



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2025 YILI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Hazırlayanlar

Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY

Öğr. Gör. Burçin KEF

Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ

Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR

Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA

Öğr. Gör. Gamze AR

Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA

Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ

Öğr. Gör. Süheyda SARIKAYA

Öğr. Gör. Şirin ORAL

Öğr. Gör. Zafer TAKIR

Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN

Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN

Öğrenci Temsilcisi

Öğrenci Temsilcisi

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	4
A.1.Liderlik ve Kalite	4
A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar	7
A.2.2.Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3.Performans Yönetimi	8
A.3.Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim	9
A.3.4. Süreç Yönetimi	9
A.4.Paydaş Katılımı	10
A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1.Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi.....	17
B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6.Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	18
B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	19

B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2.Ölçme ve Değerlendirme	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	22
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	25
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	25
B.4. Öğretim Kadrosu	26
B.4.1.Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	26
B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	26
B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	27
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	28
C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	29
C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	30
C.2.1.Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	30
C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	30
C.3. Araştırma Performansı	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	30
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	30
D. TOPLUMSAL KATKI	31
D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	31
D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	32
D.1.2. Kaynaklar.....	34
D.2.Toplumsal Katkı Performansı	35
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	35
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemiştir. Bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Misyonumuz ve stratejik hedeflerimizle uyumlu şekilde tanımlanmış bu ilkelerle ilgili planlamalar birim stratejik planında tanımlanmıştır [\(Kanıt A.1.1.1\)](#). Birimimiz organizasyon şeması, görev tanımları ve organizasyonel iş akış süreçleri bu prensipler doğrultusunda oluşturularak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanması amacıyla yayınlanmıştır [\(Kanıt A.1.1.2\)](#), [\(Kanıt A.1.1.3\)](#), [\(Kanıt A.1.1.4\)](#), [\(Kanıt A.1.1.5\)](#), [\(Kanıt A.1.1.6\)](#). Yüksekokulumuz yönetişimi ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Yüksekokul alt birimleri tarafından belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [\(Kanıt A.1.1.7\)](#), [\(Kanıt A.1.1.8\)](#).

Bu bağlamda, Yüksekokulumuzda organizasyonel görevlendirmenin desteklendiği katılımcı bir yönetim modelinin varlığı, Yüksekokulumuz açısından önemli bir güç olarak öne çıkmaktadır [\(Kanıt A.1.1.9\)](#), [\(Kanıt A.1.1.10\)](#).

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemini ve kültürünü sahiplenen bir yönetim anlayışı mevcuttur [\(Kanıt A.1.2.1\)](#), [\(Kanıt A.1.2.2\)](#). Birim Stratejik Planında Hedef H5.5'te de yer alan katılımcı yönetim anlayışıyla kalite kültürünü yaygınlaştırma amacı çatısı altında yürütülen birimimiz çalışmaları Yüksekokul Müdürü yönetiminde birim yöneticilerinin yer aldığı komisyonların etkin bir şekilde işletilmesiyle yürütülmektedir [\(Kanıt A.1.2.3\)](#), [\(Kanıt A.1.2.3\)](#).

Yüksekokulumuz yönetimi ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş olup çeşitli iletişim araçları ile farklı yetki alanlarındaki süreçler katılımcı bir anlayışla yönetilmektedir [\(Kanıt A.1.2.4\)](#), [\(Kanıt A.1.2.5\)](#), [\(Kanıt A.1.2.6\)](#), [\(Kanıt A.1.2.7\)](#).

Yüksekokulumuzda yönetiminin yetkinliklerini belirlemek ve birim genelinde kalite kültürünün yayılımını ve içselleştirilme düzeyini ölçmek adına değerlendirme ve memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [\(Kanıt A.1.2.8\)](#), [\(Kanıt A.1.2.9\)](#).

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyetleri doğrultusunda planlanan ve gerçekleştirilen tüm iç değerlendirme faaliyetleri, kurumun bütünsel kalite yönetimi hedefleri doğrultusundadır. Bu çerçevede, yüksekokulumuz iyileştirme planına yönelik gerçekleştirme raporları hazırlanmakta ve elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır ([Kanıt A.1.2.10](#)), ([Kanıt A.1.2.11](#)).

Kalite kültürü, yüksekokulumuz tarafından benimsenmiştir ve tüm çalışmaların kalite ile ilgili belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde yürütülmesi, güçlü bir yön olarak ortaya çıkmaktadır ([Kanıt A.1.2.12](#)), ([Kanıt A.1.2.13](#)).

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

İç kalite güvencesi mekanizmaları çerçevesinde, yüksekokulumuzda birimsel dönüşüm ihtiyacı tespit edilmiştir ve bu konu Yüksekokul Stratejik Planı'nda yer almıştır ([Kanıt A.1.3.1](#)). Ülkemizde aynı alanda görev yapan öğretim elemanlarının yer aldığı iletişim grupları aracılığıyla diğer üniversitelerin uygulamaları hakkında bilgi paylaşımında bulunulmakta ve birim faaliyetleri bu doğrultuda güncellenmektedir. Yükseköğretim alanında gelecekte yaşanacak değişimler dikkate alınarak, farklılaşma ve dönüşüm konularında yeni stratejilerin belirlenmesi ve benimsenmesi gerekliliği, birimin ihtiyaçları ve paydaşların beklentileri doğrultusunda daha etkili uygulamaların geliştirilmesi açısından önemini korumaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz, kalite kültürünü benimsemiştir. Kalite ile ilgili belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilgili tüm çalışmalar özenle planlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.1](#)). Üniversitemiz Kalite El Kitabı çerçevesinde birimimizdeki iç kalite güvencesi mekanizmalarına dair süreçleri yürütmek üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuş olup ilgili komisyon çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir ([Kanıt A.1.4.2](#)), ([Kanıt A.1.4.3](#)), ([Kanıt A.1.4.4](#)), ([Kanıt A.1.4.5](#)).

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik iş takvimleri oluşturulmakta olup planlanan faaliyetler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmektedir ([Kanıt A.1.4.6](#)), ([Kanıt A.1.4.7](#)).

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri biriminizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır ([Kanıt A.1.4.8](#)), ([Kanıt A.1.4.9](#)).

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında planlanan hedeflere ulaşılmasını engelleyebilecek riskleri belirlemek adına birim risk analizimiz gerçekleştirilmekte olup ilgili rapor görevli alt komisyon tarafından hazırlanmıştır ([Kanıt A.1.4.10](#)). Yüksekokulumuz kalite süreçlerinin paydaşlarımızın katılımı ile etkin bir şekilde yürütülebilmesine yönelik birim toplantıları gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.1.4.11](#)), ([Kanıt A.1.4.12](#)), ([Kanıt A.1.4.13](#)). Ayrıca, birimimiz faaliyetlerine yönelik paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi adına anket çalışmaları uygulanmıştır ([Kanıt A.1.4.14](#)).

Yüksekokulumuzda yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte olup Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından ilgili değerlendirmelere yönelik Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.15](#)). Hazırlanan rapor sonuçları doğrultusunda tespit edilen geliştirmeye açık yönler için bir iyileştirme planı hazırlanmakta ve iyileştirme çalışmaları hazırlanan bu plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt A.1.4.16](#)), ([Kanıt A.1.4.17](#)), ([Kanıt A.1.4.18](#)), ([Kanıt A.1.4.19](#)).

Yüksekokulumuzdaki iç kalite güvencesi mekanizmalarının, paydaşların aktif katılımıyla içselleştirilmiş ve sistematik bir yapı içerisinde işlemesi, güçlü bir yön olarak kendini göstermektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal internet sayfamız olan ydyo.bartın.edu.tr üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt A.1.5.1](#)). Güncel duyurular ve haberlerin yanı sıra, birimimizin genel yapısı ve alt birimleri hakkında tüm bilgilere ilgili sekmelerden ulaşmak mümkündür ([Kanıt A.1.5.2](#)), ([Kanıt A.1.5.3](#)). Ayrıca, yaygın sosyal medya platformlarında hesapları bulunan yüksekokulumuz, başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşlarıyla şeffaflık ilkesine uygun bir iletişim sürdürmektedir ([Kanıt A.1.5.4](#)), ([Kanıt A.1.5.5](#)), ([Kanıt A.1.5.6](#)), ([Kanıt A.1.5.7](#)). Birimimiz bünyesinde ‘Web Sayfaları ve Sosyal Medya’ Komisyonu oluşturulmuş ve ilgili komisyon web sayfamız ve sosyal medya hesaplarının ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde tasarım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir ([Kanıt A.1.5.8](#)).

Düzenli aralıklarla değerlendirilen stratejik veriler ve yönetim ile idari kadro faaliyetleri, yıllık faaliyet raporu formatında kalite internet sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır

[\(Kanıt A.1.5.9\)](#). Yürütülen süreçler ve gerçekleştirilen çalışmalar hakkında düzenli raporlar hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır [\(Kanıt A.1.5.10\)](#). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konularında sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımın yüksekokulumuzda mevcut olması, güçlü bir yön olarak kendini göstermektedir.

Sonuç olarak, organizasyonel görevlendirmenin desteklendiği katılımcı bir yönetim modelinin varlığı, tüm birim çalışmalarının kalite ile ilgili belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde yürütülmesi, iç kalite güvencesi mekanizmalarının, paydaşların aktif katılımıyla içselleştirilmiş ve sistematik bir yapı içerisinde işlemesi ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konularında sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımın işletilmesi yüksekokulumuzun güçlü yönleri olarak ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, farklılaşma ve dönüşüm konularında yeni stratejilerin belirlenmesi ve benimsenmesi gerekliliği, birimin ihtiyaçları ve paydaşların beklentileri doğrultusunda daha etkili uygulamaların geliştirilmesi açısından yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönü olarak önemini korumaktadır.

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin tanımlı misyon ve vizyon beyanları bulunmakta ve söz konusu beyanlar birim internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(Kanıt A.2.1.1\)](#). Ayrıca, değerlendirme toplantılarında ele alınarak birim çalışanlarına da duyurular yapılmıştır [\(Kanıt A.2.1.2\)](#). Buna ek olarak, akademik yıl başında öğrenciler ile gerçekleştirilen oryantasyon toplantılarında güncel misyon ve vizyon öğrenciler ile paylaşılmaktadır [\(Kanıt A.2.1.3\)](#).

Misyon ve vizyon ile ilgili olarak yapılabilecek güncelleme çalışmalarında, dış paydaş katılımının artırılması gelişmeye açık yön olarak ele alınmalıdır.

