



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE
İNCELEME KOMİSYONU**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1- Komisyon Üyeleri.....	1
2- Komisyon Görev ve Sorumlulukları.....	1
3- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme kapsamında ilgili yılda gerçekleştirilen faaliyetler.....	3
4- Faaliyetler sırasında karşılaşılan sorunlar.....	3
5- Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri.....	3
6- Faaliyetlere ait kanıtlar.....	4
7- Bir sonraki yıla ilişkin hedefler.....	5

1- Komisyon Üyeleri

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme'ye yönelik çalışmalar, ilgili birim temsilcilerinden oluşan çalışma komisyonu tarafından yürütülmüştür. Komisyon üyelerinin bilgileri tablo halinde gösterilmiştir.

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Başkan	03.10.2025-03.10.2026
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	03.10.2025-03.10.2026
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	03.10.2025-03.10.2026

2- Komisyon Görev ve Sorumlulukları

Bu komisyonun görevi “*Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*’nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS’ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS’in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

3- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Kapsamında İlgili Yılda Gerçekleştirilen Faaliyetler

Akademik Teşvik Komisyonu tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet, komisyon faaliyeti kapsamında yapılan **26.12.2025 tarihli ve 2025/7 sayılı Bölüm Kurul Toplantısı** ile sınırlıdır.

Söz konusu toplantıda, akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının **tebliğ faaliyetlerinin uluslararası nitelik taşıyıp taşımadığı** hususu görüşülmüş; değerlendirmeler **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** ile Ek-1’de yer alan ölçütler doğrultusunda yapılmıştır.

Yapılan görüşmeler sonucunda, tebliğ faaliyetlerinin uluslararası nitelik kriterlerine uygunluğu hususunda karar alınarak, alınan kararın Müdürlük Makamına arz edilmesine **oy birliğiyle** karar verilmiştir.

4- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Gerçekleştirilen faaliyet kapsamında aşağıdaki hususlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir:

- Tebliğlerin sunulduğu bilimsel etkinliklerin uluslararası niteliğine ilişkin belgelerin başvurularda yeterince açık ve standart bir şekilde sunulmaması.
- Uluslararası etkinlik kriterlerinin başvuru sahipleri tarafından farklı şekillerde yorumlanabilmesi.
- Etkinliğe katılan konuşmacıların ülke dağılımına ilişkin bilgilerin bazı başvurularda net olarak belirtilmemesi.

5- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Tespit edilen sorunlara yönelik olarak aşağıdaki çözüm önerileri geliştirilmiştir:

- Uluslararası tebliğ kriterlerinin başvuru duyurularında açık, ölçülebilir ve örneklerle desteklenmiş şekilde belirtilmesi.
- Tebliğ faaliyetlerine ilişkin olarak, etkinliğin uluslararası niteliğini gösteren belgelerin (katılımcı listesi, ülke bilgileri vb.) zorunlu ekler arasında sayılması.
- Başvuru sahiplerine yönelik kısa bilgilendirme notları hazırlanarak değerlendirme ölçütlerine ilişkin farkındalığın artırılması.

6- Faaliyetlere Ait Kanıtlar



TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YABANCI DİLLER BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/7	1	26.12.2025

BÖLÜM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli	Bölüm Başkanı V.	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. Koray Tiryaki	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Murat Köroğlu	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
4.	Öğr. Gör. Dr. Ayşe Adıyaman	Öğretim Elemanı	Üye	İzinli
5.	Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep Özışık	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
6.	Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
7.	Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
8.	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali Başaran	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
9.	Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
10.	Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
11.	Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
12.	Öğr. Gör. İbrahim Kayacan	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
13.	Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
14.	Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
15.	Öğr. Gör. Sevcân Akyıldız	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
16.	Öğr. Gör. Şirin Oral	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
17.	Öğr. Gör. Zafer Takır	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
18.	Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü Bölüm Kurulu V. Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli başkanlığında 26/12/2025 tarihinde saat 13.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere SBF-112 numaralı derslikte yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 02.12.2025 tarihli ve 2500136375 sayılı yazısı gereği; Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunanların akademik teşvik ödeneği başvuruları görüşülmüştür.
	Yapılan görüşmede; Akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanının tebliğ faaliyetinden puan alabilmesi için etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunun Ek 1'de belirtildiği şekilde uygunluğuna ve alınan kararın Müdürlük Makamına arzına;
Oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☒ Birim İç Değerlendirme Raporu
	☐ Birim Stratejik Planı
	☒ Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayı



(Form No: FRM-0001, Belge Doğrulama Kodu: 3F9DHC3, Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys)

7- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Bir sonraki değerlendirme dönemine yönelik olarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Akademik teşvik başvurularında tebliğ faaliyetlerinin uluslararası niteliğine ilişkin değerlendirmelerin daha hızlı ve net biçimde yapılmasını sağlamak.
- Başvuru dosyalarında uluslararası tebliğ kriterlerine ilişkin eksik belge oranını azaltmak.
- Akademik teşvik değerlendirme sürecinde ölçüt birliğini güçlendirmek ve uygulamada tutarlılığı artırmak.



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**KALİTE VE AKREDİTASYON
KOMİSYONU**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri.....	3
2- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler ..	4
3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar	6
4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri	6
5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar	7
6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler.....	42

1. Komisyon Üyeleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıdaki tabloda gösterilen üyelerden oluşmaktadır. Kalite Komisyonumuzun güncel hali 08/10/2025 tarih ve 2025/26 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenmiştir (Tablo 1). Gerçekleştirilen görevlendirmelerde “Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” (İşyükü Yönergesi) dikkate alınmış olup Yüksekokulumuz Hazırlık Programlarının her birinden güncel öğrenci temsilcilerine de komisyonda yer verilmiştir.

Birimimiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Birimin stratejik planını hazırlamak,
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim İç Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak,
- Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu’nun oluşturulması ve koordinasyonu ile dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine dahil edilmesini sağlamak,
- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Tablo 1. YDYO Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Güncel Liste

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU			
YÜKSEKOKUL KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU			
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarih	Görev Süresinin Bitiş Tarih
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	03.10.2025	13.09.2026
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Üye	03.10.2025	13.09.2026
Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	28.06.2024	13.09.2026
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	13.09.2023	13.09.2026
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye	28.06.2024	13.09.2026
İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi Nazlıcan ÇETİN	Üye	---	
Zorunlu Hazırlık Programı Öğrenci Temsilcisi Medine ARSLAN	Üye	---	---

2. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kalite Güvencesi Yönergesi uyarınca komisyonumuzun 2025 yılı faaliyetleri şu şekildedir:

- a) Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 13 Ocak 2025 tarihinde yılın ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Yapılan toplantıda Üniversitemiz Stratejik Planı ile Yüksekokul Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler; Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentiler, görev ve sorumluluklar görüşülmüş olup Yüksekokulumuza ait 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanmasına dair çalışma planı oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Rapora ilişkin çalışma planı çerçevesinde Kalite Komisyonu üyelerine yönelik görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**). İlgili toplantıda planlanan çalışmaların değerlendirilmesi ve 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) son halinin oluşturulması adına 27 Ocak 2024 Pazartesi günü komisyonun tekrar toplanması kararlaştırılmıştır.
- b) 2024 BİDR ve PUKÖ temelli eylem planı gerçekleştirme raporuna yönelik planlanan çalışmalar 27 Ocak 2025 Pazartesi günü gerçekleştirilen ikinci komisyon toplantısında değerlendirilerek 2024 Yılı Değerlendirme Raporunun son hali oluşturulmuştur (**Kanıt 3, Kanıt 4**). İlgili toplantıda Yüksekokulumuzun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı I. altı aylık izleme ve değerlendirme raporu ile II. altı aylık izleme ve değerlendirme raporlarının değerlendirmeleri de tamamlanmış olup yayınlanmaları adına Yüksekokul Web Sayfası Komisyonuna iletilmesi kararlaştırılmıştır (**Kanıt 5**).
- c) Tamamlanan BİDR, birimimiz kontrol sorumlusuna mail ortamında iletilmiş ve kontrol sorumlusu doldurduğu BİDR Kontrol Formunu (FRM0795) birimize mail ortamında ulaştırmıştır (**Kanıt 6**). Zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanan 2024 BİDR ve eylem planı gerçekleştirme raporları birim web sayfamızda yayınlanmıştır.
- d) BİDR ve gerçekleştirme raporlarının tamamlanmasının ardından 2025 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlık çalışmalarına başlanmış olup kanıt temelli dosyayı hazırlamaya yönelik çalışma grupları oluşturulmuştur.

- e) Kalite Koordinatörlüğünün 10.03.2025 tarihli ve 2500029094 sayılı yazısı gereği kalite süreçlerine yönelik belgelerde sadeleştirme ihtiyacı çerçevesinde, Yüksekokulumuza ait ilgili raporlarda ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik eylemler konusunu görüşmek adına 25 Mart 2025 tarihinde bir komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 7)**. Bu bağlamda, birimimiz kalite raporları incelenmiş olup iyileştirme alanları yeniden değerlendirilmiş ve 2025 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu İyileştirme Planı oluşturulmuştur **(Kanıt 8)**. Toplantıda ilgili planın web sayfasında yayımlanması için Web Sayfası Komisyonuna gönderilmesi kararlaştırılmıştır.
- f) Kalite Koordinatörlüğünün 06.05.2025 tarihli ve 2500047681 sayılı ‘Kalite Yönetim Sistemine İlişkin Tanımlamalar’ konulu yazısı gereği Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi adına Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Koray Tiryaki ve Yüksekokul Sekreteri Leyla Aydın görevlendirilmiş olup görevlendirilen personel bilgileri Kalite Koordinatörlüğüne iletmek üzere Müdürlüğümüzle paylaşılmıştır **(Kanıt 9)**.
- g) Kalite Koordinatörlüğünün 21.11.2025 tarihli ve 2500131374 sayılı yazısı gereği Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendiricilerin değerlendirme ve geri bildirimleri doğrultusunda ifade edilen Üniversitemiz Dokümantasyon Sisteminin aktarıldığı UBYS'de Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi adına Kalite Yönetim Sistemi Yönetici Kullanıcı olarak Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat Köroğlu ve Kalite Yönetim Sistemi Birim Sorumlusu olarak ise Yüksekokul Bilgisayar İşletmeni Murat Yaman görevlendirilmiş olup görevlendirilen personel bilgileri Kalite Koordinatörlüğüne iletmek üzere Müdürlüğümüzle paylaşılmıştır **(Kanıt 10)**.
- h) Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve 2500138652 sayılı yazısı gereği öğrenci şikâyetleri, genel memnuniyet durumu, derslere ilişkin geri bildirimler, kulüp faaliyetleri ile Üniversitemizde sunulan hizmetlere yönelik farkındalık düzeyleri konularında değerlendirme yapmak ve elde edilecek geri bildirimleri raporlaştırarak birim iyileştirme süreçlerini planlamak adına Yüksekokul öğrencilerimize ve akademik personelimize yönelik “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” toplantıları planlanmıştır. İlgili toplantılar Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI başkanlığında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU raporörlüğünde 15-16 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilerek elde edilen geri bildirimler tutanak altına alınmıştır **(Kanıt 11, Kanıt 12)**.

- i) Yüksekokulumuz çatısı altında gerçekleştirilen “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” toplantılarına ait geri bildirimler temelinde oluşturulan raporlar hazırlanan toplantı karar ve katılım tutanakları ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne iletilmek üzere Müdürlüğümüzle paylaşılmıştır (**Kanıt 13, Kanıt 14**). İlgili toplantılar sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda planlanan iyileştirmelere yönelik çalışmalar için gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20**).
- j) Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve 2500144453 sayılı yazısı gereği Üniversitemizde kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek olan Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretine yönelik toplantılar için gerekli planlamalar yapılmıştır (**Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25**).

3. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Faaliyetleri Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyetlerine yönelik önemli bir sorun komisyon iş yükünün belirli dönemlerde yoğunlaşmasıdır. Dönemsel iş yükü yoğunluğu haricinde faaliyetlerin yürütülmesinde herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Tüm faaliyetler Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile koordineli ve iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.

4. Komisyon Faaliyetlerinde Karşılaşılan Sorunlara Karşı Çözüm Öneriler

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyetlerinde gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili oluşan yoğunluğa hazırlıklı olmak adına ilgili süreçlere yönelik birim içi iş takvimi daha geniş bir aralıkta belirlenerek komisyon iş yükü hafifletilebilir.

5. Komisyon Faaliyetlerine Ait Kanıtlar

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyetlerine ait kanıtlar aşağıda yer almaktadır:

Kanıt 1: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 13 Ocak 2025 Tarihli BİDR Planlama Toplantısı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/03

KARAR SAYISI
03

TOPLANTI TARİHİ
13.01.2025

KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
13/01/2025	03	03

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	Katılmadı
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	Katılmadı
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	Katılmadı
Leyla AYDIN	Üye	Katılmadı
Murat YAMAN	Üye	Katıldı
Songül KILINÇ	Üye (Öğrenci Temsilcisi)	Katılmadı
Alperen ŞAŞMAZ	Üye (Öğretim Temsilcisi)	Katılmadı

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Komisyon Başkanı Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU'nun başkanlığında 13/01/2025 tarihinde saat 14.30'da yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Üniversitemiz Stratejik Planı ile Yüksekokul Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; Üniversitemiz Stratejik Planı ile Yüksekokul Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler komisyon üyeleri ile paylaşılmıştır.
İlgili Kaynaklar	1- Kurum Stratejik Planı 2- Birim Stratejik Planı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1- Kurum Stratejik Planı 1.1-Bir Bakışta Stratejik Plan- B. Amaçlar ve Hedefler

Belge Doğrulama Kodu: FEADTCDD

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağlıca Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hu01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için:

Telefon No:

Doğrudan Hat:

Onur Karaman
Bilgiye İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5105



	2- Birim Stratejik Planı 2.1 - IV. Bölüm: Strateji Geliştirme, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Gerekçe	1- Üniversitemiz tarafından 2022 yılında başlatılan stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket, toplantı ve saha çalışmalarının neticesinde ortaya çıkan veriler ışığında 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.
Karar 2	Üniversitemiz ile Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentiler, görev ve sorumluluklar konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; Üniversitemiz ile Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentiler, görev ve sorumluluklar komisyon üyeleri ile paylaşılmıştır.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu 4- Birim İç Değerlendirme Raporu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1. Politika Belgesi 1.1 - Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi 2. Kurum Stratejik Planı 2.1 - A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 3. Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4. Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1 A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
Gerekçe	1- Bartın Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planı ile Yüksekokulumuz 2024-2028 Stratejik Planı Üniversitemizin ve Yüksekokulumun amaçlarını, bu amaçlara ulaştıracak hedeflerini ve bu hedefleri gerçekleştirmek için kullanılacak stratejilerini içermektedir.
Karar 3	Yüksekokulumuza ait 2024 yılı BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) hakkında bilgi paylaşımı ve bilgi alışverişi yapılması konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; Yüksekokulumuza ait 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanmasına ve çalışmanın tamamlanabilmesi için Kalite Komisyonu üyelerine Ek'li listede belirtildiği şekilde görev paylaşımı yapılmasına, yapılan çalışmanın değerlendirilip 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) son halinin verilebilmesi için 27 Ocak 2024 Pazartesi günü toplantı yapılmasına; Oy birliğiyle karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum İç Değerlendirme Raporu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1 - Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2- Kurum İç Değerlendirme Raporu 2.1- A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite - A.1. Liderlik ve Kalite - A.1.2. Liderlik
Gerekçe	1- Üniversitemizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kurumumuzdaki her birim yıl sonunda (4) "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlayarak kalite süreçleri ile

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FEADTCID

Belge Takip Adresi: <https://www.takiye.gov.tr/bartın-universitesi-ehys>

Adres: Ağlıca Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 - Bartın

Bilgi için :

Ömer Kötürcü

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgiye İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5105

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

	İlgili yapılan çalışmaları, süreç ile ilgili güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmektedir. 2- Birim Kalite Komisyonları etkin rol oynamakta, her yıl hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarında ilgili performans göstergeleriyle kalite güvence sistemi ilişkisini Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu vasıtasıyla gerçekleştirmektedir. 3- Üniversitemizin Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular ve 2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu temel alınarak rapora son hali verilmiştir. 4- Önceki yıl olduğu gibi tüm akademik ve idari birimlerimizin Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanmıştır. Güçlü ve geliştirmeye açık yönler birim düzeyinde belirlenerek gerekli önlemlerin alınması birim düzeyinde güvence altına alınmıştır.
--	--

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dr. Süheyda
SARIKAYA
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Esma Nur
DİKMEN KABA
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dr. Gamze AR
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Şirin ORAL
Öğretim Görevlisi

Ek: Görev Paylaşımı Tablosu (2 sayfa)

Kanıt 2: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 2024 BİDR Çalışma Planı Görevlendirmeleri

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA GÖREV PAYLAŞIMI
TABLOSU

Sıra No	Konu Başlıkları	Sorumlu Personel
1	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA
2	A.1.2. Liderlik	
3	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	
4	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	
5	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
6	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	
7	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	
8	A.2.3. Performans Yönetimi	
9	A.3.4. Süreç Yönetimi	
10	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	
11	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	
12	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	
13	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA Öğr. Gör. Dr. Gamze AR Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
14	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	
15	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	
16	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	
17	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	
18	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	
19	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
20	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	
21	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
22	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	
23	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*	
24	B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	
25	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	
26	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	
27	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	
28	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	
29	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	
30	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	
31	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	

32	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Öğr. Gör. Zafer TAKIR Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ
33	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	
34	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	
35	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	
36	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	
37	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Öğr. Gör. Şirin ORAL Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
38	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	
39	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME (Rapor Düzeni Oluşturma)	Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN Bilg. İşlt. Murat YAMAN
40	A. LİDERLİK, YÖNETİşİM VE KALİTE (Güçlü-Zayıf Yönleri)	
41	B. EĞİTİM-ÖĞRETİM (Güçlü-Zayıf Yönleri)	
42	C. ARAşTIRMA-GELİşTİRME (Güçlü-Zayıf Yönleri)	
43	D. TOPLUMSAL KATKI (Güçlü-Zayıf Yönleri)	

Kanıt 3: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 27 Ocak 2025 Tarihli BİDR Toplantısı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/06

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
27.01.2025

KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
27/01/2025	06	01

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	İzinli
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Sevcân AKYILDIZ	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	İzinli
Leyla AYDIN	Üye	Katıldı
Murat YAMAN	Üye	Katıldı
Songül KILINÇ	Üye (Öğrenci Temsilcisi)	Katılmadı
Alperen ŞAŞMAZ	Üye (Öğretim Temsilcisi)	Katılmadı

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Komisyon Başkanı Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU'nun başkanlığında 27/01/2025 tarihinde saat 14.30'da video konferans yoluyla toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Yüksekokulumuza ait 2024-2028 Dönemi Stratejik Planına ilişkin "2024 Yılı Değerlendirme Raporu"nın hazırlanabilmesi konusu görüşüldü. Yapılan görüşmede; "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince Yüksekokulumuza ait 2024-2028 Dönemi Stratejik Planına ilişkin "2024 Yılı Değerlendirme Raporu"nın hazırlanabilmesi için Yüksekokulumuzun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı I. altı aylık izleme ve değerlendirme raporu ile II. altı aylık izleme ve değerlendirme raporları değerlendirilerek 2024 Yılı Değerlendirme Raporunun Ek'teki şekliyle kabulüne ve gereği için Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanması için
----------------	--

Bu belge, gıvneli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: H9CMPH7

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-oby>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Onur Kömürcü

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Doğrudan Hat:

(0 378) 5011000 - 5105

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr



	Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası Komisyonuna iletilmesine; (2024 Yılı Değerlendirme Raporu (1 sayfa) Oy birliğiyle karar verildi.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu 4- Birim İç Değerlendirme Raporu 5- Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1- Politika Belgesi 1.1.Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı (2024-2028) 2.1- 7. İzleme ve Değerlendirme 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu (2023) 3.1 - A. Liderlik, Yönetişim Ve Kalite -A.1. Liderlik ve Kalite - A.1.2. Liderlik 4- Birim İç Değerlendirme Raporu (2023) 4.1- A. Liderlik, Yönetişim Ve Kalite -A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar - A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler - A.2.3. Performans Yönetimi 5- Mevzuat Belgesi 5.1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5.2- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Gerekçe	1- Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı, 2- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi, 3- Her akademik birimin kendi stratejik planı doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilen izleme ve değerlendirmeler, altı aylık periyotlarla hazırlanan raporlar aracılığıyla birim bazında yürütülmekte ve bu raporlar birimin internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 4- Kurumun ilgili dönemi kapsayan stratejik planında yer alan göstergelerin yıllar itibarıyla maliyetleri belirlenmiş olup bu göstergelerin gerçekleşme durumu hem mali açıdan hem de hedefe ulaşma açısından altı aylık dönemlerde ve yıllık olarak ölçülmektedir. 5- Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması, sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Üniversitemiz izleme faaliyetinde performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını altı aylık periyotlar halinde izleyecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlayacaktır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenecektir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

Belge Doğrulama Kodu: H9CMPH7

Bu belge, gıvvali elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.nuskiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Ömer Kocamaz

Telefon No: (0 378) 223 5500

Faks No: (0 378) 223 5042

Telefon No:

Bilgiye İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Dış Hat:

(0 378) 5011000 - 5105

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

	6- Üniversitemiz Rektörlüğü öncülüğünde tüm birimlerimizde çevik liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu doğrultuda birimlerde birim stratejik planları ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları oluşturularak gerekli önlemler eylem planları doğrultusunda hızlı şekilde alınmaktadır. Tüm birimler bu raporları internet sayfalarında paylaşmaktadır. 7- Yüksekokulumuzdaki performans yönetim sistemleri bütünsel bir anlayışla ele alınmaktadır. Bu anlamda Birim Stratejik Planı'nda belirlenen amaçların gerçekleşmesi için spesifik performans göstergeleri tanımlanmıştır. Stratejik Plan kapsamındaki hedeflerin uygulama durumu, performans programları, paydaş anketleri ve faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Ayrıca, bu değerlendirme süreci, altı aylık olarak hazırlanan gösterge raporları üzerinden takip edilmektedir.
--	--

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dr. Gamze AR
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dr. Süheyda
SARIKAYA
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Esmâ Nur
DİKMEN KABA
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Nurcan TOPAL
KAYA
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Şirin ORAL
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Zafer TAKIR
Öğretim Görevlisi

Leyla AYDIN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: 2024-2028 Yılı YDYO Stratejik Planı- Yıllık (1 sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: H9CMPH7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ajdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Onur Kömürcü

Telefon No: (0 378) 223 5000

Faks No: (0 378) 223 5042

Telefon No:

Bilgiyevar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5105

Kapı Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr



Kanıt 5: 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı I. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu

BAŞU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ	GERÇEKLEŞME YILI	Puanlama (%)												50-0				
		100 - 86	85 - 71								70 - 51				Ulaşılmadı			
2024-2028	2024	Ulaşıldı	Ulaşılmadı-Makul								İyileştirilmeli				Ulaşılmadı			
İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Kriterleri	Birim Stratejik Planı 2024 Hedefi (A)	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri												TOPLAM (B)	Başarı Yüzdesi (%) (B/A)	Başarı Durumu
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
H1.1.	PG1.1.5.	Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim etkinliğini geliştirdici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı	17										4			4,00	24%	Ulaşılmadı
H1.1.	PG1.2.4.	Öz değerlendirme yapılan program sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.1.	PG1.2.5.	Alınan değerlendirmesi yapılan program sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.1.	PG1.4.2.	Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (En İyisi - İyisi) (%)	75,26	86					94							179,80	239%	Ulaşıldı
H1.2.	PG1.5.2.	Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	2												1	1,00	50%	Ulaşılmadı
H1.2.	PG2.3.1.	Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	1													0,00	0%	Ulaşılmadı
H1.2.	PG2.3.2.	TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	1													0,00	0%	Ulaşılmadı
H1.3.	PG2.3.3.	Öğretim elemanlarının katılmaya başladığı bilimsel etkinlik sayısı	5					1	1							2,00	40%	Ulaşılmadı
H1.3.	PG2.3.4.	Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.3.	PG3.1.3.	Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.3.	PG3.2.4.	Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.4.	PG3.3.2.	Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	2													0,00	0%	Ulaşılmadı
H1.4.	PG3.4.1.	Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	12			9	9	12					4	4	2	40,00	333%	Ulaşıldı
H1.4.	PG4.3.1.	İhtisastan alana yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi)	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.5.	PG4.3.2.	İhtisastan alana yönelik gerçekleştirilen kurs/egitim sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H1.5.	PG4.3.3.	İhtisastan alana yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	0													0,00	100%	Ulaşıldı
H2.2.	PG5.1.1.	Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	17										4			4,00	24%	Ulaşılmadı
H2.2.	PG5.2.1.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	18		34			15		7	20	20	20	20	20	156,00	867%	Ulaşıldı
H2.2.	PG5.2.2.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	4			3			3	3			3	3	3	18,00	450%	Ulaşıldı

H2.3.	PG5.2.3.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	1									2		5	7,00	700%	Ulaşıldı
H2.3.	PG5.2.4.	Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	8										1		1,00	13%	Ulaşılmadı
H2.4.	PG5.2.5.	Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	0												0,00	100%	Ulaşıldı
H2.4.	PG5.5.1.	Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2										1		1,00	50%	Ulaşılmadı
H2.4.	PG5.5.2.	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	6		2	1		1	0			1	2	2	9,00	150%	Ulaşıldı
H2.5.	PG5.5.3.	Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2		2	1		1	1		1	1	2	1	10,00	500%	Ulaşıldı

Kanıt 6: BİDR Kontrol Formu



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlara"

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
KONTROL FORMU**

Doküman No	FRM-0795
Yayın Tarihi	19.01.2022
Revizyon Tarihi	20.01.2023
Revizyon No	1

Kontrol Edilen Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
İlgili Birimin Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Murat KOROĞLU

Sorumlu kişi BİDR raporunu aşağıdaki maddelere uygunluk bakımından değerlendirecektir.
Değerlendirilen bu form imzalanarak ilgili birime ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilecektir.

