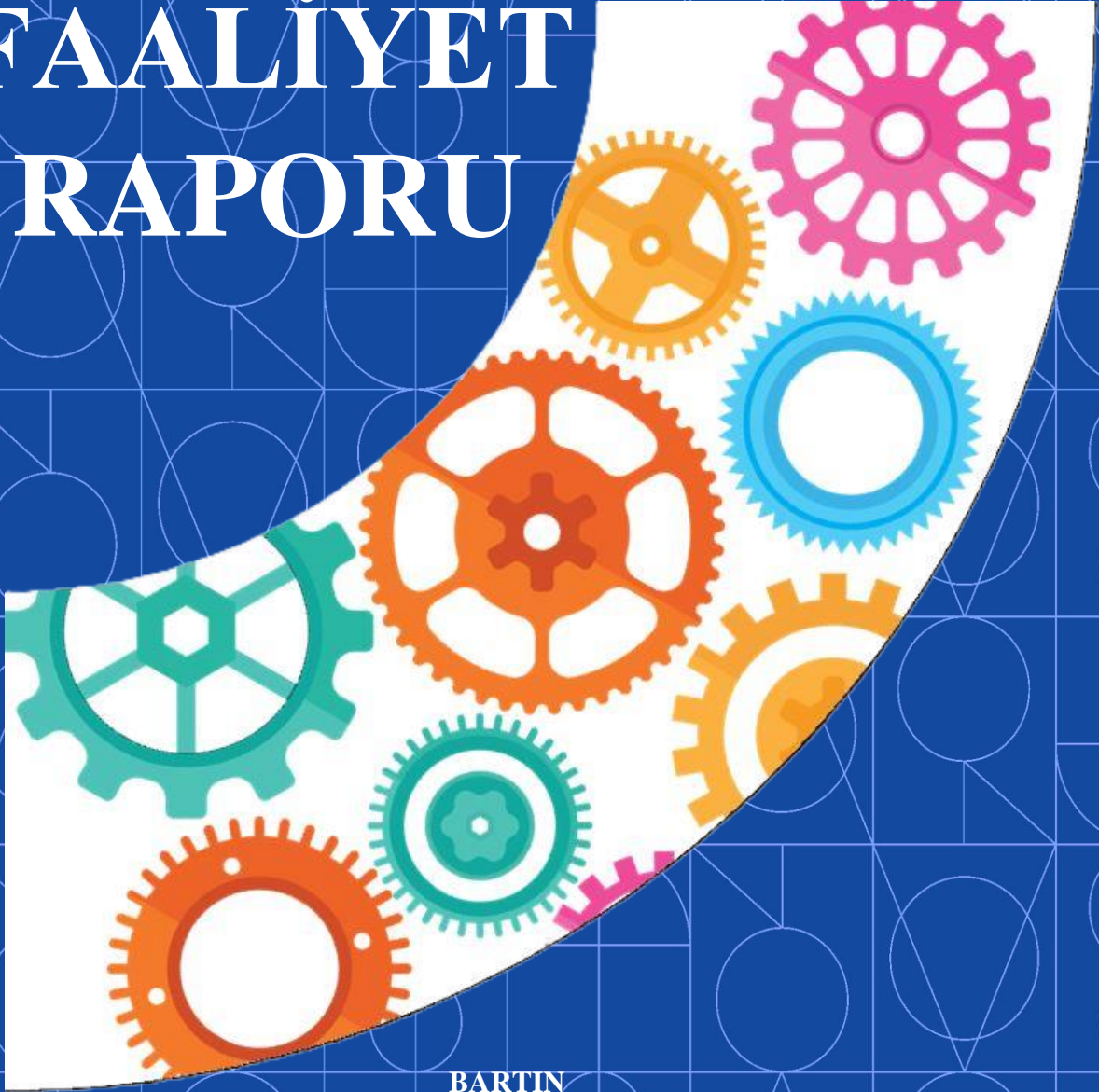




BARTIN
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024 YILI
BİRİM
FAALİYET
RAPORU



