



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**



**Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.**

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	6
<b>B. Yetki Görev ve Sorumluluklar</b> .....	6
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	10
1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu.....	10
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Koordinatörlükler ve Birimler .....	11
4. Kalite Komisyonu .....	13
5. Fiziksel Yapı .....	17
<b>D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	17
1. Diğer Kaynaklar.....	18
<b>E. İnsan Kaynakları</b> .....	19
1. Akademik Personel .....	19
2. İdari Personel .....	20
3. Sunulan Hizmetler .....	21
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
<b>A. Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri</b> .....	23
<b>B. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler</b> .....	23
1. İngilizce Konuşma Kulübü Etkinliği: .....	23
2. Dil Sınıflarında Avrupa Dil Portfolyosu Kullanım Eğitimi:.....	24
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
<b>A. Üstünlükler</b> .....	26
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	26
<b>C. Değerlendirme</b> .....	26
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	27

## TABLolar DİZİNİ

<b>Tablo 1.</b> Müdürlük.....	10
<b>Tablo 2.</b> Yüksekokul Yönetim Kurulu .....	11
<b>Tablo 3.</b> Yüksekokul Kurulu .....	11
<b>Tablo 4.</b> Ölçme ve Değerlendirme Birimi .....	12
<b>Tablo 5.</b> Program Geliştirme Birimi.....	12
<b>Tablo 6.</b> Mesleki Gelişim Birimi .....	13
<b>Tablo 7.</b> Kalite Komisyonu .....	14
<b>Tablo 8.</b> Hizmet Alanları.....	17
<b>Tablo 9.</b> Eğitim Alanları.....	17
<b>Tablo 10.</b> Teknolojik Kaynaklar.....	18
<b>Tablo 11.</b> Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
<b>Tablo 12.</b> Akademik Personel Durumu .....	19
<b>Tablo 13.</b> Ayrılan Akademik Personel .....	19
<b>Tablo 14.</b> Akademik Personelin Cinsiyet Durumu.....	19
<b>Tablo 15.</b> Akademik Personelin Lisansüstü Eğitim Durumu .....	20
<b>Tablo 16.</b> İdari Personel Durumu .....	210
<b>Tablo 17.</b> Yıllara Göre Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 18.</b> Birimlere Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları .....	221
<b>Tablo 19.</b> Birimlere Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları .....	22
<b>Tablo 20.</b> Birimlere Göre Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları.....	22
<b>Tablo 21.</b> Yabancı Dil -I (YDI 101) dersini alan öğrenci sayıları.....	22

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU



Yabancı dil ediniminin tüm alanda olduğu gibi akademik alanda da önemli bir yere sahip olduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde, iletişim teknolojisi beklenenin ötesinde gelişme göstermekte, sınırların ve mesafelerin önemsizleştiği bir enformasyon çağı yaşanmaktadır. Böyle bir dünya düzeninde yabancı dil edinimi daha da önem kazanmaktadır. Konunun açıklanan uluslararası yönü dışında, ülkemizin akademik gelişimindeki etkinliği de gözardı edilemez. Ülkemizde, akademik gelişmişliği ile ön plana çıkan üniversitelerin, yabancı dil eğitiminde en başarılı kurumlar olması bir tesadüf değildir. Kaliteli yabancı dil edinimi, insanları ve kurumları dünyaya açmakta, ulusal düzeyden uluslararası düzeye çıkmaktadır. Yabancı dil alanında başarılı kurum ya da insanların gelişim ve bilgi süreçlerinde tıkanma yaşamadıkları yadsınamaz bir gerçekliktir.

Bu düşünceler ve öncelikler ışığında, Bartın Üniversitesi'nde Yabancı Diller Yüksekokulu'nun olmasını ve gelişmesini fevkalade önemli addediyoruz. Bu cümleden olmak üzere birimizin gelişimi ve kalitesinin, aynı derecede üniversitenin gelişimini ve kalitesini etkileyeceğini vurgulamak isterim.

