birim çalışmaları, yaşam boyu öğrenme kapsamında akademik personelimizin var olan bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Mesleki Gelişim Birimi; yeni göreve başlayan akademik personelin hizmet öncesi eğitimlerini ve oryantasyonlarını düzenler. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan planlamayı da Mesleki Gelişim Birimi gerçekleştirmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerinde geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenler. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile paylaşımında bulunarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunur.

İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

Tablo 6. Mesleki Gelişim Birimi

Mesleki Gelişim Birimi	
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü, Yabancı Diller yüksekokulu bünyesindeki Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programlarında eğitimin organizasyonunu ve birimde görev alan öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlar. Görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Birimin açmış olduğu tüm yabancı dil derslerinin sorunsuz ve etkin yürütülmesi için gerekli olan düzenlemeleri yapmak ve yönetmekten sorumludur,
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak her akademik yıl başlangıcında yapılacak sınavların planlanmasını ve yürütülmesini sağlar,
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak ara sınav, yılsonu sınavı ve haberli/habersiz küçük sınavların hazırlanmasında derse giren öğretim elemanları arasında görev dağılımını yapar,
- Her ay sonunda derse giren öğretim elemanlarından öğrencilere ait devamsızlık sayılarını alarak her öğrenci için aylık toplam devamsızlık sayısını belirler ve öğrenci işlerine iletir,

• Sorumlu olduğu programda derse giren öğretim elemanlarıyla düzenli olarak toplanır. Toplantı sonrasında toplantıya ilişkin tutanak düzenleyerek ilgili müdür yardımcısına teslim eder,

• Yeterlik ara sınav ve yılsonu sınavına yapılan itirazların değerlendirilmesini koordine eder ve sonucu bir yazılı dilekçe ile ilgili komisyona bildirir,

• Öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaşacağı tüm dilek, öneri, şikâyetlerin ve çözümlerinin ilgili müdür yardımcısına iletilmesinden sorumludur.

Tablo 7. Hazırlık Programı Koordinatörleri

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü	
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörü
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörü

Kurslar Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden düzenlenen dil eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

Tablo 8. Kurslar Koordinatörü

Kurslar Koordinatörlüğü	
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Koordinatör

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına yönelik materyal ve aktivitelerin düzenlemesi ve YDYO tarafından öngörülen öğrenci kulüplerinin organizasyonundan sorumludur. Bu kapsamda koordinatörlüğün temel görevleri şunlardır:

- YDYO'ya yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon etkinlikleri düzenlenirken ilgili komisyonlar ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- İngilizce Hazırlık Birimi öğrencileri ile Bölüm öğrencileri arasındaki iletişimi sağlayacak ve güçlendirecek etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik İngilizce beceri kulüpleri organize etmek ve yürütmek,
- Öğrencilerin sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenciler için açık erişim materyallerini organize etmek ve geliştirmek.

Tablo 9. Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

Koordinatör

Engelli Öğrenci Birimi

Engelli Öğrenci Birimi Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla tedbirler almak, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek misyonu çerçevesinde hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Tablo 10. Engelli Öğrenci Birimi

Engelli Öğrenci Birimi	
Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ TUNCER	Koordinatör

4. Komisyonlar

Eğitim Öğretim Komisyonu

Eğitim öğretim Komisyonu öğrencilerimizin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna görüş ve önerilerde bulunmak, ilgili mevzuatlara uygun taslaklar hazırlamak ve önerilerde bulunmak ile sorumludur.

Komisyon ayrıca öğrencilerimizin yıl içerisinde muafiyet, intibak ve yılsonu başarı durumlarına göre mezuniyetlerinin denetim ve değerlendirme süreçlerini yönetmek ile görevlidir.

Tablo 11. Eğitim Öğretim Komisyonu

Eğitim Öğretim Komisyonu	
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Üye

Kalite Komisyonu

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,

Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Tablo 12. Kalite Komisyonu

BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU	
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye
Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Üye
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Üye
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye
Medine ARSLAN (Öğrenci)	Üye
Nazlıcan ÇETİN (öğrenci)	Üye