BARTIN
2024



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Orhan UZUN

Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu	4
2. Örgüt Yapısı	4
3. Koordinatörlükler ve Birimler	5
4. Komisyonlar.....	9
Eğitim Öğretim Komisyonu	9
Kalite Komisyonu.....	10
5. Fiziksel Yapı	13
D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
1. Diğer Kaynaklar.....	14
E. İnsan Kaynakları.....	15
1. Akademik Personel	15
2. İdari Personel	16
3. Sunulan Hizmetler	17
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A.Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri	18
B. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	19
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A.Güçlü Yönler.....	20
B.Geliştirmeye Açık Yönler	21
C.Değerlendirme	22
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Müdürlük.....	5
Tablo 2. Yüksekokul Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. Yüksekokul Kurulu	5
Tablo 4. Ölçme ve Değerlendirme Birimi	6
Tablo 5. Program Geliştirme Birimi.....	6
Tablo 6. Mesleki Gelişim Birimi	7
Tablo 7. Hazırlık Programı Koordinatörleri	8
Tablo 8. Kurslar Koordinatörü	8
Tablo 9. Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü	9
Tablo 10. Engelli Öğrenci Birimi	9
Tablo 11. Eğitim Öğretim Komisyonu	9
Tablo 12. Kalite Komisyonu	10
Tablo 13. Hizmet Alanları	13
Tablo 14. Eğitim Alanları.....	13
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 17. Akademik Personel Durumu	15
Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet Durumu.....	15



SUNUŞ

Yabancı dil ediniminin tüm alanda olduğu gibi akademik alanda da önemli bir yere sahip olduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde, iletişim teknolojisi beklenenin ötesinde gelişme göstermekte, sınırların ve mesafelerin önemsizleştiği bir enformasyon çağı yaşanmaktadır. Böyle bir dünya düzeninde yabancı dil edinimi daha da önem kazanmaktadır. Konunun açıklanan uluslararası yönü dışında, ülkemizin akademik gelişimindeki etkinliği de göz ardı edilemez. Ülkemizde, akademik gelişmişliği ile ön plana çıkan üniversitelerin, yabancı dil eğitiminde en başarılı kurumlar olması bir tesadüf değildir. Kaliteli yabancı dil edinimi, insanları ve kurumları dünyaya açmakta, ulusal düzeyden uluslararası düzeye çıkmaktadır. Yabancı dil alanında başarılı kurum ya da insanların gelişim ve bilgi süreçlerinde tıkanma yaşamadıkları yadsınamaz bir gerçekliktir.

Bu düşünceler ve öncelikler ışığında, Bartın Üniversitesi'nde Yabancı Diller Yüksekokulu'nun olmasını ve gelişmesini fevkalade önemli addediyoruz. Bu cümleden olmak üzere birimimizin gelişimi ve kalitesinin, aynı derecede üniversitenin gelişimini ve kalitesini etkileyeceğini vurgulamak isterim.

Gelecek yıllarda vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşmayı hedefliyoruz.

Saygılarımla.

Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02/08/2018 tarih ve 60293 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mezunlarımızın niteliklerini geliştirecek, kaliteli ve yenilikçi bir İngilizce öğretim programı sunmak, Okuma, yazma, dinleme ve konuşmada İngilizceyi bir iletişim aracı olarak kullanabilen yaratıcı, dinamik ve etkin bireyler yetiştirmek, Öğrencilerimizde yaşam boyu öğrenme isteği ve becerisi yaratmak, Öğrencilerimizin kendi kendine öğrenme alışkanlıklarını geliştirecek becerileri kazandırmak.

Vizyon

Öğrencilerimizin gelecekte iş dünyasında başarılı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla onların İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik bir öğretim programı geliştirmek ve uygulamak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
2. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak,
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak,
8. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
10. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
11. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
12. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.

13. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

14. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

15. Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,

16. Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlar, gözetler, denetler.

17. Yüksekokul fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemlerini almak,

18. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek,

19. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

20. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

21. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

24. Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,

3. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

4. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

5. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokula bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,

6. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak,

7. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

8. Yüksekokul yazışmalarını yürütmek,

9. Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

10. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,

11. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını da yardım etmek,

12. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
13. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.
14. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
15. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
16. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
17. Yüksekokul idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
18. Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek,
19. Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak,
20. Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
21. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek,
22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
24. Yüksekokul Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdür Yardımcılarına ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,
2. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
3. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
4. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
6. Yüksekokul Kurul Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
7. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
8. Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

2. Örgüt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir.