Gelecek yıllarda vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşmayı hedefliyoruz.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK  
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02/08/2018 tarih ve 60293 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Mezunlarımızın niteliklerini geliştirecek, kaliteli ve yenilikçi bir İngilizce öğretim programı sunmak, Okuma, yazma, dinleme ve konuşmada İngilizce’yi bir iletişim aracı olarak kullanabilen yaratıcı, dinamik ve etkin bireyler yetiştirmek, Öğrencilerimizde yaşam boyu öğrenme isteği ve becerisi yaratmak, Öğrencilerimizin kendi kendine öğrenme alışkanlıklarını geliştirecek becerileri kazandırmak.

#### Vizyon

Öğrencilerimizin gelecekte iş dünyasında başarılı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla onların İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik bir öğretim programı geliştirmek ve uygulamak.

### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Yüksekokul Müdürü’nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
2. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak,
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak,

8. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlanmak.
10. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
11. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
12. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
13. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
14. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
15. Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
16. Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlar, gözetler, denetler.
17. Yüksekokul fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemlerini almak,
18. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek,
19. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
20. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
21. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
24. Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.



## **Yüksekokul Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
2. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
3. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
4. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
5. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokula bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek.
6. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak.
7. Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
8. Yüksekokul yazışmalarını yürütmek.
9. Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
10. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
11. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını da yardım etmek.
12. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.
13. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.
14. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
15. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
16. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
17. Yüksekokul idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunur.
18. Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe eder.
19. Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak.



20. Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
21. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
24. Yüksekokul Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdür Yardımcılarına ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur

### **Yüksekokul Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
2. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
3. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
4. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
6. Yüksekokul Kurul Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

### **Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar,
4. Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir,
6. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

7. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
8. Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Yabancı Diller Yüksekokulunun Kuruluşu

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuştur. 14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

### 2. Örgüt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir.

#### Akademik Birimler

##### Bölümler

- Yabancı Diller Bölümü

#### İdari Birimler

- Yüksekokul Sekreterliği
- Personel İşleri Birimi
- Öğrenci İşleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

**Tablo 1.** Müdürlük

Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yüksekokul Müdür Yrd.
Yaşar GÜN	Yüksekokul Sekreter V.

**Tablo 2.**Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu		
Ü Y E L E R	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah YILMAZ	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KAYGIN	Üye
	Doç. Dr. Mehmet Cem ODACIOĞLU	Üye
	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yrd.
	Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Yüksekokul Müdür Yrd.

**Tablo 3.** Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu		
Ü Y E L E R	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK	Yüksekokul Müdürü (Başkan)
	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Yüksekokul Müdür Yrd.
	Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Yüksekokul Müdür Yrd.
	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Bölüm Bşk. V.

### 3. Koordinatörlükler ve Birimler

#### Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme-Değerlendirme Birimi, İngilizce Hazırlık Programlarının bir akademik yıl içindeki tüm sınavlarının planlanmasından, yazılmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur. Bu sınavlar yerleştirme sınavları, muafiyet sınavları, vizeler ve küçük sınavlardır. Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile koordineli çalışarak nesnel, güvenilir ve geçerliliği yüksek sınavlar hazırlar.

**Tablo 4.** Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Ölçme ve Değerlendirme Birimi		
Ü Y E L E R	Öğr. Gör. Serap DURMUŞ	Koordinatör
	Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Koordinatör
	Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye
	Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye
	Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye
	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye

### Program Geliştirme Birimi

Üniversitemizin kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurum olması itibarı ile Yüksekokulumuz İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. Program Geliştirme Birimi Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesinde yer alır ve bu anlamda önemli bir rol oynar. Bu birimin temel görevleri şunlardır.

- Eğitim-öğretim yılı boyunca süren İngilizce hazırlık programının müfredatının hazırlanması ve geliştirilmesinden sorumludur.
- Yüksekokul müfredatı içerisinde kullanılmasına karar verilen kitapları inceler ve eğitim felsefemizi göz önünde bulundurarak müfredatı tamamlayacak materyalleri planlar ve geliştirir.
- Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü, idare ve öğretim elemanlarımızla koordineli olarak çalışarak öğrenci ihtiyaçlarını saptar, müfredatın felsefe ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu ihtiyaçları giderecek materyaller geliştirir.