A.2.2.Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin Stratejik Planı bulunmaktadır [\(Kanıt A.2.2.1\)](#). Birim Stratejik Planı, birimin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(Kanıt A.2.2.2\)](#). Birim Stratejik Planı ile ilgili olarak değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [\(Kanıt A.2.2.3\)](#). İzleme faaliyetleri ile ilgili olarak veriler toplanmaktadır [\(Kanıt A.2.2.4\)](#). Veriler sonucu elde edilen altı aylık izleme raporları hazırlanmaktadır [\(Kanıt A.2.2.5\)](#). Söz konusu raporlar şeffaflık ilkesi doğrultusunda birimin

internet sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanıt A.2.2.6](#)). Ulaşılamayan göstergeler ile ilgili olarak, göstergelere ulaşılması hedefi doğrultusunda ilgili alt birimlerin faaliyetleri planlanmıştır ([Kanıt A.2.2.7](#)).

Birim stratejik planının izlenmesi açısından, birimde mevcut alt birim/komisyon faaliyetlerinin daha kapsamlı bir planlama doğrultusunda yürütülmesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

A.2.3.Performans Yönetimi

Birim stratejik planında tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır ([Kanıt A.2.3.1](#)). Söz konusu performans göstergeleri faaliyetleri Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmektedir ([Kanıt A.2.3.2](#)). Performans izleme sonuçlarının değerlendirilmesi açısından ilgili paydaşlar ile iyileştirme toplantıları gerçekleştirilmektedir ([Kanıt A.2.3.3](#)). Toplantılar neticesinde alınan kararlara göre ilgili aksiyonların alınması için gerekli adımlar atılmaktadır ([Kanıt A.2.3.4](#)).

Tanımlı performans yönetimi mekanizmalarının, birim geneline yayılmış şekilde uygulanması ve izleme sonuçlarına göre ilgili aksiyonların alınması güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Ancak, performans sonuçları temelinde alınan iyileştirme kararlarının, ilgili iyileştirme uygulamalarının tamamlanması sonrasında yapılan raporlamaların bulunmaması geliştirmeye açık yön olarak ele alınabilir.

Sonuç olarak, tanımlı performans yönetimi mekanizmalarının birim geneline yayılmış şekilde uygulanması ve izleme sonuçlarına göre ilgili aksiyonların alınması yüksekokulumuzda güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, birim misyonu ve vizyonu ile ilgili olarak yapılabilecek güncelleme çalışmalarında dış paydaş katılımının artırılması gerekliliği ve mevcut alt birim/komisyon faaliyetlerinin daha kapsamlı bir planlama doğrultusunda yürütülmesi ihtiyacı yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönü olarak önemini korumaktadır.

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde yürütülen akademik ve idari süreçlerde bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır ([Kanıt A.3.1.1](#)). Birimde işlenen verilerin güvenliliği ve gizliliği ile ilgili olarak KVKK kapsamında

gerekli önlemler alınmaktadır [\(Kanıt A.3.1.2\)](#). Tespit edilen sorunlar ve iyileştirmeler, teknik birimlere iletilmektedir [\(Kanıt A.3.1.3\)](#).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimdeki görevlendirmeler, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak yürütülmektedir [\(Kanıt A.3.2.1\)](#). Eğitim ihtiyaçları ile ilgili olarak personelden talepler alınmaktadır ve ilgili eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır [\(Kanıt A.3.2.2\)](#). Personel memnuniyet anketi toplantılarda ele alınmakta ve değerlendirilmektedir [\(Kanıt A.3.2.3\)](#). Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır [\(Kanıt A.3.2.4\)](#). Birim personeli düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaktadır [\(Kanıt A.3.2.5\)](#). Kurum yönergelerine uygun olarak, motivasyonu arttırmaya yönelik ödüllendirme ve takdir uygulamaları bulunmaktadır [\(Kanıt A.3.2.6\)](#).

Yürütülen iyileştirilme çalışmaları sonrasında, ilgili iyileştirmelerin sonuçlarına dair geri bildirim raporlarının hazırlanması pratiğinin yaygınlaştırılması gelişmeye açık yön olarak ele alınabilir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde yapılan harcamaların (satın alma, ihale, doğrudan temin) şeffaf, hesap verebilir ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak yapılmaktadır [\(Kanıt A.3.3.1\)](#), [\(Kanıt A.3.3.2\)](#).

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde yürütülen faaliyetler, belirlenen Süreç Yönetimi El Kitabı ve İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmektedir [\(Kanıt A.3.4.1\)](#). Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili olarak değerlendirme raporları hazırlanmaktadır [\(Kanıt A.3.4.2\)](#). Paydaşlardan edinilen geri bildirimlere uygun bir biçimde iyileştirmeler yapılmaktadır [\(Kanıt A.3.4.3\)](#), [\(Kanıt A.3.4.4\)](#). İş süreçlerinin hızlandırılması ve kâğıt israfının önlenmesi amaçları doğrultusunda, talep edilen belgeler dijital ortamda hazırlanarak ilgili kişilere aktarılmaktadır [\(Kanıt A.3.4.5\)](#).

Sonuç olarak, şeffaflık ilkesinden taviz verilmeksizin, yürütülen tüm faaliyetler tüm paydaşların erişimine açık olması yüksekokulumuzda güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, yürütülen iyileştirilme çalışmaları sonrasında, ilgili iyileştirmelerin sonuçlarına dair geri bildirim raporlarının hazırlanması pratiğinin yaygınlaştırılması gerekliliği yüksekokulumuzda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim Stratejik Planı, iç ve dış paydaşların süreçlerdeki rollerini ve katkılarını net bir şekilde belirginleştirmiştir ([Kanıt A.4.1.1](#)). BARÜ Danışma Kurulları Yönergesi 'ne uygun olarak kurulan Birim Danışma Kurulu, birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla düzenli ve sistematik toplantılar gerçekleştirmiştir ([Kanıt A.4.1.2](#)).

İç paydaşlardan geri bildirim toplamak için kullanılan etkili araçlar ve sistemler şunlardır:

- Geri Bildirim Merkezi
- Talep Yönetim Sistemi
- Çağrı Merkezi

Ayrıca, öğrencilere yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketlerinin yanı sıra, akademik ve idari personele özel anketler de düzenlenmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler, ilgili mekanizmalar aracılığıyla dikkatle izlenmekte ve paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme adımları atılmaktadır ([Kanıt A.4.1.3](#)), ([Kanıt A.4.1.4](#)), ([Kanıt A.4.1.5](#)).

İç ve dış paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmaların çeşitliliği, birimimizin gelişime açık alanlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Bu alanda ilerleme hedeflenmekte ve yapılan her çalışma, birimimizin genel performansını artırmaya yönelik önemli bir adım olarak görülmektedir. Bu sayede, tüm paydaşların süreçlere etkin katılımı sağlanarak, daha kaliteli hizmet sunma hedefi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Sonuç olarak, birimiz PUKÖ katmanlarının tüm süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını entegre eden, kurumsallaşmış mekanizmalara sahip etkin bir yapıda ilerlemektedir. Birim Stratejik Planı paydaşların rol ve katkılarını açık biçimde tanımlarken, yönergeye uygun kurulan Birim Danışma Kurulu düzenli toplantılarla faaliyetleri sistematik olarak değerlendirmektedir. İç paydaş geri bildirimleri Geri Bildirim Merkezi, Talep Yönetim Sistemi ve Çağrı Merkezi gibi araçlarla toplanmakta; öğrenci, akademik ve idari personel anketlerinden elde edilen veriler izlenerek paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Bununla birlikte, paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi gelişime açık bir alan olarak

görülmekte; bu doğrultuda yapılacak her iyileştirme, hizmet kalitesini ve birimin genel performansını güçlendirmeye yönelik önemli bir katkı olarak değerlendirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyen yüksekokulumuz, öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkındaki görüşlerine büyük bir önem atfetmektedir. Bu bağlamda, öğrenciler, internet üzerinden erişilebilen talep sistemi aracılığıyla yüksekokul ile hızlı ve etkili bir şekilde iletişim kurma imkânına sahiptir ([Kanıt A.4.2.1](#)).

Ayrıca, üniversitemiz genelinde uygulanan anketlerin yanı sıra, hazırlık programlarında öğrencilerin eğitim ve yönetim süreçlerine dair görüşlerini almak amacıyla özel anketler düzenlenmektedir. Bu anketler, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini daha iyi anlamak için kritik bir rol oynamaktadır ([Kanıt A.4.2.2](#)). Stratejik hedefler doğrultusunda, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi büyük bir öneme sahiptir. Bu hizmetler, ilgili birimlerle iş birliği içinde sürekli olarak iyileştirilmekte ve daha etkili hale getirilmektedir ([Kanıt A.4.2.3](#)), ([Kanıt A.4.2.4](#)).

Alınan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir ([Kanıt A.4.2.5](#)). Bu mekanizmalar, öğrenci katılımına dayalı gelişim için önemli bir güç kaynağı olarak öne çıkmakta ve yüksekokulumuzun sürekli iyileşme çabalarına katkı sağlamaktadır. Bu sayede, öğrencilerin eğitim deneyimlerinin kalitesi artırılmakta ve onların başarısı desteklenmektedir.

Sonuç olarak, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda birim programlarında öğrenci geri bildirimlerinin alınması, izlenmesi ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmesi sistematik olarak yürütülmekte; elde edilen sonuçlar karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Öğrenciler internet üzerinden erişilebilen talep sistemiyle yüksekokulla hızlı ve etkili iletişim kurabilmekte; üniversite genelindeki anketlere ek olarak özellikle hazırlık programlarına yönelik özel anketlerle eğitim ve yönetim süreçlerine ilişkin görüşler düzenli biçimde toplanmaktadır. Stratejik hedeflerle uyumlu şekilde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ilgili birimlerle iş birliği içinde sürekli geliştirilmektedir. Tüm geri bildirim süreçleri Birim Faaliyet Raporları üzerinden düzenli izlenip değerlendirilerek, eğitim deneyiminin kalitesi artırılmakta ve öğrenci başarısı desteklenmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimiz, mevcut yapısı gereği mezun vermemekle birlikte, programlara giriş yapan öğrenciler ve başarıyla tamamlayan öğrenciler için bir izleme sistemi kullanılmaktadır ([Kanıt A.4.3.1](#)), ([Kanıt A.4.3.2](#)). Ayrıca, yüksekokulun internet sayfası ve farklı sosyal medya kanalları üzerinden öğrencilerimize ve mezunlarımıza uluslararası dil sınavları, eğitimleri ve benzeri konularda duyurular yapılmaktadır ([Kanıt A.4.3.3](#)).