KONTROL KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
Birimin ilgili olduğu tüm başlıklar raporlaştırılmıştır.	X		
Başlıklar kılavuza uygun numaralandırılmıştır.	X		
Kullanılan kanıtlar uygun kanıt niteliği taşımaktadır.	X		
Kanıtlar kılavuza uygun olarak raporda gösterilmiştir.	X		
Raporda kullanılan kanıtlar doğru bir şekilde elektronik olarak arşivlenmiştir.	X		
Rapor içeriği oluşturulurken BİDR kılavuzundaki tablo açıklamaları dikkate alınmıştır.	X		
Her başlık için Güçlü ya da Geliştirmeye Açık Yön belirlenmiştir.	X		
Raporun sonuç ve değerlendirme kısmı yazılmış ve güçlü/geliştirmeye açık yönler belirtilmiştir.	X		
Tüm başlıkların olgunluk düzeyleri belirlenmiştir.	X		
Rapor şekilsel olarak kılavuza uygun yazılmıştır.	X		
Rapor değerlendirici tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimin web sayfasında yayınlaması gerektiği ile ilgili bilgi verildi mi?	X		

Tarih: 06/02/2025

Değerlendirenin Adı Soyadı: Mert SEYHAN

Kanıt 7: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 25 Mart 2025 Tarihli Toplantısı Karar Tutanağı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/10

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
25.03.2025

KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
25/03/2025	10	01

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Başkan	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Gamze AR	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Sevcân AKYILDIZ	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	Katıldı
Leyla AYDIN	Üye	İzinli
Murat YAMAN	Üye	Katıldı
Songül KILINÇ	Üye (Öğrenci Temsilcisi)	Katıldı
Alperen ŞAŞMAZ	Üye (Öğretim Temsilcisi)	Katıldı

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Komisyon Başkanı Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU'nun başkanlığında 25/03/2025 tarihinde saat 15.00'te video konferans yoluyla toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Yüksekokulumuz Kalite Koordinatörlüğünün 10.03.2025 tarihli ve 2500029094 sayılı yazısı gereği kalite süreçlerine yönelik belgelerde sadeleştirme ihtiyacı çerçevesinde, Yüksekokulumuza ait ilgili raporlarda ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik eylemler konusu görüşüldü. Yapılan görüşmede, kalite süreçlerine ilişkin belgelerin, hem içerik hem de biçim açısından sadeleştirilmesi gerektiği tespit edilmiş olup bu doğrultuda, mevcut belgelerde tekrar eden ifadeler, gereksiz ayrıntılar ve işlevsiz bölümlerin ayıklanması konusunda ortak görüş birliğine varılmıştır. Geçmiş kalite raporları
---------	--

Belge Doğrulama Kodu: MPHCFCS

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5500

e-Posta:

Kapı Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Onur Kömürcü

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 8: 2025 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu İyileştirme Planı



İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No	YİM-01046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2025 YILI YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İYİLEŞTİRME PLANI						
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarihi Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi
Birim Danışma Kurulunun yılda en az 2 (iki) kez toplanması	☑ NİDR/BİDR	BİDR A.1.1	Toplantılara katılmayan dış paydaşların yerine yeni paydaşlar eklenecektir Toplantı tarihünün belirlenmesi hususunda ilgili dış paydaşlardan görüş alınacaktır.	Haziran 2025 (Akademik yıl sonu değerlendirme)	Müdürlük	Yıl içerisinde en az iki (2) dış paydaş toplantısı gerçekleştirilecektir.
	Stratejik Plan			Eylül 2025 (Akademik yıl başlangıcı görüş/öneriler)		
Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle toplantılar gerçekleştirilmesi ve/veya öğrencilere eğitimler verilmesi	☑ NİDR	BİDR A.4.1	Her akademik yılın başlangıcında ve sonunda öğrencilerle danışmanlık toplantıları gerçekleştirilecektir.	Haziran 2025 (Akademik yıl sonu değerlendirme)	Birim Program Geliştirme Komisyonu	Her akademik yılda öğrenciler için en az üç (3) eğitim verilmesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan		Gerekleştirilen toplantılarda öğrencilerin görüşleri toplanarak öğrencilere verilebilecek eğitimlerin konuları birimdeki Program Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecektir ve ilgili eğitimler için takvim planlaması yapılacaktır.	Eylül 2025 (Akademik yıl başlangıcı görüş/öneriler)		
Birim tarafından sunulan seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılması	☑ NİDR	BİDR B.1.2	Sunulan seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılması konusunda birimde görevli öğretim elemanları teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	Bölüm Başkanlığı	Birim tarafından sunulan seçmeli derslerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan		Farklı seçmeli derslerin sunulması ile ilgili görüş/öneriler ilgili yüksekokul kurul ve bölüm toplantılarında gündeme alınacaktır.			
Ders planlama aşamasında öğretim elemanlarının Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzundan faydalanmalarının sağlanması	☑ NİDR	BİDR B.1.4	Ders planlama sürecinde Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunun takip edilmesi birimde yapılan toplantılarda gündeme alınacaktır.	Yıl boyunca	Bölüm Başkanlığı	Ders planlama aşamasında Ders Bilgi Paketi Kılavuzunun izlenmesi sağlanacaktır.
	Stratejik Plan		Her akademik yılın başlangıcında resmi yazı ile birimdeki tüm öğretim elemanlarına duyuru yapılacaktır.			
Derslerin değerlendirilmesinin Ders Dosyası Formları yoluyla yapılması ve ortaya çıkan güçlü ve geliştirilmeye açık yönlerin SYEK'e göre program değerlendirmelerinde veri olarak kullanılması	☑ NİDR	BİDR I.5.	Birim Program Geliştirme Komisyonu yıl sonunda ders değerlendirilmelerini Ders Dosyası Formları aracılığıyla tamamlayacaktır. SYEK doğrultusunda hazırlanacak rapora göre sonraki akademik yıl için ilgili iyileştirmeleri planlayacaktır.	Akademik yıl sonunda (Temmuz 2025)	Bölüm Başkanlığı Program Koordinatörlükleri	Ders değerlendirme süreçlerinde Ders Dosyası Formlarına, program değerlendirme süreçlerinde ise süreç yönetimi el kitabına başvurulması sağlanacaktır.
	Stratejik Plan					

Program güncelleme çalışmalarının Süreç El Kitabında yer alan ilgili süreçler doğrultusunda gerçekleşmesi	☑ NİDR	BİDR B.1.6	Gerekli olması halinde, program güncelleme çalışmalarının ihtiyacı Program Geliştirme Komisyonu tarafından yıl sonu toplantılarında gündeme getirilecektir.	Akademik yıl sonunda (Temmuz 2025)	Birim Program Geliştirme Komisyonu	Varsa, program güncelleme çalışmalarının SYEK'de belirlenen süreçlere göre yürütülmesi sağlanacaktır.
	Stratejik Plan		Yapılacak güncellemelerin olması halinde, SYEK'teki tüm süreçler doğrultusunda, sonraki akademik yıl için program güncellemeleri gerçekleştirilecektir.			
Birimdeki akademik personelin diğer birimlerle ortak proje yapmaları konusunda teşvik edilmesi	☑ NİDR	BİDR C.2.2	Birimdeki akademik personel, diğer birimlerle ortak proje yapmaları konusunda teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	Müdürlük	Yıl içerisinde en az 1 projeye dahil olunması hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan					
Birim stratejik plan gerçekleştirmesinin bölüm kurullarında gündeme alınması	☑ NİDR	BİDR C.3.1	Yüksekokul ve bölüm kurullarında altı aylık stratejik plan gerçekleştirmeleri gündeme alınacaktır.	Temmuz (2025) Ocak (2026)	Müdürlük	Yüksekokul ve bölüm kurullarında altı aylık periyotlardaki stratejik plan gerçekleştirmelerin izlenmesi/değerlendirilmesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan					
Eğiticilerin eğitimine katılan akademik personel sayısının artırılması	☑ NİDR	Birim Stratejik Plan PGL1.5	Birimdeki akademik personel, eğiticilerin eğitimi faaliyetlerine dahil olmaları konusunda teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	Müdürlük	Yıl içerisinde en az 17 eğitimci katılım sağlanacaktır.
	Stratejik Plan					
Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif vs. faaliyetlerin artırılması	☑ NİDR	Birim Stratejik Plan PG1.5.3	Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu her akademik yılın başlangıcında, dezavantajlı gruplarla odaklı faaliyet önerisinde bulunacaktır.	Akademik yıl başlangıcı (Eylül 2025)	Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu	Dezavantajlı gruplar için yıl içerisinde en az iki (2) faaliyet gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan		Ulaşılan faaliyetler ile ilgili olarak Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından gerekli planlamalar ve takvim çalışması yapılacaktır.			
Birim bünyesinde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi	☑ NİDR	Birim Stratejik Plan PG2.3.1	Birimdeki akademik personel, diğer birimlerle ortak proje yapmaları konusunda teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	Müdürlük	Yıl içerisinde en az 1 bilimsel etkinlik düzenlenmektedir veya bilimsel etkinliğin düzenlenmesine katkı verilecektir.
	Stratejik Plan					
TÜBİTAK desteği alan akademik personelin artırılması	☑ NİDR	Birim Stratejik Plan PG2.3.3	Yüksekokul ve bölüm kurullarında ve/veya akademik personelle gerçekleştirilen toplantılarda TÜBİTAK'ın çeşitli destek programlarına başvuruları konusunda öğretim elemanları teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	Müdürlük	Birimde görev alan en az bir (1) öğretim elemanının TÜBİTAK desteği alması hedeflenmektedir.
	Stratejik Plan					

Kanıt 9: Kalite Yönetim Sistemi Modülü Görevlendirmelerine İlişkin Üst Yazı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-060-2500048639
Konu : Kalite Yönetim Sistemine İlişkin
Tanımlamalar

08.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 06.05.2025 tarihli ve E-55525775-060-2500047681 sayılı yazısı.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Üniversitemiz dış değerlendiriciler tarafından değerlendirmeye alındığı, yapılan geri bildirimler doğrultusunda Üniversitemiz Dokümantasyon Sisteminin UBYS'de bulunan "Kalite Yönetim Sistemi Modülüne" aktarılması karara bağlandığı, Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi adına kullanıcı gruplarının oluşturulması gerektiği İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi adına Yüksekokulumuz tarafından görevlendirilen personel bilgileri yazımız Ek'inde gönderilmiştir. Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Yabancı Diller Y.O. Müdürü V.

Ek: Personel Bilgileri (1 Sayfa)

DAĞITIM LİSTESİ
Kalite Koordinatörlüğüne
Sayın Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ
Sayın Leyla AYDIN

Belge Doğrulama Kodu: A7M4H7M

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-obyis>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Onur Kömürcü

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 3357



Kanıt 10: Kalite Yönetim Sistemi Yönetici Kullanıcı Görevlendirmelerine İlişkin Üst Yazı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-060-2500132108
Konu : Kalite Yönetim Sistemine İlişkin
Tanımlamalar

21.11.2025

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 21.11.2025 tarihli ve E-55525775-060-2500131374 sayılı yazınız.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendiricilerin değerlendirme ve geri bildirimleri doğrultusunda ifade edilen Üniversitemiz Dokümantasyon Sisteminin aktarıldığı UBYs'de Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin listenin Koordinatörlüğünüze bildirilmesi gerektiği İlgi'de kayıtlı yazıda bildirilmişti.

Bu kapsamda, Kalite Yönetim Sistemi Modülüne ilişkin Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel bilgileri Ek'teki tabloya işlenerek gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Personel Bilgileri (1 Sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: 3FEFHFH

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-oby>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Murat Yaman

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 11: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantıları Planına İlişkin Üst Yazıları



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500140979
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Toplantısı

12.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi’de kayıtlı yazısı gereği; Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI başkanlığında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU raportörlüğünde 15.12.2025 Pazartesi günü saat 15.00’te Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Toplantı Salonunda "*Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı*" gerçekleştirilecektir.

Söz konusu toplantıya katılım sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.
Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Dağıtım Listesi (18 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: U9AAFCA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yüksektepe

Büro Personeli

(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 12: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantıları Planına İlişkin Üst Yazıları



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500142005
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Toplantısı

16.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi'de kayıtlı yazısı gereği; Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI başkanlığında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU raportörlüğünde 16.12.2025 Salı günü saat 15.00'te Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Toplantı Salonunda "*Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı*" gerçekleştirilecektir.

Söz konusu toplantıya katılım sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.
Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ

Selman Arif AYDIN
Ömer Faruk IŞIK
Medine ARSLAN
Ceren SARSILMAZ
Nisanur ATALAR
Gözde Nur KIRANOĞLU
Fatma Mihrişah ÖZMEN
Ege KAPTAN
Ayşenaz GÖNÜL
Atacan ESKİCİOĞLU
Azra Feryal GÜLLÜ
Aleyna SEVİM
Elif YÜKSEL
Rabia GÜK

Belge Doğrulama Kodu: 44FHE7A

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-oby>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kap Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yüksektepe

BİTİRE Personeli

(0 378) 5011000 - 3352





T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/23

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
15.12.2025

BİRİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME SOHBETLERİ TOPLANTISI (1)

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
15/12/2025	23	01

TOPLANTIYA KATILANLAR

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI	(Müdür)	Katıldı
Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	(Müdür Yrd.)	Katıldı
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	(Müdür Yrd.- Raportör)	Katıldı
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	(Bölüm Bşk.)	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Ayşe ADIYAMAN	Öğretim Elemanı	İzinli
Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep ÖZİŞİK	Öğretim Elemanı	Katılmadı
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Öğretim Elemanı	Katıldı

Yüksekokulumuz Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı (1) Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI'nın başkanlığında 15/12/2025 tarihinde saat 15.00'de yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve 2500138652 sayılı yazısı gereği, öğretim elemanlarımızın öğrenci şikâyetleri, genel memnuniyet durumu, derslere ilişkin geri bildirimler, kulüp faaliyetleri ile Üniversitemizde sunulan hizmetlere
----------------	---

Belge Doğrulama Kodu: PFFAC77

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2235000

Faks No: (0 378) 2235042

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5352

Kapı Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

Direkt Hat:



	yönelik farkındalık düzeylerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; a) İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının üniversitemizdeki tüm lisans ve ön lisans öğrencilerine açık olmasının yaratabileceği sıkıntılar görüşülerek dönem uzatmak veya farklı amaçlarla (barınma vs) programa kayıt yaptıran öğrencilerin programın verimliliğini düşürdüğü öğretim elemanları tarafından dile getirilmiş ancak bu konuda bir sınırlama getirilmesinin, yürürlükteki yönerge hükümleri ve eğitim-öğretim hakkının kısıtlanması açısından mümkün olmadığı bilgisi öğretim elemanlarımıza bildirilmiş; b) Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen YDİ 101 ve YDİ 102 dersleri ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ile ilgili hususların görüşülmesi amacıyla, Birim Koordinatörü Öğr. Gör. Zafer Takır başkanlığında bir toplantı yapılmasına, c) Ders dosya formlarının hazırlanma sürecinin zorlayıcı olduğu değerlendirilmiş; bu sürecin sadeleştirilmesi ve tüm öğretim elemanlarının ders dosya formlarını daha kolay hazırlayabilmesine yönelik Yabancı Diller Bölümü olarak toplantı planlanarak düzenlemelerin görüşülmesine ve toplantı sonrasında alınacak kararın Yüksekokul Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlüğe bildirilmesine, ç) Üniversitemiz görsel kimlik kılavuzunda yer alan Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tema renginin, diğer meslek yüksekokullarının renk ve görsellerinden ayrı olması ve üniversitemiz akademik takviminde Yüksekokulumuza ait takvimin ayrı bir bölümde yer alması hususlarının İletişim Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine, d) Ege Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenen ve bu yıl Yüksekokulumuz ev sahipliğinde çevrim içi olarak gerçekleştirilecek olan MOCA (Meeting of Change Agents) etkinliğinde, Öğr. Gör. Esma Nur DİKMEN KABA tarafından yapay zekâ (AI) temasının ele alınacağı; hazırlık öğretmenleri ve öğrencileriyle birlikte belirlenen başlıklar çerçevesinde tartışmalar yürütüleceği ve çalışmaların devam ettiği bildirilmiş; yapılan çalışmalar belirli aralıklarla Müdürlüğe raporlanması için etkinlikten sorumlu öğretim elemanına üst yazı yazılmasına; e) Yüksekokulumuz ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı işbirliği kapsamında Üniversitemiz idari personeline yönelik İngilizce kursu verilmesi hususunun Personel Daire Başkanlığı ile görüşülmesine; hazırlanacak afişte YDYO ve Personel Daire Başkanlığı (PDB) logolarının birlikte yer almasına, f) Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilebilecek sosyal sorumluluk projeleri hakkında fikir alışverişinde bulunulmuş; yapılabilecek proje türleri üzerine çalışmaların sürdürülmesine ve sosyal sorumluluk projelerinin güncel durumlarına dair raporlamanın Yüksekokulumuz Proje ve Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından Müdürlüğümüze raporlanması için gruba üst yazı yazılmasına; g) Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Şirin ORAL'ın toplantıdaki talebi üzerine; Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan akademik personelin kadro derecesinin yan ilerlemesi konusunda uzun süredir çözülmemiş olmasının
--	---

Belge Doğrulama Kodu: PFFAC77

Bu belge, gıvvali elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman
Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5352

Telefon No: (0 378) 223 5500

Faks No: (0 378) 223 5042

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Doğrudan Hat:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

	oluşturduğu problem dile getirilmiştir. Konu hakkında Müdürlüğümüzce Personel Daire Başkanlığı ile görüşülerek konunun çözümlenebilmesi için gerekiyorsa problemin YÖK ile giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasına, Oy birliğiyle karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2-Kurum Stratejik Planı 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 4-Birim İç Değerlendirme Raporu 5-Mevzuat Belgesi
	1-Politika Belgesi 1.1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 1.2. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 1.3. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2-Kurum Stratejik Planı 2.1. 1. A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler (H.5.2.) 2.2. 6. A. Amaçlar ve Hedefler 2.3. 6. C. Hedef Kartları(Stratejiler) 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1. 3.1-Öğrenme Ortamı ve Kaynakları 3.2. Sonuç ve Değerlendirme (B. Eğitim ve Öğretim) 3.3. B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4-Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1- A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar 4.2. B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4.3. B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 4.4. B.3.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Gerekçe	1-Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, 2-Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, 3-Ders boyutunda öğretim elemanlarının ders değerlendirmeleri sonucunda ders planlamalarını güncelleyerek iyileştirmeleri yapması, 4-Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzun, öğrenci merkezli yaklaşımları esas alarak, ilgili paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmesi, 5-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı, 6-Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,

Belge Doğrulama Kodu: PFFAC77

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-oby>

Adres: Ajadacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2231500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5352

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kapı Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

	7-Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzun, öğrenci merkezli yaklaşımları esas alarak, ilgili paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmesi, 8-Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtılması, 9-Sektörler arası işbirliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi, 10-Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemeyi, 11-Öğrencilerimiz, ders dışı vakitlerinde, bireysel öğrenmelerini desteklemek, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek, kişisel gelişimlerini sağlamak ve sosyalleşmek için Üniversitemizin sunduğu kültürel ve sanatsal etkinliklere katılabilmesi, 12-Yüksekokulumuzdaki iç kalite güvencesi mekanizmalarının, paydaşların aktif katılımıyla içselleştirilmiş ve sistematik bir yapı içerisinde işleminin güçlü bir yön olarak kendini göstermesi, 13- Yüksekokulumuzun yönetim yaklaşımının merkezinde insan odaklılık kavramı bulunmaktadır. Bu doğrultuda, yönetim süreçlerimizde benimsediğimiz temel ilkelerimizin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik olması.
--	---

Belge Doğrulama Kodu: PFFAC77

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-oby>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 223 5500

Faks No: (0 378) 223 5042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Doğrudan Hat:

(0 378) 5011000 - 5352

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Kanıt 14: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporları



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/24

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
16.12.2025

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
16/12/2025	24	01

TOPLANTIYA KATILANLAR

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI	(Müdür)	Katıldı
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	(Müdür Yrd. - Raportör)	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Öğretim Elemanı	Katıldı
Selman Arif AYDIN	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Ömer Faruk IŞIK	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Medine ARSLAN	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Ceren SARSILMAZ	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Nisanur ATALAR	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Gözde Nur KIRANOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Fatma Mihrişah ÖZMEN	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Ege BAŞKAPTAN	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Ayşenaz GÖNÜL	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Atacan ESKİCİOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Azra Feryal GÜLLÜ	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Aleyna SEVİM	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Elif YÜKSEL	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Rabia GÜK	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Gökçe Naz KARACA	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Ahsen KABİL	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı
Celal Akif BAYRAMOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı

Yüksekokulumuz Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı (2) Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI'nın başkanlığında 16/12/2025 tarihinde saat 15.00'de yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve 2500138652 sayılı yazısı gereği, öğrencilerimizin öğrenci şikâyetleri, genel memnuniyet durumu, derslere ilişkin geri bildirimler, kulüp faaliyetleri ile Üniversitemizde sunulan hizmetlere yönelik farkındalık düzeylerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede;
----------------	---

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniv@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için:

Telefon No:

Direkt Hat:

Leyla Aydın

Yüksekokul Sekreteri

(0 378) 501 1000 - 5352



	a) Yüksekokulumuzun sınıflarında bulunan fiziksel ve donanımsal eksikliklerin; eğitim-öğretimi olumsuz etkileyen eğitim-öğretim araç ve gereçleri, sınıflardaki ısınma ve temizlik problemleri ile tuvaletlerde sıvı sabun, peçete eksikliği öğrenciler tarafından dile getirilmiş; belirtilen tüm problemlerin azami düzeyde çözümlenebilmesi için Müdürlüğümüz tarafından gerekli çalışmaların yapılmasına ve sınıflarımızın bulunduğu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına söz konusu problemlerin giderilmesi için üst yazı ile bildirilmesine; b) İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının üniversitemizdeki tüm lisans ve ön lisans öğrencilerine açık olmasının, programa kayıt yaptıran öğrencilerin aynı düzeyde verimlilik göstermemesi nedeniyle motivasyon düşüklüğüne yol açtığı öğrenciler tarafından dile getirilmiş; bu konuda bir sınırlama getirilmesinin, yürürlükteki yönerge hükümleri ve eğitim-öğretim hakkının kısıtlanması açısından mümkün olmadığı bilgisi öğrencilere bildirilmiş ve konu hakkında öğretim elemanlarımızın toplantıda bulunmayan öğrencilere bildirim yapılmasına; c) İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programında devamsızlık uygulamasının kaldırılması talebi öğrenciler tarafından iletilmiş; ancak bu durumun da mevcut yönerge kapsamında mümkün olmadığı hususu öğrencilere açıklanmış ve konu hakkında öğretim elemanlarımızın toplantıda bulunmayan öğrencilere bildirim yapılmasına; ç) Öğrenciler tarafından ders dışı etkinlik talepleri iletilmiş; bu kapsamda, Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi tarafından her hafta Çarşamba günü gerçekleştirilmesi planlanan "Dil Kafe" etkinliğine Yüksekokulumuz öğrencilerinin speaking becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla katılım sağlanmaları ve aynı etkinliğin Ağdacı Yerleşkesinde de gerçekleştirilebilmesi için Edebiyat Fakültesi ile protokol yapılmasına yönelik gerekli görüşmelerin başlatılmasına ve protokol yapılması durumunda etkinlikten sorumlu olacak bir öğretim elemanının görevlendirilmesi için Yabancı Diller Bölümüne üst yazı yazılmasına; d) Yabancı Diller Kulübü tarafından gerçekleştirilen yabancı dil kurslarının üniversitemizdeki tüm öğrencilere duyurulabilmesi amacıyla, afişlerin üniversite genelinde tüm binalara asılabilmesi için Genel Sekreterlik ile görüşme yapılmasına; e) Belediye otobüslerinin servis saatleri ile Kutlubey – Ağdacı Yerleşkeleri arasında hizmet veren araçların saatlerinin öğrencilere uygun olmadığı konusu öğrenciler tarafından yeniden dile getirilmiştir. Bu hususta Genel Sekreterlik ile gerekli yazışmaların yapıldığı bilgisi öğrencilere bildirilmiş ve konuya ilişkin gelişmeler tarafımıza iletilindiğinde öğrencilere bilgilendirme yapılmasına; Oy birliğiyle karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2-Kurum Stratejik Planı 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 4-Birim İç Değerlendirme Raporu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 1.2.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 1.3. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kap Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kop.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Leyla Aydın