Kalite Politikası

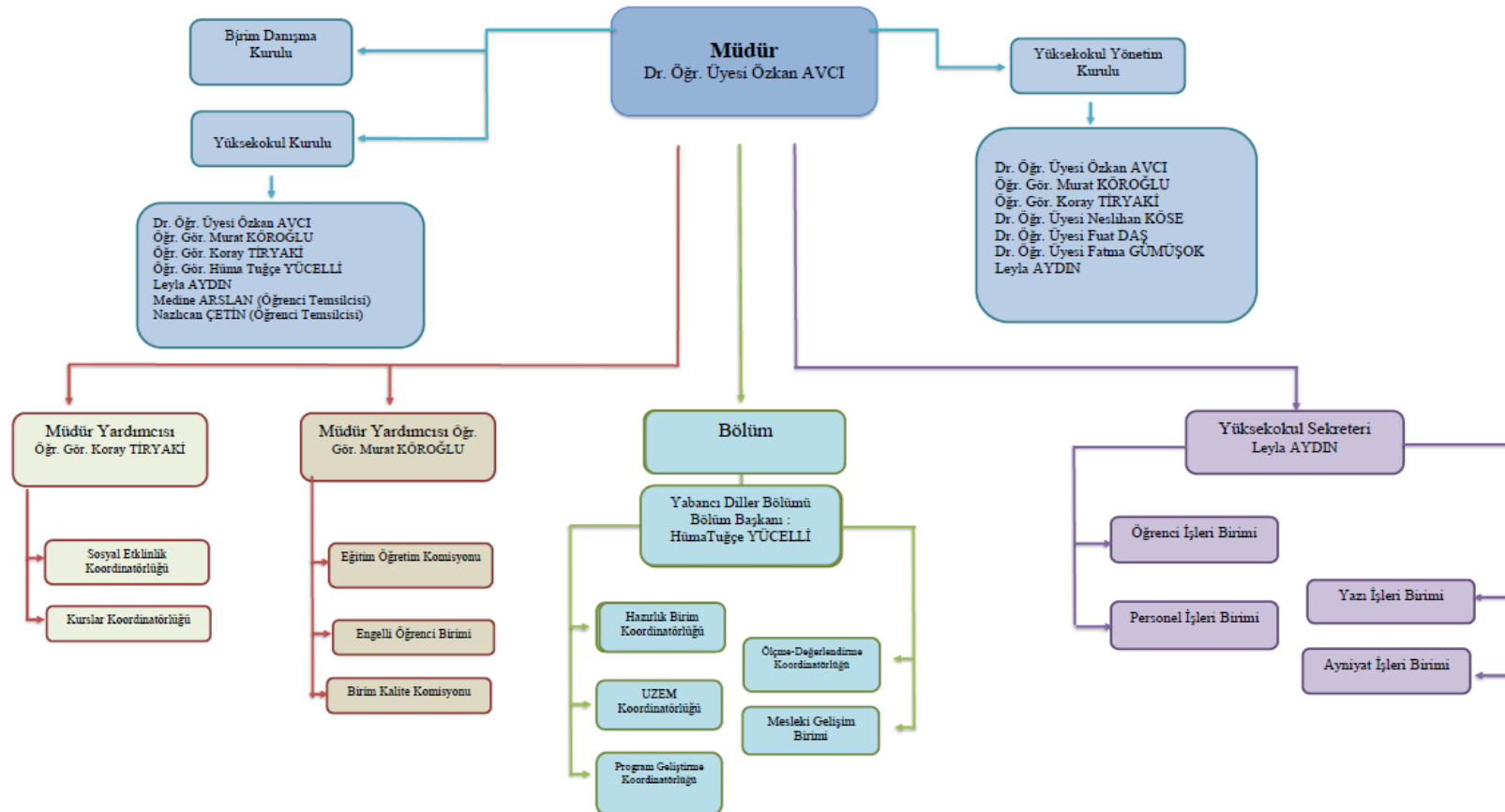
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaçlarını etkili bir şekilde sağlayan eğitim-öğretim faaliyeti sağlamak.
- Öğretim ve değerlendirme standartlarını arttırmak.
- Öğrenci ve öğretmen öz-kontrolünü geliştirmek.
- Okulun yönetim sistemlerini geliştirmek.
- Mesleki gelişim olanaklarını arttırmak
- Kalite güvencesini sağlamak
- Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



5. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü içinde yürütmektedir. Yüksekokulumuz, Bartın Orman Fakültesi ile birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Müdürlük Makamı, idari bürolar ve Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait ofisler bu binada bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun kullanımında olan 6 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıflar Sağlık Bilimleri Binasının 1. katında bulunmaktadır.

Tablo 13. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	8	189,78	19
İdari Personel	7	103,44	4

Tablo 14. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	3	3	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Toplam	1	3	3	-	-

D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanmak üzere;

- Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon bulunmakta olup, projeksiyon cihazları sınıflarda sabit bulunan bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır.

- Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 6 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

- Yüksekokulumuz sınıflarında dinleme etkinlikleri kapsamında ses sistemi bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2025
Bilgisayar ve Sunucular	50
Toplam	50

1. Diğer Kaynaklar

Yüksekokulumuzda bulunan bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin diğer bilgiler Tablo 16'da verilmektedir.