Akademik Birimler

Bölümler

- Yabancı Diller Bölümü

İdari Birimler

- Yüksekokul Sekreterliği
- Personel İşleri Birimi
- Öğrenci İşleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Tablo 1. Müdürlük

Müdürlük	
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri

Tablo 2.Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KÖSE	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜMÜŞOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ	Üye
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Tablo 3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu	
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Songül KILINÇ	Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi
Alperen ŞAŞMAZ	İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi

3. Koordinatörlükler ve Birimler

Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme-Değerlendirme Birimi, İngilizce Hazırlık Programlarının bir akademik yıl içindeki tüm sınavlarının planlanmasından, yazılmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur. Bu sınavlar yerleştirme sınavları, muafiyet sınavları, vizeler ve küçük sınavlardır. Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile koordineli çalışarak nesnel, güvenilir ve geçerliliği yüksek sınavlar hazırlar.

Tablo 4. Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme ve Değerlendirme Birimi	
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Koordinatör
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye
Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Üye
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye

Program Geliştirme Birimi

Üniversitemizin kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurum olması itibarıyla Yüksekokulumuz İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. Program Geliştirme Birimi Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesi içinde yer alır ve bu anlamda önemli bir rol oynar. Bu birimin temel görevleri şunlardır.

- Eğitim-öğretim yılı boyunca süren İngilizce hazırlık programının müfredatının hazırlanması ve geliştirilmesinden sorumludur.
- Yüksekokul müfredatı içerisinde kullanılmasına karar verilen kitapları inceler ve eğitim felsefemizi göz önünde bulundurarak müfredatı tamamlayacak materyalleri planlar ve geliştirir.
- Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü, idare ve öğretim elemanlarımızla koordineli olarak çalışarak öğrenci ihtiyaçlarını saptar, müfredatın felsefe ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu ihtiyaçları giderecek materyaller geliştirir.

Tablo 5. Program Geliştirme Birimi

Program Geliştirme Birimi	
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye

Mesleki Gelişim Birimi

Meslek Gelişim Birimi (Teachers' Professional Development Unit - TPDU) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 2018-2019 Akademik Yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Birim çalışmaları, yaşam boyu öğrenme kapsamında akademik personelimizin var olan bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Mesleki Gelişim Birimi; yeni göreve başlayan akademik personelin hizmet öncesi eğitimlerini ve oryantasyonlarını düzenler. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan planlamayı da Mesleki Gelişim Birimi gerçekleştirmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerinde geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenler. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile paylaşımında bulunarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunur.

İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

Tablo 6. Mesleki Gelişim Birimi

Mesleki Gelişim Birimi	
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Ayşe ADIYAMAN	Üye
Öğr. Gör. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü, Yabancı Diller yüksekokulu bünyesindeki Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programlarında eğitimin organizasyonunu ve birimde görev alan öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlar. Görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Birimin açmış olduğu tüm yabancı dil derslerinin sorunsuz ve etkin yürütülmesi için gerekli olan düzenlemeleri yapmak ve yönetmekten sorumludur,
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak her akademik yıl başlangıcında yapılacak sınavların planlanmasını ve yürütülmesini sağlar,
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak ara sınav, yılsonu sınavı ve haberli/habersiz küçük sınavların hazırlanmasında derse giren öğretim elemanları arasında görev dağılımını yapar,
- Her ay sonunda derse giren öğretim elemanlarından öğrencilere ait devamsızlık sayılarını alarak her öğrenci için aylık toplam devamsızlık sayısını belirler ve öğrenci işlerine iletir,

- Sorumlu olduğu programda derse giren öğretim elemanlarıyla düzenli olarak toplanır. Toplantı sonrasında toplantıya ilişkin tutanak düzenleyerek ilgili müdür yardımcısına teslim eder,
- Yeterlik ara sınav ve yılsonu sınavına yapılan itirazların değerlendirilmesini koordine eder ve sonucu bir yazılı dilekçe ile ilgili komisyona bildirir,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaşacağı tüm dilek, öneri, şikâyetlerin ve çözümlerinin ilgili müdür yardımcısına iletilmesinden sorumludur.