Yüksekokulumuz birim olarak doğrudan mezun vermemesine rağmen, programlarında eğitim almış öğrencilerin yabancı dil öğrenme ile ilgili olarak ileriki yıllarda doğabilecek ihtiyaçlarına ilişkin olarak daha önce eğitim alan öğrencilere katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu durum birimin güçlü yönü olarak ele alınabilir.

Sonuç olarak, birimiz doğrudan mezun vermemekle birlikte, programlara başlayan ve programı başarıyla tamamlayan öğrenciler için izleme sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca internet sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden uluslararası dil sınavları, eğitimler ve benzeri konularda düzenli duyurular yapılarak öğrenciler ve mezunlara destek sağlanmaktadır. Programlarda eğitim almış öğrencilerin ilerleyen yıllarda ortaya çıkabilecek yabancı dil ihtiyaçlarına katkı sunmaya yönelik bu yaklaşım, birimizin güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) için hazırlanan Stratejik Planda ve buna bağlı olarak oluşturulan gerçekleşme raporlarında, birime özgü uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin ayrı bir başlık yer almamakla birlikte; Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler ile Farklılaşma Stratejisi başlıkları altında Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu hedefler, göstergeler ve değerlendirmelere yer verilmektedir ([Kanıt A.5.1.1](#)).

YDYO, yapısı ve misyonu gereği ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda olduğu gibi belirli bir akademik alanda uzmanlık kazandırmaktan ziyade, bu programlara kayıtlı öğrencilerin yabancı

dil yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmekle sorumlu bir birimdir. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma kapsamında AB projeleri gibi dış kaynaklı projelerin yürütülmesi, ikili anlaşmaların yapılması ya da bu kapsamdaki mali kaynakların yönetimi, doğrudan Yüksekokulumuzun görev ve yetki alanında yer almamaktadır.

Örneğin, hazırlık programlarında öğrenim gören öğrencilerin Erasmus ve Mevlâna gibi uluslararası hareketlilik programlarına katılım süreçleri, bağlı oldukları akademik birimler aracılığıyla ve ilgili danışmanlık mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir. Öğrenim sözleşmelerinin hazırlanması ve intibak kararlarının alınması da öğrencinin kayıtlı olduğu program ve akademik birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle, YDYO bünyesinde uluslararası öğrenci veya personel hareketliliklerini doğrudan izlemek, anlaşmalar yapmak ve bu süreçleri yürütmekle görevli ayrı bir akademik komisyon ya da koordinatör bulunmamaktadır. Dolayısıyla, uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimine ilişkin doğrudan bir tasarruf söz konusu değildir.

Bununla birlikte, YDYO, söz konusu süreçlere dolaylı katkı sağlayarak Üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerini desteklemektedir. Bu kapsamda, zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık programlarında öğrenim gören uluslararası öğrenciler ile bu programlarda görev alacak misafir öğretim elemanları için ayrı bir uyum programı uygulanmamakla birlikte, programa ve üniversite yaşamına ilişkin kapsamlı bilgileri içeren İngilizce bilgi kitapçıkları ve uyum sunumları hazırlanarak öğrenci rehberi olarak Yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanıt A.5.1.2](#)). Söz konusu materyaller, uluslararası öğrenci ve misafir öğretim elemanlarının ihtiyaç duyabileceği temel ve yönlendirici bilgileri içermektedir.

YDYO'nun doğrudan yürüttüğü bir değişim veya hareketlilik projesi bulunmamakla birlikte, Üniversitemiz genelinde giden öğrenci sayısının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde iki adet Erasmus Tanıtım ve Bilgilendirme Etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinliklerden ilki, 2024–2025 akademik yılı bahar döneminde çevrim içi, ikincisi ise 2025–2026 akademik yılı güz döneminde yüz yüze olarak Erasmus Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.5.1.3](#)), ([Kanıt A.5.1.4](#)).

Ulusal Ajans tarafından yayımlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabında yapılan güncellemelerle birlikte, daha önce hareketlilikten yararlanamayan hazırlık sınıfı öğrencilerinin de başvuru yapabilmesinin mümkün hale gelmesi, bu etkinliklerin kapsamına hazırlık öğrencilerinin de dâhil edilmesini gerekli kılmıştır. Bu doğrultuda yürütülen bilgilendirme faaliyetleri sonucunda, hazırlık

programından iki öğrenci 2024–2025 akademik yılı bahar döneminde açılan ilanlara başvurmuş ve hareketlilik hakkı kazanmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

YDYO, Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından seçilecek öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla her yıl olduğu gibi 2025 yılında da ölçme faaliyetlerine destek sunmuştur. Bu kapsamda, 2024–2025 akademik yılı bahar döneminde bir adet ve 2025–2026 akademik yılı güz döneminde bir adet olmak üzere, tüm dil becerilerini ölçen iki Erasmus Dil Yeterlilik Sınavı gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.5.3.1](#)), ([Kanıt A.5.3.2](#)). Söz konusu sınavlar, giden öğrenci yönlü hareketlilik sayılarının izlenmesine katkı sağlayan önemli bir faaliyet olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu olarak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından yürütülen Dayanışma Programı Projeleri kapsamında kabul edilen “*Kırsal Yarınlar: Dil ile Güçlenen Gençlik*” adlı proje, Yüksekokulumuz ve Yabancı Diller Kulübü eşgüdümünde, akademik personelimiz Öğr. Gör. İbrahim Kayacan danışmanlığında yürütülmüştür ([Kanıt A.5.3.3](#)), ([Kanıt A.5.3.4](#)). Ayrıca, aynı akademik personelin danışmanlığında ve Yüksekokulumuz eşgüdümünde, Üniversitemizin tüm paydaşlarına açık ve ücretsiz olarak sunulan İspanyolca, İngilizce, Korece ve Rusça olmak üzere dört farklı dilde kurs faaliyetleri gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.5.3.5](#)). Bu tür faaliyetlerin, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerine dolaylı katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

YDYO’nun doğrudan imzaladığı bir uluslararası anlaşma bulunmamakla birlikte, Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol kapsamında, her yıl olduğu gibi 2025 yılında da uluslararası misafir öğretim elemanı talebinde bulunulmuştur ([Kanıt A.5.3.6](#)).

Üniversitemiz ile yapılan protokol çerçevesinde daha önce TOEFL IBT Sınav Merkezi olarak akredite edilen Yüksekokulumuz, 2025 yılında da TOEFL sınavlarını yürütmeye devam etmiştir ([Kanıt A.5.3.7](#)). 2025 yılının son aylarında ise Yüksekokulumuz bünyesinde ulusal ve uluslararası geçerliliği olan sınavların uygulanması, organizasyonu ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere “*Bartın Üniversitesi Uluslararası Sınav Merkezi Komisyonu*” kurularak görevlendirmeler

yapılmıştır ([Kanıt A.5.3.8](#)). Komisyonun oluşturulmasının ardından gerçekleştirilen sınavlarda, komisyonda görevli öğretim elemanları arasından görevlendirmeler yapılmıştır ([Kanıt A.5.3.9](#)).

Ayrıca, gerekli protokollerin tamamlanmasını takiben, Cambridge Linguaskill General, Oxford Test of English ve Burlington V-Test sınavlarının yürütücülüğünü yapma yetkisi alınmış ([Kanıt A.5.3.10](#)); böylece Stratejik Planda yetersiz olduğu belirtilen uluslararası düzeyde dış paydaşlarla iş birlikleri alanında gelişme sağlanacağı değerlendirilmektedir ([Kanıt A.5.3.11](#)). İlgili sınavlara ilişkin duyuruların, 2026 yılı öncesinde planlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılması hedeflenmiştir ([Kanıt A.5.3.12](#)).

Birim Stratejik Planında güçlü yönler arasında yer alan ([Kanıt A.5.3.13](#)) akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel faaliyetlere katılımı kapsamında, 2025 yılı içerisinde dört akademik personelimiz farklı uluslararası konferanslarda bildiri sunmuştur ([Kanıt A.5.3.14](#)), ([Kanıt A.5.3.15](#)), ([Kanıt A.5.3.16](#)), ([Kanıt A.5.3.17](#)). Ayrıca, Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında iki akademik personelimiz eğitim alma hareketliliğine katılmıştır ([Kanıt A.5.3.18](#)), ([Kanıt A.5.3.19](#)). Bunun yanı sıra, doktora eğitimine devam eden bir personelimiz, TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında İngiltere’de yaklaşık üç ay süreyle doktora tez çalışmalarını sürdürmüştür ([Kanıt A.5.3.20](#)).

Son olarak, Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizin İngilizce web sitesinde yayımlanan haberlerin İngilizceye çevrilmesi sürecinde, Edebiyat Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık Bölümü koordinasyonunda yürütülen veri girişlerine destek sağlamaktadır ([Kanıt A.5.3.21](#)).

Sonuç olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu, görev ve yetki alanı gereği uluslararasılaşma süreçlerinin doğrudan yürütülmesinden sorumlu bir birim olmamakla birlikte, Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu biçimde dolaylı katkı sunan faaliyetler gerçekleştirmektedir. Özellikle hazırlık programlarında öğrenim gören öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına yönelik bilgilendirilmesi, dil yeterliliklerinin ölçülmesi, uluslararası geçerliliği bulunan sınavların uygulanması ve akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi yoluyla, Yüksekokulumuz uluslararasılaşma performansının artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede yürütülen faaliyetlerin, birim misyonu ile uyumlu, sürdürülebilir ve kanıta dayalı bir yapı sergilediği değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma bağlamındaki güçlü yönleri arasında; uluslararası hareketlilik programlarına katılacak öğrencilerin dil yeterliliklerini ölçmeye yönelik düzenli sınav uygulamaları, uluslararası geçerliliği bulunan sınavların yürütücülüğünün yapılması, akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere ve hareketlilik programlarına katılımı ile çok dilli kurs ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi yer almaktadır.