Yükseköğül Sekreteri

(0 378) 5011000 - 5352

	2-Kurum Stratejik Planı 2.1. 1. A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler (H.5.2.) 2.2. 6. A. Amaçlar ve Hedefler 2.3. 6. C. Hedef Kartları(Stratejiler) 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1. 3.1-Öğrenme Ortamı ve Kaynakları 3.2. Sonuç ve Değerlendirme (B. Eğitim ve Öğretim) 3.3. B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4-Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1- A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar 4.2. B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4.3. B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 4.4. B.3.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Gerekçe	1-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, 2-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı, 3-Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, 4-Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzun, öğrenci merkezli yaklaşımları esas alarak, ilgili paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmesi, 5-Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtılması, 6-Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi, 7-Sektörler arası işbirliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi, 8-Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemeyi, 9-Öğrencilerimiz, ders dışı vakitlerinde, bireysel öğrenmelerini desteklemek, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek, kişisel gelişimlerini sağlamak ve sosyalleşmek için Üniversitemizin sunduğu kültürel ve sanatsal etkinliklere katılabilmesi, 10-Yüksekokulumuzdaki iç kalite güvencesi mekanizmalarının, paydaşların aktif katılımıyla içselleştirilmiş ve sistematik bir yapı içerisinde işlemesi, güçlü bir yön olarak kendini göstermesi, 11-Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılması, 12-Kurum genelinde fiziksel altyapıyı iyileştirme çalışmaları da sürdürülmektedir. Yıldan yıla fiziksel kapasitelerde artış gözlemlenmektedir. Üniversitemiz öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının sayısını ve niteliklerini sürekli olarak geliştirilmesi, 13-Temel stratejimiz; öğrenci başarısını artırmak amacıyla öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını güçlendirmek, öğrenme-öğretme ortamlarının fiziksel
	altyapısını geliştirmek, eğitim-öğretim programlarını daha etkili hale getirmek, ön lisans ve lisans öğrencilerimizin niteliklerini artırmaya yönelik katkılar sunmak, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek zenginleştirmek ve fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanların engelli öğrenciler için erişilebilirliğini artırmaktır.

Kanıt 15: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500147330
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

Sayın Öğr. Gör. Dr. Gamze AR

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652
sayılı yazısı.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi'de kayıtlı yazısı gereği Yüksekokulumuz öğretim elemanlarıyla "Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

Yapılan toplantıda Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilebilecek sosyal sorumluluk projeleri hakkında fikir alışverişinde bulunularak yapılabilecek proje türleri üzerine çalışmaların sürdürülmesine ve sosyal sorumluluk projelerinin güncel durumlarının raporlanmasına karar verilmiştir.

Söz konusu sosyal sorumluluk projelerinin güncel durumlarına dair raporlamanın Yüksekokulumuz Proje ve Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından Müdürlüğümüze raporlanması hususunda, Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5000

e-Posta:

Kap Adresi: bartinuniversitesi@ha01.kap.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yükseköğre

Biro Personeli

(0 378) 5011000 - 2056



Kanıt 16: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500147309
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

29.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.
b) 27.12.2025 tarihli ve E-83837685-050.04-2500142990 sayılı yazımız.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi (a)'da kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile ‘Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı’ gerçekleştirilmiş olup, toplantı sonucunda İlgi (b)'de kayıtlı kararlar alınmıştır.

Kararlar doğrultusunda; Ege Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenen ve bu yıl Yüksekokulumuz ev sahipliğinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi planlanan Meeting of Change Agents (MOCA) etkinliği hazırlıkları kapsamında; etkinlik sorumlusu Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA tarafından yürütülen çalışmalar hakkında detaylı bir raporun Müdürlüğe sunulması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ
Yabancı Diller Bölümüne
Sayın Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA

Belge Doğrulama Kodu: D4EU93M

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yüksektepe

Büro Personeli

(0 378) 5011000 - 2056



Kanıt 17: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500147299
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

29.12.2025

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.
b) 27.12.2025 tarihli ve E-83837685-050.04-2500142990 sayılı yazımız.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi (a)'da kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile ‘Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı’ gerçekleştirilmiş olup, toplantı sonucunda İlgi (b)'de kayıtlı kararlar alınmıştır.

Yapılan toplantıda; mevcut ders dosya formlarının hazırlanma sürecinin iş yükü açısından zorlayıcı olduğu değerlendirilmiş olup, bu sürecin sadeleştirilmesi ve yüksekokul genelinde standart bir yapıya kavuşturulması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda; ders dosya formlarının revize edilmesine yönelik önerilerin bölümünüzce değerlendirilerek, alınacak kararların ve hazırlanan taslak formların Yüksekokul Müdürlüğümüze iletilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Belge Doğrulama Kodu: CED7T9F

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-obyv>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yükseltepe

Etro Personeli

(0 378) 5011000 - 2056



Kanıt 18: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu**



Sayı : E-83837685-050.04-2500147268
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

29.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.
b) 27.12.2025 tarihli ve E-83837685-050.04-2500142990 sayılı yazımız.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi (a)'da kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile ‘Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı’ gerçekleştirilmiş olup, toplantı sonucunda İlgi (b)'de kayıtlı kararlar alınmıştır.

Yapılan toplantıdaki değerlendirmeler neticesinde; YDİ 101 ve YDİ 102 dersleri ile UZEM süreçlerinde yaşanan aksaklıkların ve iyileştirme önerilerinin görüşülmesi amacıyla, UZEM Koordinatörü başkanlığında bir çalışma toplantısı yapılmasına; toplantı neticesinde düzenlenecek sonuç raporunun/tutanağının Müdürlüğe iletilmesine;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ
Yabancı Diller Bölümüne
Sayın Öğr. Gör. Zafer TAKIR

Belge Doğrulama Kodu: EPF9PF7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-obyv>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kap Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Murat Yaman

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 19: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500147256
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

29.12.2025

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi’de kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile ‘Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı’ gerçekleştirilmiş olup, toplantı sonucunda Ek'te yer alan kararlar alınmıştır.

Yapılan toplantıda; Yüksekokulumuz öğrencilerinin yabancı dilde iletişim becerilerini geliştirmek, öğrenci merkezli ve etkileşim temelli öğrenme ortamları oluşturmak amacıyla talepleri kapsamında; Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi ile Yüksekokulumuz arasında 'BARÜ Edebiyat Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu Arasında Dil Kafe (Language Café) Etkinliği İş Birliği Protokolü' imzalanmıştır.

Söz konusu protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonu, takibi ve etkinliğin verimliliğinin sağlanması amacıyla bir etkinlik sorumlusu öğretim elemanının görevlendirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Birim Değerlendirme ve İyileştirme Toplantı Kararları (6 Sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: 4U74AUP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-obyv>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.ksp.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Murat Yaman

Bilgiayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 20: “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” Toplantı Raporlarına Yönelik İyileştirme Süreçlerine İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-050.04-2500147247
Konu : Birim Değerlendirme ve İyileştirme
Sohbetleri Geri Bildirimleri

29.12.2025

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 09.12.2025 tarihli ve E-55525775-050.04-2500138652 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İlgi’de kayıtlı yazısı gereği Yüksekokulumuz öğrencileriyle “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Toplantısı” gerçekleştirilmiştir.

Yapılan toplantıda; Yüksekokulumuz sınıflarında eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkileyen fiziksel ve donanımsal eksiklikler ele alınmıştır. Bu kapsamda; sınıflardaki ısıtma ve temizlik sorunları, ortak kullanım alanlarındaki sarf malzemesi (sıvı sabun, kağıt havlu vb.) eksikliği ve giriş katındaki kadın lavabosunun kapalı olması gibi öğrenciler tarafından iletilen tüm hususların incelenmesi ve eğitim öğretim faaliyetlerinin olumsuz etkilenmemesi için söz konusu problemlerin ivedilikle çözüme kavuşturulması hususunda;

Bilgilerimi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Belge Doğrulama Kodu: F4CUPFF

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-obyv>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: barinuniv@hs01.kap.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Murat Yaman
Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5105



Kanıt 21: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretine Yönelik Toplantılara İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500144744
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (Birim Yönetimi)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453 sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmalarında birim yönetiminiz ile ilgili olarak 24.12.2025 Çarşamba günü saat 09.00'da, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda yapılacak olan toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Ziyaret Planı (1 Sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (4 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: MT9CT44

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5105

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr



Kanıt 22: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretine Yönelik Toplantılara İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500144775
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (Bölüm Başkanı)

Sayın Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453
sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmaları çerçevesinde bölüm başkanlığımız ile ilgili olarak 24.12.2025 Çarşamba günü saat 09.40'ta, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Toplantı Salonunda yapılacak toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız.](#)

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Ziyaret Planı (1 Sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: MFT9FP3

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 - Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 223 5500

Faks No: (0 378) 223 5042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5352

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr



Kanıt 23: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretine Yönelik Toplantılara İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500144777
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (Akademik İnsan Kaynağı)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453 sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmalarında akademik insan kaynağı olarak Yüksekokulumuzu temsilen görevlendirilmiş bulunmaktasınız. 24.12.2025 Çarşamba günü saat 10.20'de, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda yapılacak olan toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız.](#)

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Ziyaret Planı (1 Sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (6 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: 9UEAPAP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takiip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Murat Yaman

Bilgi İşyeri İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5352



Kanıt 24: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretine Yönelik Toplantılara İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500144795
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (İdari İnsan Kaynağı)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453
sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmalarında idari insan kaynağımız ile ilgili olarak 24.12.2025 Çarşamba günü saat 11.00'de, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda yapılacak olan toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Ziyaret Planı (1 Sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (2 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: C3MD99M

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-obyv>

Adres: Ajdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 223 5500

e-Posta:

Kap Adresi: bartinuniversitesi@hu01.kap.tr

Faks No: (0 378) 223 5042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Dış Hat:

Murat Yaman

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5352



Kanıt 25: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretine Yönelik Toplantılara İlişkin Üst Yazılar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500145353
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (Öğrenci)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453 sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencileri temsilen görevlendirilmiş bulunmaktasınız. 24.12.2025 Çarşamba günü saat 11.40'da, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda yapılacak olan toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız.](#)

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Ziyaret Planı (1 Sayfa)

DAĞITIM LİSTESİ

Ersin SAĞLIK
Oğuz Kağan ALICI
Erkecan TURHAN
Gökçe KARACA
Ahmet Buğra YILMAZ
Aleyna SEVİM
Rabia GÜK

Belge Doğrulama Kodu: F73ACFC

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İlhan Yüksektepe

Büro Personeli

(0 378) 5011000 - 2056



6. Komisyonun Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreçleri ile ilgili tüm faaliyetlerin titizlikle ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına yönelik planlama çalışmalarına başlanmış olup 2026 yılı İyileştirme Planı taslağı için de takvim belirlenmiş durumdadır. Kalite Güvencesi Yönergesi ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu görev ve yetkileri uyarınca yıl içerisinde verilecek olan görevlerin yapılmasına devam edilecektir.



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Komisyon Üyeleri ve Üyelerin Görev ve Sorumlulukları	3
2. Ölçme ve Değerlendirme (Birimi) Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler	4
2.1. Sınav Planlama, Yazım ve Uygulama Faaliyetleri	4
2.2. Sınav Geçerlik, Güvenirlik ve Koordinasyon Çalışmaları	4
2.3. Ölçme Araçlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması.....	4
2.4. Akademik Kurul Teknik Danışmanlığı	5
2.5. Anket Tasarımı ve Değerlendirme Süreçleri.....	5
2.6. Öğretim Elemanı Değerlendirme ve Ders Dosyası İzleme	5
2.7. Bölüm Amaç ve Çıktılarının Ölçümlenmesi	5
2.8. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Entegrasyon.....	5
3. Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar	5
4. Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri	5
5. Faaliyetlere Ait Kanıtlar	6
6. Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler	6
7. EKLER.....	7

1. Komisyon Üyeleri ve Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme (Birimi) Komisyonu aşağıdaki tabloda gösterilen üyelerden oluşmaktadır.

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (BİRİMİ) KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Birim Koordinatörü	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Üye	03.10.2025-03.10.2028

Ölçme ve Değerlendirme (Birimi) komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- İngilizce Hazırlık Okulunun bir akademik yıl içindeki tüm sınavlarının planlanmasından, yazılmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur. Bu sınavlar yerleştirme sınavları, muafiyet sınavları, vizeler ve küçük sınavlardır,
- Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile koordineli çalışarak nesnel, güvenilir ve geçerliliği yüksek sınavlar hazırlar,
- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular,
- Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir,
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar,

- Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini değerlendirir ve raporlar, Ders dosyalarını izler, eksiklikleri bildirir,
- Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular,
- Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir,
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.

2. Ölçme ve Değerlendirme (Birimi) Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ölçme ve Değerlendirme (Birimi) Komisyonu tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

2.1. Sınav Planlama, Yazım ve Uygulama Faaliyetleri

2025 yılı akademik takvimi doğrultusunda, İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık ve Zorunlu Hazırlık Programlarının ve Yabancı Dil I ve II derslerinin yerleştirme, muafiyet, ara sınav, dönem sonu sınavları ve kısa sınavların (quiz) tüm planlama, soru yazımı, uygulama ve denetim süreçleri başarıyla yürütülmüş, sınav yeri ve tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesinde duyurulmuştur.

2.2. Sınav Geçerlik, Güvenirlik ve Koordinasyon Çalışmaları

Program Geliştirme Koordinatörlüğü ve öğretim elemanları ile eşgüdümlü çalışarak; müfredat kazanımlarıyla uyumlu, nesnel ölçütlere dayalı sınav içerikleri hazırlanmıştır. Söz konusu sınavlar; güncel ders izlenceleri ve öğretim sürecindeki ilerleme hızı (pacing) temel alınarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda, hazırlık programları bünyesinde gerçekleştirilen dönem içi toplantılarla ders içeriklerinin ilerleme hızları takip edilmiş, sınav içeriklerinin müfredatla tam uyumu (içerik geçerliği) sağlanmış, sınav tarihleri ve kapsamaları akademik takvimle eşgüdümlü hale getirilmiştir.

2.3. Ölçme Araçlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması

Bölüm faaliyetlerinin etkililiğini ölçmek, kurumsal öz değerlendirme sürecine veri sağlamak amacıyla; değerlendirme anketleri tasarlanarak paydaşlara (öğrenci/öğretim elemanı) uygulanmıştır.

2.4. Akademik Kurul Teknik Danışmanlığı

Akademik Bölüm Kurulu gündeminde yer alan konular, ölçme-değerlendirme teknikleri ve bilimsel standartlar açısından incelenmiş; kurula teknik görüş ve iyileştirme önerileri raporlanmıştır.

2.5. Anket Tasarımı ve Değerlendirme Süreçleri

Paydaş geri bildirimlerinin alınacağı takvim belirlenmiş, anketlerin uygulama metodolojisi tasarlanarak Akademik Kurul onayına sunulmuştur. Toplanan veriler veri analiz programları aracılığıyla anlamlı raporlara dönüştürülmüştür.

2.6. Öğretim Elemanı Değerlendirme ve Ders Dosyası İzleme

Öğretim elemanı performans değerlendirme anketleri analiz edilerek sonuçlar raporlanmıştır. Ayrıca, akademik niteliğin korunması adına ders dosyaları düzenli olarak izlenmiş; görülen eksiklikler ilgili kişilere bildirilerek sürecin tamamlanması sağlanmıştır.

2.7. Bölüm Amaç ve Çıktılarının Ölçümlenmesi

Bölümün stratejik amaçları ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini tespit etmek amacıyla uygun ölçme yöntemleri belirlenmiş ve uygulanmıştır.

2.8. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Entegrasyon

Elde edilen tüm ölçme ve değerlendirme sonuçları, kalite standartları çerçevesinde tasnif edilerek Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na resmi kanallar üzerinden iletilmiştir. Komisyon ile sürekli bilgi akışı sağlanarak akreditasyon süreçleri desteklenmiştir.

3. Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Birim faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde operasyonel veya teknik herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır. Süreçlerin tamamı; Yüksekokul Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile tam bir eşgüdüm, açık iletişim ve iş birliği içerisinde, akademik takvime uygun olarak tamamlanmıştır.

4. Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Rapor döneminde planlanan hedeflere sorunsuz bir şekilde ulaşıldığı ve süreç yönetiminde herhangi bir darboğazla karşılaşılmadığı için bu aşamada ek bir iyileştirici çözüm önerisine ihtiyaç

duyulmamıştır. Mevcut koordinasyon kültürünün korunması sürdürülebilirlik açısından yeterli görülmektedir.

5. Faaliyetlere Ait Kanıtlar

Gerçekleştirilen tüm ölçme, değerlendirme ve denetim faaliyetlerine ilişkin somut kanıtlar (sınav analizleri, anket raporları, toplantı tutanakları ve yazışmalar), bu raporun ilgili bölümlerinde referans gösterilmiş ve ekler kısmında detaylandırılmıştır.

6. Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Gelecek akademik dönemde; veri toplama ve analiz süreçlerinin dijitalleşme imkanları kullanılarak daha da optimize edilmesi, sınavların geçerlik ve güvenirlik çalışmalarında kullanılan istatistiksel yöntemlerin çeşitlendirilmesi ve kalite/akreditasyon standartlarının sürekliliğinin sağlanması birincil hedeflerimiz arasındadır. Birimimiz, kurumsal gelişim vizyonu doğrultusunda titizlikle çalışmaya devam edecektir.

7. EKLER



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-405.99-2500094053
Konu : Sınav Görevlendirmeleri

27.08.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz tarafından yapılan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Yeterlilik Sınavı 9-10 Eylül 2025, YDİ - 101 (Yabancı Dil İngilizce I) ve YDİ - 102 (Yabancı Dil İngilizce II) derslerinin muafiyet sınavı ise 11 Eylül 2025 tarihinde yapılacaktır.

Söz konusu sınavların çoğaltılması, dağıtılması, uygulanması ve değerlendirilmesi kapsamında görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrenci listeleri belirlendikten sonra Sınav Koordinatörleri tarafından ilgili sınavların görev yeri, saati ve türü hakkında yeniden bilgilendirme yapılacak olup Sınav Görevi Listeleri yazımız Ek'inde gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Zorunlu Hazırlık Programı Görev Listesi (1 sayfa)
- 2- YDİ-101 - YDİ-102 Sınavları Görev Listesi (1 sayfa)
- 3- Dağıtım Listesi (15 Muhatap)



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



ZORUNLU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI MUAFİYET SINAVI GÖREV LİSTESİ

Koordinatör: Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA

SIRA NO	Sınav Tarihi	Adı Soyadı
1	09-10 Eylül 2025	Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF
2		Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ
3		Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN
4		Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
5		Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA
6		Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ
7		Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR



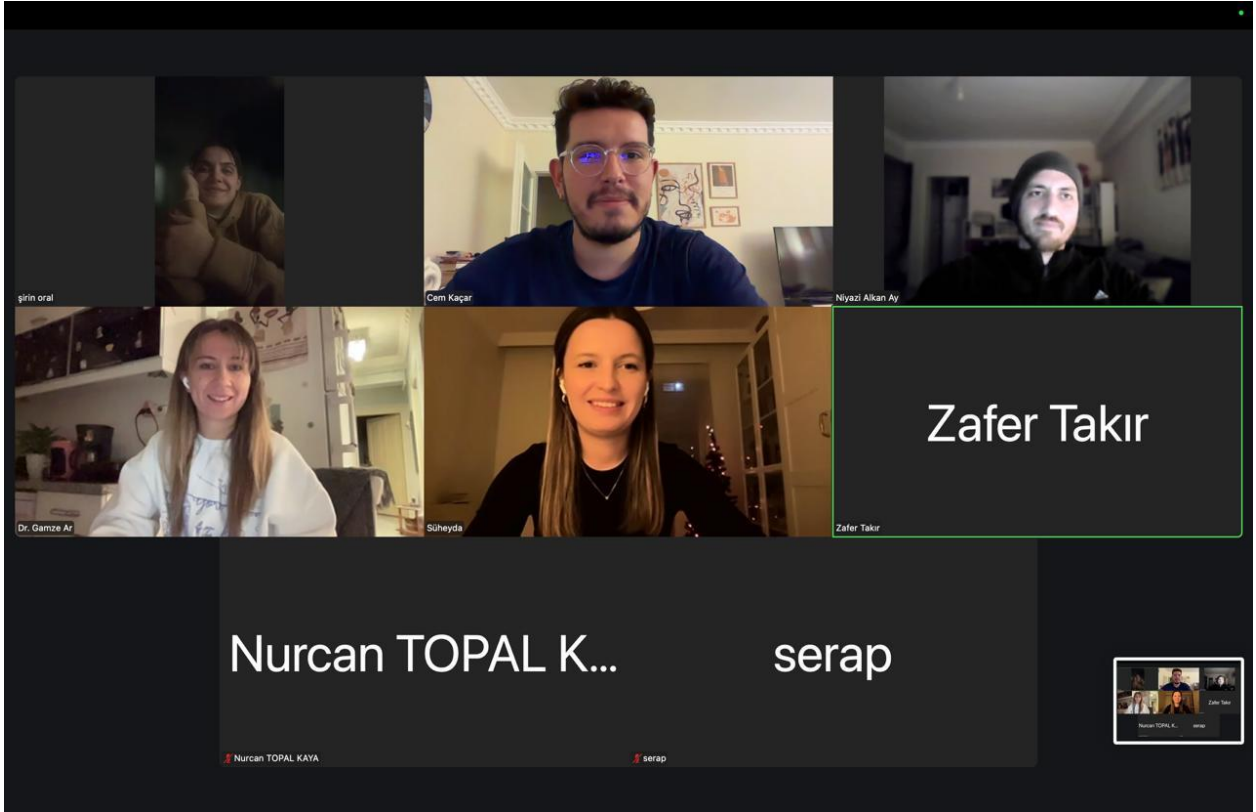
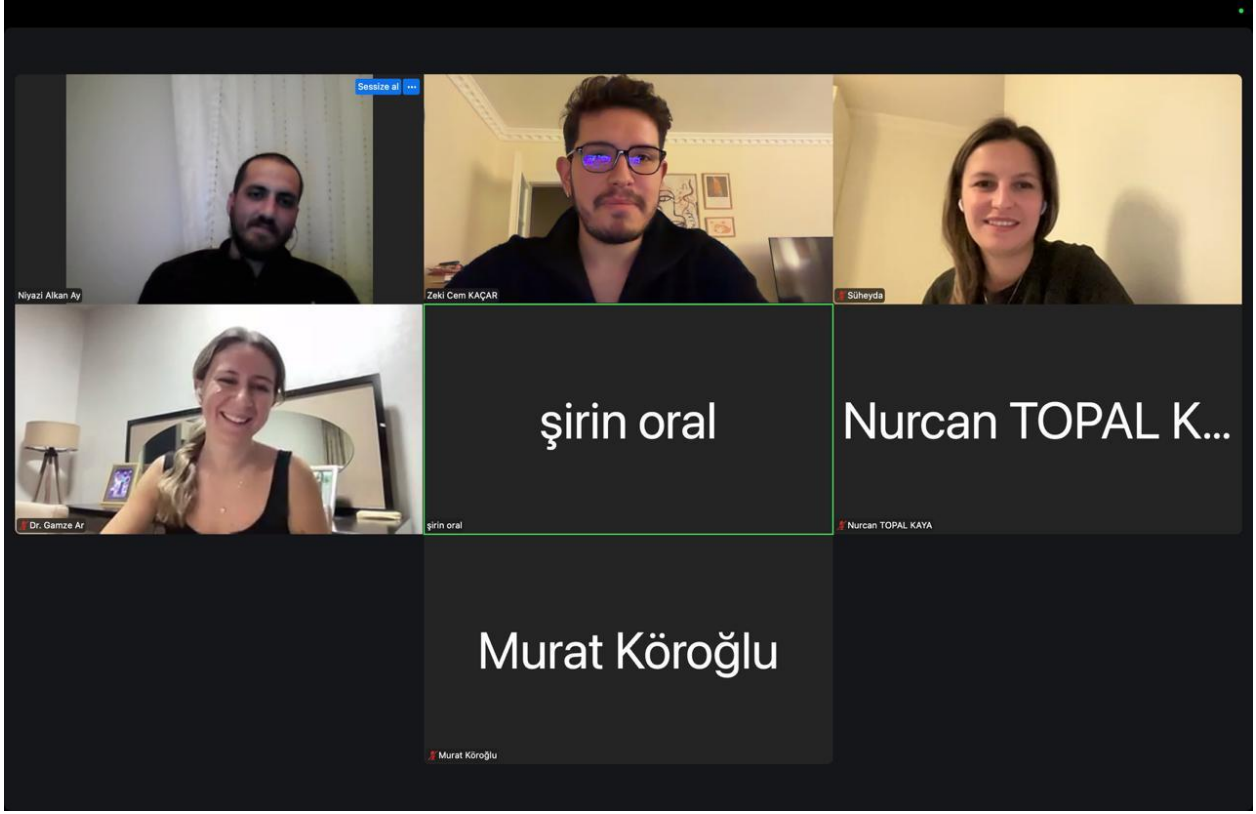
T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



YDİ-101 (YABANCI DİL İNGİLİZCE I) VE YDİ-102 (YABANCI DİL İNGİLİZCE II) DERSLERİ MUAFİYET SINAVLARI
GÖREV LİSTESİ

Koordinatör: Öğr. Gör. Zafer TAKIR		
SIRA NO	Sınav Tarihi	Adı Soyadı
1	11 Eylül 2025	Öğr. Gör. Dr. Gamze AR
2		Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ
3		Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA
4		Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA
5		Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ
6		Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

7		Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
8		Öğr. Gör. Şirin ORAL
9		Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR



İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı Seviye Belirleme Sınavı

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 16/09/2025

Değerli öğrencilerimiz,

17 Eylül 2025 Çarşamba günü saat 15:30'da **Sağlık Bilimleri Fakültesi SBF 112, SBF 113, SBF 114** numaralı dersliklerde İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Seviye Belirleme Sınavı gerçekleştirilecektir. Öğrencilerimiz seviye sınavının sonuçlarına göre kendileri için en uygun sınıflara yerleştirilecektir.

