

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU KOMİSYONLARI**

**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Üyelik Bilgisi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Biti Tarihi</b>
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Başkan	03.01.2023- 03.01.2025
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	28.06.2024-03.01.2025
Dr.Öğr. Üyesi Fuat DAŞ	Üye	28.06.2024-03.01.2025

**GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

Bu komisyonun görevi “*Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*”nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- ✓ Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS’ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- ✓ Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- ✓ Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- ✓ Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- ✓ Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS’in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- ✓ Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

## AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarih
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Birim Belge Yöneticisi	13.12.2023	-
Bilg. İşl. Onur KÖMÜRCÜ	Üye	24.09.2021	-
Bilg. İşl. Birgül ÖZDEMİR	Üye	13.12.2023	-

### GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Evrakların ayıklanmasından ve imhasından sorumlu üyelerin görevleri;

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya planına uygun olarak, imha edilecek dosyaları belirlemek ve ayıklanma işlemini yürütmek,
- ✓ Çalışmalar sonunda dosya planı esas alınmak üzere iki nüsha imha listesi hazırlamak ve Müdürlük Makamına onaya sunmak,
- ✓ Onayı müteakip özel makinelerle kıyılarak kâğıt maddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilmesini sağlamak,
- ✓ Her yılın Temmuz ayı içerisinde arşiv faaliyet raporu hazırlayarak Müdürlüğe sunmak,
- ✓ İmha ve ayıklama işlemleri ile ilgili arşiv hizmetini yürütmek.

## BİRİM İÇ KONTROL İZLEME ve YÖNLENDİRME KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Birim Koordinatörü	21.06.2023	06.12.2026
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye	28.06.2024	06.12.2026
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024	06.12.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	21.06.2023	06.12.2026
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	21.06.2023	06.12.2026
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	21.06.2023	06.12.2026
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye	21.06.2023	06.12.2026

### GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

İdarenin RSB'sini hazırlayarak Rektörün onayına sunar.

- ✓ İdarenin risk yönetimi kültürünün oluşturulmasında politikalar belirler.
- ✓ Risklerin kurumda tutarlı bir şekilde yönetilmesini gözetir.
- ✓ Harcama birimlerine ait risklerden ortak yönetilmesi gerekenleri ve bunlara ilişkin politika ve prosedürleri belirleyerek koordine etmesi için İRK'ya bildirir.
- ✓ Diğer idarelerin İdare Risk Koordinatörleri ile ortak risk alanlarına ilişkin konuları görüşür ve bu konuda yapılacak çalışmaların Yüksekokul içerisinde koordinasyonunu sağlar.
- ✓ Faaliyet dönemini izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar toplanarak, Yüksekokulun risk yönetimi süreçlerinin etkili işleyip işlemediğini ve risk eylem planlarının uygulanma derecesini takip ederek risklerde gelinen durumu değerlendirir ve Rektöre raporlar.
- ✓ Sayıştay ve iç denetim raporlarından da yararlanarak iyi uygulama örneklerinin tespit edilmesini ve yaygınlaştırılmasını destekler.
- ✓ Yüksekokul içindeki risk yönetimi yapısının belirler ve risk yönetiminin uygulanmasıyla ilgili çalışanların beklenti ve taleplerini alır.
- ✓ Yüksekokulun risk önceliklerini belirler.
- ✓ Yüksekokulun yüksek öncelikli risklerini yönetir.

- ✓ Yüksekokulun risk yaklaşımını yıllık bazda gözden geçirir, prosedür ve süreçlerdeki değişiklik ve iyileştirmeleri onaylar.

## **BİRİM RISK BELİRLEME VE ANALİZ KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama Tarihi</b>	<b>Görev Süresinin Bitiş Tarihi</b>
Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ	Başkan	28.06.2024	28.06.2027
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Bu komisyonun görevi, Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ndeki sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerinin ve çalışanlarının Yüksekokul binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.
- ✓ Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini (riskin belirlenmesi, tanımlanması, analizi) yapmak.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Müdürlüğe bildirmek.