**Tablo 5.** Program Geliştirme Birimi

Program Geliştirme Birimi		
Ü Y E L E R	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Koordinatör
	Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
	Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye
	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye

## Mesleki Gelişim Birimi

Meslek Gelişim Birimi (Teachers' Professional Development Unit - TPDU) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 2018-2019 Akademik yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Birim çalışmaları, yaşam boyu öğrenme kapsamında akademik personelimizin var olan bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Mesleki Gelişim Birimi;

Yeni göreve başlayan akademik personelin hizmet öncesi eğitimlerini ve oryantasyonlarını düzenler. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan planlamayı da Mesleki Gelişim Birimi gerçekleştirmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerinde geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenler. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile paylaşımında bulunarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunur.

İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 6.** Mesleki Gelişim Birimi

Mesleki Gelişim Birimi		
Ü Y E L E R	Öğr. Gör. Şirin ORAL	Koordinatör
	Öğr. Gör. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye
	Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye
	Öğr. Gör. Ayşe ADIYAMAN	Üye

## 4. Kalite Komisyonu

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,

Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

**Tablo 7. Kalite Komisyonu**

Kalite Komisyonu		
ÜYELER	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan
	Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye
	Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye
	Öğr. Gör. Öznur DEMİRKAYA	Üye
	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Üye
	Öğr. Gör. Ayşe ADIYAMAN	Üye
	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye
	Yüksekokul Sek. V. Yaşar GÜN	Üye
	Ayşe Hale TOPAL (Öğrenci)	Üye
	Çağılber KAVAS (Öğrenci)	Üye

### **Kalite Politikası**

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin

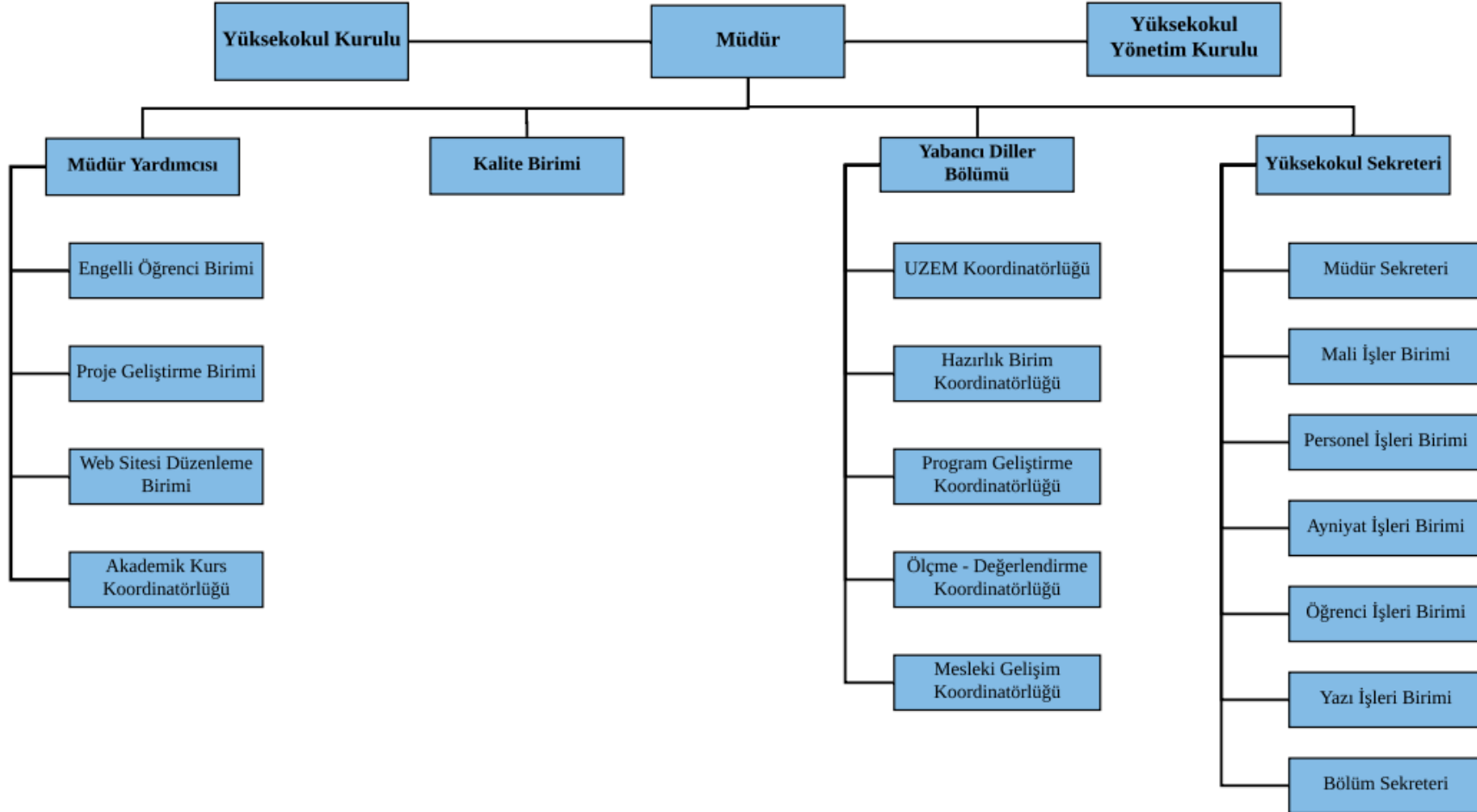
amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını etkili bir şekilde sağlayan eğitim-öğretim faaliyeti sağlamak.
2. Öğretim ve değerlendirme standartlarını arttırmak.
3. Öğrenci ve öğretmen öz-kontrolünü geliştirmek.
4. Okulun yönetim sistemlerini geliştirmek.
5. Mesleki gelişim olanaklarını arttırmak
6. Kalite güvencesini sağlamak
7. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak



## YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



## 5. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü içinde yürütmektedir. Yüksekokulumuz, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Müdürlük Makamı, idari büro ve Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait bürolardan 5 tanesi zemin katta olmakla birlikte, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait bürolardan 3 tanesi Orman Fakültesi Binasında bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun kullanımında olan 6 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıflar Yüksekokul binasının 1. katında bulunmaktadır.

**Tablo 8.** Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel	9	157	17
İdari Personel	2	42	3

**Tablo 9.** Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	3	3	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	3	3	-	-

## D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanılmak üzere;

- Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon bulunmakta olup, projeksiyon cihazları sınıflarda sabit bulunan bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır.
- Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 5 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.
- Yüksekokulumuz sınıflarında dinleme etkinlikleri kapsamında ses sistemi bulunmaktadır.

**Tablo 10.** Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2020
Bilgisayar ve Sunucular	28
<b>Toplam</b>	<b>28</b>

### 1. Diğer Kaynaklar

Yüksekokulumuzda bulunan bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin diğer bilgiler Tablo 11’de verilmektedir.

**Tablo 11.** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11’de görüldüğü gibi bilgi ve teknolojik kaynaklar sayısı 2020 yılında 22 olmuştur. Bu sayının önümüzdeki yıllarda artırılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Cinsi	İdari Amaç ( Adet)	Eğitim Amaç (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	4	4
Video	-	-	-
Yazıcılar	2	8	10
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	1
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Faks	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	2	2
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	3	3
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-	1	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

## E. İnsan Kaynakları

### 1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzun akademik personel sayısı 2020 yılında 16 kişidir. Bu sayı artırılması için 2020 yılı itibariyle 2 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi alım ilanına çıkmış ve alım süreci devam etmektedir. Öğretim elemanı sayısını artırma çalışmalarına önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir. Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personel durumu Tablo 12’de gösterilmektedir.

**Tablo 12.** Akademik Personel Durumu

BÖLÜMLER	Prof.	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş.Gör.	ÖYP Arş.Gör
Yabancı Diller Bölümü	-	-	1	15	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	1	15	-	-

Yüksekokulumuzdan 2020 yılında 1 akademik personel ayrılmıştır. Bunlar Tablo 13’te gösterilmektedir.