Şube-öğrenci listelerinin tamamlanmasının ardından, söz konusu bu listeler internet sayfasında duyurulacaktır. Hangi şubede olduğunuzu tespit ettikten sonra ilgili şubenin ders programına göre derslere katılım sağlayabilirsiniz.

İsteğe Bağlı Hazırlık Programından kaydını silmek isteyen veya açıklanacak şube-öğrenci listesinde ismini bulamayan öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosuna müracaat etmeleri gerekmektedir



Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı (İngilizce Öğrt. & İng. Müt-Terc.) Yeterlilik Sınavı Sonuçları

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 10/09/2025

9-10 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Zorunlu İngilizce Hazırlık Yeterlilik Sınavı sonuçlarına göre başarılı olan öğrencilerin listesi aşağıdadır.

[Yeterlilik Sınavı Sonuçlarına Göre Başarılı Öğrenci Listesine ulaşmak için tıklayınız.](#)

Muaf olan öğrencilerin ders kayıtları için **bağlı oldukları fakültenin öğrenci işleri birimi ile iletişime geçmeleri** gerekmektedir. Bölüm ders kayıtları ile ilgili duyuruyu [bu linkten takip edebilirsiniz.](#)

İngilizce Öğretmenliği bölümüne geçmeye hak kazanan öğrenciler için 15 Eylül 2025 Pazartesi günü Eğitim Fakültesi Binası 232 No'lu derslikte uyum programı gerçekleştirilecektir. İlgili etkinlik duyurusu için [burayı tıklayınız.](#)

İngilizce Mütercim-Tercümanlık bölümüne geçmeye hak kazanan öğrencilerin takip etmesi gereken duyuruların yer aldığı web sitesi için [burayı tıklayınız.](#)

Listede adı yer almayan öğrenciler 2025-2026 Akademik Yılında Zorunlu İngilizce Hazırlık Programına devam edeceklerdir. Bu öğrencilerimizin **15 Eylül 2025 Pazartesi günü saat 13:30'da** Ağdacı Kampüsü **Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası SBF116 No'lu derslikte** düzenlenecek olan **Oryantasyon Eğitimine** katılmaları gerekmektedir.

Söz konusu oryantasyon eğitiminde Zorunlu İngilizce Hazırlık Programına ilişkin detaylı bilgiler verileceğinden, öğrencilerimizin katılımı büyük önem arz etmektedir.



İsteğe Bağlı Hazırlık Programı MC dersi 2. ve Grammar dersi 1. Kısa Sınav (Yüz yüze)

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 15/12/2025

Değerli öğrencilerimiz,

2025-2026 akademik yılı İsteğe Bağlı Hazırlık Programı kapsamında, “*Main Course*” dersi ikinci kısa sınavı ve “*Grammar*” dersi birinci kısa sınavı **19 Aralık 2025 Cuma** günü saat **11:30**'da yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Öğrencilerin söz konusu sınavlara katılacakları derslikler şu şekildedir:

SBF 112 – PREP C ve PREP D şubesi öğrencileri

SBF 113 – PREP B şubesi öğrencileri

SBF 114 – PREP A şubesi öğrencileri

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.



İsteğe Bağlı Hazırlık Programı RW Dersi 1. Kısa Sınav (Yüz yüze)

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 22/12/2025

Değerli öğrencilerimiz,

2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi İsteğe Bağlı Hazırlık Programının “*Reading & Writing*” dersi birinci kısa sınavı **29 Aralık 2025 Pazartesi** günü **14:00 - 15:30** saatleri arasında yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Öğrencilerin söz konusu sınavlara katılacakları derslikler şu şekildedir:

SBF 112 – PREP C ve PREP D şubesi öğrencileri

SBF 113 – PREP B şubesi öğrencileri

SBF 114 – PREP A şubesi öğrencileri

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.



YDİ 101 (Yabancı Dil İngilizce I) ve YDİ 102 (Yabancı Dil İngilizce II) Derslerinin Tek Ders Sınavları

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 15/09/2025

Değerli Öğrencilerimiz,

YDİ 101 (Yabancı Dil İngilizce I) ve YDİ 102 (Yabancı Dil İngilizce II) derslerinin Tek Ders Sınavları 17 Eylül 2025 Çarşamba günü Ağdacı Kampüsü Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası 1. kat SBF-114 nolu sınıfta saat 14:00'te yüz yüze yapılacaktır.

Sınavlara girecek öğrencilerin birimlerinin öğrenci işlerine başvuru yapmaları gerekmektedir.

Her dersin sınavı 20 adet çoktan seçmeli sorudan oluşmakta ve sınav süresi 30 dakikadır.

NOT : Tek ders sınavına mezun durumunda olan fakat; daha önce alıp da başarısız olduğu bir dersi bulunan öğrencilerimiz girebilirler.

YDİ 101 (Yabancı Dil İngilizce I) ve YDİ 102 (Yabancı Dil İngilizce II) derslerinin haftalık konu dağılımı için [tıklayınız.](#)



İsteğe Bağlı Hazırlık Programı RW Dersi 1. Kısa Sınav (Yüz yüze)

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 22/12/2025

Değerli öğrencilerimiz,

2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi İsteğe Bağlı Hazırlık Programının "Reading & Writing" dersi birinci kısa sınavı **29 Aralık 2025 Pazartesi** günü **14:00 - 15:30** saatleri arasında yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Öğrencilerin söz konusu sınavlara katılacakları derslikler şu şekildedir:

SBF 112 – *PREP C* ve *PREP D* şubesi öğrencileri

SBF 113 – *PREP B* şubesi öğrencileri

SBF 114 – *PREP A* şubesi öğrencileri

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.



2025–2026 Fall Semester Midterm Exam

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 05/01/2026

The **paper-based midterm exam** for the **BARU CEPP Program** will be held on **January 7, 2026**, between **10:00 and 12:30**.

Exam Rooms:

- **PREP A students:** SBF 117
- **PREP B students:** SBF 116
- **PREP C students:** SBF 115

The **speaking exam** will take place on **January 8, 2026**.

The detailed speaking exam **timetable is provided in the attached PDF document**.

Please note that **each student will be assessed individually**. Students are expected to be **present at least 15 minutes before their allocated speaking exam time**. All students are kindly requested to attend the exams on time and follow the given instructions.

[List of Students for Speaking Sessions](#)



İsteğe Bağlı Hazırlık Programı MC dersi 2. ve Grammar dersi 1. Kısa Sınav (Yüz yüze)

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 15/12/2025

Değerli öğrencilerimiz,

2025-2026 akademik yılı İsteğe Bağlı Hazırlık Programı kapsamında, “*Main Course*” dersi ikinci kısa sınavı ve “*Grammar*” dersi birinci kısa sınavı **19 Aralık 2025 Cuma** günü saat **11:30**'da yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Öğrencilerin söz konusu sınavlara katılacakları derslikler şu şekildedir:

SBF 112 – PREP C ve PREP D şubesi öğrencileri

SBF 113 – PREP B şubesi öğrencileri

SBF 114 – PREP A şubesi öğrencileri

Zorunlu İngilizce Programı Kapsamında 8. Geleneksel Münazara Etkinliği Gerçekleştirildi

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [v](#) [1:1](#)

Yayın Tarihi : 07/01/2026

Yüksekokulumuz Zorunlu İngilizce Programı öğrencilerimizle **5-6 Ocak 2026** tarihlerinde geleneksel münazara etkinliğimizi gerçekleştirdik. **Sekizincisi** düzenlenen etkinlikte, **dokuz grup** farklı ve güncel konular üzerine İngilizce olarak münazara yapma fırsatı buldu. Öğrencilerimiz, eleştirel düşünme, ikna edici konuşma, takım çalışması ve akademik tartışma becerilerini geliştirme imkânı elde ederken; aynı zamanda İngilizceyi gerçek iletişim bağlamlarında etkin bir şekilde kullanma deneyimi yaşadılar.

Etkinlik süresince öğrencilerin hazırlık süreçlerindeki özverileri, argüman oluşturma ve karşı görüşlere yanıt verme becerileri dikkat çekmiş; jüri değerlendirmeleri sonucunda başarılı performanslar sergileyen gruplar takdir edilmiştir. Geleneksel hâle gelen bu etkinliğin, öğrencilerimizin yabancı dil yeterliklerine ve özgüvenlerine önemli katkı sağladığı gözlemlenmiştir.

Fotoğraflar



Eklenecek Kanıtlar:

Değerlendirme Anketleri



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**PROGRAM GELİŞTİRME
KOMİSYONU**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1- Komisyon Üyeleri.....	3
2- Program Geliştirme Birimi Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	4
3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar	23
4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri	23
5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar	23
6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler	23

1- Komisyon Üyeleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Program Geliştirme Birimi Komisyonu aşağıdaki tabloda gösterilen üyelerden oluşmaktadır.

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

PROGRAM GELİŞTİRME BİRİMİ (KOMİSYONU)

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Birim Koordinatörü	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	03.10.2025-03.10.2028
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye	03.10.2025-03.10.2028

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Üniversitemizin kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurum olması itibarı ile Yüksekokulumuz İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. Program Geliştirme Birimi Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesi içinde yer alır ve bu anlamda önemli bir rol oynar. Bu birimin temel görevleri şunlardır;

- Eğitim-öğretim yılı boyunca süren İngilizce hazırlık programının müfredatının hazırlanması ve geliştirilmesinden sorumludur.
- Yüksekokul müfredatı içerisinde kullanılmasına karar verilen kitapları inceler ve eğitim felsefemizi göz önünde bulundurarak müfredatı tamamlayacak materyalleri planlar ve geliştirir.
- Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü, idare ve öğretim elemanlarımızla koordineli olarak çalışarak öğrenci ihtiyaçlarını saptar, müfredatın felsefe ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu ihtiyaçları giderecek materyaller geliştirir.

2- Program Geliştirme Birimi Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Program Geliştirme Birimi Komisyonu, 2025 yılı faaliyetleri şu şekildedir:

Kanıt 1:

1. GİRİŞ

Bu faaliyet raporu, Bartın Üniversitesi stratejik hedefleri doğrultusunda Program Geliştirme Birimi Komisyonu tarafından yürütülen çalışmaların, ilgili ulusal ve kurumsal politika belgeleriyle uyumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda; eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi, disiplinlerarası yaklaşımların desteklenmesi, bölüm dışı seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesi ve kapsayıcı bir yükseköğretim ortamının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler bütüncül bir çerçevede değerlendirilmektedir.

2. DAYANAK VE POLİTİKA BELGELERİ

Komisyon faaliyetleri aşağıda belirtilen politika ve strateji belgelerine dayanmaktadır:

- **Eğitim-Öğretim Politika Belgesi**
 - *Madde 1:* Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen, 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmak ve güncellemek.
 - *Madde 2:* Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim-öğretim fırsatları sunmak.
 - *Madde 12:* Kampüslerde kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamlarını geliştirmek; dezavantajlı grupların desteklendiği, kapsayıcılığın temel değeri olduğu bir yükseköğretim deneyimi sağlamak.
- **2024–2028 Kurum Stratejik Planı**
 - *Sayfa 53 – Akademik Faaliyetler Analizi:* Geniş ve çok sayıda bölüme hizmet eden seçmeli ders havuzunun güçlü yön olarak tanımlanması.
 - *Sayfa 81:* Öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla bölüm dışı seçmeli ders, yandal ve çift anadal imkânlarının sağlanması.
 - *A.1. / H.1.3. / PG1.3.4:* Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranının artırılmasına yönelik performans göstergesi.
- **Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 BİDR**
 - *B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi:* Üniversitenin farklı bölümlerinden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin seçebileceği bölüm dışı seçmeli ders sayısının artırılması; yabancı dil (İngilizce, Almanca) becerilerinin geliştirilmesine yönelik derslerin tüm akademik düzeylerde sunulması.

3. FAALİYETLER VE DEĞERLENDİRME

3.1. Program Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Komisyon tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, 21. yüzyıl becerilerini (eleştirel düşünme, iletişim, yaratıcılık, problem çözme ve dijital yetkinlikler) merkeze alan öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi desteklenmiştir. Bu doğrultuda programların içerik, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri gözden geçirilmiştir.

3.2. Disiplinlerarası Eğitim Olanaklarının Güçlendirilmesi

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nin 2. maddesiyle uyumlu olarak, öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alabilmelerini teşvik eden bölüm dışı seçmeli ders havuzu genişletilmiştir. Bu yaklaşım, öğrencilerin çok yönlü akademik gelişimini desteklemiş ve disiplinlerarası bakış açısı kazanmalarına katkı sağlamıştır.

3.3. Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzunun Genişletilmesi

2024–2028 Kurum Stratejik Planı'nda güçlü yön olarak tanımlanan seçmeli ders havuzunun geliştirilmesine yönelik olarak, farklı fakülte ve yüksekokulların katkılarıyla ders çeşitliliği artırılmıştır. Bu kapsamda Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan bölüm dışı seçmeli dersler önemli bir rol oynamıştır.

3.4. Dil Becerilerinin ve Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sunduğu İngilizce ve Almanca dersleri sayesinde öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin öğrenim hayatları boyunca geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu dersler, öğrencilerin akademik ve mesleki alanda uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik önemli katkılar sunmaktadır.

3.5. Kapsayıcılık ve Kültürel Çeşitlilik

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nin 12. maddesi doğrultusunda, kültürel çeşitliliği ve kültürlerarası etkileşimi destekleyen bir eğitim ortamının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla farklı kültürlere, dillere ve bakış açılara yönelik farkındalık artırılmıştır.

4. AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

2025–2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtlanma işlemlerinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi amacıyla;

- Öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmış,
- İş akış takvimine riayet edilmesi sağlanmış,
- Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda haftalık ders programları hazırlanarak Müdürlük makamına bildirilmiştir.

Bu süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve planlı biçimde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

5. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Program Geliştirme Birimi Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler; üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yenilikçi, disiplinlerarası ve kapsayıcı bir eğitim anlayışını desteklemiştir. Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamış; yabancı dil yeterliliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma hedeflerine hizmet etmiştir.

Komisyon, önümüzdeki dönemlerde de eğitim-öğretim kalitesini artırmaya, öğrenci merkezli ve çağdaş öğretim programlarını geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

6. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

6.1. Kararın Tanımı ve Kapsamı

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 07/02/2025 tarihli ve 2025/05 sayılı toplantısında, Yüksekokul bünyesinde yürütülen ders verme faaliyetlerine ilişkin **“Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları”** görüşülmüş ve oy birliğiyle kabul edilmiştir. Karar, video konferans yöntemiyle gerçekleştirilen toplantıda Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Koray Tiryaki başkanlığında alınmıştır.

6.2. Kararın Amacı

Alınan kararın temel amacı; Yüksekokulun öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda öğrenci başarısını artırmak, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen **21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programlarını oluşturmak, güncellemek ve etkin biçimde uygulamaktır**. Bu çerçevede öğretim süreçlerinin ortak ilke ve standartlar doğrultusunda yürütülmesi hedeflenmiştir.

6.3. Uygulama Süreci

Kabul edilen “Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları”nın;

- Her akademik dönemde dersler başlamadan önce Yüksekokulda ders vermekle görevlendirilen tüm öğretim elemanlarına bildirilmesine,
- Uygulamaların izlenmesi ve takibinin Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

Bu uygulama, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kurumsal eşgüdümü güçlendirmeyi ve kalite güvencesini sağlamayı amaçlamaktadır.

6.4. Politika ve Stratejik Belgelerle Uyum

Söz konusu karar;

- **Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi,**
- **Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi,**
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi),**
- **Birim İç Değerlendirme Raporu (B.2. Programların Yürütülmesi – Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme),**
- **2914 sayılı Kanun ve Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ile uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

6.5. Eğitim-Öğretim Süreçlerine Katkısı

Karar kapsamında;

- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yöntemleri güçlendirilmiş,
- Ders dağılımlarında yüz yüze ve uzaktan öğretim biçimleri dikkate alınarak planlama yapılmış,
- Uzaktan öğretime ilişkin uygulamalar, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda yürütülmüş,

- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve iş dağılımları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden sistematik biçimde izlenmiştir.

Ayrıca, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, öğrenme ortamlarının fiziksel ve dijital altyapısının geliştirilmesi ve engelli öğrenciler için erişilebilirliğin artırılması yönünde sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

6.6. Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen “Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları”, Yabancı Diller Yüksekokulu’nda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi çerçevesinde, planlı ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmesine önemli katkı sağlamıştır. Söz konusu karar, Program Geliştirme Birimi Komisyonu faaliyetleriyle bütünleşik şekilde uygulanarak, üniversitemizin stratejik hedeflerine ve kalite politikalarına doğrudan hizmet etmiştir.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
2025/05

KARAR SAYISI
03

TOPLANTI TARİHİ
7.02.2025

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi: 07/02/2025

Toplantı Sayısı : 2025/05

Yüksekokulumuz Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantısı Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ'nin başkanlığında 07/02/2025 tarihinde saat 12.00'de video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 3	Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen ders verme faaliyetlerine ilişkin “<i>Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları</i>” konusu görüşüldü. Yapılan görüşmede; Yüksekokulumuzun öğrenci merkezli yaklaşımları doğrultusunda, temel stratejimiz olan öğrenci başarısını artırmak amacıyla öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını güçlendirmek, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturma, güncelleme ve uygulama hedefi doğrultusunda Ek'te yer alan “<i>Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları</i>”nın kabulüne ve alınan kararın her akademik dönemde dersler başlamadan önce Yüksekokulumuzda ders vermekle görevlendirilen tüm öğretim elemanlarına bildirilmesine ve işlemin takibinin Bölüm Başkanlığınca yapılmasına; (EK: Yabancı Diller Yüksekokulu - Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararları- 1 sayfa) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	1- Politika Belgesi 2- Kurum İç Değerlendirme Raporu 3- Birim İç Değerlendirme Raporu 4- Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1- Politika Belgesi 1.1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 1.2- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2- Kurum İç Değerlendirme Raporu 2.1- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 3- Birim İç Değerlendirme Raporu 3.1- B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)- B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4-Mevzuat Belgesi 4.1- 2914 sayılı Kanun 4.2- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Gerekçe	

	1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi, 2- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, 2. Ders dağılımlarında dersin işleniş biçimi (yüz yüze, uzaktan) de dikkate alınarak, uzaktan öğretimle verilecek dersler ve dağılımları "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara" göre Senato kararıyla belirlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders sayıları ve iş yükleri, derslerin genel dağılımları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden sistematik olarak izlenmektedir, 3. Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli yaklaşımları esas alarak, ilgili paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Temel stratejimiz; öğrenci başarısını artırmak amacıyla öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını güçlendirmek, öğrenme-öğretme ortamlarının fiziksel altyapısını geliştirmek, eğitim-öğretim programlarını daha etkili hale getirmek, ön lisans ve lisans öğrencilerimizin niteliklerini artırmaya yönelik katkılar sunmak, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek zenginleştirmek ve fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanların engelli öğrenciler için erişilebilirliğini artırmaktır.
--	--

Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ
(Kurul Başkanı)

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
(Üye)

Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KÖSE
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fatma
GÜMÜŞOK
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fuat DAŞ
(Üye)

ASLI GİBİDİR

Leyla AYDIN
Yüksekokul Sekreteri

Kanıt 2:

1. GİRİŞ

Bu faaliyet raporu, Bartın Üniversitesi stratejik hedefleri doğrultusunda Program Geliştirme Birimi Komisyonu tarafından yürütülen çalışmaların, ilgili ulusal ve kurumsal politika belgeleriyle uyumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda; eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi, disiplinlerarası yaklaşımların desteklenmesi, bölüm dışı seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesi ve kapsayıcı bir yükseköğretim ortamının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler bütüncül bir çerçevede değerlendirilmektedir.

2. DAYANAK VE POLİTİKA BELGELERİ

Komisyon faaliyetleri aşağıda belirtilen politika ve strateji belgelerine dayanmaktadır:

- **Eğitim-Öğretim Politika Belgesi**

- *Madde 1:* Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen, 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmak ve güncellemek.
- *Madde 2:* Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim-öğretim fırsatları sunmak.
- *Madde 12:* Kampüslerde kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamlarını geliştirmek; dezavantajlı grupların desteklendiği, kapsayıcılığın temel değer olduğu bir yükseköğretim deneyimi sağlamak.

- **2024–2028 Kurum Stratejik Planı**

- *Sayfa 53 – Akademik Faaliyetler Analizi:* Geniş ve çok sayıda bölüme hizmet eden seçmeli ders havuzunun güçlü yön olarak tanımlanması.
- *Sayfa 81:* Öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla bölüm dışı seçmeli ders, yandal ve çift anadal imkânlarının sağlanması.
- *A.1. / H.1.3. / PGI.3.4:* Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranının artırılmasına yönelik performans göstergesi.

- **Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 BİDR**

- *B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi:* Üniversitenin farklı bölümlerinden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin seçebileceği bölüm dışı seçmeli ders sayısının artırılması; yabancı dil (İngilizce, Almanca) becerilerinin geliştirilmesine yönelik derslerin tüm akademik düzeylerde sunulması.

3. FAALİYETLER VE DEĞERLENDİRME

3.1. Program Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Komisyon tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, 21. yüzyıl becerilerini (eleştirel düşünme, iletişim, yaratıcılık, problem çözme ve dijital yetkinlikler) merkeze alan öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi desteklenmiştir. Bu doğrultuda programların içerik, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri gözden geçirilmiştir.