## YÜKSEKOKUL BİRİM RİSK KOORDİNATÖRÜ (BRK)

Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Birim Risk Koordinatörünün Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ Birimin hedeflerini etkileyebilecek risklerin tespit edilmesini koordine eder ve rehberlik sağlar. Tespit edilen riskleri alt birimlerin bilgi ve uzmanlıklarından yararlanarak faaliyetleri ile eşleştirir ve tüm önemli konuların ele alınmasını sağlar.
- ✓ Yıllık olarak belirlenen risk kayıtlarını ve ilgili raporları 6 ayda bir gözden geçirir ve birim yöneticisinin de onayını alarak İRK'ye raporlar.
- ✓ Alt Birim Risk Koordinatörlerinin (ARK) raporladıkları riskleri birim düzeyinde izler. Mevcut risklerdeki değişiklikleri ve varsa yeni riskleri değerlendirerek birim yöneticisinin uygun görüşünü alarak İRK'ye raporlar.
- ✓ Yıllık olarak, daha önce belirlenmiş veya yıl içerisinde ortaya çıkabilecek risklerin iyi yönetilip yönetilmediğine dair kanıtları İRK'ye sunar.
- ✓ Risk yönetimi ile ilgili önleme faaliyetlerini uygular.
- ✓ Yüksekokulun karşılaştığı temel riskleri belirler ve analiz eder.
- ✓ Karşılaşılan risklerin yönetilmesi için belirlenen önleme faaliyetlerini uygular.
- ✓ Risklerle ilgili zamanında Müdürlüğe bilgi verir.

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALT KURUL ÜYELERİ

Adı Soyadı	Görev	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Başkan	28.06.2024	28.06.2027
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Bilgisayar İşletmeni Birgül ÖZDEMİR	Üye	28.06.2024	28.06.2027

### GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi; Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerinin ve çalışanlarının Yüksekokul binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.
- ✓ Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini (riskin belirlenmesi, tanımlanması, analizi) yapmak.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Müdürlüğe bildirmek.

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

## **BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Üyelik Bilgisi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Başkan	10.10.2022 - 10.10.2025
Öğr. Gör. Nurcan Topal KAYA	Üye	10.10.2022 - 10.10.2025
Öğr Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024 - 10.10.2025

### **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- ✓ Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
- ✓ Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
- ✓ Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.
- ✓ Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak.
- ✓ Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapmak.
- ✓ Öğrenciler için burs araştırması yapmak.

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

## **BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Üyelik Bilgisi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama- Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Başkan	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Bilgisayar İşletmeni Onur KÖMÜRCÜ	Üye	28.06.2024-28.06.2027

### **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- ✓ Yüksekokulumuz yatırım bütçe tekliflerinin gözden geçirilerek son halini vermek,
- ✓ Yüksekokulumuzun her mali yıl için öncelikli ihtiyaçlarını göz önüne alarak bütçe tekliflerinin hazırlamak,
- ✓ Yüksekokulumuz ihtiyaç duyduğu ilave bütçe taleplerini tespit ederek Müdürlüğe bilgi vermek.



**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU**

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (BİRİMİ) KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Birim Koordinatörü	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Serap DURMUŞ	Üye	28.06.2024-28.06.2025

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Ölçme-Değerlendirme Birimi;

- ✓ İngilizce Hazırlık Okulunun bir akademik yıl içindeki tüm sınavlarının planlanmasından, yazılmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur. Bu sınavlar yerleştirme sınavları, muafiyet sınavları, vizeler ve küçük sınavlardır,
- ✓ Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile koordineli çalışarak nesnel, güvenilir ve geçerliliği yüksek sınavlar hazırlar,
- ✓ Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular,
  - ✓ Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir,
  - ✓ Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar,
  - ✓ Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini değerlendirir ve raporlar, Ders dosyalarını izler, eksiklikleri bildirir,
- ✓ Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular,
- ✓ Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir,
- ✓ Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU**