Tablo 7. Hazırlık Programı Koordinatörleri

Hazırlık Programı Koordinatörlüğü	
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörü
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörü

Kurslar Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden düzenlenen dil eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

Tablo 8. Kurslar Koordinatörü

Kurslar Koordinatörlüğü	
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Koordinatör

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına yönelik materyal ve aktivitelerin düzenlemesi ve YDYO tarafından öngörülen öğrenci kulüplerinin organizasyonundan sorumludur. Bu kapsamda koordinatörlüğün temel görevleri şunlardır:

- YDYO'ya yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon etkinlikleri düzenlenirken ilgili komisyonlar ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- İngilizce Hazırlık Birimi öğrencileri ile Bölüm öğrencileri arasındaki iletişimi sağlayacak ve güçlendirecek etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik İngilizce beceri kulüpleri organize etmek ve yürütmek,
- Öğrencilerin sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenciler için açık erişim materyallerini organize etmek ve geliştirmek.

Tablo 9. Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü	
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Koordinatör

Engelli Öğrenci Birimi

Engelli Öğrenci Birimi Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla tedbirler almak, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek misyonu çerçevesinde hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Tablo 10. Engelli Öğrenci Birimi

Engelli Öğrenci Birimi	
Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Koordinatör

4. Komisyonlar**Eğitim Öğretim Komisyonu**

Eğitim öğretim Komisyonu öğrencilerimizin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna görüş ve önerilerde bulunmak, ilgili mevzuatlara uygun taslaklar hazırlamak ve önerilerde bulunmak ile sorumludur.

Komisyon ayrıca öğrencilerimizin yıl içerisinde muafiyet, intibak ve yılsonu başarı durumlarına göre mezuniyetlerinin denetim ve değerlendirme süreçlerini yönetmek ile görevlidir.

Tablo 11. Eğitim Öğretim Komisyonu

Eğitim Öğretim Komisyonu	
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Üye
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye

Kalite Komisyonu

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,

Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Tablo 12. Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu	
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye
Songül KILINÇ (Öğrenci)	Üye
Alperen ŞAŞMAZ (öğrenci)	Üye

Kalite Politikası

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını

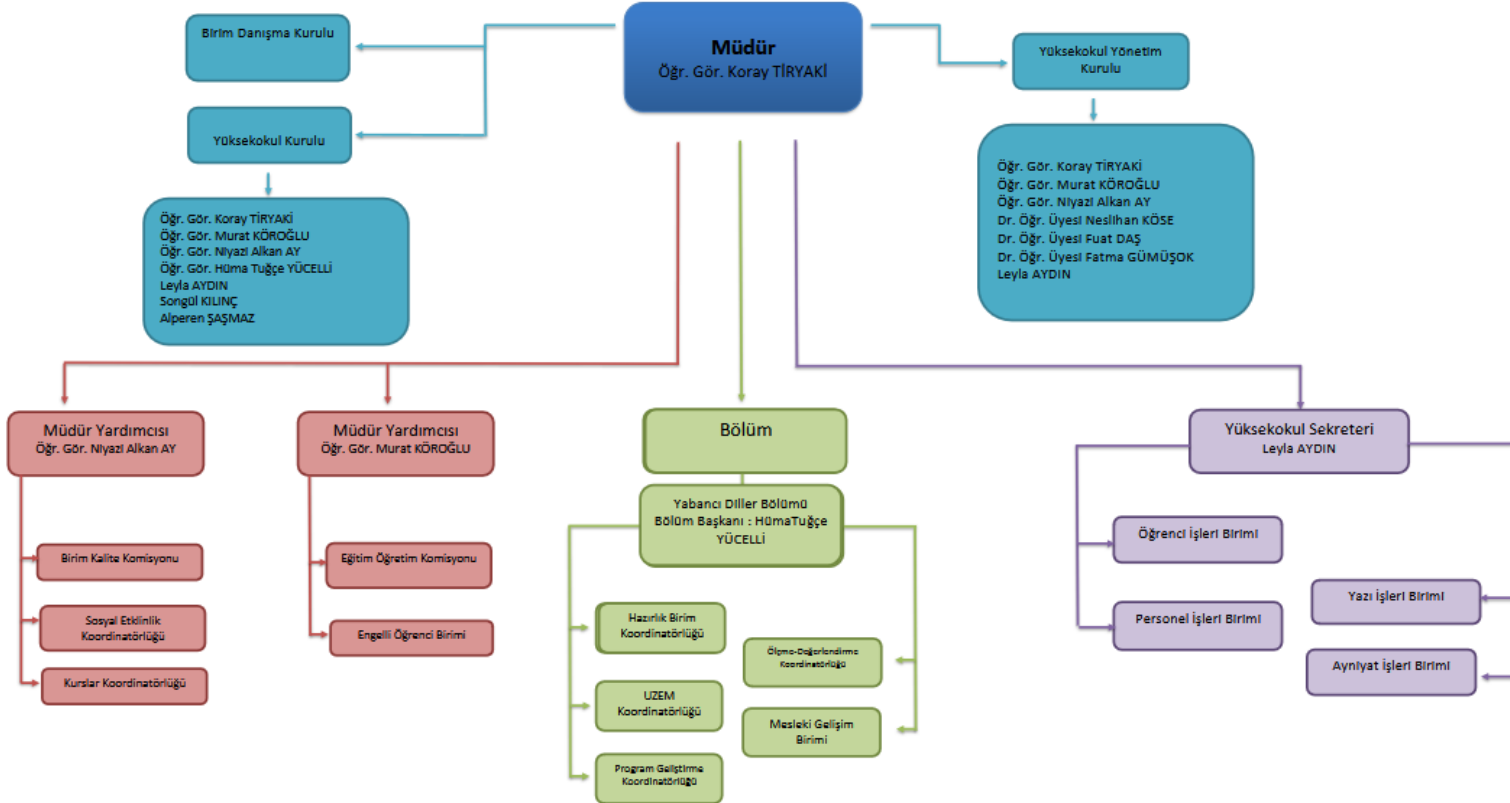
sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