3.2. Disiplinlerarası Eğitim Olanaklarının Güçlendirilmesi

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nin 2. maddesiyle uyumlu olarak, öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alabilmelerini teşvik eden bölüm dışı seçmeli ders havuzu genişletilmiştir. Bu yaklaşım, öğrencilerin çok yönlü akademik gelişimini desteklemiş ve disiplinlerarası bakış açısı kazanmalarına katkı sağlamıştır.

3.3. Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzunun Genişletilmesi

2024–2028 Kurum Stratejik Planı'nda güçlü yön olarak tanımlanan seçmeli ders havuzunun geliştirilmesine yönelik olarak, farklı fakülte ve yüksekokulların katkılarıyla ders çeşitliliği artırılmıştır. Bu kapsamda Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan bölüm dışı seçmeli dersler önemli bir rol oynamıştır.

3.4. Dil Becerilerinin ve Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sunduğu İngilizce ve Almanca dersleri sayesinde öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin öğrenim hayatları boyunca geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu dersler, öğrencilerin akademik ve mesleki alanda uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik önemli katkılar sunmaktadır.

3.5. Kapsayıcılık ve Kültürel Çeşitlilik

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nin 12. maddesi doğrultusunda, kültürel çeşitliliği ve kültürlerarası etkileşimi destekleyen bir eğitim ortamının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla farklı kültürlere, dillere ve bakış açılara yönelik farkındalık artırılmıştır.

4. AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

2025–2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtlanma işlemlerinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi amacıyla;

- Öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmış,
- İş akış takvimine riayet edilmesi sağlanmış,
- Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda haftalık ders programları hazırlanarak Müdürlük makamına bildirilmiştir.

Bu süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve planlı biçimde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

5. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Program Geliştirme Birimi Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetler; üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yenilikçi, disiplinlerarası ve kapsayıcı bir eğitim anlayışını desteklemiştir.

Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamış; yabancı dil yeterliliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma hedeflerine hizmet etmiştir.

Komisyon, önümüzdeki dönemlerde de eğitim-öğretim kalitesini artırmaya, öğrenci merkezli ve çağdaş öğretim programlarını geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık ders dağılımı,

Haftalık 20 saat olan ders programı 4 saat Grammar dersi eklenerek 24 saate çıkarılmıştır. Bölüm kurul kararı aşağıda belirtilmiştir.

Ders Dağılımı

Main Course- 12 saat

Reading & Writing – 4 saat

Listening & Speaking – 4 saat

Grammar – 4 saat şeklindedir.



TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/6	1	15.09.2025

BÖLÜM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef	Bölüm Başkanı V.	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. Koray Tiryaki	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Murat Köroğlu	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
4.	Öğr. Gör. Dr. Ayşe Adıyaman	Öğretim Elemanı	Üye	İzinli
5.	Öğr. Gör. Dr. Belkis Zeynep Özışık	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
6.	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli	Öğretim Elemanı	Üye	İzinli
7.	Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
8.	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali Başaran	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
9.	Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
10.	Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
11.	Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
12.	Öğr. Gör. İbrahim Kayacan	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
13.	Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
14.	Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
15.	Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
16.	Öğr. Gör. Şirin Oral	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
17.	Öğr. Gör. Zafer Takır	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı
18.	Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar	Öğretim Elemanı	Üye	Katıldı

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü Bölüm Kurulu V. Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF başkanlığında 15/09/2025 tarihinde saat 13.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere SBF-112 numaralı derslikte yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	2025-2026 güz yarıyılı Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programları ve bölüm dışı seçmeli dersler konusunun görüşülmesi.
	Yapılan görüşmede, 2025-2026 güz yarıyılı hazırlık sınıfları ve açılacak bölüm dışı seçmeli derslerin haftalık ders programı ve ders dağılımlarının ekte yer alan haliyle kabulüne ve Müdürlük Makamına arzına, Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi	☒ Kurum Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu
	☐ Birim Stratejik Planı
	☐ Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Sayı:

(Form No: FRM-0001, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0) Belge Dosyaları Kodu: DTTATAM Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	- Eğitim-Öğretim Politika Belgesi /1. Madde / Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmak ve güncellemek - Eğitim-Öğretim Politika Belgesi /2. Madde / Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları sunmak - Eğitim-Öğretim Politika Belgesi / 12. Madde / Kampüslerde, kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamlarını geliştirmek; dezavantajlı grupların en üst düzeyde desteklendiği ve kapsayıcılığın temel değer olduğu bir yükseköğretim deneyimini mümkün kılmak 2024-2028 Kurum Stratejik Planı / 53. Sayfa / İ. Akademik Faaliyetler Analizi / Geniş ve birçok bölüme hizmet veren geniş seçmeli ders havuzunun Güçlü Yönler olarak tanımlanması 2024-2028 Kurum Stratejik Planı / 81. Sayfa / Öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için bölüm dışı seçmeli ders alma, yan dal, çift ana dal yapma imkânları sağlanarak fırsatlar verilmektedir yönündeki maddesi 2024-2028 Kurum Stratejik Planı / A.1. / H 1.3./ PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranının artırılmasına yönelik performans hedefi - Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 BİDR / B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi / Yabancı Diller Yüksekokulu olarak üniversitemizin farklı bölümlerinden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin seçebileceği Bölüm Dışı Seçmeli Ders sayısı her geçen yıl artırılmaktadır. Bu sayede öğrencilere, yabancı dil (İngilizce, Almanca) becerilerini öğrenim hayatları boyunca geliştirme fırsatı sunulmakta ve dil öğretimi ve öğrenimiyle ilgili çeşitli dersleri de tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerdeki öğrencilere seçmeli ders olarak sunmaktadır maddesi 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtlanma işlemlerinin sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmelerin yapılarak iş akış takvimine riayet edilmesi ve Bölüm Kurulu Kararıyla birlikte haftalık ders programlarının Müdürlük makamına bildirilmesi gereği
Açıklama/Gerekçe⁶	Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, öğrencilere 21. yüzyıl becerilerini kazandırmayı hedefleyen yenilikçi öğretim programları geliştirmek, disiplinlerarası eğitim olanakları sunmak, kültürel çeşitliliği ve kültürlerarası etkileşimi desteklemek, Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzunun genişlemesine katkıda bulunmak, öğrencilerin dil becerilerini artırmak ve uluslararası rekabet gücünü kuvvetlendirmek, bölüm dışı seçmeli derslerin sayısını artırmak ve yüksek kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek amacıyla ders

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

dağılım çizelgelerinin, şube öğrenci listelerinin ve haftalık ders programlarının ekteki tablolardaki haliyle kabulüne ve alınan kararın gereği için Müdürlük Makamına arzına.

- Ek-1: 2025-2026 GÜZ BDS Ders Programı (1 sayfa)
Ek-2: 2025-2026 GÜZ BDS Ders Dağılım Çizelgesi (1 sayfa)
Ek-3: 2025-2026 GÜZ İBH Ders Dağılım Çizelgesi (2 sayfa)
Ek-4: 2025-2026 GÜZ İBH Haftalık Ders Programı (4 sayfa)
Ek-5: 2025-2026 GÜZ ZH Ders Dağılım Çizelgesi (1 sayfa)
Ek-6: 2025-2026 GÜZ ZH Haftalık Ders Programı (3 sayfa)

Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Koray Tiryaki

Öğr. Gör. Murat Köroğlu

(İZİNLİ)
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Adıyaman

Öğr. Gör. Dr. Belkis Zeynep Özışık

(İZİNLİ)
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli

Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali Başaran

Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş

Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya

Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba

Öğr. Gör. İbrahim Kayacan

Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay

Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya

Öğr. Gör. Sevcân Akyıldız

Öğr. Gör. Şirin Oral

Öğr. Gör. Zafer Takır

Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr

Sayfa 3 / 3

(Form No: FRM-0001, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)
Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır. Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

Kanıt 3:

Aşağıda İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık Ders programları belirtilmiştir:

	Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası - SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 113 Ağdacı (ED-K1-19) / Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Merkez/BARTIN,74100 DERS PROGRAMI	Derslik Türü : Derslik Ders Kapasitesi : 49 Sınav Kapasitesi : 49 Yıl / Dönem : 2025 Güz
---	--	---

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:00-12:10	HAZ102.1.2 Main Course Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				HAZ101.1.2 Grammar Course Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O		
09:50-13:00			HAZ102.1.2 Main Course Öğr. Gör. Şirin Oral İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				
10:40-12:10		HAZ103.2 Listening and Speaking Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O					
11:30-13:00				HAZ102.1.2 Main Course Öğr. Gör. Şirin Oral İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			
14:00-15:30		HAZ102.1.2 Main Course Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ104.2 Reading and Writing Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ103.2 Listening and Speaking Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
15:40-17:10		HAZ104.2 Reading and Writing Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O					



Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası -
SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 114
Ağdacı (ED-K1-20) / Bartın Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Merkez/BARTIN,74100
DERS PROGRAMI

Derslik Türü : Derslik
Ders Kapasitesi : 49
Sınav Kapasitesi : 49
Yıl / Dönem : 2025 Güz

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:00-10:30		HAZ102.1.3 Main Course Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö					
10:40-14:40			HAZ102.1.3 Main Course Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö				
12:20-15:30		HAZ104.3 Reading and Writing Öğr. Gör. Murat Köroğlu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö					
13:10-16:20					HAZ101.1.3 Grammar Course Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö		
14:00-17:10	HAZ102.1.3 Main Course Öğr. Gör. Zafer Takır İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö			HAZ103.3 Listening and Speaking Öğr. Gör. Şirin Oral İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö			

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
15:40-17:10			HAZ102.1.3 Main Course Öğr. Gör. Zafer Takır İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.Ö				



Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası -
SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 112
Ağdacı (ED-K1-18) / Bartın Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Merkez/BARTIN,74100
DERS PROGRAMI

Derslik Türü : Derslik
Ders Kapasitesi : 55
Sınav Kapasitesi : 55
Yıl / Dönem : 2025 Güz

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:00-10:30		HAZ103.1 Listening and Speaking Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ101.1.1 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				
09:00-12:10	HAZ102.1.1 Main Course Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				HAZ102.1.1 Main Course Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O		
10:40-12:10		HAZ101.1.1 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Süheyda Sarıkaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ102.1.1 Main Course Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ102.1.1 Main Course Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			
12:20-13:50			HAZ104.1 Reading and Writing Öğr. Gör. Murat Köroğlu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				
12:20-15:30	HAZ102.1.4 Main Course Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ103.4 Listening and Speaking Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O					

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
13:10-14:40				HAZ104.1 Reading and Writing Öğr. Gör. Murat Köroğlu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			
13:10-15:30					HAZ102.1.4 Main Course Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O		
14:00-15:30			HAZ104.4 Reading and Writing Öğr. Gör. Murat Köroğlu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O				
15:40-17:10	HAZ101.1.4 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ101.1.4 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ102.1.4 Main Course Öğr. Gör. Niyazi Alkan Ay İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ103.1 Listening and Speaking Öğr. Gör. Dr. Gamze Ar İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			



Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası -
SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 115
Ağdacı (ED-K1-1) / Bartın Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Merkez/BARTIN,74100
DERS PROGRAMI

Derslik Türü : Derslik
Ders Kapasitesi : 68
Sınav Kapasitesi : 68
Yıl / Dönem : 2025 Güz

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:30-11:15	HEM301.1 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği** Öğr. Gör. Dr. Ebru Cırban Ekrem Hemşirelik Bölümü N.Ö						
09:00-11:20				HAZ102.Z.3 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.Ö			
09:50-12:10		HAZ102.Z.3 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayacan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.Ö					
11:30-12:15	HEM301.1 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği** Öğr. Gör. Dr. Simge Öztürk Hemşirelik Bölümü N.Ö						
11:30-13:00			HAZ104.Z.3 Reading and Writing Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.Ö	HAZ103.Z.3 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.Ö	HAZ104.Z.3 Reading and Writing Öğr. Gör. Esmâ Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.Ö		

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
13:10-14:40	HAZ101.2.3 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ101.2.3 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O					
13:10-15:30			HAZ102.Z.3 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ102.1.4 Main Course Öğr. Gör. Nurcan Topal Kaya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			
13:30-14:15	HEM301.1 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği** Öğr. Gör. Dr. Simge Öztürk Hemşirelik Bölümü N.O						
14:00-15:30					HAZ103.Z.3 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		
14:50-17:10	HAZ102.Z.3 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayacan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O						
15:40-17:10				HAZ104.4 Reading and Writing Öğr. Gör. Murat Köroğlu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı N.O			



Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası -
SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 116
Ağdacı (ED-K1-2) / Bartın Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Merkez/BARTIN,74100
DERS PROGRAMI

Derslik Türü : Derslik
Ders Kapasitesi : 77
Sınav Kapasitesi : 77
Yıl / Dönem : 2025 Güz

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:50-11:20	HAZ101.2.2 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ101.2.2 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		HAZ104.Z.2 Reading and Writing Öğr. Gör. Esma Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O			
11:30-13:00		HAZ104.Z.2 Reading and Writing Öğr. Gör. Esma Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O					
11:30-13:50	HAZ102.Z.2 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayacan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O			HAZ102.Z.2 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O			
12:20-14:40					HAZ102.Z.2 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		
13:10-15:30			HAZ102.Z.2 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayacan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O				

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
14:00-16:45		YDSEC301.2 ALMANCA I Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali Başaran Yabancı Diller Yüksekokulu N.O (Bilgi Amaçlıdır.)					
15:40-17:10			HAZ103.Z.2 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		HAZ103.Z.2 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		



Sağlık Bilimleri Fakültesi ve YDYO Binası -
SBF ve YDYO Binası Kat 1 Derslik 117
Ağdacı (ED-K1-3) / Bartın Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Merkez/BARTIN,74100
DERS PROGRAMI

Derslik Türü : Derslik
Ders Kapasitesi : 49
Sınav Kapasitesi : 49
Yıl / Dönem : 2025 Güz

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:00-11:20	HAZ102.Z.1 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayaçan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O				HAZ102.Z.1 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		
10:40-13:00			HAZ102.Z.1 Main Course Öğr. Gör. Sevcan Akyıldız Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O				
11:30-13:00	HAZ101.2.1 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ101.2.1 Grammar Course Öğr. Gör. Dr. Burçin Kef Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		HAZ104.Z.1 Reading and Writing Öğr. Gör. Esma Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ103.Z.1 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O		
13:10-14:40			HAZ104.Z.1 Reading and Writing Öğr. Gör. Esma Nur Dikmen Kaba Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O	HAZ103.Z.1 Listening and Speaking Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yüceli Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O			
13:10-15:30		HAZ102.Z.1 Main Course Öğr. Gör. İbrahim Kayaçan Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı N.O					

HAFTALIK DERS PROGRAMI (15.09.2025 - 02.01.2026)							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
13:30-14:15	HEM301.1 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği** Öğr. Gör. Dr. Simga Öztürk Hemşirelik Bölümü N.Ö						
15:00-16:50				YDSEC404.2 Mythology Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar Yabancı Diller Yüksekokulu N.Ö (Bilgi Amaçlıdır.)			

Kanıt 4:

İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık ders materyalleri aşağıda belirtilmiştir:

1.4. Ders Materyalleri

Ders Kitapları

İsteğe Bağlı Hazırlık Programında kullanılacak ders kitapları, her akademik yıl sonu ve yıl başı yapılan toplantılarda, öğrencilerden alınan geri bildirimler de dikkate alınarak, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki ilgili birimler tarafından belirlenmektedir. 2023-2024 akademik yılı için güz ve bahar dönemlerinde kullanılacak kitapların listesi şu şekildedir:

Güz Dönemi

ENGLISH FILE ELEMENTARY LEVEL 4TH ED.
Q SKILLS READING & WRITING INTRO. LEVEL 3RD ED.
SPEAK NOW 1
MACMILLAN ENGLISH GRAMMAR IN CONTEXT
(ESSENTIAL)

Bahar Dönemi

ENGLISH FILE PRE-INTERMEDIATE LEVEL 4TH ED.
Q SKILLS READING & WRITING LEVEL 1 3RD ED.
SPEAK NOW 2
MACMILLAN ENGLISH GRAMMAR IN CONTEXT
(ESSENTIAL)

Çevrimiçi Uygulamalar

Çevrimiçi kısa sınavlara katılabilmek için öğrencilerin, üniversitemiz tarafından her bir öğrenciye tahsis edilen Office 365 hesabını etkinleştirmeleri gerekmektedir. Office 365

2.4. Course Materials

2.4.1. Coursebooks

During the preparatory education in both semesters, the books to be covered in three different courses that students take can be seen below.

- Grammar FCE Use of English II (Fall and Spring)
- Main Course: New Language Leader (NLL) II (Fall) & III (Spring)
- Listening & Speaking: Contemporary Topics I (Fall) & II (Spring)
- Writing & Reading: Ready to Write (RTW) III (Fall and Spring)

2.4.2. E-platforms

MyEnglishLab

MyEnglishLab serves as the online component complementing the New Language Leader course books utilized at the B1 and B2 levels within our program. This platform offers both the digital workbook from the course book and grants access to the e-book. MyEnglishLab presents a diverse array of interactive activities, assignments, and assessments, empowering students to engage with the platform through our learning management system, its learning, at their convenience, provided they have internet access.

Students can seamlessly complete tasks that align with the units in the curriculum, making MyEnglishLab an invaluable resource for self-directed study. During online exercises, students benefit from helpful hints provided within hint boxes, offering valuable clues to assist in completing tasks. Furthermore, students receive automatic feedback on their performance, ensuring they can monitor their progress effectively by accessing the student gradebook feature.

Microsoft Teams

Microsoft Teams (MT) is the platform where we share online resources, surveys, announcements. You need to have an active school email account to download and use Microsoft Teams on your laptop or desktop. You need to download the application of Microsoft Teams into your PC/Smart Phone.

Office 365 Account

The corporate e-mail accounts of our newly registered students for 2025 have been opened and their usernames and temporary passwords are as follows;

Username: student no@ogrenci.bartın.edu.tr (24000000000@ogrenci.bartın.edu.tr)

e.g. The temporary password of the student with T.R. ID number 12345678910 is 12345678910Baru.

4

[Click here for more details](#)

If you have technical problems with the Office 365 installation, you can contact the Information Technology Department via bim@bartin.edu.tr. You can start using your e-mail account by creating your new password on this website www.office.com.

When you have created your e-mail account, you can access Office 365 applications over the internet, or if you want to install them on your device, you can install Office desktop applications on up to 5 devices from the "Install Office Application" button in the upper right corner. To perform licensing, you must log in to the "File/Account" tab in any of the Office 365 programs you have installed (such as Word, Excel, PowerPoint). You can use 5 TB cloud storage with the OneDrive application within Office 365. You can also access databases remotely by becoming a member of the library catalog system.

3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Komisyon kapsamında faaliyetlerin yürütülmesinde herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Tüm faaliyetler Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile koordineli ve işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.

4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Komisyon faaliyetleri sırasında önemli bir sorunla karşılaşılmadığından, bu başlık altında ayrıca bir çözüm önerisine ihtiyaç duyulmamıştır.

5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar

Faaliyetlere ilişkin kanıtlar bu raporun ilgili yerlerinde paylaşılmıştır.

6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Program Geliştirme Birimi süreçleri ile ilgili tüm faaliyetlerin titizlikle ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için Komisyon çalışmaları devam edecektir.



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**ETKİNLİK DÜZENLEME
KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1. Komisyon Üyeleri ve Üyelerin Görev ve Sorumlulukları	3
2. Etkinlik Düzenleme Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler	4
Akademik Gelişim Etkinlikleri	4
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	5
Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık	5
Sosyal Etkileşim ve Motivasyon.....	5
Dil Eğitimi Destekleyici Kurslar	5
3. İş Birliği Ve Koordinasyon.....	5
4. Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümler.....	C
5. Faaliyetlere Ait Kanıtlar.....	C
6. Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler	C
EKLER:	7

1. Komisyon Üyeleri ve Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

Yabancı Diller Yüksekokulu Etkinlik Düzenleme Komisyonu aşağıdaki tabloda gösterilen üyelerden oluşmaktadır.

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU

ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Birim Koordinatörü	22.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Üye	22.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Üye	03.10.2025-22.12.2026

Komisyonun görevi, Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülecek etkinliklerin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Yabancı Diller Yüksekokulu ile özdeşleşen bazı özel günlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
- Yüksekokul ev sahipliğinde çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine öncülük etmek.
- Alanında öncü kurumlar ve kişiler ile iş birliği içerisinde ulusal kongre, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Uluslararası kongre ve konferans gibi Yüksekokulumuz ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ve tanınırlığına yönelik her türlü etkinlik faaliyetlerine doğudan uygulama desteğin verilmesi ve bu hususta çalışma gruplarının oluşturulması,
- Müdürlük yıllık etkinlik takviminin oluşturulması,
- Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde düzenlenecek olan birim etkinliklerin planlanması,

- Eğitim-Öğretim içerisinde düzenlenecek olan etkinliklerin, tanıtım ve dokümanlarının hazırlanması, ayrıca iki hafta öncesinde etkinliğin Müdürlüğe bildirilmesi,
- Planlanan etkinliğe ilişkin “Etkinlik Talep Formunun” doldurularak Müdürlüğe iletilmesi,
- Gerçekleştirilen etkinlik sonrası geri bildirim anketlerinin elden veya online olarak öğrencilere uygulanması,
- Etkinlik geri bildirim sonuçları verilerinin depolanması (saklanması)
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kişisel ya da mesleki gelişim amacına hizmet eden eğitimlerin belirlenip Müdürlüğe bildirilmesi.
- Etkinlik afişinin hazırlanması ve yayınlanmak üzere Web Sayfası Komisyonuna iletmek,
- Seminer sunumunu takiben web sayfasında yayınlanmak üzere oluşturulan haber metnini Web Sayfası Komisyonuna göndermek,
- Yıl sonunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporu Müdürlüğe sunmak.
- Müdürlüğün öngördüğü diğer etkinliklerde planlama desteği vermek.

2. Etkinlik Düzenleme Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Eğitim-öğretim yılı boyunca Zorunlu Hazırlık ve İsteğe Bağlı Hazırlık programları öğretim elemanlarının koordinasyonu ve liderliğinde, öğrencilerin motivasyonunu ve sosyal uyumunu artırmaya yönelik şu temel faaliyetler yürütülmüştür:

Akademik ve Kişisel Gelişim Etkinlikleri

- **2. BARÜ YDYO CEPP SEM:** 5 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen etkinlikte öğrenciler araştırma, sunum ve akademik iletişim becerilerini sergilemiştir.
- **Akademik Gelişim Eğitimi:** 14 Nisan 2025 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Belkıs Zeynep Özışık, “Yabancı Dil Öğretimi ve Edebiyat” başlıklı sunumuyla öğrencilere İngilizce öğrenim sürecinde edebi eserlerden nasıl faydalanabilecekleri konusunda seminer vermiştir.
- **Kişisel Gelişim Eğitimi:** 14 Mayıs 2025 tarihinde Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA tarafından "Mastering Time, Productivity & Stress Management" konulu bir eğitim semineri verilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

- **Tiyatro Gösterileri:** 26 Mayıs 2025 tarihinde Zorunlu Hazırlık öğrencileri tarafından sahnelenen oyunlar izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.

Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık

- **Dünya Engelliler Günü:** 4 Kasım 2025 tarihinde Engelli Birim Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer ve İsteğe Bağlı Hazırlık öğrencilerinin katılımıyla empati odaklı bir farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- **"Umut Dili" Projesi:** Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN danışmanlığında yürütülen ÜNİDES kapsamında desteklenen proje ile onkoloji servisindeki çocuklara İngilizce eğitimi verilmesi hedeflenmiştir.

Sosyal Etkileşim ve Motivasyon

Akademik yılın yorgunluğunu atmak amacıyla Zorunlu Hazırlık öğrencileri için doğa ile iç içe bir piknik organizasyonu, İsteğe Bağlı Hazırlık öğrencileri için ise sosyal bir yemek etkinliği düzenlenmiştir.

Dil Eğitimi Destekleyici Kurslar

Yüksekokul bünyesinde Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN'ın danışmanlığında İngilizce, Fransızca, Almanca, Japonca, Korece ve Rusça dillerine yönelik 2025 Güz dönemi kurs programları koordine edilmiştir.