## **PROGRAM GELİŞTİRME BİRİMİ (KOMİSYONU)**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Birim Koordinatörü	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	28.06.2024-28.06.2025
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye	28.06.2024-28.06.2025

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Üniversitemizin kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurum olması itibarı ile Yüksekokulumuz İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. Program Geliştirme Birimi Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesi içinde yer alır ve bu anlamda önemli bir rol oynar. Bu birimin temel görevleri şunlardır;

- ✓ Eğitim-öğretim yılı boyunca süren İngilizce hazırlık programının müfredatının hazırlanması ve geliştirilmesinden sorumludur.
- ✓ Yüksekokul müfredatı içerisinde kullanılmasına karar verilen kitapları inceler ve eğitim felsefemizi göz önünde bulundurarak müfredatı tamamlayacak materyalleri planlar ve geliştirir.
- ✓ Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü, idare ve öğretim elemanlarımızla koordineli olarak çalışarak öğrenci ihtiyaçlarını saptar, müfredatın felsefe ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu ihtiyaçları giderecek materyaller geliştirir.

## BİRİM DANIŞMA KURULU

Kurum	Görevi	Adı Soyadı	Görev Süresi Başlama ve Bitiş Tarihi
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Başkan	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	28.06.2024- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	28.06.2024- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Şirin ORAL	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Burçin KEF	07.07.2023- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Dr. Öğr. Gör. Fuat DAŞ	28.06.2024- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Leyla AYDIN	12.06.2023- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Üye	Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Erdi ŞİMŞEK	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi	Üye	Doç. Dr. Mehmet Cem ODACIOĞLU	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Fen Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Adalet ÇENGEL	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye	Doç. Dr. Yaşar AKÇA	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENÇİL	11.10.2022- 11.10.2025
Bartın Üniversitesi Orman Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ŞENSOY	11.10.2022- 11.10.2025

Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	11.10.2022-11.10.2025
Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan ELÇİ	11.10.2022-11.10.2025
Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulu	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cevdet GÜMÜŞ	11.10.2022-11.10.2025
Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye	Öğr. Görevlisi Figen KARAÇETİN	11.10.2022-11.10.2025
Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu	Üye	Öğr. Görevlisi Dr. Kadri AKÇALI	11.10.2022-11.10.2025
Bartın Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ	11.10.2022-11.10.2025
Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	Üye	Prof. Dr. İsmail Hakkı MİRİCİ	11.10.2022-11.10.2025
ODTÜ Eğitim Yüksekokulu Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi / ODTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Prof. Dr. Çiğdem SAĞIN ŞİMŞEK	11.10.2022-11.10.2025
Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	Üye	Doç. Dr. Erkan YÜCE	11.10.2022-11.10.2025
İzmir Demokrasi Üniversitesi Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nurdan KAVAKLI ULUTAŞ	11.10.2022-11.10.2025
Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZBAY	11.10.2022-11.10.2025
Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Asım AYDIN	11.10.2022-11.10.2025
İzmir Demokrasi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	Üye	Öğr. Gör. Emel KULAKSIZ	11.10.2022-11.10.2025
Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi/Yabancı Diller Yüksekokulu		Dr. Öğretim Üyesi Sezen ARSLAN	11.10.2022-11.10.2025
Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Hazırlık Programı		Öğrenci Temsilcisi .....	.....
Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programı		Öğrenci Temsilcisi .....	.....