**Tablo 13.** Ayrılan Akademik Personel

Ayrılan	Unvan, Adı - Soyadı	Bölümü
	Öğr. Gör. Akif GÖKÇE	Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin cinsiyete göre dağılımı Tablo 14’te gösterilmektedir.

**Tablo 14.** Akademik Personelin Cinsiyet Durumu

BÖLÜMLER	Profesör		Doçent		Dr.Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Araş. Görevlisi		ÖYP Araş. Gör.	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Cinsiyet K/E												
Yabancı Diller Bölümü	-	-	-	-	1	-	7	8	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>Kadın 8 + Erkek 8 = Toplam 16</b>											

**Tablo 15.** Akademik Personelin Lisans Üstü Eğitim Durumu

Lisansüstü eğitim aşaması		Kişi sayısı	Öğretim elemanı
Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Tez Aşamasında Olan	2	Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
	Yüksek Lisansını Tamamlayan	3	Öğr. Gör. Öznur DEMİRKAYA Öğr.Gör.Şirin ORAL SATIROĞLU Öğr.Gör. Hüma YÜCELLİ ATAŞ
	Doktora Ders Aşamasında Olan	1	Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA
Doktora	Doktora Tez Aşamasında Olan	3	Öğr.Gör. Burçin KEF Öğr. Gör. Serap DURMUŞ Öğr. Gör. Neslihan KÖSE
	Doktorasını Tamamlayan	3	Öğr. Gör. Ayşe ADIYAMAN Öğr.Gör. Mehmet Ali BAŞARAN Dr. Öğr. Üyesi Evren BARUT
<b>Toplam</b>			13

## 2. İdari Personel

Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 2 bilgisayar işletmeni görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz idari personel durumu Tablo 16’da gösterilmektedir.

**Tablo 16.** İdari Personel Durumu

Yıl	Adı-Soyadı	Görevi
2020	Yaşar GÜN	Yüksekokul Sekreter V.
	Onur KÖMÜRCÜ	Bilgisayar İşletmeni
	Hale KURT	Bilgisayar İşletmeni
<b>Toplam</b>		<b>3</b>

### 3. Sunulan Hizmetler

#### 3.1. Eğitim Hizmeti

Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programı, Zorunlu Hazırlık Programı ve uzaktan eğitim yoluyla Üniversitemizin akademik birimlerinde okutulan (YDI-101) Yabancı Dil –I, (YDI-102) Yabancı Dil – II dersleri ve Mesleki İngilizce, Seçmeli Yabancı Dil (İngilizce-Almanca) kapsamında eğitim hizmeti vermektedir.

#### 3.2. Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuza devam eden öğrencilerin sayı ve cinsiyete göre dağılımı Tablo 17’de verilmektedir. Tabloda da görüldüğü gibi öğrencilerin beşte üçünü erkek öğrenciler oluşturmaktadır.

**Tablo 17.** Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

<b>PROGRAM</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı</b>	73	60	156	286	229

**Tablo 18.** Birimlere Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

<b>Akademik Birim</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yüzdelik Dilim</b>
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	41	17,90
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	22	9,60
<b>Fen Fakültesi</b>	20	8,73
<b>Eğitim Fakültesi</b>	5	2,18
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	1	0,43
<b>Bartın Meslek Yüksekokulu</b>	74	32,31
<b>Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	27	11,79
<b>Edebiyat Fakültesi</b>	29	12,66
<b>Ulus Meslek Yüksekokulu</b>	7	3,05
<b>Bartın Orman Fakültesi</b>	3	1,31

**Tablo 19.** Öğretim Türüne Göre İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	I. Öğretim	II. Öğretim
İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları	198	31
<b>Toplam</b>	229	

**Tablo 20.** Birimlere Göre Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı	Yüzdelik Dilim
Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Programı	42	45,20
Edebiyat Fakültesi Çeviribilim Programı	51	54,80