3. İş Birliği Ve Koordinasyon

Tüm etkinlikler, Yüksekokul Müdürlüğü, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık birimlerindeki öğretim elemanlarının doğrudan katılımıyla, birimler arası yüksek koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Bu süreçte idari birimlerle lojistik ve duyuru süreçlerinde tam uyum sağlanmıştır.

4. Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümler

Komisyon faaliyetleri, ilgili birimlerin ve öğretim elemanlarının özverili çalışmaları sayesinde herhangi bir aksaklık yaşanmadan tamamlanmıştır. Bu nedenle, ek bir iyileştirici çözüm önerisine ihtiyaç duyulmamıştır.

5. Faaliyetlere Ait Kanıtlar

- **Resmi Duyurular ve Haberler:** "Hazırlıktan Sunuma SEM Etkinliği", "Dünya Engelliler Günü" ve "Tiyatro Gösterisi"ne ait web sitesi haber içerikleri, dil kursu afişleri.
- **Görsel Materyaller:** Piknik, yemek, tiyatro ve sunum etkinliklerine ait fotoğraf kayıtları.
- **Resmi Yazışmalar ve Listeler:** Komisyon üye listesi, görev süreleri

6. Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Gelecek dönemde, özellikle sosyal sorumluluk projelerinin kapsamının genişletilmesi, öğrenci sunum etkinliklerinin gelenekselleştirilerek devam ettirilmesi ve farklı dillerdeki kurs çeşitliliğinin öğrenci talepleri doğrultusunda optimize edilmesi hedeflenmektedir.

EKLER:

Hazırlıktan Sunuma: 2. BARÜ YDYO CEPP SEM Etkinliği Gerçekleştirildi

Paylaş: f X in ig yd in

Yayın Tarihi : 05/11/2025

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (SFL) tarafından yürütülen Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı (CEPP) kapsamında 2. düzenlenen BARÜ SFL CEPP SEM etkinliği, 5 Kasım 2025 Çarşamba günü Ağdacı Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.

Etkinlikte, hazırlık programı öğrencileri seçtikleri konular üzerine hazırladıkları sunumlarla katılımcılara İngilizce bilgi aktardı. Akademik, kültürel ve güncel başlıkların ele alındığı sunumlarda öğrenciler; araştırma, sunum ve akademik iletişim becerilerini uygulamalı olarak sergileme fırsatı buldu. Program, öğrencilerin İngilizceyi etkili ve akıcı kullanmalarını teşvik ederken aynı zamanda özgüven kazanmalarına katkı sağladı.

Fotoğraflar



Yüksekokulumuz Tarafından “Mastering Time, Productivity & Stress Management” Konulu Eğitim Gerçekleştirildi

Paylaş: f X in ig yd in

Yayın Tarihi : 15/05/2025

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında, Hazırlık Programı öğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bir eğitim gerçekleştirildi.

14 Mayıs 2025 Perşembe günü, Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu'nda düzenlenen eğitimde, Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Esma Nur DİKMEN KABA öğrencilerle buluştu. Öğretim elemanımız, “Mastering Time, Productivity & Stress Management” başlıklı sunumuyla, öğrencilere zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri ve stres ile başa çıkabilmek için başvurulabilecek stratejiler konularında değerli bilgiler aktardı.

Öğrencilerimiz için yol gösterici nitelikte olan bu eğitimin gerçekleşmesinde önemli rol oynayan Yüksekokulumuz öğretim elemanı Sayın Öğr. Gör. Esma Nur DİKMEN KABAY'a katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

Fotoğraflar



Yüksekokulumuz Tarafından "Yabancı Dil Öğrenimi ve Edebiyat" Eğitimi Gerçekleştirildi.

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [v](#)

Yayın Tarihi : 16/04/2025

Birimimiz tarafından yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında, Hazırlık Programı öğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bir eğitim gerçekleştirildi.

14 Nisan 2025 Pazartesi günü, Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu'nda düzenlenen eğitimde, Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Belkis Zeynep Özışık öğrencilerle buluştu. Özışık, "Yabancı Dil Öğrenimi ve Edebiyat" başlıklı sunumuyla öğrencilere İngilizce öğrenimi süreçlerinde edebî eserlerden nasıl faydalanabilecekleri konusunda değerli bilgiler aktardı.

Öğrenciler için yol gösterici nitelikte olan bu eğitimin gerçekleşmesinde önemli rol oynayan Yüksekokulumuz öğretim elemanı Sayın Öğr. Gör. Dr. Belkis Zeynep Özışık'a katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

Fotoğraflar



Tiyatro Gösterisi

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [v](#)

Yayın Tarihi : 26/05/2025

Trailers and Teasers: https://www.youtube.com/playlist?list=PLPDVYsE_-SAVGdAKoQJagRNWII16FLaPU
Plays: https://www.youtube.com/playlist?list=PLPDVYsE_-SAWv7-L6iY-YbdLMr23FN6f5

Etkinlik Yeri : Ağdacı Yerleşkesi Konferans Salonu
Etkinlik Başlangıç Tarih ve Saati : 26.05.2025 08:52
Etkinlik Bitiş Tarih ve Saati : 27.05.2025 16:52

Time	Class	Group Name
10.00 - 10.40	Prep B	Stage Eleven
11.00 - 11.20	Prep C	Beren's Angels
11.45 - 12.20	Prep A	Slumber Party
13.30 - 14.05	Prep C	Hexa
14.30 - 15.00	Prep A	Inside Out
15.15 - 15.40	Prep C	Cinderella

Fotoğraflar



Yüksekokulumuz Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Öğrencileri Tiyatro Gösterisi Düzenledi

Paylaş [f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [I:](#)

Yayın Tarihi : 26/05/2025

Yüksekokulumuz Zorunlu Hazırlık Programı öğrencileri tarafından 26 Mayıs 2025 tarihinde anlamlı bir tiyatro etkinliği düzenlendi. Öğrencilerin yoğun emek ve özveriyle hazırladığı gösteriler, izleyicilerden büyük beğeni topladı.

Etkinlik, hazırlık sınıfı öğrencilerinin vize sınavları kapsamında hem dil becerilerini hem de sanatsal yönlerini geliştirmeyi amaçlayarak gerçekleştirildi. Öğrenciler sahne performanslarıyla dikkat çekerken, sergilenen oyunlar içerdiği mizahi ve düşündürücü unsurlarla izleyicilere keyifli anlar yaşattı.

Etkinlik sonunda konuşan öğretim elemanları öğrencileri tebrik ederek bu tür faaliyetlerin sosyal ve kültürel gelişim açısından önemine değindiler. Gösteri, katılımcıların alkışları eşliğinde sona erdi.

Fotoğraflar





Yüksekokulumuzdan Dil Eğitimine Gönülden Destek

Paylaş: f X in y i

Yayın Tarihi : 06/03/2025

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, çok dilliliğin ve dil öğrenmenin önemine inanıyor ve bu doğrultuda öğrencilerimize destek olmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

2022 yılından itibaren Yabancı Diller Kulübü bünyesinde gönüllülerimizle gerçekleştirdiğimiz kurslarda 1.036 katılıma ulaştık. 2024-2025 Akademik Yılında da devam eden Arapça, Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece kurslarımızda gönüllü olarak ders veren değerli öğretmenlerimize içtenlikle teşekkür ederiz. Bu anlamlı katkılarından dolayı, Yüksekokul Müdür Yardımcılarımızdan Sayın Öğ. Gör. Niyazi Alkan Ay tarafından gönüllü öğretmenlerimize Teşekkür Belgeleri takdim edilmiştir. Dil öğrenme sürecine yaptıkları katkılar ve özverili emekleri için kendilerine minnettarız.

Daha fazla öğrenciye ulaşmak ve dil öğrenme yolculuğunu birlikte sürdürmek dileğiyle.

KURSLAR				
	2022	2023	2024	TOPLAM
KORECE KURSU	85	146	117	348
ÇİNCE KURSU	-	36	-	36
FRANSIZCA KURSU	-	33	41	74
ARAPÇA KURSU	-	21	13	34
TÜRKÇE KURSU	-	4	-	4
İSPANYOLCA KURSU	94	47	-	141
İNGİLİZCE (ÜNİVERSİTE HAZIRLIK, YDT KURSU)	-	6	-	6
İNGİLİZCE (SORU-CEVAP ATÖLYE)	-	-	1	1
İNGİLİZCE (Temel Seviye)	-	-	301	301
JAPONCA KURSU	-	-	91	91
TOPLAM	179	293	564	1036



ÇOK DİLLİLİK, GELECEĞİN DİLİ

"Her dil yeni bir fırsat kapısıdır."

2025 güz döneminde
gönüllülerimiz tarafından verilen kurslar:

KAYIT YOK

ÜCRETSİZ

PAZARTESİ Korece



AĞDADI KAMPÜSÜ
14.00-15.30
SAĞLIK BİL. 113

PAZARTESİ Japonca



ÇEVİRİMİÇİ
16.00
ZOOM

PAZAR Almanca



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
16.30-18.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 232

PERŞEMBE Rusça



AĞDADI KAMPÜSÜ
14.00-15.30
SAĞLIK BİL. 116

CUMA Fransızca



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
14.30-16.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 221

CUMA Rusça



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
16.30-18.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 221

@BARU_YDYO - @BartınYDK



BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



ALMANCA TEMEL SEVİYE

Eğitmen: Zehra ERDEN

HER SALI
16.30 - DERSLİK: 232
EĞİTİM FAKÜLTESİ



17 EKİM 2025 -
2 OCAK 2026
HER CUMA
14:30-16.00



FRANSIZCA KURSU



DERSLİK: 221
EĞİTİM FAKÜLTESİ
Ücretsiz; Kayıt Yok

Bonjour



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER KULÜBÜ

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



@baru_ydyo - @bartin

ÜCRETSİZ **TEMEL SEVİYE**

İngilizce Kursları



AĞDACI YERLEŞKESİ - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PAZARTESİ: 14.30-16.00 SINIF: 116

SALI: 15.00-16.30 SINIF: 115

ÇARŞAMBA: 15.00-16.30 SINIF: 117



KUTLUBEY YERLEŞKESİ - EĞİTİM FAKÜLTESİ
SALI: 16.30 - 18.00 SINIF: 212



BARTIN

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Ücretsiz

Japonca

こんにちは

Kursu

Kayıt
Yok



20 Ekim 2025 - 29 Aralık 2025

Pazartesi 16.00

Çevrimiçi Zoom Platformu



Japonca Öğretmeni:
Azzatur Robicha Suudi

BARTIN

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



@baru_ydyo - @bartinydk

Korean Language Course

한국어

HER PAZARTESİ
AĞDAGI KAMPÜSÜ
SAĞLIK BİL. FAKÜLTESİ
SAAT: 14.00 - DERSLİK :113

EĞİTMEN:
GÖKHAN BAŞOĞLU
KORE DİLİ VE EDEBİYATI MEZUNU
DIŞ TİCARET UZMANI

4 DÖNEM:
TOPLAM 378 KATILIM

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



BAŖU

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

BA
RÜ

Yabancı
Diller
Kulübü

RUSÇA KURSU



Her Perşembe: **14.00-15.30**

Sağlık Bil. Fakültesi - Derslik:116

Ağdacı Kampüsü

Eğitmen: **Sabina Ruslanova**



Her Cuma: **16.30-18.00**

Eğitim Fakültesi - Derslik:221

Kutlubey Kampüsü

Eğitmenler:

Kamilia Kairzhanova

Veronika Karpukhina



Üniversite Öğrenci Kulüplerine Destek Programı (ÜNİDES) Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan "Umut Dili" Projesi

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [v](#)

Yayın Tarihi : 06/03/2025

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen **Üniversite Öğrenci Kulüplerine Destek Programı (ÜNİDES)** kapsamında destek almaya hak kazanan **Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik danışmanlığını yaptığı Yabancı Diller Kulübü'nün "Umut Dili" projesi**, büyük bir anlam ve umut taşıyor.

Bu özel proje ile **Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Hastanesi Onkoloji Servisindeki çocuklara İngilizce eğitimi** verilerek onların öğrenme sürecine katkıda bulunulacak. Projemizin koordinatörü **Hazal Çağ** başta olmak üzere emeği geçen tüm gönüllülerimize, destek veren kurumlara ve projeye katkı sağlayan herkese sonsuz teşekkür ederiz.

Umut her dilde güzeldir, ve biz bu umudu büyümeye devam edeceğiz!

Fotoğraflar



Hazırlık Programı Öğrencileriyle Doğa ve Sohbet Buluşmaları

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [v](#)

Yayın Tarihi : 19/06/2025

Yüksekokulumuzun hazırlık programı öğrencileri için keyifli sosyal etkinlikler düzenlendi. Zorunlu hazırlık programında öğrenim gören öğrencilerimizle doğayla iç içe bir piknik organizasyonu gerçekleştirilirken, isteğe bağlı hazırlık programı öğrencilerimizle samimi bir yemek etkinliği düzenlendi.

Öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, sosyal uyumlarını desteklemek ve akademik yılın yorgunluğunu bir nebze olsun atmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen bu etkinlikler, hem eğlenceli anlara sahne oldu hem de öğrenciler arasında güçlü bağların kurulmasına katkı sundu.

Katılımın yoğun olduğu etkinliklerde öğrenciler, öğretim elemanlarıyla da bir araya gelerek keyifli sohbetler etme fırsatı buldu. Yüksekokul yönetimi, bu tür etkinliklerin önümüzdeki dönemlerde de devam edeceğini belirterek, öğrencilerimize akademik destek kadar sosyal destek sunmanın da önemine dikkat çekti.

Fotoğraflar









Yüksekokulumuz İBH Öğrencileri Tarafından "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" Etkinliği Gerçekleştirildi

Paylaş:     

Yayın Tarihi : 04/12/2025

Yüksekokulumuz Engelli Birim Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Serap Durmuş Tuncer ve isteğe bağlı hazırlık programı öğrencilerinin katkılarıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte, engelli bireylerin toplumsal hayatta karşılaştıkları güçlükler, erişilebilirlik konuları ve farkındalık oluşturma'nın önemi üzerine bilgilendirmeler yapıldı. Öğrencilerin etkin katılım sağladığı programda engellilik konusunda bilgilendirme sunumları yapıldı, empati geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar gerçekleştirildi ve engellilik konusunda duyarlılığın artırılması hedeflendi.

Yüksekokulumuz, benzer sosyal sorumluluk etkinlikleriyle öğrencilerde duyarlılık ve toplumsal bilincin oluşturulmasına katkı sağlamaya devam edecektir.

Fotoğraflar





**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

KOMİSYON ÜYELERİ	3
GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI	3
Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	3
Karşılaşılan Sorunlar	4
Çözüm Önerileri	4
KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR.....	5

KOMİSYON ÜYELERİ

AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Birim Belge Yöneticisi	13.12.2023	-
Bilg. İşl. Murat YAMAN	Üye	13.12.2023	-
Bilg. İşl. İlhan YÜKSEKTEPE	Üye	03.10.2025	-

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Evrakların ayıklanmasından ve imhasından sorumlu üyelerin görevleri;

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya planına uygun olarak, imha edilecek dosyaları belirlemek ve ayıklanma işlemini yürütmek,
- ✓ Çalışmalar sonunda dosya planı esas alınmak üzere iki nüsha imha listesi hazırlamak ve Müdürlük Makamına onaya sunmak,
- ✓ Onayı müteakip özel makinelerle kıyılarak kâğıt maddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilmesini sağlamak,
- ✓ Her yılın Temmuz ayı içerisinde arşiv faaliyet raporu hazırlayarak Müdürlüğe sunmak,
- ✓ İmha ve ayıklama işlemleri ile ilgili arşiv hizmetini yürütmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER;

Yüksekokulumuz Ayıklama Ve İmha Komisyonu tarafından 2025 yılı içerisinde komisyon tarafından aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

Eğitim: Genel Sekreterlik tarafından birim arşiv sorumlularına "Standart Dosya Planı" hakkında verilen eğitimlere katılım sağlanmış, belgelerin depolanma ve arşivlenme aşamasında yapılması gerekenler hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

Arşiv Envanter Taraması: Yüksekokulun akademik ve idari birimlerine ait dosyalar, Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 31.12.2024 tarihli ve 2400140225 sayılı yazısı gereği "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" kriterlerine göre incelenmiş, saklama süreleri dolan belgeler tespit edilmiştir.

Listeleme ve Tasnif: İmha edilecek belgeler; sınav kağıtları, eski yazışmalar ve süresi dolmuş mali evraklar kategorilerine ayrılarak İmha Listeleri oluşturulmuştur.

Onay Süreçleri: Hazırlanan listeler, Yüksekokul Müdürlüğü ve Üniversite Arşiv Birimi onayına sunulmuş, yasal prosedürlere uygunluk denetimi tamamlanmıştır.

Fiziksel İmha İşlemi: Onaylanan belgeler Genel Sekreterliğe teslim edilmiş ve Genel Sekreterliğin 22.12.2025 tarihli ve 2500144622 sayılı yazısı ile “*Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik*”in 19'uncu ve 22'nci maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapan personelin de içerisinde yer aldığı "Ayıklama ve İmha Komisyonu"na imha edilmesi gereken belgeler, çevre politikalarına uygun şekilde, veri güvenliği ihlal edilmeyecek yöntemlerle (kağıt kıyma veya geri dönüşüm tesislerine teslim) imha edilmiştir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Faaliyetler sırasında gözlemlenen temel aksaklıklar şunlardır:

Fiziksel Alan Yetersizliği: Yüksekokulumuzdaki fiziksel alan yetersizliği nedeniyle arşiv odasının olmaması ve ölçme değerlendirme odasının bir kısmının arşiv olarak kullanılması önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmıştır. Tek başına bir arşiv odasının olmaması evrakların depolanmasını, tasnifini ve ayıklama işleminin hızını olumsuz etkilemiştir.

Listeleme ve Tasnif: Yüksekokulun kuruluşundan itibaren tüm belgeler; sınav kağıtları, eski yazışmalar ve süresi dolmuş mali evraklar kategorilerine uygun bir şekilde depolanmadığı için ayrıştırma sürecinde zorluklar yaşanmıştır.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sürecin daha verimli işlemesi için Yüksekokulumuza ait bir arşiv odası oluşturulmuştur. Tüm sınav evrakları ve fiziksel belgeler yıl bazında ve dosya bazında depolanmıştır.

KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

GÜNLÜDÜR

31.12.2024

Sayı : E-82617189-805.02.02-2400140225
Konu : Ayrıcalıklı Birim Arşivlerinde
Yapılacak İş ve İşlemler Hakkında

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 13'üncü maddesinde "Her yılın Ocak ayı içerisinde önceki yıla ait dosya/klasörler uygunluk kontrolünden geçirilir." 14'üncü maddesinde "İşlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş dosya/klasörler takvim yılının ilk 3 (üç) ayı içerisinde arşivlere devredilir." hükmü bulunmaktadır.

Biriminizde işlemi tamamlanmış, saklama sürelerini dolduran veya imha işlemi yapılması gereken dosya/klasörlerin biriminiz ayıklama ve imha komisyonu tarafından Ocak ayı içerisinde incelenmesi ve arşive devredilecek dosya/klasörlerin en geç 28.02.2025 tarihine kadar Ayrıcalıklı Birim Arşivine devredilmesi gerekmektedir.

"Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 20'nci maddesi gereği Ayıklama ve İmha Komisyonu her yılın Mart ayı başında çalışmaya başlayacağından dolayı birim arşiv çalışmalarının en geç 28 Şubat 2025 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede,

1. İmha edilecek dosya/klasörler bulunması halinde (İmha işlemi Ayrıcalıklı Birim Arşivleri ve Üniteler tarafından yapılamamakta olup söz konusu imha işlemleri Kurum Arşivi tarafından yapılacaktır.) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı V.4 dikkate alınarak "İmha Listesi"nin 2 (iki) nüsha doldurulması,
2. Devlet Arşivleri Başkanlığına devredilecek belge bulunması halinde ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı V.4 dikkate alınarak "Arşiv Belgesi Devir Teslim ve Envanter Formu"nun 2 (iki) nüsha halinde doldurulması,
3. Her bir klasör için "Dosya/Klasör İçerik Listesi"nin eksiksiz bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda 28.02.2025 tarihine kadar çalışmaların tamamlanması ve hazırlanan formların eksiksiz bir şekilde 07.03.2025 tarihi mesai bitimine kadar Genel Sekreterliğe gönderilmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-805.02.02-2500040681
Konu : Ayrıcalıklı Birim Arşivlerinde
Yapılacak İş ve İşlemler Hakkında

16.04.2025

BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Genel Sekreterlik)

İlgi : 31.12.2024 tarihli ve E-82617189-805.02.02-2400140225 sayılı yazınız.

"Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 13'üncü maddesi "Her yılın Ocak ayı içerisinde önceki yıla ait dosya/klasörler uygunluk kontrolünden geçirilir." ve 14'üncü maddesi "İşlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş dosya/klasörler takvim yılının ilk 3 (üç) ayı içerisinde arşivlere devredilir." kapsamında Yüksekokulumuzda saklama sürelerini dolduran veya imha işlemi yapılması gereken dosya/klasörlerle ilgili olarak Yüksekokul Ayıklama ve İmha Komisyonu tarafından İlgi'de kayıtlı yazı gereği gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda Yüksekokul Ayıklama ve İmha Komisyonu tarafından hazırlanan ve imha edilmesi için kurum arşivine devredilecek dosya/klasörlerin yer aldığı İmha Listesi 2 (iki) nüsha halinde doldurulmuş ve Dosya/Klasör İçerik Listesi ile birlikte yazımız Ek'inde gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

1- İmha Listesi (2 Sayfa)

2- Klasör İçerik Listesi (1 Sayfa)

DOSYA/KLASÖR İÇERİK LİSTESİ					
BİRİMİ		Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü		DOSYA NO	106
S.N.	TARİH	SAYI	KONUSU	ADET (Zarf)	AÇIKLAMALAR
1.	2013 Yılı	106	2012-2013 Akademik Yılı Bahar Dönemi Sınav Evrakları	1	2012-2013 Akademik Yılı Bahar Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.
2.	2015 Yılı	106	2014-2015 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2015-2016 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	9	2014-2015 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2015-2016 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.
3.	2016 Yılı	106	2015-2016 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2016-2017 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	35	2015-2016 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2016-2017 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.
4.	2017 Yılı	106	2016-2017 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2017-2018 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	125	2016-2017 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2017-2018 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.
5.	2018 Yılı	106	2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2018-2019 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	323	2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2018-2019 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.
6.	2019 Yılı	106	2018-2019 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2019-2020 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	351	2018-2019 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2019-2020 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.

Not:

1.	Dosya/Klasör İçerik Listesi'ne ait "Sıra No" ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
----	--

İMHA LİSTESİ

Doküman No	FRM-0968
Yayın Tarihi	29.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ENVANTER SIRA NO	BİRİMİ/ALT BİRİMİ		Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü		DOSYA NO	106
	TARİH	SAYISI/DOSYA KODU	KONUSU	SAYFA SAYISI	AÇIKLAMALAR	
1.	2013 Yılı	106	2012-2013 Akademik Yılı Bahar Dönemi Sınav Evrakları	1 adet adet zarf	2012-2013 Akademik Yılı Bahar Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	
2.	2015 Yılı	106	2014-2015 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2015-2016 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	9 adet zarf	2014-2015 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2015-2016 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	
3.	2016 Yılı	106	2015-2016 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2016-2017 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	35 adet zarf	2015-2016 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2016-2017 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	
4.	2017 Yılı	106	2016-2017 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2017-2018 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	125 adet zarf	2016-2017 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2017-2018 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	
5.	2018 Yılı	106	2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2018-2019 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	323 adet zarf	2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2018-2019 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	
6.	2019 Yılı	106	2018-2019 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2019-2020 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Evrakları	351 adet zarf	2018-2019 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2019-2020 Akademik Yılı Güz Dönemine ait sınav evraklarının imhası için düzenlenmiştir.	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

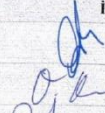
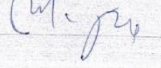
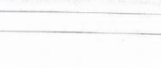
Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 1 / 2

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

İMHA LİSTESİ

Doküman No	FRM-0988
Yayın Tarihi	29.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

S.N	DURUM	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	İMZASI
1.	Başkan	Yüksekokul Sekreteri	Leyla AYDIN	
2.	Üye	Bilgisayar İşletmeni	Onur KÖMÜRCÜ	
3.	Üye	Bilgisayar İşletmeni	Murat YAMAN	

Not:

1. İmha Listesi'ne ait "Sıra No" ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 2 / 2

(Form No: FRM-9063, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-82617189-805.02.02-2500043304
Konu : Ayrıcalıklı Birim Arşivlerinde
Yapılacak İş ve İşlemler Hakkında
Bilgilendirme Eğitimi

24.04.2025

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 18.04.2025 tarihli ve E-82617189-805.02.02-2500041326 sayılı yazımız.
b) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 21.04.2025 tarihli ve E-71504618-805.02.02-2500042646 sayılı yazısı.