## YÜKSEKOKUL KALİTE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarih	Görev Süresinin Bitiş Tarih
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Yüksekökol Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye	28.06.2024	13.09.2026
İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi .....	Üye	.....	----
Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi .....	Üye	.....	----

## **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır;

- ✓ Birimin stratejik planını hazırlamak,
- ✓ Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- ✓ Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- ✓ Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerini duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ✓ Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- ✓ Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması ve koordinasyonu ile dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine dahil edilmesini sağlamak,
- ✓ Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VEYA YENİDEN  
ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Üyelik Bilgisi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama Tarih</b>	<b>Görev Süresinin Bitiş Tarih</b>
Doç. Dr. Mehmet Cem ODACIOĞLU	Başkan	13.12.2023	13.12.2026
Doç. Dr. Emrullah YILMAZ	Üye	13.12.2023	13.12.2026
Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN	Üye	....	13.12.2026

**YÜKSEKOKUL RİMER SORUMLUSU**

Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN

**GREENMETRİC SORUMLUSU**

Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN

**YÜKSEKOKUL ENGELLİ BİRİM SORUMLUSU**

Öğr. Gör. Serap DURMUŞ

## VERİ TOPLAMA MERKEZİ (MECRA) SORUMLULARI

Adı Soyadı	Üyelik	Görev Süresinin Başlama Tarih	Görev Süresinin Bitiş Tarih
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Asıl	28.06.2024	28.06.2027
Yükseköğretim Sekreteri Leyla AYDIN	Asıl	28.06.2024	28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yedek	28.06.2024	28.06.2027
Bilgisayar İşletmeni Onur KÖMÜRCÜ	Yedek	28.06.2024	28.06.2027

### GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Veri Toplama Merkezi (Mecra) Sorumlularının Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ Stratejik Plan gerçekleştirme verilerini ve kanıtlarını sisteme yüklemek,
- ✓ YÖK İzleme ve Değerlendirme verilerini ve kanıtlarını sisteme girmek,
- ✓ Performans göstergelerine ait gerçekleştirmeleri ve kanıtlarını sisteme yüklemek,



**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

## **VERİ TOPLAMA KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Üyelik Bilgisi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Başkan	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	28.06.2024-28.06.2027

### **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- ✓ Yüksekokulumuz Stratejik Planına ilişkin gerçekleştirme verilerini ve kanıtlarını toplamak,
- ✓ Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporuna ilişkin verileri toplamak,
- ✓ Yüksekokulumuzun sorumlu olduğu Üniversitemiz Performans Programındaki göstergelere ilişkin verileri ve kanıtları toplamak,
- ✓ Yüksekokulumuz tarafından ihtisaslaşma alanına yönelik yapılan çalışma ve faaliyetlere ilişkin veri ve kanıtları toplamak,
- ✓ Yüksekokulumuzun sorumlu olduğu İzleme Değerlendirme ve YÖKAK göstergelerine ilişkin verileri ve kanıtları toplamak,
- ✓ Rektörlük ve Müdürlük tarafından talep edilen verileri ve kanıtları toplamak,
- ✓ Toplanan veri ve kanıtların Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan bulut sistemine yüklenmesini sağlamak,

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

**Birim Koordinatörleri: Leyla AYDIN (Türkçe) / Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN (İngilizce) / Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN (Almanca)**

## **WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU**

Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN  
Yüksekokul WEB Sayfası (Asıl) 28.06.2024-22.12.2026

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN  
Yüksekokul WEB Sayfası (Yedek) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. Serap DURMUŞ  
Yüksekokul WEB Sayfası (Yedek) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN  
Sosyal Medya Hesapları (Asıl) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. Gamze AR  
Sosyal Medya Hesapları (Yedek) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN  
Yüksekokul WEB Sayfası (İngilizce) (Asıl) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY  
Yüksekokul WEB Sayfası (İngilizce) (Yedek) 22.12.2023-22.12.2026

Öğr. Gör. Şirin ORAL

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN  
Yüksekokul WEB Sayfası (Almanca) (Asıl) 22.12.2023-22.12.2026

## **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Bu komisyonun amacı, Yüksekokulumuz ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde dizayn ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Yüksekokulumuz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- ✓ Sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt

birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.

- ✓ Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- ✓ Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- ✓ Haber ve Sosyal medya paylaşımları için içerik ve görsel hazırlamak.