**Tablo 21.** Yabancı Dil -I (YDI 101) dersini alan öğrenci sayıları

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	374
Mühendislik Fakültesi	249
Fen Fakültesi	211
Eğitim Fakültesi	200
Bartın Orman Fakültesi	40
Bartın Meslek Yüksekokulu	923
Sağlık Bilimleri Fakültesi	87
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1183
Edebiyat Fakültesi	720
Ulus Meslek Yüksekokulu	39
Spor Bilimleri Fakültesi	687
İslami İlimler Fakültesi	68



## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri

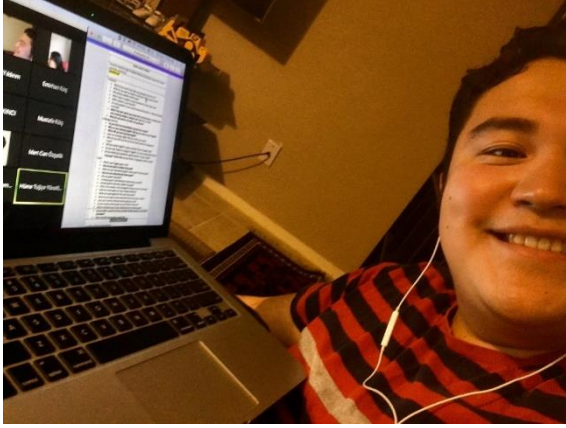
1. Erasmus+ İngilizce Hazırlık Kursu (Erasmus+ öğrencileri için)
2. YDS-YÖKDİL Kursları
3. Genel İngilizce