Birimlerinizde işlemi tamamlanmış, saklama sürelerini dolduran veya imha işlemi yapılması gereken dosya/klasörlerin Biriminiz ayıklama ve imha komisyonu tarafından incelenmesi, arşive devredilecek dosya/klasörlerin Ayrıcalıklı Birim Arşivine devredilmesi, bu çerçevede çalışmaların ilgili açıklamalar doğrultusunda tamamlanması ve konu ile ilgili hazırlanan formların doldurularak Rektörlüğümüze gönderilmesi gerektiği İlgi (a)'da kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin İlgi (b)'de kayıtlı yazısına istinaden **24.04.2025** tarihi Perşembe günü saat **14.00**'te Bartın Meslek Yüksekokulu ve Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu toplantı salonunda "*Ayrıcalıklı Birimler Arşiv İş ve İşlemleri*" eğitimi yapılacaktır.

Söz konusu eğitime birim belge yöneticileri ile ayıklama ve imha komisyonu üyelerinin katılımı hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Rektör a.
Genel Sekreter V.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-57119363-770-2500049741
Konu : Kurumsal Arşiv Süreçleri Konulu
Hizmet İçi Eğitimi

12.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz kurum arşivinin yeni kurulmuş olması, arşiv hizmetlerinin yürütülmesinde standartların sağlanması, arşiv mevzuatının birimlere doğru ve etkin bir şekilde aktarılması, uygulamada birliğin temin edilmesi ve özellikle "*Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik*" hükümlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda arşiv iş ve işlem süreçleri, standart dosya planı, standart formlar, saklama süreleri, imha işlemleri ile arşiv faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin yapılacak çalışmalarda kurum arşivinin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yapılandırılabilmesi ve tüm birimlerde uygulamada birliğin sağlanması adına belge yöneticileri ile ayıklama ve imha komisyonu üyelerine Devlet Arşivleri Uzmanı Ahmet AKBAYIR tarafından 15 Mayıs 2025 Perşembe günü Ek'te yer alan eğitim programı çerçevesinde çevrim içi olarak "*Kurumsal Arşiv Süreçleri*" konulu hizmet içi eğitim verilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve eğitimin ilgili personele duyurularak katılımlarının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Rektör a.
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- Eğitim Programı (1 Sayfa))
- 2- Dağıtım Listesi (52 Muhatap)

Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından yapılan bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmıştır.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-82617189-903.07-2500094981
Konu : Açıklama ve İmha Komisyonu Üye
Görevlendirilmesinin Güncellenmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 06.08.2024 tarihli ve E-82617189-903.07-2400081908 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere, 18 Ekim 2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “*Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik*”in 6’ncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca 1 (bir) personelin “*Birim Belge Yöneticisi*” olarak, aynı Yönetmeliğin 19’uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca da 2 (iki) personelin “*Açıklama ve İmha Komisyonunda*” üye olarak görevlendirilmesi İlgi’de kayıtlı yazı ile talep edilmişti.

Birimlerimizde birçok görev değişikliği yapılmış olup komisyonların güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Söz konusu çalışmaları birimlerde yürütmek üzere belirlenen personelin yeniden gözden geçirilmesi, tercihen birimde kıdemli personelin görevlendirilmesi ve belirlenecek kişilere ait bilgilerin “*FRM-0969 Birim Arşiv İşlemlerinde Görevlendirilen Personele Ait Bilgi Formu*”na işlenmek suretiyle 19.09.2025 tarihine kadar Genel Sekreterliğe gönderilmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Not: Merkez Müdürlükleri ve Koordinatörlüklerde yeterli personel bulunmaması halinde Birim Belge Yöneticisi ataması yeterli olacaktır.

Mesut KASAP
Rektör a.
Genel Sekreter



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-82617189-020-2500144622
Konu : 2025 Yılı İmha Belgeleri Kurum
Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
Görevlendirme Oluru Hakkında

22.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22.12.2025 tarihli ve E-82617189-020-2500144215 sayılı yazımız.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 17'nci maddesine uygun olarak teşekkül ettirilen "*Bartın Üniversitesi Ayıklama ve İmha Komisyonu*" tarafından yapılan çalışmalar sonucunda Rektörlük ve Bağlı Birimlere ait evraklardan saklanması gerek görülmeyen belge/dosyalar belirlenerek düzenlenen imha listelerindeki belge/dosyaların imhası işlemine başlanacaktır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 19'uncu ve 22'nci maddesi uyarınca Ek-1'de bilgileri yer alan personelin "*Ayıklama ve İmha Komisyonu*"nda görevlendirildiğine ilişkin Olur Ek-2'de gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mesut KASAP
Rektör a.
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Görevlendirme Listesi (1 Sayfa)
- 2- Görevlendirme Oluru (1 Sayfa)
- 3- Dağıtım Listesi (14 Muhatap)



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlar"

İMHA TUTANAĞI

Doküman No	FRM-0984
Yayın Tarihi	29.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tarih: 22.12.2025

Ayıklama ve İmha Komisyonu'nca Yabancı Diller Yüksekokulu birimine ait evrak ayıklama işlemine tabi tutulmuş ve muhafazasına lüzum görülmeyenler, imha listeleri hazırlanmak suretiyle imhaya ayrılmıştır.

01.08.2025 tarih ve 2500081553 sayılı **Rektörlük** Makamının onayını müteakip, yukarıda zikredilen evrak **12.12.2025** tarihinde, kıyılmak suretiyle imha edilmiştir.

S.N	DURUM ¹	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	İMZASI
1.	Başkan	Genel Sekreter Yardımcısı	Ali DÖNMEZ	
2.	Üye	Şube Müdürü	Halil KIR	
3.	Üye	Kütüphaneci	Belde BEYGİRCİ	
4.	Üye	Bilgisayar İşletmeni	Murat YAMAN	
5.	Üye	Büro Personeli	İlhan YÜKSEKTEPE	

EK: 844 Adet Zarf

¹ İmha Tutanağına ilişkin üye sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 1 / 1





















**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**WEB SAYFALARI VE SOSYAL
MEDYA KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

1-	KOMİSYON ÜYELERİ.....	3
2-	GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI.....	4
3-	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER.....	4
4-	KARŞILAŞILAN SORUNLAR.....	5
5-	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ.....	5
6-	KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR.....	6

1- KOMİSYON ÜYELERİ

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

Birim Koordinatörleri:

Leyla AYDIN (**Türkçe**) / Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN (**İngilizce**) / Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN (**Almanca**)

WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Yüksekokul WEB Sayfası (Asıl)	03.10.2025-22.12.2026
----------------------------	-------------------------------	-----------------------

Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Yüksekokul WEB Sayfası (Yedek)	03.10.2025-22.12.2026
--------------------------	--------------------------------	-----------------------

Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Sosyal Medya Hesapları (Asıl)	22.12.2023-22.12.2026
---------------------------	-------------------------------	-----------------------

Öğr. Gör. Gamze AR	Sosyal Medya Hesapları (Yedek)	03.10.2025-22.12.2026
--------------------	--------------------------------	-----------------------

Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ

Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	YüksekOkul WEB Sayfası (İngilizce) (Asıl)- Web Site Dil	03.10.2025-22.12.2026
--------------------------------	---	-----------------------

Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Destek Birimi (Asıl)	
----------------------------	----------------------	--

Öğr. Gör. Dr. Zeynep Belkıs ÖZİŞİK

Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Yüksekokul WEB Sayfası (İngilizce) (Yedek)- Web Site	03.10.2025-22.12.2026
-----------------------	--	-----------------------

Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Dil Destek Birimi (Yedek)	
-----------------------------	---------------------------	--

Öğr. Gör. Şirin ORAL

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Yüksekokul WEB Sayfası (Almanca) (Asıl)	22.12.2023-22.12.2026
----------------------------------	---	-----------------------

2- GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun amacı, Yüksekokulumuz ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde dizayn ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirme7ktir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Yüksekokulumuz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- ✓ Sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.
- ✓ Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- ✓ Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- ✓ Haber ve Sosyal medya paylaşımları için içerik ve görsel hazırlamak.

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY) bünyesinde faaliyet gösteren Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu, kurumun dijital dünyadaki yüzünü yönetmek, aday öğrenciler, mevcut öğrenciler ve paydaşlarla olan iletişimi güncel ve dinamik tutmakla yükümlüdür.

Bu rapor; yüksekokulumuzun dijital dünyadaki görünürlüğünü artırmak, paydaşlarımızla (öğrenciler, personel, aday öğrenciler) doğru ve hızlı iletişim kurmak amacıyla 2025 yılı içerisinde web sitesi ve sosyal medya mecralarında yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.

3- GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

3.1. Web Sitesi Yönetimi ve Güncelleme Çalışmaları

- **Web Sitesi Güncelleme:** Yüksekokulun resmi web sitesindeki duyurular, akademik takvim, sınav sonuçları ve mevzuat bilgileri eş zamanlı olarak güncellenmiştir
- **Duyuru Yönetimi:** Yıl boyunca sınav takvimleri, hazırlık sınıfı muafiyet sonuçları ve akademik ilanlar eş zamanlı olarak web sitesine yüklenmiştir.
- **Sosyal Medya Yönetimi:** Instagram ve X (Twitter) gibi platformlar üzerinden öğrenci odaklı içerikler, başarı hikayeleri ve etkinlik duyuruları paylaşılmış; takipçi etkileşimi artırılmıştır.
- **İçerik Revizyonu:** Yüksekokulun akademik kadrosu, ders içerikleri ve öğrenci rehberleri 2025-2026 akademik yılına uygun olarak güncellenmiştir.
- **Multimedya İçerik Üretimi:** Oryantasyon haftası, Erasmus sınav bilgilendirmeleri ve sosyal sorumluluk projeleri için grafik tasarımlar ve kısa videolar (Reels) hazırlanmıştır
- **İngilizce Sayfa Güncellemesi:** Uluslararası görünürlüğü artırmak amacıyla İngilizce dil seçeneğindeki içerikler modernize edilmiştir. Web sitesindeki "İngilizce Haber" sayısının artırılması, üniversitenin uluslararası sıralamalardaki (Webometrics vb.) görünürlüğüne doğrudan katkı sağladığı ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda web sitesinin İngilizce arayüzündeki eksik içerikler tamamlanmıştır.
- **Arşivleme:** Yayınlanan önemli dijital içerikler aylık periyotlarla yedeklenerek kurumsal hafıza oluşturulmuştur.

3.2. Web Sitesi Yönetimi ve Güncelleme Çalışmaları

- **Görsel Kimlik Çalışması:** Paylaşımlarda Bartın Üniversitesi ve Yüksekokulumuzun kurumsal kimliğine ve uygun şablonlar (template) kullanılmaya başlanmış, görsel bütünlük sağlanmıştır.
- **Etkinlik Tanıtımları:** YDYO bünyesinde düzenlenen "Speaking Club", proje çalışmaları, Bölüm bazında yapılan etkinlikler ve kültürel etkinlikler paylaşılmıştır.
- **Etkileşim Artırımı:** Özel gün ve haftalarda (29 Ekim, 10 Kasım vb.) hazırlanan özgün içeriklerle takipçi etkileşimi artırılmıştır.
- **Aday Öğrenci Bilgilendirmesi:** Tercih döneminde yüksekokulumuzun imkanlarını tanıtan dijital broşürler ve videolar paylaşılmıştır.

3.3. Veri Yönetimi ve Koordinasyon

- **Birimler Arası İletişim:** Diğer komisyondan gelen verilerin tek bir merkezde toplanarak mükerrer veri talebinin önüne geçilmesi için dijital bir iş akış şeması uygulanmıştır.

4- KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Dijital yönetim süreçlerinde karşılaşılan temel zorluklar şunlardır:

- **Sorun:** İçerik üretimi için birimlerden gelen verilerin zaman zaman gecikmeli veya eksik gelmesi.
- **Çözüm:** 2026 yılı için bir "Dijital İçerik Takvimi" oluşturulması ve veri akışının standart formlar üzerinden yapılması planlanmaktadır.
- **İçerik Tedariği Gecikmeleri:** Diğer komisyon ve birimlerden gelecek olan bilgi, fotoğraf veya haber metnlerinin komisyona geç ulaşması nedeniyle paylaşımların zamanlamasında yaşanan aksaklıklar.
- **Telif ve Görsel Kalitesi:** Etkinliklerden gelen görsellerin bazen düşük çözünürlüklü olması veya KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında rıza metni süreçlerinin takibindeki zorluklar.
- **Etkileşim Yönetimi:** Sosyal medya üzerinden gelen yoğun soruların (DM ve yorumlar) anlık olarak yanıtlanması için ayrılan personelin iş yükü fazlalığı.

5- ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Daha profesyonel bir dijital kimlik için aşağıdaki adımların atılması önerilmektedir:

- **İçerik Akış Takvimi:** Tüm birimlerin faaliyetlerini önceden bildireceği bir "Dijital İçerik Planı" oluşturulmalı ve veri akışı standart bir takvime bağlanmalıdır.
- **Yapay Zeka Entegrasyonu:** Sosyal medyadan gelen sıkça sorulan sorulara (sınav tarihi, muafiyet vb.) otomatik yanıt verecek bir sohbet botu (Chatbot) veya hazır yanıt taslakları geliştirilmelidir.
- **Kapasite Geliştirme:** Komisyon üyelerine yönelik "Sosyal Medya Yönetimi", "Mobil Fotoğrafçılık" veya "Canva/Adobe Kullanımı" gibi kısa eğitimler organize edilmelidir.

6- KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR

Yönlendirme: ydyo.bartın.edu.tr

Bartın Üniversitesi | BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İn X f @ y t  

Oxford Test of English

Sınav Takvimi

2026

BARTIN ÜNİVERSİTESİ | OXFORD TEST OF ENGLISH

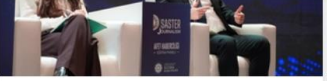
30 OĞAĞ 14.00	21 ŞUBAT 14.00	06, 27 MART 14.00	11, 22 NİSAN 14.00	08, 22 MAYIS 14.00	10, 27 HAZİRAN 14.00
10, 17 TEMMUZ 14.00	08, 26 AĞUSTOS 14.00	18 EYLÜL 14.00	02, 10, 21 EKİM 14.00	06, 27 KASIM 14.00	12, 23 ARALIK 14.00

HABERLER

Bartın Soru Sor | Ask Me


Zorunlu İngilizce Programı Kapsamında 8. Geleneksel Münazara Etkinliği Gerçekleştirildi


Yüksekokulumuzda Hazırlık Programları Öğretim Elemanlarına Teşekkür Belgesi


Yüksekokul Müdürümüz, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afet Haberciliği Panelinde Konuştu

DUYURULAR

5 Ocak 2026
2025-2026 Fall Semester Midterm Exam

4 Ocak 2026
Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı İçin Muafiyet Başvuruları

22 Aralık 2025
İsteğe Bağlı Hazırlık Programı RW Dersi 1. Kısa Sınav (Yüz yüze)

ETKİNLİKLER

4 Ocak 2026 | 09:00
8. CELENEKSEL İNGİLİZCE MÜNAZARA ETKİNLİĞİ

5 Kasım 2025 | 09:00
BARU SFL CEPP SEM-2

4 Kasım 2025 | 14:00
Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği



BARÜ Yabancı Diller Yüksekokulu

931 gönderi



@BARU_YDYO



Takip et

BARÜ Yabancı Diller Yüksekokulu

@BARU_YDYO

Bartın University, School of Foreign Languages

[Kişisel bilgileri çevir](#)

📍 Ağdacı Yerleşkesi ydyo.bartın.edu.tr 📅 Kasım 2019 tarihinde katıldı >

237 Takip edilen 367 Takipçi

Gönderiler

Yanıtlar

Medya

**@BARU_YDYO henüz
gönderi yayınlamadı**

Gönderi yayınladıklarında gönderileri burada gösterilir.

**BARÜ**YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

136 takipçi • 1 takip

[Gönderiler](#)[Hakkında](#)[Reels](#)[Fotoğraflar](#)

...

Künye

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulmasına ilişkin 14.06.2018 tarihli Bakanlar Kur



Savaş - Havran savaşçı



Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Bartın
Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda.

2g · Bartın · 🌐

Yüksekokulumuz Zorunlu İngilizce Programı öğrencilerimizle 5-6 10
Ocak 2026 tarihlerinde geleneksel münazara etkinliğimizi
gerçekleştirdik. 8'inci gerçekleştirilen et... Daha fazlasını gör



baru_ydyo

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

332 gönderi 1.299 takipçi 269 takip

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu resmi Instagram hesabıdır. Mezunlarımız için: <https://forms.office...> devamı

Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi, Bartın 74100



SINAV TAKVİMİ



GÜNCEL



ÜNİDES 3



İSTEĞEBAĞLI...



Zorunlu Hazırlık



Soru-Cevap



YDI101-102



Bartın Üniversitesi
Oxford Test of English (OTE) ve Cambridge Linguaskill
Sınav Takvimi

Barın Üniversitesi Öğrencileri için tek yetkili sınav merkezidir. Hizmet vermektedir.

2025 Sınavları

Sınav	Tarih	Gün	Saat
Cambridge Linguaskill	03 Aralık	Çarşamba	Saat: 10:00
Oxford Test of English	04 Aralık	Perşembe	Saat: 10:00
Cambridge Linguaskill	13 Aralık	Cumartesi	Saat: 10:00
Oxford Test of English	13 Aralık	Cumartesi	Saat: 14:00
Cambridge Linguaskill	24 Aralık	Çarşamba	Saat: 10:00
Oxford Test of English	29 Aralık	Pazartesi	Saat: 10:00

2026 yılı sınav takvimi belli olduğunda TOEFL ve VTest sınavları birlikte ayrıca duyurulacaktır.

Oxford Test of English
Barın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi

Cambridge Linguaskill
Barın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi

TOEFL IBT
Sınav Takvimi
2026

Tarih	Gün	Saat
24	OCAK	10:00
21	ŞUBAT	10:00
04, 28	MART	10:00
11, 22	NİSAN	10:00
06, 23	MAYIS	10:00
10, 27	HAZİRAN	10:00
08, 18	TEMMUZ	10:00
08, 26	AĞUSTOS	10:00
19, 30	EYLÜL	10:00
10, 21	EKİM	10:00
07, 25	KASIM	10:00
12, 23	ARALIK	10:00

Tekrar sınavlar istenilen tarih ve saatte tekrar edilebilir. Sınavlar Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi'nde yapılır. Sınav ücreti sınav öncesi duyurulacaktır. Sınav ücreti için www.toefl.com adresinden bilgileri öğrenmek mümkündür.



Videoları beğenmek, yorum yapmak ve abone olmak için oturum açın.

Oturum aç

Keşfet

Müzik

Canlı

Oyun

Daha fazla göster

YouTube'dan daha fazla...

YouTube Premium

YouTube Music

YouTube Kids

Ayarlar

İçerik bildirme geç...

Ara

Q

🔍

...

Oturum aç



Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

@BARU_YDYO · 70 abone · 21 video

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Resmi YouTube Kanalı ...devamı

ydyo.bartin.edu.tr ve 3 bağlantı daha

Abone ol

Ana Sayfa Videolar Shorts Oynatma listeleri

Videolar



BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25 TRAILERS: The... 10 görüntüleme · 4 ay önce

BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25: Friends - The On... 121 görüntüleme · 7 ay önce

BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25: The Snurfs 122 görüntüleme · 7 ay önce

BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25: Inside Out - First... 184 görüntüleme · 7 ay önce

BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25: Slumber Party 139 görüntüleme · 7 ay önce

BARU SFL THEATRICAL PLAYS'25: Cinderella 75 görüntüleme · 7 ay önce

Shorts





**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ KONTROL İZLEME VE
YÖNLENDİRME KOMİSYONU**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1. Komisyon Üyeleri ve Sorumlulukları.....	3
2. Komisyonun İlgili Yılda Gerçekleştirdiği Faaliyetler	4
3. Komisyon Faaliyetlerinde Karşılaşılan Sorunlar	4
4. Komisyon Faaliyetlerinde Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri	4
5. Komisyon Faaliyetlerine Ait Kanıtlar.....	5
6. Komisyonun Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefleri	5
7. Ek Listesi	6

1. Komisyon Üyeleri ve Sorumlulukları

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen üyelerden oluşmakta ve görev süreleri de ilgili satırlarda belirtilmektedir. Yüksekokuldaki iş yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren komisyon görevlendirmelerinde değişikliğe gidildikten sonraki güncel komisyon üyeleri bilgisi aşağıda sunulmaktadır.

BİRİM İÇ KONTROL İZLEME ve YÖNLENDİRME KOMİSYONU			
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Birim Koordinatörü	21.06.2023	06.12.2026
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Üye	21.06.2023	06.12.2026
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	28.06.2024	06.12.2026
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye	03.10.2025	06.12.2026
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	28.06.2024	06.12.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	21.06.2023	06.12.2026
Bilgisayar İşletmeni Murat YAMAN	Üye	21.06.2023	06.12.2026

Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerine, politikalarına ve mevzuatlarına uygun olarak etkinliklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamaktır. Organizasyon, yöntem ve süreç ile ilgili iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrolleri yerine getirmektedir.

- Bartın Üniversitesi İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlar ve Müdürlük onayına sunar,
- Yüksekokul içindeki risk yönetimi yapısının belirler ve risk yönetiminin uygulanmasıyla ilgili çalışanların beklenti ve taleplerini alır.
- Kontrol stratejileri ile kontrol yöntemlerini belirler. Faaliyetlerin süreç analizlerini yaparak riskli alanları belirler, riskleri kontrol altına alacak önlemleri hazırlar ve rapor haline getirir.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesine yönelik somut çıktıları değerlendirir.
- Yılda iki kere (Haziran ve Aralık) dönemsel değerlendirme toplantıları sonucunda rapor hazırlar.
- Yüksekokulun risk yaklaşımını yıllık bazda gözden geçirir, prosedür ve süreçlerdeki değişiklik ve iyileştirmeleri onaylar.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor halinde sunar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Müdürlüğe sunar.

2. Komisyonun İlgili Yılda Gerçekleştirdiği Faaliyetler

Komisyonumuz, Üniversitemiz ve Yabancı Diller Yüksekokulumuzun **2024–2028 Dönemi Stratejik Planı** ile **2025–2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı** kapsamında, ilgili mevzuat ve rehberler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmüştür (**Bkz. Ek-4**).

Bu kapsamda, **2025 Yılı I. Altı Aylık İzleme Raporu**, ilgili performans göstergeleri ve kanıt belgeleri esas alınarak hazırlanmış ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmuştur (**Bkz. Ek-3**). Söz konusu raporda, faaliyetlerin büyük ölçüde planlandığı şekilde yürütüldüğü, bazı göstergelerde ise revizyon ve ilave tedbirlere ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir (**Bkz. Ek-2**).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yazısı doğrultusunda, **20.06.2025 tarihinde** Komisyon Başkanı başkanlığında yüz yüze toplantı gerçekleştirilmiş; 2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemi gerçekleşmeleri değerlendirilmiş ve raporun güncellenerek Müdürlüğe sunulmasına karar verilmiştir (**Bkz. Ek-1**).

2025 Yılı II. Altı Aylık Dönemine ilişkin izleme ve değerlendirme süreci kapsamında; Yüksekokul Kurulunun **24.12.2025 tarihli kararı** doğrultusunda II. Altı Aylık İzleme Raporu ile Yıllık İzleme Raporunun hazırlanmasına karar verilmiştir (**Bkz. Ek-5**). Bu doğrultuda, 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile birlikte söz konusu raporların hazırlanmasına yönelik olarak **13.01.2026 tarihinde** ilgili komisyonların katılımıyla toplantı planlanmıştır (**Bkz. Ek-6**).

Ayrıca, **08.01.2026 tarihli İç Kontrol Toplantısı** kapsamında II. Altı Aylık Döneme ait gerçekleşmelerin, kanıtlarıyla birlikte değerlendirilmesi gündeme alınmış olup, ilgili döneme ilişkin raporlama süreci devam etmektedir (**Bkz. Ek-7**).