Bununla birlikte, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerini doğrudan izleyen, koordine eden veya bu kapsamdaki faaliyetleri sistematik biçimde raporlayan bir komisyon veya sorumlu birim bulunmaması, iyileştirmeye açık bir alan olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrenci ve misafir öğretim elemanlarına yönelik birime özgü yapılandırılmış bir uyum programının bulunmaması ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin çoğunlukla dolaylı katkılar üzerinden yürütülmesi, bu alandaki gelişim potansiyelini göstermektedir. Önümüzdeki dönemde, Yüksekokulumuzun görev tanımıyla uyumlu şekilde eksik olan hususlarda uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha sistematik biçimde izlenmesine ve raporlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların Tasarımı ve Onayı

Programlarımızın temelini oluşturan eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; ulusal yeterlilikler (TYYÇ), birim misyonu ve paydaş beklentileri ekseninde tasarlanmıştır. Program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile eşleşme durumu, UBYS üzerinden dijital bir matris yapısında yapılandırılmış ve ilan edilmiştir. Programların eğitim amaçlarına ve bu amaçların TYYÇ ile olan ilişki matrislerine UBYS eğitim kataloğu üzerinden ilan edilmiştir. UBYS eğitim kataloğunda İsteğe Bağlı Hazırlık ve Zorunlu Hazırlık programlarındaki tüm dersler için Ders Bilgi Paketleri; AKTS, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve ölçme yöntemlerini içerecek şekilde eksiksiz yapılandırılmış, ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisler kullanılmış ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri program çıktıları ile olan ilişki matrislerinde açıkça belirtilmiştir ([Kanıt B.1.1.1](#)), ([Kanıt B.1.1.2](#)). Söz konusu amaçlar ve çıktılar, her yıl sonunda toplanan Bölüm Akademik Kurulları ve Danışma Kurulları aracılığıyla izlenmektedir ([Kanıt B.1.1.3](#)).

Müfredat çalışmaları ve güncellemelerinde iç ve dış paydaşların (öğretim elemanları, mezun, öğrenci) görüşleri toplantılar ve anketler aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır. Program öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılma düzeyleri her dönem sonunda başarı analizleri ile ölçülmektedir ve akademik kurullarda analizler incelenmektedir ([Kanıt B.1.1.4](#)). Bu izleme faaliyetleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, 2025-2026 Akademik Yılında gerekli görülen müfredat güncellemeleri kapsamında, Dilbilgisi (Grammar) derslerinin eksikliği tespit edilerek her iki hazırlık programına da ilgili dersler eklenmiştir.

B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi

Haftalık ders programları hazırlanırken, öğrencinin sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmesi gözetilmektedir. İlgili planlamalar akademik yıl sonundaki akademik kurulda yapılmış ve yeni akademik yıl başlangıcında haftalık ders programları duyurulmuştur ([Kanıt B.1.2.1](#)), ([Kanıt B.1.2.2](#)), ([Kanıt B.1.2.3](#)).

B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Biriminizdeki derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren "Program Yeterlilikleri Matrisi" oluşturulmuş ve Ders Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmiştir ([Kanıt B.1.3.1](#)), ([Kanıt B.1.3.2](#)). Ders kazanımları, Bloom Taksonomisi doğrultusunda, bilişsel (bilme, uygulama, analiz vb.), duyuşsal ve devinimsel seviyeler net bir şekilde ifade edilmiştir ([Kanıt B.1.3.3](#)), ([Kanıt B.1.3.4](#)).

B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizdeki tüm derslerin (Teorik, Uygulama, Staj, Proje) AKTS (ECTS) değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanmış ve Ders Bilgi Paketleri üzerinden web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır ([Kanıt B.1.4.1](#)).

B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program değerlendirme çalışmaları kapsamında her akademik yılın başında ve sonunda düzenlenen toplantılarda, hazırlık birimlerindeki ve ortak derslerin başarı durumları, öğrenci sayıları, ilişkisi kesilen öğrenci nedenleri gibi istatistiksel göstergeler periyodik olarak analiz edilmektedir. Bu veriler, istatistiki bir yaklaşımla sunulmakta, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmaktadır. ([Kanıt B.1.5.1](#)).

Programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığı, paydaşlardan alınan geri bildirimler ve anketlerle teyit edilmektedir. Yüksekokulumuzla ilgili anket sonuçları, üniversitenin kalite koordinatörlüğü web sitesinde yayımlanmaktadır ([Kanıt B.1.5.2](#)).

B.1.6.Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Hazırlık programlarında aynı dersin farklı şubelerinde (farklı hocalar tarafından verilen) eğitim birliğini sağlamak amacıyla, hazırlık koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Hem Zorunlu İngilizce ve İsteğe Bağlı İngilizce programlarında hem de ortak dersler (Yabancı Dil I-II) için tüm şube ve birimlerde ortak sınav uygulanmaktadır. Bu sınavlar YDYO ve UZEM web sayfalarında duyurulmaktadır ([Kanıt B.1.6.1](#)), ([Kanıt B.1.6.2](#)), ([Kanıt B.1.6.3](#)).

Sonuç olarak, yüksekokulumuz üniversitenin genel eğitim-öğretim kalitesine temel teşkil eden Hazırlık sınıfları ve ortak zorunlu yabancı dil derslerinin yönetimini, kalite güvence standartlarına

uygun bir şekilde yürütmektedir. Birimimiz bir diploma programı olmamasına rağmen, sunduğu eğitim hizmetlerini TYÇÇ ve uluslararası dil standartları ekseninde sistematik olarak izlemektedir. Bu bağlamda birimimizin en güçlü yönü, çok şubeli ve yoğun öğrenci popülasyonuna sahip "Hazırlık" ve "Yabancı Dil I-II" derslerinde sağladığı **akademik standart birliğidir**. Hazırlık koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen düzenli toplantılar ve tüm şubelerde uygulanan "Ortak Sınav" sistemi, ölçme-değerlendirmede adaleti ve şeffaflığı garanti altına almaktadır. Ders öğrenme çıktılarının Bloom Taksonomisi ile uyumu ve UBYS üzerinden ilan edilmesi, öğrencilerin kazanımlarını önceden bilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, birimimiz kendi müfredatı içinde (program yapısı gereği) seçmeli ders barındırmasa da **"Üniversite Seçmeli Ders Havuzu"na sunduğu derslerle** üniversite genelindeki kültürel ve dilsel derinliğe etkin katkı sunmaktadır. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda müfredata eklenen "Dilbilgisi" dersleri, birimin dinamik bir iyileştirme kültürü olduğunu göstermektedir.

Diğer taraftan, birimimiz bir diploma programı (bölüm) statüsünde olmadığı için doğrudan bir "Mezun Takip Sistemi"ne sahip değildir; ancak hazırlık eğitimini tamamlayarak bölümlerine geçen öğrencilerin, bölümlerindeki yabancı dil yeterlilik başarılarının izlenmesi (farklı birimlerden veri akışı sağlanması) noktasında kurumsal bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut müfredat yapımız, hazırlık eğitiminin doğası gereği yalnızca dil odaklıdır ve öğrencilerin kendi programları içinde seçmeli ders alma imkânı bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde, dış paydaş katılımını artırmak adına, öğrencilerin geçiş yaptığı fakültelerdeki öğretim üyelerinin (işveren/paydaş vekili olarak) hazırlık müfredatı üzerindeki görüşlerinin daha sistematik alınması program kalitesine yönelik önemli bir dönüt olarak değerlendirilebilir.

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan öğretim yöntemleri ile sınıf içinde fiilen uygulanan yöntemler tutarlılık göstermektedir. Derslerde yalnızca düz anlatıma dayalı bir yapı izlenmemekte; proje temelli çalışmalar, tartışma oturumları ve uygulamaya dayalı etkinlikler sürece entegre edilmektedir. Bu yöntemlerin kullanımı, ders planları, ders içi etkinlik örnekleri ve öğrenci çıktıları üzerinden izlenebilmektedir ([Kanıt B.2.1.1](#)), ([Kanıt B.2.1.2](#)), ([Kanıt B.2.1.3](#)) ([Kanıt B.2.1.4](#)).

Böylece öğretim süreci, tanımlı yöntemlerin uygulamaya yansıdığı yapılandırılmış bir çerçevede yürütülmektedir.

Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak ve ezbere dayalı öğrenmeden uzaklaştırmak amacıyla çeşitli öğrenci merkezli uygulamalara yer verilmektedir. Proje ödevleri, bireysel ve grup sunumları, sınıf içi tartışmalar ve akran değerlendirmesi gibi etkinlikler öğrencilerin araştırma yapmalarını, eleştirel düşüncelerini ve bilgiyi yapılandırmalarını teşvik etmektedir. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler pasif dinleyici konumundan çıkarılarak öğrenme sürecinin aktif bir parçası hâline getirilmektedir ([Kanıt B.2.1.5](#)), ([Kanıt B.2.1.6](#)), ([Kanıt B.2.1.7](#)), ([Kanıt B.2.1.8](#)), ([Kanıt B.2.1.9](#)), ([Kanıt B.2.1.10](#)) ([Kanıt B.2.1.11](#)).

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarına yönelik yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılımları desteklenmektedir. Bu kapsamda, aktif öğrenme yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve eğitim teknolojilerinin kullanımı gibi başlıklarda düzenlenen eğitimlere öğretim elemanlarının katılım sağladığı görülmektedir. Söz konusu katılımlar, hizmet içi eğitim kayıtları ve katılım belgeleri ile izlenmektedir ([Kanıt B.2.1.12](#)).

Uzaktan veya örgün eğitim kapsamında yürütülen derslerde, sistemin sunduğu teknolojik olanaklardan etkin biçimde yararlanılmaktadır. Forumlar, çevrim içi anketler, etkileşimli içerikler ve video destekli materyaller aracılığıyla öğrencilerle etkileşim artırılmakta ve öğrenme süreci desteklenmektedir. Bu araçlar, öğrencilerin ders dışı zamanlarda da öğrenme sürecine katılımını mümkün kılmakta ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmektedir ([Kanıt B.2.1.13](#)) ([Kanıt B.2.1.14](#)), ([Kanıt B.2.1.15](#)), ([Kanıt B.2.1.16](#)), ([Kanıt B.2.1.17](#)), ([Kanıt B.2.1.18](#)), ([Kanıt B.2.1.19](#)), ([Kanıt B.2.1.20](#)), ([Kanıt B.2.1.21](#)).

Dönem sonunda öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri, öğretim yöntemleri ve dersin işlenişine ilişkin geri bildirimlerin toplanması açısından düzenli olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları incelenerek öğretim elemanlarının ders anlatımına ve kullanılan yöntemlere ilişkin eleştiriler dikkate alınmakta; gerekli görülen durumlarda ders içeriği, yöntem veya uygulamalarda iyileştirmelere gidilmektedir. Bu süreç, sürekli iyileştirme yaklaşımının bir parçası olarak yürütülmektedir ([Kanıt B.2.1.22](#)), ([Kanıt B.2.1.23](#)), ([Kanıt B.2.1.24](#)), ([Kanıt B.2.1.25](#)).