- a. Öğrencilerin ihtiyaçlarını etkili bir şekilde sağlayan eğitim-öğretim faaliyeti sağlamak.
- b. Öğretim ve değerlendirme standartlarını arttırmak.
- c. Öğrenci ve öğretmen öz-kontrolünü geliştirmek.
- d. Okulun yönetim sistemlerini geliştirmek.
- e. Mesleki gelişim olanaklarını arttırmak
- f. Kalite güvencesini sağlamak
- g. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



5. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü içinde yürütmektedir. Yüksekokulumuz, Bartın Orman Fakültesi ile birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Müdürlük Makamı, idari bürolar ve Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait ofisler bu binada bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun kullanımında olan 6 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıflar Sağlık Bilimleri Binasının 1. katında bulunmaktadır.

Tablo 13. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	11	215	19
İdari Personel	3	40	4

Tablo 14. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	3	3	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Toplam	-	3	3	-	-

D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanılmak üzere;

- Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon bulunmakta olup, projeksiyon cihazları sınıflarda sabit bulunan bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır.

- Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 6 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

- Yüksekokulumuz sınıflarında dinleme etkinlikleri kapsamında ses sistemi bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2024
Bilgisayar ve Sunucular	50
Toplam	50

1. Diğer Kaynaklar

Yüksekokulumuzda bulunan bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin diğer bilgiler Tablo 16'da verilmektedir.

Tablo 16'da görüldüğü gibi bilgi ve teknolojik kaynaklar sayısı 2024 yılında 34 olmuştur. Bu sayının önümüzdeki yıllarda artırılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	7	7
Video	-	-	-
Yazıcılar	2	8	10
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	1	-	1
Optik Okuyucu	-	1	1
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Faks	-	-	-
Kameralar	-	6	6
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	1	1
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	6	6
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-	1	1
Genel Toplam	3	31	34

E. İnsan Kaynakları

1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzun akademik personel sayısı 2024 yılında 19 kişidir. Bu sayının artırılması için 2023 yılında çıkılan alım ilanına başvuran 1 öğretim görevlisi 2024 yılında göreve başlamıştır. 2024 yılında 1 öğretim görevlisi alım ilanına çıkılmış ve kadromuza 1 öğretim görevlisi daha katılmıştır. Öğretim elemanı sayısını artırma çalışmalarına önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personel durumu Tablo 17’de gösterilmektedir.

Tablo 17. Akademik Personel Durumu

BÖLÜMLER	Prof.	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş.Gör.	ÖYP Arş.Gör
Yabancı Diller Bölümü	-	-	1	18	-	-
Toplam	-	-	1	18	-	-

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin cinsiyete göre dağılımı Tablo 18’de gösterilmektedir.

Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet Durumu

BÖLÜMLER	Profesör		Doçent		Dr.Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Araş. Görevlisi		ÖYP Araş. Gör.	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Yabancı Diller Bölümü	-	-	-	-	1	-	8	10	-	-	-	-
Toplam	19											

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan akademik personelin lisansüstü eğitim durumu Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19. Akademik Personelin Lisans Üstü Eğitim Durumu

Lisansüstü eğitim aşaması		Kişi sayısı	Öğretim elemanı
Lisans	Lisansını Tamamlayan	1	Öğr. Gör. Zafer TAKIR
	Yüksek Lisans Ders Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Tez Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
	Yüksek Lisansını Tamamlayan	6	Öğr. Gör. Şirin ORAL Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA
Doktora	Doktora Ders Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA
	Doktora Tez Aşamasında Olan	2	Öğr. Gör. Gamze AR Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN
	Doktorasını Tamamlayan	7	Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA Öğr. Gör. Dr. Ayşe ADIYAMAN Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep ÖZİŞİK Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ
Toplam			19

2. İdari Personel

Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 3 bilgisayar işletmeni görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz idari personel durumu Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 20. İdari Personel Durumu

Yıl	Adı-Soyadı	Görevi
2024	Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri
	Onur KÖMÜRCÜ	Bilgisayar İşletmeni
	Birgül ÖZDEMİR	Bilgisayar İşletmeni
	Murat YAMAN	Bilgisayar İşletmeni
Toplam		4

3. Sunulan Hizmetler

3.1. Eğitim Hizmeti

Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programı, Zorunlu Hazırlık Programı ve uzaktan eğitim yoluyla Üniversitemizin akademik birimlerinde okutulan (YDI-101) Yabancı Dil –I, (YDI-102) Yabancı Dil – II dersleri ve Mesleki İngilizce, Bölüm Dışı Seçmeli Havuz Dersleri, Seçmeli Yabancı Dil (İngilizce-Almanca) kapsamında eğitim hizmeti vermektedir.

3.2. Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuza devam eden öğrencilerin sayısının her bir hazırlık programımıza göre yıllara ve akademik birimlere göre dağılımlar Tablo 21-22 ve 23'te verilmektedir.

Tablo 21. Yıllara Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Program	2022	2023	2024
İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı	147	122	104

Tablo 22. Birimlere Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı	Yüzdelik Dilim
Bartın Meslek Yüksekokulu	33	31,73
Bartın Orman Fakültesi	1	0,96
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	2,89
Edebiyat Fakültesi	5	4,80
Eğitim Fakültesi	2	1,92
Fen Fakültesi	11	10,58
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22	21,15
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	3	2,89
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	18	17,31
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	1,92
Spor Bilimleri Fakültesi	1	0,96
Ulus Meslek Yüksekokulu	3	2,89

Tablo 23. Yıllara ve Birimlere Göre Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Zorunlu Hazırlık Programı (N.Ö)	2022	2023	2024
İngilizce Öğretmenliği Programı	47	33	24
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı	49	33	44
Toplam	96	66	68

Tablo 24. Yabancı Dil-I (YDİ 101) Dersini Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Bartın Meslek Yüksekokulu	577
Bartın Orman Fakültesi	49
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	682
Edebiyat Fakültesi	373
Eğitim Fakültesi	224
Fen Fakültesi	180
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	391
İslami İlimler Fakültesi	112
Mühendislik Fakültesi	212
Sağlık Bilimleri Fakültesi	155
Spor Bilimleri Fakültesi	227
Ulus Meslek Yüksekokulu	112

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun çok dillilik ve dil becerilerinin önemini farkında olarak başlattığı ve danışmanlığını yaptığı Yabancı Diller Kulübü kursları, 2022 yılından beri katılımcıların dil öğrenme isteklerine cevap veriyor. 2024-2025 Akademik Yılında Arapça, Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece olmak üzere toplam 5 kurs açılmıştır. Hem dilbilgisi

hem de kültürel alışveriş imkânı sunan bu kurslara tüm öğrenci ver personelimiz ücretsiz katılabilmektedir.

B. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

a) Zorunlu Hazırlık Programı Tiyatro Oyunları

Çoklu ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin teşvik edildiği ve proje temelli yaklaşımın benimsendiği Yabancı Diller Yüksekokulunda yaşayarak öğrenme fırsatlarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan bu proje ödevi ile öğrenciler klasik test ortamının dışında değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Finalde gerçekleştirilen gösterilerin ötesinde, provalar ve diğer sahne hazırlıklarının dikkate alındığı süreç odaklı bir değerlendirme yapılmıştır. Söz konusu bu değerlendirme öğrencilerin ara sınav notu olarak belirlenmiştir.

Dramadan komediye çeşitli oyunların yer aldığı 11 farklı grupta toplam 66 öğrenci rol almıştır; çalışma azimleri, özverileri ve yetenekleri ile bir akademik dönem boyunca hazırladıkları oyunlar Hazırlık Programı öğrencilerine ve öğretim elemanlarına 8-9 Ocak 2024 tarihinde gösterilmiştir.

b) Üniversitemiz İdari Çalışanları için A1 Düzeyi İngilizce Kursu

Üniversitemiz idari çalışanlarının yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla A1 düzeyinde İngilizce Hazırlık Kursu eğitimleri Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA tarafından verilmiştir. 15 Nisan 2024 – 15 Haziran 2024 tarih aralığında, toplam 80 saatten oluşan kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlere sertifika verilmiştir.

c) İngilizce Konuşma Günleri

Yüksekokulumuz bünyesinde 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde İngilizce Konuşma Günleri, Fulbright İngilizce Öğretim Asistanı Preeti Chemiti koordinatörlüğünde yeniden başlamıştır. İngilizce konuşma becerilerini geliştirmek isteyen tüm öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız etkinlikten ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.

d) 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programı öğrencileri için "*3 Aralık Dünya Engelliler Günü*" kapsamında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.

e) ETS Onaylı TOEFL IBT Sınavları

Türkiye’de her yıl bir milyondan fazla kişinin katıldığı TOEFL IBT sınavının ETS onaylı merkezlerinden biri olan Yüksekokulumuzda, 2024 yılı boyunca TOEFL IBT sınavları yürütülmüştür ve sınavlara onlarca kişi katılmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kontrol edebilen koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri belirlenirken, kurum yapısı, personel kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum gibi hususlar dikkate alınmıştır.

A. Güçlü Yönler

1. Yönetim modeli ve idari yapının tüm süreçlerde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini barındırıyor olması,
2. Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi için alt birimlerin bulunması ve bu birimlerin düzenli periyotlarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütmeleri,
3. Birimin kalite kültürünü benimsemiş olması ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kalite çerçevesindeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi,
4. Mevcut alt komisyonlar ile iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkili bir şekilde yürütülmesi,
5. Şeffaflık ilkesi kapsamında, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin tüm paydaşlara açık bir şekilde paylaşılması,
6. Önemli paydaşlardan birisi olan öğrencilerden, bilişim teknolojileri araçları vasıtasıyla, zaman ve mekân kısıtlaması dahi bulunmaksızın sürekli olarak ve anketler aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim alınması,
7. Birim bünyesindeki Program Geliştirme Birimi aracılığıyla, yabancı dil eğitimindeki en güncel standartların takip edilmesi ve buna uygun olarak müfredatın geliştirilmesi ve öğrencilerden anket aracılığıyla toplanan geri bildirimler ışığında değerlendirilmeler yapılarak ileriye dönük iyileştirme kararlarının alınması ile programların tasarımına ilişkin olarak sürekli iyileştirmelerin yapılması,
8. Öğrenciyi merkeze alan eğitim ilkesini benimsemiş birimde, söz konusu eğitim modeline paralel bir eğitim modelinin uygulanması,
9. Yine öğrenci merkezli eğitim ilkesi çerçevesinde, geleneksel ölçme araçlarının yanı sıra portfolyo, proje, sunum, münazara, web 2.0 araçları gibi çoklu sınav araçları ile ölçme ve değerlendirmede sürekliliğin sağlanıyor olması,
10. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyal, ortam, platform, uygulama, araç ve benzeri kaynakların öğrencilere sunulması,