Tablo 16'da görüldüğü gibi bilgi ve teknolojik kaynaklar sayısı 2025 yılında 35 olmuştur. Bu sayının önümüzdeki yıllarda artırılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	7	7
Video	-	-	-
Yazıcılar	3	8	11
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	1	-	1
Optik Okuyucu	-	1	1
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Faks	-	-	-
Kameralar	-	6	6
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	1	1
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	6	6
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-	1	1
Genel Toplam	4	31	35

E. İnsan Kaynakları

1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzun akademik personel kadrosu, 2025 yılı itibarıyla kadrosu farklı bir birimde bulunan Yüksekokul Müdürümüz dahil olmak üzere toplam 19 kişiden oluşmaktadır. İnsan kaynağının nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi stratejimiz doğrultusunda; 2024 yılında ilan edilen kadroya yönelik süreç tamamlanmış ve başarılı olan 1 öğretim görevlisi 2025 yılı içerisinde görevine başlamıştır. Eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, akademik personel sayısının artırılmasına yönelik planlamalar ve kadro genişletme çalışmaları önümüzdeki faaliyet dönemlerinde de öncelikli hedeflerimiz arasında yer alacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personel durumu Tablo 17’de gösterilmektedir.

Tablo 17. Akademik Personel Durumu

Bölümler	Prof.	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş.Gör.	ÖYP Arş.Gör.
Yabancı Diller Bölümü	-	-	1	18	-	-
Toplam	-	-	1	18	-	-

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin cinsiyete göre dağılımı Tablo 18’de gösterilmektedir.

Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet Durumu

Bölümler	Profesör		Doçent		Dr.Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Araş. Görevlisi		ÖYP Araş. Gör.	
Cinsiyet K/E	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Yabancı Diller Bölümü	-	-	-	-	-	-	9	10	-	-	-	-
Toplam	19											

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan akademik personelin lisansüstü eğitim durumu Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19. Akademik Personelin Lisans Üstü Eğitim Durumu

Lisansüstü Eğitim Aşaması		Kişi Sayısı	Öğretim Elemanı
Lisans	Lisansını Tamamlayan	1	Öğr. Gör. Zafer TAKIR
Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Tez Aşamasında Olan	2	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
	Yüksek Lisansını Tamamlayan	6	Öğr. Gör. Şirin ORAL Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR Öğr. Gör. Esma Nur DİKMEN KABA
Doktora	Doktora Ders Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA
	Doktora Tez Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN
	Doktorasını Tamamlayan	7	Öğr.Gör. Dr. Burçin KEF Öğr. Gör.Dr. Gamze AR Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ TUNCER Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA Öğr. Gör. Dr. Ayşe ADIYAMAN Öğr.Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep ÖZİŞİK
Toplam		18	

2. İdari Personel

Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Büro Personeli görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz idari personel durumu Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 20. İdari Personel Durumu

Yıl	Adı-Soyadı	Görevi
2025	Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri
	Birgül ÖZDEMİR	Bilgisayar İşletmeni
	Murat YAMAN	Bilgisayar İşletmeni
	İlhan YÜKSEKTEPE	Büro Personeli
Toplam	4	

3. Sunulan Hizmetler

3.1. Eğitim Hizmeti

Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programı, Zorunlu Hazırlık Programı ve uzaktan eğitim yoluyla Üniversitemizin akademik birimlerinde okutulan (YDI-101) Yabancı Dil –I, (YDI-102) Yabancı Dil – II dersleri ve Mesleki İngilizce, Bölüm Dışı Seçmeli Havuz Dersleri, Seçmeli Yabancı Dil (İngilizce-Almanca) kapsamında eğitim hizmeti vermektedir.

3.2. Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuza devam eden öğrencilerin sayısının her bir hazırlık programımıza göre yıllara ve akademik birimlere göre dağılımlar Tablo 21-22 ve 23’te verilmektedir.

Tablo 21. Yıllara Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Program	2023	2024	2025
İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı	122	104	89

Tablo 22. Birimlere Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı	Yüzdelik Dilim
Bartın Meslek Yüksekokulu	30	33,70
Bartın Orman Fakültesi	2	2,24
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	2,24
Edebiyat Fakültesi	8	8,98
Eğitim Fakültesi	1	1,12
Fen Fakültesi	16	17,97
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13	14,60
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	2,24
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	10	11,23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	2,24
Spor Bilimleri Fakültesi	2	2,24
Ulus Meslek Yüksekokulu	1	1,12

Tablo 23. Yıllara ve Birimlere Göre Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Zorunlu Hazırlık Programı (N.Ö)	2023	2024	2025
İngilizce Öğretmenliği Programı	33	24	8
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı	33	44	44
Toplam	66	68	52