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

### **ÖĞRENCİ YEMEK BURSUNU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

<b>Bölümü</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Başkan	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Yükseköğretim Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	28.06.2024-28.06.2027

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU**

### **YÜKSEKÖĞRETİM EĞİTİM – ÖĞRETİM KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Başkan	28.06.2024-28.06.2027.
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Burçin KEF	Üye	28.06.2024-28.06.2027

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

**İDARİ VE MALİ İŞLER KOMİSYONU (MUAYENE VE KABUL  
KOMİSYONU)\***

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Başkan (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Başkan (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

## KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI HAZIRLAMA GRUBU ÜYESİ

Adı Soyadı

Görevi

Görev Süresinin Başlama-  
Bitiş Tarihi

Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ

Üye

28.06.2024-28.06.2027

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

## PROJE VE AR-GE ÇALIŞMA GRUBU

Adı Soyadı

Görevi

Görev Süresinin Başlama-Bitiş  
Tarihi

Öğr. Gör. Gamze AR

Birim Koordinatörü

28.06.2024-28.06.2027

### GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Birim içi proje farkındalığını sağlamak, etkin bilgilendirme yapmak ve paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak için faaliyet gösteren bir çalışma grubudur. Bunun için yapması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi ihtisaslaşma alanına yönelik anahtar kelimeleri kapsayıcı proje başvurularını teşvik etmek.
- ✓ Dış kaynaklı proje çağrılarını takip etmek ve bölümlerde paylaşmak.
- ✓ Proje yazım kültürünü oluşturmaya dönük eğitimler ve atölye çalışmalarını düzenlemek.
- ✓ Dış kaynaklı proje çağrılarına uygun proje önerileri geliştirmek ve başvuru yapılmasına liderlik etmek.
- ✓ Diğer birimlerle iş birliği yaparak disiplinler arası proje imkânları oluşturmak.

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI BİRİM TEMSİLCİSİ VE  
PROJE DEĞERLENDİRME KURULU ÜYESİ**

Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY**

**SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI HAZIRLAMA KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-22.12.2026
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	28.06.2024-22.12.2026
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Bilg. İşlt. Birgül ÖZDEMİR	Üye	13.12.2023-22.12.2026

**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU**

## **ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA	Birim Koordinatörü	22.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	22.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Serap DURMUŞ	Üye	22.12.2023-22.12.2026

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Komisyunun görevi, Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülecek etkinliklerin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Yabancı Diller Yüksekokulu ile özdeşleşen bazı özel günlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
- ✓ Yüksekokul ev sahipliğinde çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine öncülük etmek.
- ✓ Alanında öncü kurumlar ve kişiler ile iş birliği içerisinde ulusal kongre, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası kongre ve konferans gibi Yüksekokulumuz ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ve tanınırlığına yönelik her türlü etkinlik faaliyetlerine doğudan uygulama desteği vermek ve bu hususta çalışma grupları oluşturmak.
- ✓ Müdürlüğün öngördüğü diğer etkinliklerde planlama desteği vermek.



**İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU**

## **MESLEKİ GELİŞİM (BİRİMİ) KOMİSYONU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Süresinin Başlama- Bitiş Tarihi</b>
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Birim Koordinatörü	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye	28.06.2024-28.06.2027

Bilg. İşlt. Murat YAMAN Üye 28.06.2024-28.06.2027

### **GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI**

Meslek Gelişim Birimi (Teachers' Professional Development Unit - TPDU) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 2018-2019 Akademik yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Birim çalışmaları, yaşam boyu öğrenme kapsamında akademik personelimizin var olan bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Mesleki Gelişim Birimi;

- ✓ Göreve yeni başlayan akademik personelin hizmet öncesi eğitimlerini ve oryantasyonlarını düzenler. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler.
- ✓ Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan planlamayı da Mesleki Gelişim Birimi gerçekleştirmektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerinde geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenler.
- ✓ Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile paylaşımda bulunarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunur.

İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.