11. Akademik gelişim, akademik sorunlar, kariyer planlaması ve benzeri birçok konuda öğrencilere danışmanlık alabileceği bir sistemin bulunması,
12. Kadrolu öğretim görevlisi sayısının artışı ile öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılıyor olması,
13. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ile ilgili olarak birçok eğitimin gerçekleştirilmesi, öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımının teşvik edilmesi,
14. Birimde tüm öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının destekleniyor olması,
15. Birimin öğretim elemanları tarafından Erasmus+ Yetişkin Eğitimi projesinin gerçekleştiriliyor olması,
16. Birim bünyesinde görev yapan ve lisansüstü eğitim programlarında eğitim alan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar yapması,
17. Araştırmacı performansı ile ilgili olarak hedeflerin tanımlanmış olması,
18. Toplumsal katkıya dönük faaliyetlerin Birim Stratejik Planında ortaya konan hedefler doğrultusunda yürütülüyor olması,
19. Paydaş beklentileri doğrultusunda Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde dil kursları açılması,
20. ETS onaylı uluslararası sınav merkezi olarak, TOEFL IBT sınavlarının yürütülmesi,
21. Gerek Türkçe'yi yabancı dil olarak öğrenen uluslararası öğrenciler gerekse İngilizce'yi yabancı dil olarak öğrenen öğrencileri için kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi.

B. Geliştirmeye Açık Yönler

1. Dış paydaşlar ile etkileşimin istenen düzeye ulaşamamış olması,
2. Tesis ve altyapıların istenilen çeşitlilik bakımından yetersiz kalması,
3. Birime tahsis edilen fiziksel ortamların yetersiz olması,
4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin hedeflenen düzeyde olmaması,
5. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak imkanların yeterli düzeyde olmaması,
6. Öğrenciler tarafından kullanılabilir ortak alanların (kitap okuma, çalışma odası ve benzeri) olmaması,
7. Öğrenciler için gerçekleştirilen kişisel gelişim eğitimlerinin hedeflenen düzeyde olmaması,
8. İdari ve teknik personelin sayısının yeterli olmaması,

9. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yeterince yapılandırılmış olmaması,
10. Araştırma süreçlerinin yönetiminin yeterince yapılandırılmış olmaması,
11. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler ile ilgili faaliyetlerin hedeflenen düzeyde olmaması,
12. Araştırmacı performansının hedeflenen düzeyde olmaması,
13. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılmış bir bütçenin olmaması,
14. Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması.

C. Değerlendirme

Öğrencilerine yaşam boyu ve özerk öğrenmeyi misyon edinen Yüksekokulumuzda kaliteli ve yenilikçi bir öğretim programı öğrenci odaklı bir biçimde sunulmaktadır. 2024 yılı boyunca ilgili tüm süreçlerde etkin rol alan akademik ve idari personelin gayreti ve titiz çalışması ile verimli bir eğitim süreci geçirilmiştir.

İç kontrol ve kalite ile ilgili süreçlerde ilerleme sağlanmış hem akademik hem de idari personelin sürekli iyileştirme çalışmalarını içselleştirmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda, hazırlanan plan ve programlar çerçevesinde çalışmalar takvim esasına göre sürdürülmüş ve gerçekleştirilen faaliyetler rapor halinde paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun 2024 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Eğitim-öğretim, yayın ve topluma katkı amaçları doğrultusunda, etkili, ekonomik ve verimli kaynak kullanımı göz önünde bulundurularak, planlanacak faaliyetlerde 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınacaktır.
- Sınıf içi uygulamaların çağdaş yöntem ve teknikler doğrultusunda devam ettirilmesine önem verilecektir. Öğrenci odaklılık ilkesi doğrultusunda, öğrencilerden edinilen geri bildirimler ışığında sunulan eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar devam edecektir.
- Öğrenci, akademik ve idari personelimizin verimliliğini, memnuniyetini ve aidiyetini artırıcı etkinliklere ağırlık verilecektir.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin, üretici beceriler başta olmak üzere, tüm becerilerini geliştirici bilimsel ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilecektir.
- Dış paydaşların ve önceki yıllarda Yüksekokulumuzda öğrenim görmüş öğrencilerin, Danışma Kurulunda ve karar alma süreçlerinde daha aktif yer almasına öncelik verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.1 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bartın, 09.01.2025

Harcama Yetkilisi