Tablo 24. Yabancı Dil-I (YDİ 101) Dersini Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Bartın Meslek Yüksekokulu	608
Bartın Orman Fakültesi	51
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	569
Edebiyat Fakültesi	381
Eğitim Fakültesi	209
Fen Fakültesi	166
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	396
Mühendislik Fakültesi	272
Sağlık Bilimleri Fakültesi	154
Spor Bilimleri Fakültesi	228
Ulus Meslek Yüksekokulu	130

Tablo 25. Yabancı Dil-II (YDİ 102) Dersini Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Bartın Meslek Yüksekokulu	565
Bartın Orman Fakültesi	44
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	607
Edebiyat Fakültesi	333
Eğitim Fakültesi	164
Fen Fakültesi	167
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	359
Mühendislik Fakültesi	272
Sağlık Bilimleri Fakültesi	155
Spor Bilimleri Fakültesi	227
Ulus Meslek Yüksekokulu	106

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun çok dillilik ve dil becerilerinin öneminin farkında olarak başlattığı ve danışmanlığını yaptığı Yabancı Diller Kulübü kursları, 2022 yılından beri katılımcıların dil öğrenme isteklerine cevap veriyor. 2024-2025 Akademik Yılında Arapça, Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece olmak üzere toplam 5 kurs açılmıştır. 2025-2026 Akademik Yılında ise Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece olmak üzere toplam 4 kurs açılmıştır. Hem dilbilgisi hem de kültürel alışveriş imkânı sunan bu kurslara tüm öğrenci ver personelimiz ücretsiz katılabilmektedir.

B. BÜNSEM Bünyesinde Verilen Kurslar

a) Genel İngilizce (A1)

İlimizde görev yapan kamu personeline yönelik A1 düzeyinde Genel İngilizce Kursu, Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli tarafından Şubat-Nisan 2025 döneminde 9 hafta boyunca toplam 72 saat olarak başarıyla yürütülmüştür.

Kurs kapsamında katılımcılara temel İngilizce dil bilgisi, günlük iletişim kalıpları ve temel okuma–dinleme becerileri kazandırılmış; kamu personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim süreci, katılımcıların yabancı dile yönelik farkındalıklarını artırmış, iletişim becerilerini geliştirmiş ve ilerleyen düzeylerde dil öğrenimine sağlam bir temel oluşturmuştur.

b) Çocuklar için Yaz Akademisi

7–25 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yaz Akademisi kapsamında, 7–11 yaş ve 12–15 yaş gruplarına yönelik İngilizce eğitimi, yüksekokulumuz öğretim elemanları Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba ve Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar tarafından yürütülmüştür. Programda, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak drama, oyun, rol canlandırma ve etkileşimli etkinlikler kullanılmış; İngilizce öğrenmeleri eğlenceli ve kalıcı hale getirilmiştir. Eğitim süreci, öğrencilerin yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmelerine, temel iletişim becerilerini kazanmalarına ve özgüvenlerinin artmasına katkı sağlamıştır.

c) YDS YÖKDİL Sınavı Eğitimi

YDS ve YÖKDİL sınavlarından daha önce 50 ve üzeri puan almış kursiyerlere yönelik olarak düzenlenen eğitim programı, 02.12.2025–23.12.2025 tarihleri arasında çevrim içi (senkron) ortamda gerçekleştirilmiştir. Eğitim, Öğr. Gör. Koray Tiryaki tarafından yürütülmüş ve toplam 12 saat sürmüştür.

Eğitim süresince haftada iki ders saatinde, 80 soruluk sınavın yarısına ölçeklendirilmiş soru çözümü yapılmış; konu anlatımı, çözülen sorular üzerinden gerçekleştirilmiştir. Haftanın üçüncü ve son dersinde ise deneme sınavları çözülmüş, bu sınavlarda anlaşılmayan sorular ile kursiyerlerin getirdiği benzer sorular ayrıntılı biçimde ele alınmıştır. Program, katılımcıların sınav stratejilerini geliştirmelerine, soru çözme becerilerini artırmalarına ve sınav performanslarını pekiştirmelerine katkı sağlamıştır.

C. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

a) Zorunlu Hazırlık Programı İngilizce Münazara Etkinliği

Yüksekokulumuz Zorunlu İngilizce Programı öğrencileriyle 9–10 Ocak 2025 tarihlerinde 7. Geleneksel Münazara Etkinliği gerçekleştirildi. Bu yıl, önceki uygulamalardan

farklı olarak münazara konuları etkinlik günü gruplara dağıtılmış, öğrencilere sınırlı sürede araştırma ve hazırlık yapma imkânı tanınmıştır.