### B. Yüksekokulumuz Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

#### 1. İngilizce Konuşma Kulübü Etkinliği

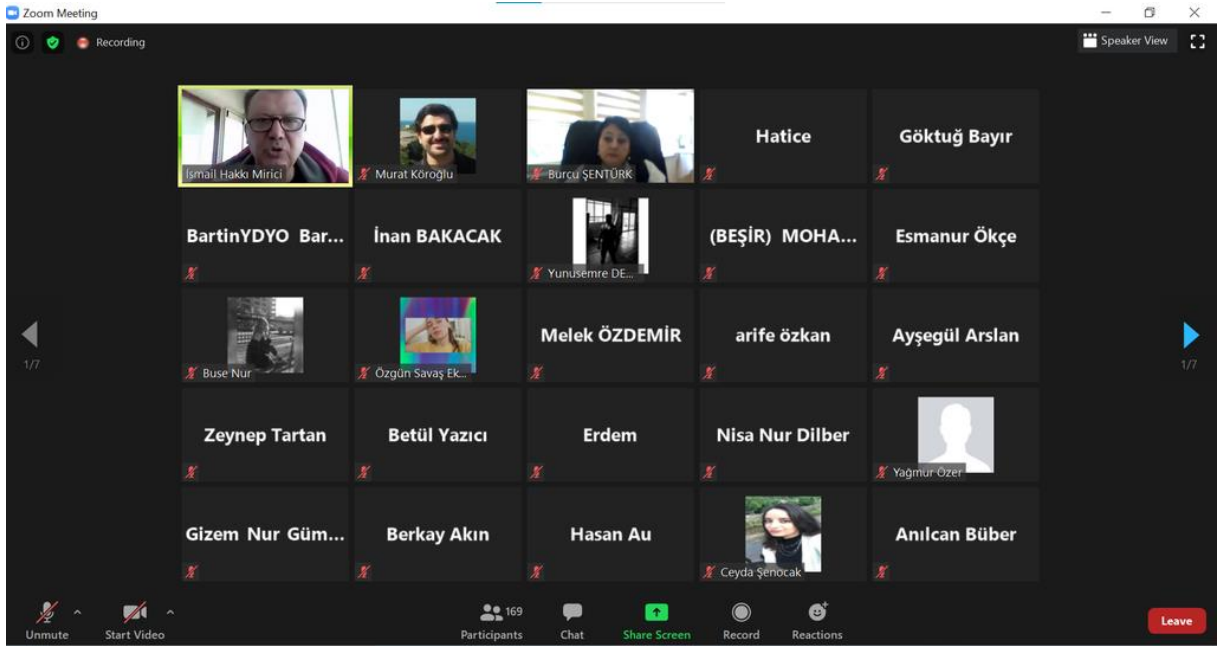
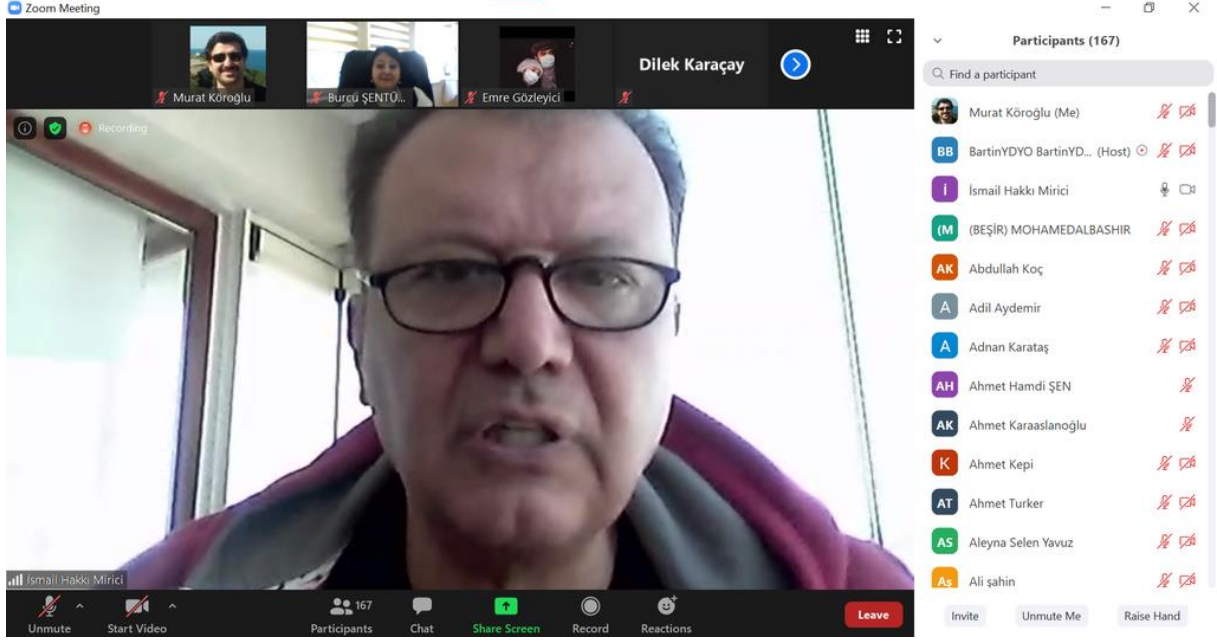
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde İngilizce Konuşma Günleri, 25 Şubat 2020 tarihinden itibaren Amerikalı Öğretim Görevlisi Jonny ZAPATA ve Sophia Santa ANGELETTI koordinatörlüğünde gönüllü olarak hizmet vermiştir. İngilizce konuşma becerilerini geliştirmek isteyen tüm öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız bu hizmetten ücretsiz olarak faydalanmıştır. Etkinlik Ağdacı Kampüsü'nde salı günleri Yabancı Diller Yüksekokulu Binası 314 numaralı sınıfta saat 18.00-19.00 arasında; Kutlubey Kampüsü'nde ise Çarşamba günü Sözel Derslik EDZ-5 sınıfında 16.00-17.00 saatleri arasında yapılmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2019-2020 Güz döneminde başlayan İspanyolca Konuşma Günleri 27 Şubat 2020 tarihinden itibaren Öğretim Görevlisi Johnny ZAPATA koordinatörlüğünde başlatılmıştır. İspanyolca konuşma becerilerini geliştirmek isteyen tüm öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız etkinlikten ücretsiz olarak faydalanabilmiştir. Etkinlik her Perşembe saat 18:00-19:00 arası Ağdacı Kampüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Binası 314 no.lu derslikte gerçekleştirilmiştir.

Başlangıçta yüz yüze gerçekleştirilen etkinlik Covid-19 salgını nedeniyle Mart ayının son haftasından itibaren belirlenen haftalık program dahilinde uzaktan eğitim sistemi yoluyla sürdürülmüştür.