Uygulamalı öğretim etkinliklerinin gerçekleştirildiği birimimizde, öğrencilerin yetkinlik kazanımını destekleyen süreç odaklı değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu değerlendirme anlayışı, yalnızca sınav notuna dayalı bir yapıdan ziyade; proje performansı, uygulama süreci, raporlar ve dönem içi çalışmaların bütüncül olarak değerlendirilmesini esas almaktadır. Bu sayede öğrencilerin becerileri ve öğrenme süreçleri daha sistematik ve sağlıklı biçimde izlenebilmektedir ([\(Kanıt B.2.1.26\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.27\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.28\)](#) ([\(Kanıt B.2.1.29\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.30\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.31\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.32\)](#), ([\(Kanıt B.2.1.33\)](#)).

B.2.2.Ölçme ve Değerlendirme

Derslerde değerlendirme süreci yalnızca ara sınav ve final sınavı gibi sonuç odaklı ölçme araçlarıyla sınırlı tutulmamaktadır. Bunun yanında portfolyo çalışmaları, proje ödevleri, haftalık ödevler, sunumlar ve ders içi performansa dayalı etkinlikler gibi süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecinin dönem boyunca izlenmesini ve gelişimlerinin çok boyutlu olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır ([\(Kanıt B.2.2.1\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.2\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.3\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.4\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.5\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.6\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.7\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.8\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.9\)](#)).

Açık uçlu sorular, projeler ve performans ödevleri değerlendirilirken öğrencilere önceden ilan edilmiş Dereceli Puanlama Anahtarları (rubrikler) kullanılmaktadır. Rubrikler aracılığıyla değerlendirme ölçütleri öğrencilere açık ve şeffaf biçimde sunulmakta; bu sayede öğrencilerin beklentileri net bir şekilde görmeleri ve kendi performanslarını bu ölçütlere göre değerlendirebilmeleri sağlanmaktadır ([\(Kanıt B.2.2.10\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.11\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.12\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.13\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.14\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.15\)](#)).

Farklı şubelerde veya öğretim elemanları arasında ölçme-değerlendirme sürecinde tutarlılığın ve sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Ortak sınav uygulamaları, önceden belirlenmiş cevap anahtarları ve puanlama ölçütleri bu sürecin temel unsurları arasında yer almaktadır. Ayrıca sınav içeriklerinin ve değerlendirme esaslarının birim düzeyinde koordine edilmesiyle uygulama birliği sağlanmaktadır ([\(Kanıt B.2.2.16\)](#), ([\(Kanıt B.2.2.17\)](#)).

Dezavantajlı gruplar kapsamında yer alan öğrenciler (engelli öğrenciler vb.) için sınav uygulamalarında gerekli özel düzenlemeler yapılmaktadır. Bu düzenlemeler arasında ek süre tanınması, büyük puntolu sınav kâğıtlarının kullanılması, ayrı salon tahsisi veya bireysel

uygulamalar yer almaktadır. Söz konusu uygulamalar, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt B.2.2.18](#)), ([Kanıt B.2.2.19](#)).

Sınav sonuçları açıklandıktan sonra öğrencilere yalnızca not bilgisi sunulmakla yetinilmemekte; aynı zamanda performanslarına yönelik geliştirici geri bildirimler de verilmektedir. Öğrencilere hangi alanlarda hata yaptıkları, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri ile bu hataları nasıl düzeltebilecekleri konusunda açıklayıcı geri bildirim özellikle dönem sonlarındaki portfolyo görüşmelerinde sağlanarak öğrenme süreci desteklenmektedir ([Kanıt B.2.2.20](#)).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin kriterler şeffaf, adil ve erişilebilir bir biçimde birimin web sayfasında ilan edilmektedir. Bu bilgilendirmeler, ilgili mevzuat ve üniversite senato kararları doğrultusunda güncel tutulmakta ve aday öğrencilerin başvuru süreçlerine ilişkin gerekli açıklamaları içermektedir ([Kanıt B.2.3.1](#)), ([Kanıt B.2.3.2](#)), ([Kanıt B.2.3.3](#)).

Hazırlık birimi bünyesinde öğrenim gören öğrenciler, programın yapısı gereği Erasmus gibi değişim programlarına hazırlık eğitimi süresince katılamamaktadır. Öğrenciler değişim programlarına, bölümlerine başladıktan sonra başvurabilmektedir. Bu nedenle hazırlık birimi kapsamında, değişim programları veya yaz okulu yoluyla alınan derslerin kredi tanınmasına ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin ilerleyen dönemlerde Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek amacıyla bilgilendirici ve yönlendirici etkinlikler düzenlenmektedir ([Kanıt B.2.3.4](#)), ([Kanıt B.2.3.5](#)).

Zorunlu hazırlık eğitimi alması gereken bölüm öğrencileri, YÖK tarafından onaylanan ve kabul edilen yabancı dil sınavlarına girerek yeterli puanı almaları ve bu puanları gösteren belgelerle başvuruda bulunmaları hâlinde hazırlık eğitiminden muaf tutulabilmektedir. Söz konusu başvurular, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; yapılan değerlendirme sonucunda muafiyet kararı verilebilmektedir ([Kanıt B.2.3.6](#)), ([Kanıt B.2.3.7](#)), ([Kanıt B.2.3.8](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Hazırlık biriminde uygulanan başarı ve geçme koşulları (yeterlik sınavı, dönem içi değerlendirmeler, başarı puanı şartları vb.) öğrenci bilgi sistemi ve birimin web sayfası üzerinden açık ve anlaşılır bir biçimde ilan edilmektedir. Öğrencilerin bu bilgilere kolaylıkla erişebilmesi sağlanarak hazırlık eğitim sürecine ilişkin yükümlülükler konusunda şeffaflık esas alınmaktadır.

Söz konusu bilgiler, ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda güncel tutulmaktadır ([Kanıt B.2.4.1](#)), ([Kanıt B.2.4.2](#)), ([Kanıt B.2.4.3](#)), ([Kanıt B.2.4.4](#)).

Sonuç olarak, hazırlık biriminde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı bir yapı içerisinde, şeffaf ve öğrenci odaklı bir anlayışla yürütüldüğü görülmektedir. Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, süreç odaklı ölçme-değerlendirme uygulamalarının kullanılması ve öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanması öğrenme sürecinin niteliğini artıran unsurlar arasında yer almaktadır. Ayrıca muafiyet ve intibak süreçlerinin tanımlı komisyonlar aracılığıyla mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, dijital öğrenme ortamlarının etkin kullanımı ve kalite güvencesi kapsamında yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları birimin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Diğer taraftan, birimde yürütülen uygulamalar genel olarak etkili bir biçimde sürdürülmekle birlikte, kalite süreçlerinin daha da geliştirilmesine katkı sağlayabilecek bazı alanlar bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin analizlerin daha kapsamlı ve sistematik biçimde yürütülmesi ile teknolojik olanakların etkileşimi artıracak şekilde daha etkin kullanılması bu alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen uygulamalara ait kanıtların dijital ortamda daha düzenli bir yapıda toplanması ve iyileştirme çalışmalarının izleme süreçleriyle daha görünür hâle getirilmesi kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrenme ortamlarını yalnızca sınıf içi öğretimle sınırlamayan; öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini bütüncül biçimde destekleyen çok yönlü bir öğrenme ekosistemi sunmaktadır. Bu kapsamda, örgün derslerin yanı sıra kulüp faaliyetleri, kurslar, proje temelli etkinlikler, atölye çalışmaları ve sınav hazırlık programları öğrenme kaynaklarının temel bileşenleri olarak yapılandırılmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde danışmanlığı yürütülen Yabancı Diller Kulübü aracılığıyla 2022 yılından itibaren sürdürülen dil kursları, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilmiştir. 2024–2025 ve 2025–2026 akademik yıllarında Arapça, Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece dillerinde açılan kurslar, öğrenenlere hem dilbilgisel yeterlik hem de kültürlerarası farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kurslar, öğrencilerin ders dışı zamanlarda da öğrenmeye aktif katılımını teşvik eden informal öğrenme ortamları oluşturmaktadır ([Kanıt B.3.1.1](#)).

Ayrıca, BÜNSEM iş birliğiyle yürütülen Genel İngilizce, YDS/YÖKDİL sınav hazırlık kursları ve çocuklara yönelik Yaz Akademisi programları, farklı yaş grupları ve hedef kitleler için öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, üniversitenin yaşam boyu öğrenme misyonu ile uyumlu olarak planlanmakta ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir ([Kanıt B.3.1.2](#)).

Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik sunum, araştırma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan CEPP SEM, münazara etkinlikleri, tiyatro projeleri ve kongre katılımları, öğrenme ortamını uygulama temelli ve deneyimsel hale getirmektedir. Öğrenme ortamlarının niteliği ve etkililiği, dönemsel geri bildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir ([Kanıt B.3.1.3](#)).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda akademik destek hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programlarında öğrenim gören öğrenciler için her şubeye bir akademik danışman atanmakta; danışmanlık sistemi düzenli, planlı ve izlenebilir bir yapı içinde sürdürülmektedir.

Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında; zaman yönetimi, stresle başa çıkma, verimli ders çalışma, sınav stratejileri ve kariyer farkındalığı gibi alanlarda seminer ve eğitimler düzenlenmektedir. “Mastering Time, Productivity & Stress Management” ve “Yabancı Dil Öğrenimi ve Edebiyat” başlıklı eğitimler, öğrencilerin akademik performanslarını destekleyen önemli akademik destek uygulamaları arasında yer almaktadır ([Kanıt B.3.2.1](#)).

Bunun yanı sıra, Erasmus+ tanıtım etkinlikleri, uluslararası değişim programlarına katılımı teşvik ederek öğrencilerin akademik ve kültürel ufuklarını genişletmekte; sınav merkezi faaliyetleri ise öğrencilerin uluslararası geçerliliği olan sınavlara erişimini kolaylaştırmaktadır ([Kanıt B.3.2.2](#)).

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiği, öğrenci memnuniyet anketleriyle düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda başarılı öğretim elemanları ödüllendirilerek iyi uygulamaların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır ([Kanıt B.3.2.3](#)).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim ve etkinlikler, mevcut derslikler, konferans salonları ve ortak kullanım alanları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Akademik ve sosyal etkinlikler, üniversitenin farklı yerleşkelerinde bulunan fiziksel mekânlarda erişilebilir biçimde düzenlenmektedir.