Kısa Sınav kapsamında değerlendirilen bu etkinlik; öğrencilerin tartışma kültürünü geliştirmelerine, kendilerini etkili biçimde ifade etmelerine, araştırma becerileri kazanmalarına ve özgüvenlerini artırmalarına katkı sağlamış; farklı görüşlere saygı temelinde akademik bir tartışma ortamı sunmuştur.

b) Erasmus+ Tanıtım Etkinlikleri

Yüksekokulumuz hazırlık programı öğrencilerine yönelik Erasmus+ Programı bilgilendirme etkinlikleri, 2024–2025 Bahar ve 2025–2026 Güz dönemlerinde olmak üzere iki kez gerçekleştirilmiştir.

İlk etkinlik, 4 Şubat 2025 tarihinde Öğr. Gör. Esra Eroğuz tarafından online olarak; ikinci etkinlik ise 10 Ekim 2025 tarihinde Ağdacı Yerleşkesi Konferans Salonu'nda, Öğr. Gör. Murat İpek tarafından yüz yüze düzenlenmiştir.

Her iki etkinlikte de Erasmus+ programına ilişkin başvuru süreci ve koşulları ile burs ve konaklama imkânları hakkında bilgilendirme yapılmış; öğrencilerin soruları yanıtlanmıştır.

Etkinlikler, öğrencilerin Erasmus+ programına yönelik bilgi ve farkındalık düzeylerini artırmayı amaçlamıştır.

c) ÜNİDES Projeleri

Öğr. Gör. İbrahim Kayacan'ın akademik danışmanlığında, ÜNİDES Projeleri kapsamında ulusal düzeyde üç ayrı faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, yabancı dil öğretimini sosyal sorumluluk, akademik paylaşım ve teknoloji temelli yaklaşımlar çerçevesinde ele almıştır.

Birinci faaliyet, “Umut Dili” projesi kapsamında 17, 24 ve 28 Nisan ile 16 Mayıs 2025 tarihlerinde toplam 4 gün süreyle yürütülmüştür. Projede, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Hastanesi Onkoloji Servisi'nde tedavi gören çocuklara yönelik İngilizce eğitimi verilmiş; etkileşimli ve eğlenceli dil etkinlikleriyle çocukların öğrenme sürecine katılımları desteklenmiştir.

İkinci faaliyet, 5 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen Yabancı Dil Kulüpleri Öğrenci Kongresi: “Yapay Zeka Destekli Yabancı Dil Öğrenimi” olmuştur. Kongrede, üniversitemiz Yabancı Diller Kulübü öğrencileri ile Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Kırıkkale Üniversitesi, Karabük Üniversitesi ve Sinop Üniversitesi Yabancı Diller Kulübü öğrencileri

sunumlar gerçekleştirerek, yapay zekânın yabancı dil öğrenme süreçlerindeki kullanımına ilişkin akademik paylaşımlarda bulunmuştur.

Bu kongrenin devamı niteliğinde, öğrencilerimiz 07 Mayıs 2025 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi Yabancı Diller Topluluğu'nun davetiyle düzenlenen "21. Yüzyıl Becerileri: Yabancı Dil Kulüpleri ile AI Destekli Dil Öğrenme" başlıklı kongrede sunum yaparak çalışmalarını farklı üniversitelerden katılımcılarla paylaşmıştır.

Üçüncü faaliyet ise "Sevgi Dili" projesi kapsamında 15–23 Eylül 2025 tarihleri arasında toplam 7 gün süreyle gerçekleştirilmiştir. Proje, Bartın merkez ile Zonguldak Çaycuma ilçesindeki Çocuk Evleri Sitesi (Sevgi Evi)'nde kalan çocuklara yönelik uygulanmış; "sevgi" teması çerçevesinde İngilizce öğretimi yapılarak çocukların yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmeleri hedeflenmiştir.

d) "Yabancı Dil Öğrenimi ve Edebiyat" Eğitimi

Birimimiz tarafından, Hazırlık Programı öğrencilerinin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla 14 Nisan 2025 tarihinde Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu'nda bir eğitim düzenlenmiştir.

Eğitimde, Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep Özışık, "Yabancı Dil Öğrenimi ve Edebiyat" başlıklı sunumuyla edebi eserlerin İngilizce öğrenme sürecinde nasıl kullanılabileceğine ilişkin bilgilendirme yapmıştır.

e) "Mastering Time, Productivity & Stress Management" Konulu Eğitim

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında, Hazırlık Programı öğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bir eğitim gerçekleştirildi.