## 2. Dil Sınıflarında Avrupa Dil Portfolyosu Kullanım Eğitimi

Hacettepe Üniversitesi İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. İsmail Hakkı MİRİCİ tarafından Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı öğrencilerimize yönelik "Dil Sınıflarında Avrupa Dil Portfolyosu Kullanımı" konulu bir eğitim verildi. 21 Ekim 2020 Çarşamba günü saat 11.00'de Zoom üzerinden gerçekleştirilen eğitime Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programlarına kayıtlı çok sayıda öğrenci katılım sağladı.



### III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kontrol edebilen koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi yapılmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, kurum yapısı, personel kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum gibi hususlar dikkate alınarak belirlenmiştir.

### A. Üstünlükler

- 1- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- 2- Fiziki yönden uygunluk
- 3- Zorunlu Hazırlık Programı'ndaki sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- 4- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- 5- Şehir ile ulaşım imkanının kolay olması.
- 6- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu.
- 7- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- 8- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- 9- Kurum içi eğitim imkanlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.
- 10- Kurumsal tanıtım ve çalışmalarımızın ulaşılabilir olması

### B. Zayıflıklar

1. Okul binasının kampüs içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
2. Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkanlarının olmaması.
3. Okulun bütçesinin yetersizliği.
4. İdari ve teknik personelin azlığı,
5. Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, toplantı salonu vs.) eksikliği,
6. Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerin sayısının henüz istenilen seviyeye ulaşmamış olması,
7. Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersizliği,
8. Yüksekokulumuza tahsis edilen fiziksel ortamların (bina, oda ve sınıf) yetersizliği,
9. Yüksekokulumuza ait kitap okuma ve çalışma odasının olmaması,
10. Öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların yetersiz olması,

### C. Değerlendirme

2020 yılı eğitim öğretimde uzaktan eğitim destekli yeni bir sisteme geçilmiştir. Gerekli teknolojik imkanların sağlanması ve süreçte etkin rol alan akademik ve idari personelin yeterli gayreti ile verimli bir eğitim süreci geçirilmiştir. İç kontrol alanında ilerleme sağlanmıştır. Özellikle personelin konuya daha hakim olması ve sahiplenmesi söz konusudur. Hazırlanan



plan ve programlar çerçevesinde çalışmalar takvim esasına göre sürdürülmüş faaliyetler rapor halinde sunulmuştur.

#### IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun 2020 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Yüksekokulumuzun eğitim öğretim, yayın ve topluma hizmet amaçlarını planlı bir şekilde yürütmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla yapılacak faaliyetlerde 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı dikkate alınacaktır.
- Nitelikli bir eğitim öğretim için nitelikli akademik ve idari personel gereklidir. Bunun için derslerde çağdaş yöntem ve tekniklerle sınıf içi uygulamalı etkinliklere önem verilecektir. Eğitimle ilgili işlemlerin niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
- Öğrenci, akademik ve idari personelimizin verimlilik ve memnuniyetini artırıcı etkinliklere ağırlık verilecektir.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin İngilizce düşünme, anlama, konuşma, yazma gibi becerilerini geliştirici bilimsel etkinliklerin daha fazla düzenlenmesine çalışılacaktır.
- Hazırlık sınıflarının maksimum 25 öğrenci kapasitesi ile eğitim vermesi gerektiği göz önüne alındığında mevcut hazırlık sınıflarında bu sayının aşıldığı ve önümüzdeki yıllarda öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak yeni sınıflara ve ekipmanlara ihtiyaç olacağı açıktır. Bu yönde çalışma yapılarak sınıf sayıları arttırılmaya ve sınıf başına düşen öğrenci sayısının standartlara çekilmeye çalışılacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

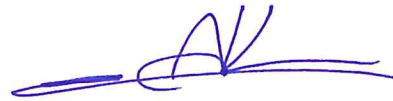
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yabancı Diller Yüksekokulu-29.01.2021)



Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK  
Yüksekokul Müdürü