Bununla birlikte, öğrenci sayısı ve faaliyet çeşitliliği dikkate alındığında, sosyal ve akademik etkinliklerin daha etkin yürütülebilmesi için fiziksel alanların çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır. Bu durum, birimin stratejik planlarında geliştirmeye açık alan olarak tanımlanmıştır ([Kanıt B.3.3.1](#)).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuz, eğitimde fırsat eşitliği ilkesini temel alarak dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve destek faaliyetleri yürütmektedir. Ders ve etkinlik süreçlerinde öğrencilerin bireysel ihtiyaçları dikkate alınmakta; başvuru halinde sınav ve değerlendirme süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

“3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kapsamında düzenlenen farkındalık etkinlikleri, öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmayı ve kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Ayrıca, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çocuk evleri ve hastane ortamlarında yürütülen dil eğitimi faaliyetleri, dezavantajlı gruplara yönelik öğrenme desteklerini güçlendirmektedir ([Kanıt B.3.4.1](#)).

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerin sosyal uyumlarını ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlemektedir. Dil kursları, münazara etkinlikleri, tiyatro oyunları, kongreler, Scrabble turnuvaları, doğa ve sohbet buluşmaları gibi etkinlikler, öğrencilerin akademik öğrenmelerini sosyal deneyimlerle bütünleştirmektedir.

Ayrıca, ÜNİDES ve Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında yürütülen projeler, öğrencilerin toplumsal katkı bilinci kazanmalarını sağlamakta; ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve kültürel etkileşimi artırmaktadır. Sportif faaliyetlere katılım teşvik edilerek öğrencilerin üniversite yaşamına aidiyet duyguları güçlendirilmektedir ([Kanıt B.3.5.1](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı/üyesi alımında, 18 Temmuz 2023 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” ([Kanıt B.4.1.1](#)), 03 Mart 2022 tarihli ve 31767 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ([Kanıt B.4.1.2](#)), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ([Kanıt B.4.1.3](#)), yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanların alımına ilişkin ise “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar” ([Kanıt B.4.1.4](#)) dikkate alınmaktadır. Birimimizde ise öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi Bölüm Kurullarında şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim elemanından beklentisi bireylerce bilinir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir ([Kanıt B.4.1.5](#)), ([Kanıt B.4.1.6](#)).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini sürekli geliştirmeyi, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğretim yöntemlerini içselleştirerek sürdürülebilir kılmayı temel kalite politikası olarak benimsemiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, "Eğiticilerin Eğitimi" ve "Özgün Ders İçi Uygulamalar" olmak üzere iki ana eksenle sistematik olarak yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarımızın değişen eğitim teknolojilerine uyum sağlaması, uzaktan eğitim süreçlerini etkin yönetmesi ve ölçme-değerlendirme standartlarını yükseltmesi hedefleri doğrultusunda, "Öğrenci Merkezli Öğrenme" ve etkileşimli ders işleme yetkinliklerini artırıcı kapsamlı bir eğitim programı uygulanmıştır. Bu süreçte dijital yetkinliklerin güçlendirilmesi amacıyla "Uzaktan Eğitimde Microsoft Teams'i Etkin Kullanma" ve "ÜBYS'ye Geçiş: Uzaktan Eğitimde Yeni Süreçlere Uyum" eğitimleri tamamlanmış; güncel teknolojilerin ve yapay zekanın eğitime entegrasyonu ise "Prompt Mühendisliği: Başlangıçtan İleri Seviyeye" ve ders materyallerinin görsel niteliğini artıran "Akademisyenler için Canva'da Temel Tasarım Becerileri" eğitimleriyle sağlanmıştır. Teknolojik gelişimin yanı sıra pedagojik yetkinlikleri de kapsayan bu

süreç, öğrenme iklimini iyileştirmeye yönelik "Öğrenci Motivasyonunu Artırma Stratejileri" ve ölçme-değerlendirmede adalet ve standardizasyonu hedefleyen "Performans Görevi ve Dereceli Puanlama Anahtarı (Rubrik) Hazırlama" eğitimleriyle bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür ([Kanıt B.4.2.1](#)).

Birimimizde eğitimcilerin eğitimi süreçleriyle kazanılan yetkinlikler, ders içi uygulamalara güçlü bir şekilde yansıtılarak öğrenci merkezli bir eğitim modeli benimsenmiştir. Bu kapsamda münazara ([Kanıt B.4.2.2](#)), sunum ([Kanıt B.4.2.3](#)) ve tiyatro ([Kanıt B.4.2.4](#)) gibi etkileşimli teknikler; yalnızca klasik anlatımı destekleyen birer etkinlik olarak değil, öğrencilerin bilişsel ve iletişimsel becerilerini süreç odaklı takip etmeyi sağlayan temel öğretim metotları ve resmi ölçme-değerlendirme unsurları olarak müfredatın merkezine yerleştirilmiştir ([Kanıt B.4.2.5](#)). Bu yöntemlerle eş değer bir pedagojik derinliğe sahip olan ve oyunlaştırma tekniğinin kelime öğrenimindeki somut bir çıktısı niteliğindeki Scrabble oyunu ise; hem ders içi öğretim materyali olarak kullanılmakta hem de "Scrabble Turnuvası" ile kurumsal bir kültüre dönüştürülerek, içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve özgün bir kalite pratiği olarak yürütülmektedir ([Kanıt B.4.2.6](#)).

B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumumuz genelinde eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve yenilikçi uygulamaları desteklemek amacıyla, üst yönetim tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde sistematik bir teşvik mekanizması işletilmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Senatosunun 03.09.2025 tarihli kararı ile kabul edilen "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" birimimizdeki tüm akademik personele duyurulmuştur. Yönergenin ilgili maddeleri uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen başvuru ve değerlendirme takvimi, birimiz öğretim elemanları ile paylaşılarak sürece katılımları teşvik edilmiştir. Böylece ödüllendirme süreçlerinin mevzuata dayalı, şeffaf ve kurumsal bir zeminde yürütülmesi sağlanarak akademik personelin yenilikçi eğitim faaliyetlerine yönelik farkındalığı artırılmıştır ([Kanıt B.4.3.1](#)).

Birimimiz özelinde ise teşvik ve ödüllendirme süreçleri; sadece yönetici inisiyatifine bırakılmayıp, şeffaf ve ölçülebilir kriterler (öğrenci geri bildirimleri) üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda, 2024-2025 Bahar yarıyılı hazırlık programlarına yönelik gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketlerinin sonuçları analiz edilmiş ve öğrenci memnuniyetinde somut başarı gösteren öğretim elemanları tespit edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda; İsteğe Bağlı Hazırlık Programı ve

Zorunlu Hazırlık Programı'nda en yüksek memnuniyet oranına sahip  ğretim elemanlarımız, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından "Teşekkür Belgesi" ile taltif edilmiştir. Anket verilerine dayalı bu uygulama, başarının somut göstergelerle tanınmasını sağlarken, eğitim- ğretim performansının izlendiğini ve başarı kriterlerinin kurumsalla tığını kanıtlamaktadır ([Kanıt B.4.3.2](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde akademik üretkenliği ve proje kültürünü artırmak amacıyla çeşitli motivasyon mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda, başarılı projeler yürüten öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen teşekkür belgeleri ([Kanıt C.1.1.1](#)), UBYS üzerinden duyurulan proje pazarı çağrı yazıları ve araştırma çıktılarına ödüllendiren akademik teşvik başvuru süreci yazıları ile personel sürekli olarak desteklenmektedir ([Kanıt C.1.1.2](#)).

Yıl sonunda birimin araştırma performansı; yayın sayısı, atıf sayısı ve proje bütçesi gibi temel göstergeler üzerinden hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilecektir. Ancak, performans sapmalarına yönelik (örneğin yayın sayısındaki düşüşü telafi edecek kurumsal teşviklerin artırılması gibi) sistematik ve standartlaşmış bir önlem alma mekanizması henüz mevcut değildir; iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde, TÜBİTAK, AB ve Kalkınma Ajansı gibi kurum dışı kaynakların üniversiteye kazandırılması ve Ar-Ge bütçesinin artırılması yönünde aktif bir çaba sarf edilmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarımızın dış kaynaklı proje çağrılarına başvuru yapmaları için sürekli bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçleri desteklenmektedir. Ayrıca, birimimizin araştırma potansiyelini ölçmek adına dış kaynaklı proje başvuru ve kabul sayıları periyodik olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler, birimin yıllık performans hedefleri doğrultusunda takip edilerek mevcut durumun sürekliliği sağlanmaktadır ([Kanıt C.1.2.1](#)).

Sonuç olarak, birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri genelinde, akademik üretkenliği artırmaya yönelik teşekkür belgesi ve akademik teşvik gibi motivasyon mekanizmalarının işletilmesi ile TÜBİTAK 1001 ve 2209-A/B gibi spesifik yetkinlik artırma eğitimlerinin düzenli olarak takibi en güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir. Kurum dışı kaynaklara erişim konusunda sergilenen aktif çaba ve başvuru/kabul sayılarının periyodik olarak kayıt altına alınması, araştırma süreçlerimizde uygulama (U) ve izleme (K) aşamalarının yerleştiğini göstermektedir. Bununla birlikte, yıl sonu performans analizlerinde (yayın, atıf ve proje bütçesi) ortaya çıkan sapmaların giderilmesine yönelik kurumsal ve standartlaşmış "önlem alma" (Ö) mekanizmalarının henüz yapılandırılmamış olması, birimimizin gelişmeye açık yönü olarak saptanmıştır. Önümüzdeki dönemde, performans verilerinden elde edilen çıktıların somut iyileştirme

faaliyetlerine dönüştürüldüğü daha bütünsel bir PUKÖ döngüsünün tesis edilmesi hedeflenmektedir.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1.Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının proje geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla üniversite bünyesinde düzenlenen uzmanlık eğitimlerinden azami düzeyde faydalanılmaktadır. Bu kapsamda, özellikle öğrenci odaklı araştırmaları destekleyen TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri Bilgilendirme ve Destek Eğitimleri ile daha kapsamlı bilimsel araştırmalara yönelik TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi ve Başarılı Uygulama Örnekleri gibi programlar personelimize düzenli olarak duyurulmakta ve katılımları teşvik edilmektedir ([Kanıt C.2.1.1](#)).

Öğretim elemanlarımızın bu eğitim ve çalıştaylara katılım durumları birimimiz tarafından aktif olarak izlenmekte olup, elde edilen yetkinliklerin proje başvuru ve kabul sayılarına yansımaları yakından takip edilmektedir ([Kanıt C.2.1.2](#)), ([Kanıt C.2.1.3](#)).