14 Mayıs 2025 Perşembe günü, Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu'nda düzenlenen eğitimde, Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA öğrencilerle buluştu. Öğretim elemanımız, "Mastering Time, Productivity & Stress Management" başlıklı sunumuyla, öğrencilere zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri ve stres ile başa çıkabilmek için başvurulabilecek stratejiler konularında değerli bilgiler aktardı.

f) Zorunlu Hazırlık Programı Tiyatro Oyunları

Çoklu ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin teşvik edildiği ve proje temelli yaklaşımın benimsendiği Yabancı Diller Yüksekokulunda yaşayarak öğrenme fırsatlarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan bu proje ödevi ile öğrenciler klasik test ortamının dışında

değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Gerçekleştirilen gösterilerin yanı sıra, provalar ve diğer sahne hazırlıklarının dikkate alındığı süreç odaklı bir değerlendirme yapılmıştır. Söz konusu bu değerlendirme öğrencilerin 2024-2025 bahar yarıyılı II. Ara Sınav notu olarak belirlenmiştir.

Dramadan komediye çeşitli oyunların yer aldığı, öğrencilerin çalışma azimleri, özverileri ve yetenekleri ile bir akademik dönem boyunca hazırlandıkları oyunlar Hazırlık Programı öğrencilerine ve öğretim elemanlarına 26 Mayıs 2025 tarihinde gösterilmiştir.

g) Scrabble Turnuvası

Akademik danışmanlığını yaptığımız Bartın Yabancı Diller Kulübü iş birliğiyle düzenlediğimiz Scrabble Kelime Oyunu Turnuvası, kelimelerin gücünü yarıştıran katılımcılarla dolu dolu geçti. Turnuva sonunda, yarışmacılara hediyeleri Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay tarafından takdim edildi.

h) Hazırlık Programı Öğrencileriyle Doğa ve Sohbet Buluşmaları

Yüksekokulumuzun hazırlık programı öğrencileri için keyifli sosyal etkinlikler düzenlendi. Zorunlu hazırlık programında öğrenim gören öğrencilerimizle doğayla iç içe bir piknik organizasyonu gerçekleştirilirken, isteğe bağlı hazırlık programı öğrencilerimizle samimi bir yemek etkinliği düzenlendi. Öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, sosyal uyumlarını desteklemek ve akademik yılın yorgunluğunu bir nebze olsun atmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen bu etkinlikler hem eğlenceli anlara sahne oldu hem de öğrenciler arasında güçlü bağların kurulmasına katkı sundu.

i) Avrupa Dayanışma Programı (ESC) Projesi

Bartın Üniversitesi (BARÜ) Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda, Öğr. Gör. İbrahim Kayacan danışmanlığında Yabancı Diller Kulübü tarafından hazırlanan “Kırsal Yarınlar: Dil ile Güçlenen Gençlik” projesi, Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

582 başvuru arasından seçilerek Dayanışma Projeleri (ESC30) kapsamına alınan 37 projeden biri olan çalışma, aynı zamanda BARÜ öğrenci kulübü tarafından hazırlanıp ESC kapsamında desteklenen ilk proje olma niteliğini taşımaktadır. Proje ile kırsal bölgelerde yaşayan 10–18 yaş arası çocuklara yönelik etkileşimli İngilizce atölyeleri, kültürel etkinlikler ve dijital araçlar yoluyla dil öğrenme süreçlerinin desteklenmesi ve eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

j) Hazırlıktan Sunuma: 2. BARÜ YDYO CEPP SEM Etkinliği

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (SFL) tarafından yürütülen Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı (CEPP) kapsamında 2. düzenlenen BARU SFL CEPP SEM etkinliği, 5 Kasım 2025 Çarşamba günü Ağdacı Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.

Etkinlikte, hazırlık programı öğrencileri seçtikleri konular üzerine hazırladıkları sunumlarla katılımcılara İngilizce bilgi aktardı. Akademik, kültürel ve güncel başlıkların ele alındığı sunumlarda öğrenciler; araştırma, sunum ve akademik iletişim becerilerini uygulamalı olarak sergileme fırsatı buldu. Program, öğrencilerin İngilizceyi etkili ve akıcı kullanmalarını teşvik ederken aynı zamanda özgüven kazanmalarına katkı sağladı.

k) Bartın Üniversitesi Uluslararası Sınav Merkezi

Detaylı incelemeler ve teknik değerlendirmelerden başarıyla geçen BARÜ TOEFL IBT, Oxford Test of English sınavlarının yanı sıra Cambridge Linguaskill General ve Vtest sınavları için de yetkili merkez oldu. Öğrencilerin ve akademisyenlerin yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatlarına erişimini kolaylaştıracak önemli bir çalışmaya daha imza atan BARÜ, Oxford Test of English ve Cambridge Linguaskill General sınavları için Batı Karadeniz Bölgesi'nin tek yetkili sınav merkezi olarak hizmet verecek.

Ayrıca iş yerlerinde ihtiyaç duyulan İngilizce iletişim becerilerinin değerlendirilmesinde küresel standardı belirleyen sınavlardan biri olan Cambridge Linguaskill Business sınavı için gerekli protokoller tamamlanmış olup aynı kategoride TOEIC sınavının BARÜ'de uygulanabilmesi noktasında görüşmeler devam ediyor.

l) 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

İsteğe bağlı hazırlık programı öğrencileri tarafından "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, engelli bireylerin toplumsal hayatta karşılaştıkları güçlükler, erişilebilirlik konuları ve farkındalık oluşturma'nın önemi üzerine bilgilendirmeler yapıldı. Öğrencilerin etkin katılım sağladığı programda engellilik konusunda bilgilendirme sunumları yapıldı, empati geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar gerçekleştirildi ve engellilik konusunda duyarlılığın artırılması hedeflendi.

Yüksekokulumuz, benzer sosyal sorumluluk etkinlikleriyle öğrencilerde duyarlılık ve toplumsal bilincin oluşturulmasına katkı sağlamaya devam edecektir.

m) Yüksekokulumuzda Hazırlık Programları Öğretim Elemanlarına Teşekkür Belgesi

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2025 yılı hazırlık programlarına yönelik olarak gerçekleştirilen ders memnuniyet anketleri ve akademik danışmanlık faaliyetleri sonuçları doğrultusunda, öğrenci memnuniyetinde yüksek başarı gösteren öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edildi.

Öğrenci memnuniyet anketlerine göre, isteğe bağlı hazırlık programında Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay ile zorunlu hazırlık programında ise Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba, akademik danışmanlık faaliyetlerinde Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN başarılarından dolayı teşekkür belgesiyle onurlandırıldı.

D. Öğretim Elemanlarımız ve Öğrencilerimizin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

a) Yüksekokul Müdürümüz, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afet Haberciliği Panelinde Konuştu. Avrupa Birliği Erasmus+ Programı desteğiyle yürütülen “Afet Haberciliği: Haberi Felakete Dönüştürmeden Önlemek” projesi kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ev sahipliğinde önemli bir panel gerçekleştirildi. Afet zamanlarında doğru bilgi akışının hayati önemi ve teknolojinin rolünün masaya yatırıldığı panelde, projenin araştırmacılarından olan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Özkan Avcı, "Afet Haberciliğinde Teknoloji Kullanımı" başlıklı bir konuşma yaptı.

b) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Koray TIRYAKI ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY, 15-16 Mayıs 2025 tarihlerinde Kocaeli Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen "Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Toplantısı"na katılım sağladı. Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba ve hazırlık programı öğrencilerimiz, 29 Nisan 2025 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen MOCA (Meeting of Change Agents) etkinliğine katılım sağlamıştır. Bunu takiben, 21–29 Temmuz 2025 tarihleri arasında Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar'ın ABD’de, 22–28 Eylül 2025 tarihleri arasında Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş TUNCER’in Slovakya’da ve 16–18 Ekim 2025 tarihleri arasında Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya’nın Tokat’ta katıldığı bilimsel faaliyetler aracılığıyla, yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki gelişim ve akademik etkileşimi destekleyen çalışmaları sürdürülmüştür.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kontrol edebilen koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri belirlenirken, kurum yapısı, personel kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum gibi hususlar dikkate alınmıştır.

A. Güçlü Yönler

1. Yönetim modeli ve idari yapının tüm süreçlerde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini barındırıyor olması,
2. Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi için alt birimlerin bulunması ve bu birimlerin düzenli periyotlarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütmeleri,
3. Birimin kalite kültürünü benimsemiş olması ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kalite çerçevesindeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi,
4. Mevcut alt komisyonlar ile iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkili bir şekilde yürütülmesi,
5. Şeffaflık ilkesi kapsamında, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin tüm paydaşlara açık bir şekilde paylaşılması,
6. Önemli paydaşlardan birisi olan öğrencilerden, bilişim teknolojileri araçları vasıtasıyla, zaman ve mekân kısıtlaması dahi bulunmaksızın sürekli olarak ve anketler aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim alınması,
7. Birim bünyesindeki Program Geliştirme Birimi aracılığıyla, yabancı dil eğitimindeki en güncel standartların takip edilmesi ve buna uygun olarak müfredatın geliştirilmesi ve öğrencilerden anket aracılığıyla toplanan geri bildirimler ışığında değerlendirilmeler yapılarak ileriye dönük iyileştirme kararlarının alınması ile programların tasarımına ilişkin olarak sürekli iyileştirmelerin yapılması,
8. Öğrenciyi merkeze alan eğitim ilkesini benimsemiş birimde, söz konusu eğitim modeline paralel bir eğitim modelinin uygulanması,
9. Yine öğrenci merkezli eğitim ilkesi çerçevesinde, geleneksel ölçme araçlarının yanı sıra portfolyo, proje, sunum, münazara, web 2.0 araçları gibi çoklu sınav araçları ile ölçme ve değerlendirmede sürekliliğin sağlanıyor olması,
10. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyal, ortam, platform, uygulama, araç ve benzeri kaynakların öğrencilere sunulması,