C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım konusunda birimdeki öğretim elemanları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt C.2.2.1](#)). Birim öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamaya ve yayın sayısı ve niteliğini artırmaya ilişkin uygulamalara yönelik gerçekleştirmeler stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmektedir ([Kanıt C.2.2.2](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri çerçevesinde, birimin araştırma performansı izlenmektedir ([Kanıt C.3.1.1](#)). Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu aracılığıyla hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir ve 2025 yılı için araştırma performansı ile ilgili hedefler tutturulmuştur ([Kanıt C.3.1.2](#)).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik personelin yıllık araştırma performansı takip edilmekte ve Birim Faaliyet Raporunda beyan edilmektedir ([Kanıt C.3.2.1](#)). Akademik teşvik ile ilgili tüm süreçler personele iletilmektedir ([Kanıt C.3.2.2](#)). Araştırma performansı ile ilgili olmasa bile, farklı ölçütlere göre yüksek performans gösteren akademik personel yükseköğretim düzeyinde takdir edilmektedir ([Kanıt C.3.2.3](#)). Birimin yapısından kaynaklı olarak, öğretim görevlisi kadrosunda bulunan öğretim elemanları öncelikli olarak ders vermekle yükümlüdür. Dolayısıyla, araştırma performansı birimin performans göstergeleri doğrultusunda önceliklendirilen bir alan değildir. Diğer yandan, araştırma performansı ile ilgili olarak gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin izlendiği ve raporlandığı ifade edilebilir. Ayrıca, birimdeki öğretim görevlilerinin özveriyle çalışmaları sayesinde belirlenen hedeflerin tutturulmuş olması güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birim Stratejik Planı çerçevesinde, Yabancı Diller Yüksekokulu sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler aracılığıyla bölgesel kalkınmaya etki sağlamayı hedeflemektedir. Bu plan, birim tercihleri çerçevesinde belirlenen hedefleri detaylı bir şekilde ortaya koyarak, yüksekokulun bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma çabalarını yönlendirmektedir ([Kanıt D.1.1.1](#)). Yabancı Diller Yüksekokulu, yaşam boyu yabancı dil eğitimini merkeze koyan misyonunu gerçekleştirmek amacıyla Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği yapmaktadır. Bu iş birliği doğrultusunda, birimimiz toplumsal katkı odaklı çalışmalar yürütmekte ve geniş bir kesime yabancı dil eğitimi fırsatları sunmayı hedeflemektedir ([Kanıt D.1.1.2](#)), ([Kanıt D.1.1.3](#)). Yüksekokulumuz, Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde ve paydaş ve toplum beklentileri de dikkate alarak, Genel İngilizce ve Yabancı Dil Sınavlarına Hazırlık Kursları sunmaktadır ([Kanıt D.1.1.4](#)). 2024 yılında TOEFL IBT sınav merkezi olmasına ek olarak uluslararası dil yeterliliği sınavları için 2025 yılı itibariyle Oxford Test of English (OTE), Cambridge Linguaskill ve Burlington VTest sınavları merkezi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. ([Kanıt D.1.1.5](#)). Bu faaliyetler, uluslararası dil standartlarına uygun bir merkez olma hedefi ile ilgili olarak atılan önemli adımlar olarak görülebilir.

Çok dillilik ve dil becerilerinin önemini vurgulamak adına Yüksekokulumuzun danışmanlığını yaptığı Yabancı Diller Kulübü kursları ile Arapça, Fransızca, Japonca ve Korece gibi farklı diller için tüm öğrenci ve personelimize ücretsiz kurslar açılmıştır. Katılımcılar dil yetkinliklerini geliştirebileceği bu kurslarda aynı zamanda kültürel etkileşimde bulunabilmektedir ([Kanıt D.1.1.6](#)), ([Kanıt D.1.1.7](#)).

Üniversitemiz idari çalışanlarının yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla A1 düzeyinde İngilizce Hazırlık Kursu eğitimleri Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ tarafından verilmiştir. 11 Şubat 2025 – 10 Nisan 2025 tarih aralığında, toplam 72 saatten oluşan kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlere sertifika verilmiştir ([Kanıt D.1.1.8](#)), ([Kanıt D.1.1.9](#)).

Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ve Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) kapsamında sınav çözme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla YDS–YÖKDİL Sınavı Eğitimi düzenlenmiştir. En az 50 puan almış kursiyerlere yönelik olarak planlanan eğitim, 02 Aralık 2025 – 23 Aralık 2025 tarihleri arasında çevrimiçi (senkron) ortamda gerçekleştirilmiş olup, toplam 12 saat sürmüştür. Eğitim kapsamında, haftada iki gün çözülen deneme sınavları ve soru

analizleri üzerinden konu anlatımı yapılmış; ayrıca kursiyerlerin anlamakta güçlük çektiği sorular üzerinde durulmuştur. Eğitim, Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ tarafından yürütülmüş ve programa katılım sağlayan kursiyerlere katılım belgesi verilmiştir ([Kanıt D.1.1.10](#)), ([Kanıt D.1.1.11](#)).

Yabancı Diller Yüksekokulu ile Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) arasında gerçekleştirilen iş birliği kapsamında Yaz Akademisi Kursu düzenlenmiştir. Bu iş birliği çerçevesinde, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim görevlileri tarafından Yaz Akademisi programı kapsamında toplam 24 saat İngilizce eğitimi verilmiştir. 7–11 yaş grubu ile 12–15 yaş grubuna yönelik olarak planlanan eğitim programı, 07–25 Temmuz 2025 tarihleri arasında Kutlubey Yerleşkesi’nde yüz yüze olarak gerçekleştirilmiş ve üç hafta sürmüştür. Her bir grup için toplam 90 saat olarak planlanan kurs, Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba ve Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar tarafından yürütülmüş; program sonunda kursiyerlere katılım belgesi verilmiştir ([Kanıt D.1.1.12](#)), ([Kanıt D.1.1.13](#)).

Öğr. Gör. İbrahim Kayacan’ın akademik danışmanlığında, ÜNİDES Projeleri kapsamında ulusal düzeyde üç ayrı faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, yabancı dil öğretimini sosyal sorumluluk, akademik paylaşım ve teknoloji temelli yaklaşımlar çerçevesinde ele almıştır.

Birinci faaliyet, “Umut Dili” projesi kapsamında 17, 24 ve 28 Nisan ile 16 Mayıs 2025 tarihlerinde toplam 4 gün süreyle yürütülmüştür. Projede, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Hastanesi Onkoloji Servisi’nde tedavi gören çocuklara yönelik İngilizce eğitimi verilmiş; etkileşimli ve eğlenceli dil etkinlikleriyle çocukların öğrenme sürecine katılımları desteklenmiştir ([Kanıt D.1.1.14](#)).

İkinci faaliyet, 5 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen Yabancı Dil Kulüpleri Öğrenci Kongresi: “Yapay Zeka Destekli Yabancı Dil Öğrenimi” olmuştur. Kongrede, üniversitemiz Yabancı Diller Kulübü öğrencileri ile Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Kırıkkale Üniversitesi, Karabük Üniversitesi ve Sinop Üniversitesi Yabancı Diller Kulübü öğrencileri sunumlar gerçekleştirerek, yapay zekânın yabancı dil öğrenme süreçlerindeki kullanımına ilişkin akademik paylaşımlarda bulunmuştur. ([Kanıt D.1.1.15](#)), ([Kanıt D.1.1.16](#)). Bu kongrenin devamı niteliğinde, öğrencilerimiz 07 Mayıs 2025 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi Yabancı Diller Topluluğu’nun davetiyle düzenlenen “21. Yüzyıl Becerileri: Yabancı Dil Kulüpleri ile AI Destekli Dil Öğrenme” başlıklı kongrede sunum yaparak çalışmalarını farklı üniversitelerden katılımcılarla paylaşmıştır.

Üçüncü faaliyet ise “Sevgi Dili” projesi kapsamında 15–23 Eylül 2025 tarihleri arasında toplam 7 gün süreyle gerçekleştirilmiştir. Proje, Bartın merkez ile Zonguldak Çaycuma ilçesindeki Çocuk Evleri Sitesi (Sevgi Evi)’nde kalan çocuklara yönelik uygulanmış; “sevgi” teması çerçevesinde İngilizce öğretimi yapılarak çocukların yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmeleri hedeflenmiştir ([Kanıt D.1.1.17](#)).

Ayrıca, Bartın Üniversitesi (BARÜ) Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda, Öğr. Gör. İbrahim Kayacan danışmanlığında Yabancı Diller Kulübü tarafından hazırlanan “Kırsal Yarınlar: Dil ile Güçlenen Gençlik” projesi, Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. 582 başvuru arasından seçilerek Dayanışma Projeleri (ESC30) kapsamına alınan 37 projeden biri olan çalışma, aynı zamanda BARÜ öğrenci kulübü tarafından hazırlanıp ESC kapsamında desteklenen ilk proje olma niteliğini taşımaktadır. Proje ile kırsal bölgelerde yaşayan 10–18 yaş arası çocuklara yönelik etkileşimli İngilizce atölyeleri, kültürel etkinlikler ve dijital araçlar yoluyla dil öğrenme süreçlerinin desteklenmesi ve eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlanması amaçlanmaktadır ([Kanıt D.1.1.18](#)), ([Kanıt D.1.1.19](#)).

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu dil beceri dışında toplumsal konularda da farkındalık yaratmak adına "*3 Aralık Dünya Engelliler Günü*" kapsamında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir ([Kanıt D.1.1.20](#)). Verilen eğitimde üniversitemizde ve yüksekokulumuzda engelli bireyler için sunulan imkanlar konusunda öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri YDYO Birim Faaliyet Raporu ile izlenmektedir ([Kanıt D.1.1.21](#)). Birimimizde etkin bir yönetim ve organizasyonel yapı çatısı altında gerçekleştirilmekte olan toplumsal katkı süreçlerinin çeşitliliğinin yeterli seviyede olmaması yüksekokulumuz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından geliştirmeye açık yön olarak ortaya çıkmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yabancı Diller Yüksekokulu danışmanlığında faaliyetlerini yürüten Yabancı Diller Kulübü çatısı altında farklı yabancı dil kursları düzenlenmektedir. Öğrencilerin ve toplumun muhtelif dil ihtiyaçlarına yanıt vermek adına tasarlanan bu kurslarda, katılımcıların dil becerilerinin geliştirilmesinin yanı sıra farklı kültürler ile etkileşimlerinin artırılması hedeflenmektedir ([Kanıt D.1.2.1](#)).