11. Akademik gelişim, akademik sorunlar, kariyer planlaması ve benzeri birçok konuda öğrencilere danışmanlık alabileceği bir sistemin bulunması,
12. Kadrolu öğretim görevlisi sayısının artışı ile öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılıyor olması,
13. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ile ilgili olarak birçok eğitimin gerçekleştirilmesi, öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımının teşvik edilmesi,
14. Birimde tüm öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının destekleniyor olması,
15. Birimin öğretim elemanları tarafından Erasmus+ Yetişkin Eğitimi projesinin gerçekleştiriliyor olması,
16. Birim bünyesinde görev yapan ve lisansüstü eğitim programlarında eğitim alan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar yapması,
17. Araştırmacı performansı ile ilgili olarak hedeflerin tanımlanmış olması,
18. Toplumsal katkıya dönük faaliyetlerin Birim Stratejik Planında ortaya konan hedefler doğrultusunda yürütülüyor olması,
19. Paydaş beklentileri doğrultusunda Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde dil kursları açılması,
20. ETS onaylı uluslararası sınav merkezi olarak, TOEFL IBT sınavlarının yürütülmesi,
21. Gerek Türkçe'yi yabancı dil olarak öğrenen uluslararası öğrenciler gerekse İngilizce'yi yabancı dil olarak öğrenen öğrencileri için kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi.

B. Geliştirmeye Açık Yönler

1. Dış paydaşlar ile etkileşimin istenen düzeye ulaşamamış olması,
2. Tesis ve altyapıların istenilen çeşitlilik bakımından yetersiz kalması,
3. Birime tahsis edilen fiziksel ortamların yetersiz olması,
4. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak imkanların yeterli düzeyde olmaması,
5. Öğrenciler tarafından kullanılabilecek ortak alanların (kitap okuma, çalışma odası ve benzeri) olmaması,
6. İdari ve teknik personelin sayısının yeterli olmaması,
7. Araştırma süreçlerinin yönetiminin yeterince yapılandırılmış olmaması,
8. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler ile ilgili faaliyetlerin hedeflenen düzeyde olmaması,

9. Araştırmacı performansının hedeflenen düzeyde olmaması,
10. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılmış bir bütçenin olmaması,

C. Değerlendirme

Öğrencilerine yaşam boyu ve özerk öğrenmeyi misyon edinen Yüksekokulumuzda kaliteli ve yenilikçi bir öğretim programı öğrenci odaklı bir biçimde sunulmaktadır. 2025 yılı boyunca ilgili tüm süreçlerde etkin rol alan akademik ve idari personelin gayreti ve titiz çalışması ile verimli bir eğitim süreci geçirilmiştir.

İç kontrol ve kalite ile ilgili süreçlerde ilerleme sağlanmış hem akademik hem de idari personelin sürekli iyileştirme çalışmalarını içselleştirmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda, hazırlanan plan ve programlar çerçevesinde çalışmalar takvim esasına göre sürdürülmüş ve gerçekleştirilen faaliyetler rapor halinde paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun 2025 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Eğitim-öğretim, yayın ve topluma katkı amaçları doğrultusunda, etkili, ekonomik ve verimli kaynak kullanımı göz önünde bulundurularak, planlanacak faaliyetlerde 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınacaktır.
- Sınıf içi uygulamaların çağdaş yöntem ve teknikler doğrultusunda devam ettirilmesine önem verilecektir. Öğrenci odaklılık ilkesi doğrultusunda, öğrencilerden edinilen geri bildirimler ışığında sunulan eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar devam edecektir.
- Öğrenci, akademik ve idari personelimizin verimliliğini, memnuniyetini ve aidiyetini artırıcı etkinliklere ağırlık verilecektir.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin, üretici beceriler başta olmak üzere, tüm becerilerini geliştirici bilimsel ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilecektir.
- Dış paydaşların ve önceki yıllarda Yüksekokulumuzda öğrenim görmüş öğrencilerin, Danışma Kurulunda ve karar alma süreçlerinde daha aktif yer almasına öncelik verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik, verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.