Yüksekokulun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetleri, YDYO Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmektedir. Bu yöntem, yapılan faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek ve gelecekteki planlamalara yol göstermek için önemli bir araçtır ([Kanıt D.1.2.2](#)).

Sonuç olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun toplumsal katkı süreçleri; stratejik planla uyumlu, BÜNSEM ve öğrenci kulüpleri ile kurulan etkin iş birlikleri, ulusal ve uluslararası projeler ile sınav merkezi faaliyetleri sayesinde kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir. Yaşam boyu yabancı dil eğitimi odağında yürütülen kurslar, çok dilliliği destekleyen ücretsiz eğitimler ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler, birimin toplumsal katkı alanındaki güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bununla birlikte, mevcut faaliyetlerin çeşitliliği ve yaygınlığının artırılması, toplumsal katkı süreçlerinin etki analizi ve çıktı temelli değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, birimin iyileştirmeye açık yönleri olarak öne çıkmaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemeye yönelik etkinlikler, sürekli eğitim programlarının sayısı ve kalitesi ile üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri gibi toplumsal katkıya yönelik çalışmalarla ilgili hedefler ve göstergeler Birim Stratejik Planı'nda yer almaktadır ([Kanıt D.2.1.1](#)). Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla yapılmaktadır ([Kanıt D.2.1.2](#)). Birim tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde ilişkilendirilmektedir. Bu doğrultuda, düzenlenen kurslar aracılığıyla nitelikli eğitimin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmakta (SKA 4), Engelliler Haftası kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerle toplumsal kapsayıcılığın artırılması ve eşitsizliklerin azaltılması hedeflenmektedir (SKA 10). Ayrıca dil projeleri başta olmak üzere yürütülen çalışmalar yoluyla ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği geliştirilerek sürdürülebilir kalkınma amaçları için ortaklıkların güçlendirilmesi amaçlanmaktadır (SKA 17). Söz konusu faaliyetler, Birim Faaliyet Raporu kapsamında sistematik olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanıt D.2.1.3](#)) Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği ve paydaş memnuniyeti, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak ölçülmektedir. Bu doğrultuda, gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin geri bildirimler sistematik biçimde toplanmakta, elde edilen veriler analiz edilerek faaliyetlerin etki düzeyi ve memnuniyet durumu değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları, izleme ve iyileştirme döngüsü

(PUKÖ) çerçevesinde ele alınmakta ve ilgili birimlerin karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır [\(Kanıt D.2.1.4\)](#), [\(Kanıt D.2.1.5\)](#), [\(Kanıt D.2.1.6\)](#), [\(Kanıt D.2.1.7\)](#), [\(Kanıt D.2.1.8\)](#).

Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile yürütülen ortak projelerin başarısı, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak takip edilmektedir. Bu doğrultuda, iş birliği çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin ilerleme düzeyi, hazırlanan ilerleme raporları aracılığıyla izlenmekte; proje süreçleri ve çıktıları ise gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları sonucunda oluşturulan toplantı tutanakları ile belgelendirilmektedir. Elde edilen bulgular, iş birliklerinin sürdürülebilirliğini ve etkililiğini arttırmaya yönelik olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerine (PUKÖ) girdi sağlamaktadır [\(Kanıt D.2.1.9\)](#), [\(Kanıt D.2.1.10\)](#), [\(Kanıt D.2.1.11\)](#), [\(Kanıt D.2.1.12\)](#), [\(Kanıt D.2.1.13\)](#).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre etki düzeyi düşük olduğu belirlenen veya belirlenen hedeflere ulaşamadığı tespit edilen toplumsal katkı faaliyetleri için iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu faaliyetler neden–sonuç ilişkisi çerçevesinde analiz edilmekte; içerik, yöntem, hedef kitle ve uygulama süreçleri gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Alınan iyileştirme kararları, kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ döngüsü doğrultusunda uygulanmakta ve sonraki izleme süreçlerinde yeniden değerlendirilerek faaliyetlerin etkililiğinin artırılması hedeflenmektedir [\(Kanıt D.2.1.14\)](#).

Güçlü yönler olarak, birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir kalite güvence sistemi bulunmaktadır. Toplumsal katkı hedef ve göstergelerinin Birim Stratejik Planı’nda tanımlanmış olması ve faaliyetlerin Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmesi, sürecin sistematik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında karar süreçlerine yansıtılması, birimin toplumsal katkı alanındaki kurumsal yaklaşımını güçlendirmektedir. Diğer bir yandan, iyileştirme açık yönler için toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğinin uzun vadeli ve nicel göstergelerle daha görünür hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, paydaş memnuniyetine ilişkin geri bildirimlerin paydaş grupları bazında ayrıştırılarak analiz edilmesi ve iyi uygulama örneklerinin kurumsal düzeyde daha sistematik biçimde paylaşılması, izleme ve iyileştirme süreçlerini güçlendirecektir.

Sonuç olarak, birim tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; stratejik planlama, izleme–değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçleri ile sistematik bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu gözetilmekte, paydaş katılımı ve iş birlikleri desteklenmekte ve elde edilen izleme sonuçları PUKÖ döngüsü kapsamında karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve etkililiğini artırmayı amaçlayan kalite güvencesi anlayışının kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı konu başlıkları ile ilgili güçlü ve gelişmeye açık yönler ile ilişkin değerlendirmeler, söz konusu bu dört ana konu başlığı özelinde sunulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birimde katılımcı yönetim modeli mevcuttur.
- Kurumun kalite kültürü, birim özelinde de benimsenmiş olup yürütülen tüm çalışmalarda kalite ile ilgili belirlenen ölçütler takip edilmektedir.
- Aktif paydaş katılımının da söz konusu olduğu, sistematik şekilde işleyen birim iç kalite güvencesi mekanizmaları içselleştirilmiştir.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konuları ile ilgili olarak sistematik ve sürdürülebilir yaklaşım mevcuttur.
- Performans yönetimi ile ilgili mekanizmalar, birim geneline yayılmış durumdadır ve izleme sonuçlarına göre aksiyonlar alınmaktadır.
- Öğrenci, akademik ve idari personel anketlerinden edinilen geri bildirimler temelinde ve iç/dış paydaş katılımı da dahil edilerek iyileştirme faaliyetleri sürekli olarak yürütülmektedir.
- Öğrencilerden alınan geri bildirimler, öğrencilere sunulan eğitimin kalitesine ilişkin karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.
- Birim doğrudan mezun vermese bile, eğitim alan tüm öğrencilerinin ileriki yıllardaki dil eğitimi ihtiyaçlarını gözetilerek, çeşitli platformlarda uluslararası dil sınavları ve dil eğitimleri ile ilgili olarak duyurular yapmaktadır.
- Uluslararasılaşma çerçevesinde, kurum genelinde uluslararası hareketlilik programlarına katılacak öğrenciler için sınav uygulamaları yürütülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yükseköğretim alanında ileriki yıllarda yaşanabilecek değişimler ve de paydaş geri bildirimleri ve beklentileri temelinde, farklılaşma ve dönüşüm alanları ile ilgili olarak yeni stratejilerin belirlenmesi gerekmektedir.
- Misyon ve vizyon belirleme çalışmalarında dış paydaş katılımı arttırılacaktır.
- Stratejik planın izlenmesi faaliyetlerinin daha etkili gerçekleştirilebilmesi adına alt birim/komisyon faaliyetleri daha planlı ve kapsamlı yürütülecektir.
- İyileştirme kararları ile ilgili olarak, iyileştirme uygulamalarının ardından söz konusu uygulamaların verimliliğine dair geri bildirim raporlaması yapılmalıdır.
- Birim bünyesinde uluslararasılaşma ile ilgili süreçleri doğrudan izleyen bir alt birim/komisyon bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Hazırlık programları ve YDİ I/II derslerinde yürütülen eğitim ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri öğrenci odaklı, planlı ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.
- Çeşitlendirilmiş öğretim yöntemlerine başvurulması, süreç odaklı ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrencilere geri bildirim sistematik olarak verilmesi öğrenme sürecinin kalitesini arttırmaktadır.
- Muafiyet ve intibak süreçleri tanımlanmıştır ve ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- Düzenli ve planlı bir akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır.
- Öğrencilere kişisel ve akademik gelişimleri odaklı eğitimler verilmektedir.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğretim elemanları açısından, ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.
- Birimdeki akademik personel, Eğiticilerin Eğitimi kapsamındaki eğitimlere katılmaktadır ve mesleki gelişimini sürdürmektedir.
- Ödüllendirme mekanizmaları, ilgili mevzuata paralel şekilde şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrencilerin geçiş yapacağı fakültede/yüksekokulda bulunan paydaşlardan, hazırlık programlarının müfredatına ilişkin geri bildirimlerin alınması daha sistematik bir hale getirilebilir.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerine dair analizler daha kapsamlı ve sistematik bir şekilde yürütülebilir.
- Hayata geçirilen uygulamaların kanıtlarının toplanmasının daha sistematik bir biçimde yürütülmesi iyileştirme çalışmalarının izlenmesi ile ilgili olarak katkı sağlayacaktır.
- Sosyal ve akademik etkinliklerin daha verimli yürütülebilmesi için birime tahsis edilen fiziksel alanların çeşitlendirilmesin faydalı olacağı düşünülmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Akademik açıdan üretkenliğin artırılması ve proje kültürünün içselleştirilmesi amacıyla motivasyon mekanizmaları bulunmaktadır.
- Dış kaynaklı proje çağrılarına yapılacak başvurular ile ilgili olarak bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Akademik personelin eğitim ve çalıştay gibi çalışmalara katılımları izlenmektedir.
- Araştırma performansı ile ilgili hedefler düzenli olarak izlenmektedir ve 2025 yılı için hedefler tutturulmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma performansı ile ilgili olarak yaşanabilecek sapmalara yönelik önlem alma mekanizması kurulması faydalı olacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yabancı dil öğrenimi çerçevesinde, genel İngilizce kursu, İngilizce sınavları için hazırlık kursu veya çocuklar için İngilizce kursu gibi çeşitli toplumsal katkı faaliyeti yürütülmektedir.
- Toplumsal katkıya ilişkin tüm faaliyetler, sistematik bir biçimde ele alınmaktadır.

- Yürütülen tüm faaliyetlerden elde edilen izleme sonuçları, karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Batı Karadeniz bölgesinde uluslararası dil standartlarına uygun en kapsamlı merkez olma hedefi ile ilgili önemli adımlar atılmıştır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı ile ilgili olarak yürütülen faaliyetlerin çeşitliliği artırılabilir.