Komisyon tarafından hazırlanan ve Yüksekokulumuzun resmî internet sitesi üzerinden kamuoyuna ve paydaşlara açık şekilde yayımlanan izleme raporlarına, Yüksekokulumuzun **“İç Kontrol”** menüsü altında yer alan ilgili başlıklardan erişilebilmektedir.

3. Komisyon Faaliyetlerinde Karşılaşılan Sorunlar

Komisyon faaliyetleri sırasında, bazı performans göstergelerine ilişkin kanıt belgelerin zamanında ve standart formatta temin edilmesinde **kısmi gecikmeler** yaşandığı tespit edilmiştir. İzleme süreci kapsamında bazı performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyinin artırılmasına yönelik olarak **revizyon ve iyileştirme ihtiyacı** ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda, hazırlanan izleme raporlarının Yüksekokulumuzun resmî internet sitesinde yayımlanması suretiyle sürecin **şeffaf, izlenebilir ve erişilebilir** olması sağlanmış; iç ve dış paydaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

4. Komisyon Faaliyetlerinde Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Tespit edilen hususlara yönelik olarak;

- İlgili birimler ve paydaşlarla koordinasyon artırılmış,
- Kanıt temelli izleme süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapılmış,
- Gerekli görülen eylemler için revizyon önerileri geliştirilmiştir.

Yüksekokul yönetimi sürece gerekli desteği sağlamış olup, izleme ve değerlendirme faaliyetleri **PUKÖ döngüsü** çerçevesinde sürdürölmektedir.

5. Komisyon Faaliyetlerine Ait Kanıtlar

İlgili kanıtlar ayrıca ek listesinde yer almaktadır.

Ek-1: *Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Toplantısı Gündem Tutanağı (20.06.2025)*

(Ek-1_Ic_Kontrol_Toplanti_Gundem_Tutanagi_20.06.2025)

Ek-2: *Yabancı Diller Yüksekokulu Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Karar Tutanağı (20.06.2025)*

(Ek-2_Ic_Kontrol_Izleme_Komisyonu_Karar_Tutanagi_20.06.2025)

Ek-3: *2025 Yılı I. Altı Aylık Birim Stratejik Plan İzleme Raporu (Yabancı Diller Yüksekokulu)*

(Ek-3_2025_Yili_I_Alti_Aylık_Birim_Stratejik_Plan_Izleme_Raporu)

Ek-4: *Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Toplantısı Yazısı (16.06.2025)*

(Ek-4_Kamu_Ic_Kontrol_Standartlari_Uyum_Eylem_Plani_Toplanti_Yazisi_16.06.2025)

Ek-5: *Yüksekokul Kurulu Karar Sureti – 2025 Yılı II. Altı Aylık ve Yıllık İzleme Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin (24.12.2025)*

(Ek-5_Yuksekokul_Kurulu_Karari_II_Alti_Ay_ve_Yillik_Izleme_24.12.2025)

Ek-6: *2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile II. Altı Aylık ve Yıllık İzleme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Toplantı Yazısı (13.01.2026)*

(Ek-6_BİDR_ve_II_Alti_Ay_Yillik_Izleme_Hazirlik_Toplanti_Yazisi_13.01.2026)

Ek-7: *Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Toplantısı Gündem Tutanağı (08.01.2026)*

(Ek-7_Ic_Kontrol_Toplanti_Gundem_Tutanagi_08.01.2026)

Ek-8: *Kurum İç Değerlendirme Takımı Toplantısı Yazısı (Akademik İnsan Kaynağı) – 24.12.2025*

(Ek-8_Kurum_Ic_Degerlendirme_Takimi_Toplanti_Yazisi_24.12.2025)

Yüksekokulumuz resmî internet sitesinde yer alan **İç Kontrol** menüsü altında şu başlıklarla ilgili veriler kamuya açık şekilde yayımlanmaktadır:

- *Birim Stratejik Planı,*
- *Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları,*
- *İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları,*
- *Risk Analizi,*
- *Hassas Görevler ve*
- *İç Kontrol Belgeleri*

6. Komisyonun Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefleri

Komisyonumuz, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmaya, iç kontrol sisteminin geliştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir. II. Altı Aylık ve yıllık izleme raporlarının tamamlanmasının ardından, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

Komisyon çalışmaları, izleme sonuçlarının düzenli olarak raporlanması ve yayımlanması suretiyle kurumsal karar alma süreçlerine veri temelli katkı sunacak şekilde sürdürülmektedir.

7. Ek Listesi

Ek-1_Ic_Kontrol_Toplanti_Gundem_Tutanagi_20.06.2025.docx



TOPLANTI GÜNDEM TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1015
Yayın Tarihi	06.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Toplantı Tarihi ve Sayısı:	20.06.2025	15
----------------------------	------------	----

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İÇ KONTROL TOPLANTI GÜNDEMLERİ			
Gündem Maddeleri ¹	İlgi Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynağa İlişkin Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
1.	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 04.06.2025 tarihli ve 2500057032 sayılı yazısı gereği 2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında "2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemi" gerçekleştirmeleri konusu görüşülecektir.	1-Politika Belgesi 1.1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 1.2-Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 2.1- 1.D. Üst Politika Belgeleri Analizi (XI. Kalkınma Planı-793.1) 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 4-Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1- A.1.2. Liderlik	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 04.06.2025 tarihli ve 2500057032 sayılı yazısı gereği "2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemi" gerçekleştirmeleri konusu görüşülecektir.
2			

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

¹ Toplantıya ilişkin "Gündem Teklif Formu" madde sayısı ihtiyaca göre çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100
Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr

E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 1 / 2

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/15

KARAR SAYISI
1

TOPLANTI TARİHİ
20.06.2025

BİRİM İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
20/06/2025	15	01

Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	(Başkan)	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	(Üye)	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	(Üye)	Katıldı
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	(Üye)	Katıldı
Öğr. Gör. Şirin ORAL	(Üye)	Katıldı
Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	(Üye)	Katıldı
Murat YAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Katıldı

Yüksekokulumuz Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Bölüm Başkan V. Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ'nin başkanlığında 20/06/2025 tarihinde saat 14.00'te yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 04.06.2025 tarihli ve 2500057032 sayılı yazısı gereği 2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında "2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemi" gerçekleştirmeleri konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; 2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemine ait faaliyetlerin büyük ölçüde planlandığı şekilde yürütüldüğü, bazı eylemlerde ise revizyon ve ilave tedbirlere ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, söz konusu gerçekleştirmelerin detaylı raporlanarak 27.06.2025 tarihine kadar tamamlanarak raporun Müdürlüğe teslim edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3-Kurum İç Değerlendirme Raporu 4-Birim İç Değerlendirme Raporu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 1.2-Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 2.1- 1.D. Üst Politika Belgeleri Analizi (XI. Kalkınma Planı-793.1)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HD/H4THE

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kapı Adresi: barin@univ.bartin.edu.tr





YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ 2024-2028	GERÇEKLEŞME YILI 2025	100 - 86	85 - 71	70 - 51	50-0								
		Ulaşıldı	Ulaşılamadı-Makul	İyileştirilmeli	Ulaşılamadı								
İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Kriterleri	Birim Stratejik Planı 2025 Hedefi (A)	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri							Başarı Durumu		
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz		TOPLAM (B)	Başarı Yüzdesi (%) (B/A)
H1.1.	PG1.1.5.	Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim etkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı	17					4	3	7	14,00	82%	Ulaşılamadı-Makul
H1.1.	PG1.2.4.	Öz değerlendirme yapılan program sayısı	1								0,00	0%	Ulaşılamadı
H1.1.	PG1.2.5.	Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı	1								0,00	0%	Ulaşılamadı
H1.1.	PG1.4.2.	Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (ön lisans - lisans) (%)	76								0,00	0%	Ulaşılamadı
H1. 2.	PG1.5.2.	Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	0					1			1,00	100%	Ulaşıldı
H1. 2.	PG2.3.1.	Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	0		1						1,00	100%	Ulaşıldı
H1. 2.	PG2.3.2.	TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	1								0,00	0%	Ulaşılamadı
H1.3.	PG2.3.3.	Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	4			1	1				2,00	50%	Ulaşılamadı
H1.3.	PG2.3.4.	Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	0								0,00	100%	Ulaşıldı
H1.3.	PG3.1.3.	Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	0						1		1,00	100%	Ulaşıldı
H1.3.	PG3.2.4.	Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı	0								0,00	100%	Ulaşıldı
H1.4.	PG3.3.2.	Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	2								0,00	0%	Ulaşılamadı
H1.4.	PG3.4.1.	Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	14					1	4		5,00	36%	Ulaşılamadı
H1.4.	PG4.3.1.	İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi)	0								0,00	100%	Ulaşıldı
H1.5.	PG4.3.2.	İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/eğitim sayısı	0								0,00	100%	Ulaşıldı
H1.5.	PG4.3.3.	İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	0								0,00	100%	Ulaşıldı
H2.2.	PG5.1.1.	Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	17								0,00	0%	Ulaşılamadı



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ	GERÇEKLEŞME YILI	Puanlama (%)									
		100 - 86	85 - 71					70 - 51		50-0	
2024-2028	2025	Ulaşıldı	Ulaşılmadı-Makul					İyileştirilmeli		Ulaşılmadı	

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Kriterleri	Birim Stratejik Plan 2025 Hedefi (A)	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri							TOPLAM (B)	Başarı Yüzdesi (%) (B/A)	Başarı Durumu
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz			
H2.2.	PGS.2.1.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	20		21	7					28,00	140%	Ulaşıldı
H2.2.	PGS.2.2.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	4		7	2					9,00	225%	Ulaşıldı
H2.3.	PGS.2.3.	Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	1								0,00	0%	Ulaşılmadı
H2.3.	PGS.2.4.	Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	10								0,00	0%	Ulaşılmadı
H2.4.	PGS.2.5.	Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	1								0,00	100%	Ulaşıldı
H2.4.	PGS.5.1.	Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2								0,00	0%	Ulaşılmadı
H2.4.	PGS.5.2.	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	4								0,00	0%	Ulaşılmadı
H2.5.	PGS.5.3.	Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2								0,00	0%	Ulaşılmadı



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-612.01-2500060160
Konu : Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum
Eylem Planı Hazırlama Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İç Kontrol Şube Müdürlüğünün 04.06.2025 tarihli ve E-57516410-612.01-2500057032 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde planlanan "*Üniversitemiz 2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı*"nda öngörülen 2025 yılı içerisinde yapılması gereken eylemlerin yıl sonu itibarı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına raporlanacağı İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

2025 Yılı I. Altı Aylık Dönemi gerçekleşme sonuçlarının, Kamu İç Kontrol Rehberi (EK-1) dikkate alınarak, gönderilen soru formlarının (EK-2) formatında doğru, eksiksiz ve gerçekçi şekilde yanıtlanarak, kanıtları ile birlikte eylem planı (EK-3) formatında hazırlanması için 23.06.2025 Pazartesi saat 14.00'te [linkte](#) belirtilen gündem maddeleri hakkında Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ başkanlığında Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda toplantı gerçekleştirilecektir.

Söz konusu toplantıya katılım sağlanması hususunda;
Gereğini önemle rica ederim.

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Yabancı Diller Y.O. Müdürü V.

Ek: Dağıtım Listesi (7 Muhatap)



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/06

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
24.12.2025

YÜKSEKOKUL KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi: 24/12/2025
Toplantı Sayısı : 2025/06

Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu Toplantısı Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI'nın başkanlığında 24.12.2025 tarihinde saat 13.00'te video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	Yüksekokul kurumsal hedef ve stratejileri ile uyumlu faaliyetler; stratejik plan doğrultusunda yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar görüşülmüştür. Yapılan görüşmede; Yüksekokulun vizyon ve misyonu ile uyumlu olarak, stratejik plan doğrultusunda başlatılan ve hâlihazırda devam eden tüm faaliyetlerin aksatılmadan sürdürülmesine, 2025 Yılı Birim Stratejik Planı kapsamında; "II. Altı Aylık İzleme Raporu" ile "Yıllık İzleme Raporu"nun titizlikle hazırlanması amacıyla Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun toplanmasına, hazırlanacak olan izleme raporlarının, kurumsal performans göstergeleri ışığında analiz edilerek Yüksekokul Kurulunda görüşülmek ve raporun karara bağlanabilmesi için Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesine, Oy birliğiyle karar verildi.
İlgili Kaynaklar	1- Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu 4- Birim İç Değerlendirme Raporu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1 - Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 2.1-7. İzleme ve Değerlendirme 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1- Sonuç ve Değerlendirme (A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite) 4- Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Belge Doğrulama Kodu: U9EC4D9

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-oby5>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

İlhan Yükseltepe

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Sekreter
(0 378) 5011000 - 5352

e-Posta:

Internet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartinuniv@barto1.kap.tr





T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

Sayı : E-83837685-060-2600001518
Konu : 2025 Yılı (BİDR) Birim İç
Değerlendirme Raporunun
Hazırlanması

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 05.01.2026 tarihli ve E-55525775-060-2500148166 sayılı yazısı.

Yüksekokulumuz Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU başkanlığında; 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) hazırlanması ile 2025 Yılı Birim Stratejik Planı kapsamında yer alan "II. Altı Aylık İzleme Raporu" ve "Yıllık İzleme Raporu"nun oluşturulmasına yönelik bir toplantı gerçekleştirilecektir.

Söz konusu toplantı 13.01.2026 Salı günü saat 14.00'te, Yabancı Diller Yüksekokulu Toplantı Salonunda yapılacak olup, ilgili komisyon üyelerinin toplantıya katılım sağlaması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek: Dağıtım Listesi (16 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: TUUFFMP

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ekys>

Adres: Ağdelen Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Ekip Adresi: barinuniv@barto1.kon.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Durum Har:

İlhan Yöksektepe

Birim Personeli

(0 378) 5011000 - 2056



Ek-7_Ic_Kontrol_Toplanti_Gundem_Tutanagi_08.01.2026.docx

 BARTIN ÜNİVERSİTESİ "Aydınlık Yarınlar"	TOPLANTI GÜNDEM TUTANAĞI		Doküman No	FRM-1015
			Yayın Tarihi	06.02.2024
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
+			Toplantı Tarihi ve Sayısı: 08.01.2026	
			01	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İÇ KONTROL TOPLANTISI GÜNDEMLERİ			
Gündem Maddeleri ¹	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynağa İlişkin Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekeçe
1. Üniversitemiz ile Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentiler, görev ve sorumluluklar konusu görüşülecektir.	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Kurum İç Değerlendirme Raporu 4- Birim İç Değerlendirme Raporu	1 Politika Belgesi 1.1.Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi 2.Kurum Stratejik Planı 2.1. 1 - A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 3 Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1. 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4 Birim İç Değerlendirme Raporu 4.1. A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Üniversitemiz ile Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentiler, görev ve sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
2. Üniversitemiz Stratejik Planı ile Yüksekokul Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin görüşülmesi sağlanacaktır.	1- Kurum Stratejik Planı 2- YDYO Stratejik Planı (2024-2028)	1- Kurum Stratejik Planı 1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan- B. Amaçlar ve Hedefler 2- YDYO Stratejik Planı (2024-2028) 2.1. IV. Bölüm: Strateji Geliştirme, Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi	Üniversitemiz Stratejik Planı ile Yüksekokul Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

¹ Toplantıya ilişkin "Gündem Teklif Formu" madde sayısı ihtiyaca göre çoğaltılabilir.

Adres	Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon	0378 228 55 00	E-Posta	info@bartin.edu.tr	Sayfa 1 / 2
		İnternet Adresi	www.bartin.edu.tr			

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: Revizyon No: 0)

 BARTIN ÜNİVERSİTESİ "Aydınlık Yarınlar"		TOPLANTI GÜNDEM TUTANAĞI		Doküman No FRM-1015
				Yayın Tarihi 06.02.2024
				Revizyon Tarihi -
				Revizyon No 0
3.	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 31.12.2025 tarihli ve 2500145676 sayılı yazısı gereği "Üniversitemiz 2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nın İzleme ve Değerlendirme Raporunun oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere, "2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" kapsamında Yüksekokulumuzca gerçekleştirilmesi gereken eylemlerin 2025 Yılı II. Altı Aylık Dönemi (01/07/2025- 31/12/2025) gerçekleşme sonuçlarının, kanıtlarıyla birlikte görüşülmesi sağlanacaktır.	1-Politika Belgesi 2- Mevzuat Belgesi	1-Politika Belgesi 1.1. Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2- Mevzuat Belgesi 2.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda 5018 sayılı kanunun kamuoyunu sürekli bilgilendirme ve kamu idarelerinin "Mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur." hükmü çerçevesinde 2025-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" kapsamında Yüksekokulumuzca gerçekleştirilmesi gereken eylemlerin 2025 Yılı II. Altı Aylık Dönemi (01/07/2025- 31/12/2025) gerçekleşme sonuçlarının, kanıtlarıyla birlikte görüşülmesi karara bağlanacaktır.
4.	Dilek ve temenniler.	---	---	---

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-045.99-2500144777
Konu : Kurum İç Değerlendirme Takımı
Toplantısı (Akademik İnsan Kaynağı)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 22.12.2025 tarihli ve E-55525775-051.99-2500144453 sayılı yazısı.

Üniversitemizde her yıl gerçekleştirilen kurum iç değerlendirme çalışmaları kapsamında; Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde ziyaretler gerçekleştirilerek toplantılar yapılacağı, İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı kurum iç değerlendirme çalışmalarında akademik insan kaynağı olarak Yüksekokulumuzu temsilen görevlendirilmiş bulunmaktasınız. 24.12.2025 Çarşamba günü saat 10.20'de, Bartın Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Toplantı Salonunda yapılacak olan toplantıda hazır bulunmanız hususunda,

Gereğini rica ederim.

Gündem ve ekleri için [tıklayınız](#).

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Ziyaret Planı (1 Sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (6 Muhatap)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9U/EAPAP

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ehys>

Adres: Ağlıca Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Bilgiyeer İletmeni

(0 378) 501 000 - 5352

e-Posta:

Internet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@isfai.kap.kc





**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

KOMİSYON ÜYELERİ	3
GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI	3
GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	3
KARŞILAŞILAN SORUNLAR.....	4
ÇÖZÜM ÖNERİLERİ.....	4
KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR.....	5

KOMİSYON ÜYELERİ

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI	Başkan	01.08.2025-28.06.2027
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	28.06.2024-28.06.2027
Bilg. İşlt. İlhan YÜKSEKTEPE	Üye	03.10.2025-28.06.2027

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- ✓ Yüksekokulumuz yatırım bütçe tekliflerinin gözden geçirilerek son halini vermek,
- ✓ Yüksekokulumuzun her mali yıl için öncelikli ihtiyaçlarını göz önüne alarak bütçe tekliflerinin hazırlamak,
- ✓ Yüksekokulumuz ihtiyaç duyduğu ilave bütçe taleplerini tespit ederek Müdürlüğe bilgi vermek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Bütçe Hazırlama Komisyonu, kurumun mali kaynaklarının stratejik planlar doğrultusunda, verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi kapsamında 2025 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmaları yürütmüştür:

İhtiyaç Analizi ve Veri Toplama: 2025 Yılı Yatırım Detay Uygulama Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz 2025 ve 2026 yılı yatırım bütçesi talepleri, 2026-2028 Dönemi Bütçe Teklifi hazırlık çalışmaları kapsamında 2026 yılı bütçe ödeneklerinin belirlenmesi kapsamında personel giderleri, mal ve hizmet alımı, yolluklar ve sermaye giderleri konsolide edilmiştir.

Stratejik Plan Uyum: Bütçe teklifleri, Üniversitenin ve Yüksekokulun 5 yıllık stratejik planındaki hedefler ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiştir.

Önceliklendirme: Sınırlı kaynakların en yüksek faydayı sağlayacak alanlara (örneğin; acil güncel ihtiyaçlar, yabancı dil sınıflarının güncellenmesi vb.) aktarılması için öncelik sıralaması yapılmıştır.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Bütçe hazırlık ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan temel zorluklar şunlardır:

- **Öngörülemeyen Maliyet Artışları:** Döviz kuru hareketliliği ve enflasyon nedeniyle, eğitim malzeme ve materyallerinde ve kırtasiye giderlerinde planlanan bütçenin üzerinde maliyetler oluşması.
- **Taleplerdeki Belirsizlik:** Bazı taleplerin somut gerekçelere veya piyasa fiyat araştırmasına dayanmaması, komisyonun değerlendirme sürecini zorlaştırmaktadır.
- **Ödenek Kısıtları:** Merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen ödenek tavanları ve 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri" nedeniyle teknolojik yenilenme ihtiyacının tam olarak karşılanamaması.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Daha etkin bir bütçe yönetimi için şu adımların atılması planlanmaktadır:

- **Alternatif Kaynak Arayışı:** Öz gelirlerin artırılmasına yönelik faaliyetler (ulusal/uluslararası sınav merkezi, döner sermaye projeleri vb.) teşvik edilerek genel bütçeye olan bağımlılık azaltılabilir.)

KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/07

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
14.02.2025

BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
14/02/2025	01	01

Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Müdür - Başkan	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Müdür Yrd. - Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Bölüm Bşk. - Üye	Katıldı
Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri - Üye	Katıldı
Onur KÖMÜRCÜ	Bilgisayar İşletmeni - Üye	Katıldı

Yüksekokulumuz Bütçe Hazırlama Komisyonu Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Koray TIRYAKI'nın başkanlığında 14/02/2025 tarihinde saat 14.00'te aşağıdaki gündem maddesini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 1	2025 Yılı Yatırım Detay Uygulama Programı hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 05.02.2025 tarihli ve 2500015535 sayılı yazısı ve Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünün 07.02.2025 tarihli ve 2500016888 sayılı yazısında belirtilen "06.1 Mamul Mal Alımları"na ilişkin Yüksekokulumuz yatırım bütçesi talepleri görüşülmüştür. Yapılan görüşmede: "2025 Yılı Yatırım Detay Programı" hazırlık çalışmaları kapsamında 2025 yılında Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulabilecek malzemeler 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında değerlendirilerek, taleplerin Ek'li tablodaki şekliyle kabulüne; (Ek: 2025 Yılı Yatırım Teklifleri Tablosu (1 Sayfa))
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1- Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 2.1- 3. Durum Analizi-Fiziksel Kaynak Analizi

Adres: Ağdaş Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Keş Adresi: bartinuniversitesi@hu01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Faks:

Leyla Aydın
Yüksekokul Sekreteri
(0 378) 5011000 - 5352



	3- Mevzuat Belgesi 3.1- 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi
Gerekçe	1- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, 2- Üniversitemiz fiziki kaynak ihtiyaçlarını saptamak amacıyla Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, Üniversitemizin tüm birimlerinden belirli periyotlarda katılımcı yönetim anlayışı ile ihtiyaç duydukları fiziki kaynaklar ile bunlara ilişkin maliyet bilgileri istenmektedir. Bu veriler doğrultusunda stratejik plan dönemi fiziki kaynak gereksinimleri ve gerçek maliyetleri yatırım bütçe tekliflerine konulmakta ve bütçe kanunu ile öngörülen şekilde karşılanmaktadır. 3-Kamu kurum ve kuruluşlarında kağıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır. 4- Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar, ekonomik ömrü tamamlanmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır. 5- Bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasite dikkate alınacaktır. Ayrıca fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.

Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Hüma Tuğçe
YÜCELLİ
Bölüm Başkanı V.

Leyla AYDIN
Yükseköğretim Sekreteri

Onur KÖMÜRCÜ
Bilgisayar İşletmeni



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu

TOPLANTI SAYISI
2025/18

KARAR SAYISI
01

TOPLANTI TARİHİ
23.06.2025

BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
23/06/2025	18	01

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Müdür V.	Başkan	Katıldı
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Müdür Yrd.	Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Bölüm Bşk.	Üye	Katıldı
Leyla AYDIN	Yüksekokul Sekreteri	Üye	Katıldı
Onur KÖMÜRCÜ	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Yüksekokulumuz Bütçe Hazırlama Komisyonu Yüksekokul Müdür Vekili Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY'nın başkanlığında 23/06/2025 tarihinde saat 10.00'da video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 1	Üniversitemiz Strateji Geliştirme daire Başkanlığının 16.06.2025 tarihli ve 2500060332 sayılı yazısı gereği; 2026-2028 Dönemi Bütçe Teklifi Hazırlık çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz bütçe teklifi görüşüldü. Yapılan görüşmede; Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, akademik ve idari ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla, 2026-2028 dönemine ait tahmini gelir ve gider kalemleri değerlendirilmiş, eğitim materyalleri, teknolojik altyapı, personel giderleri ve bakım-onarım ihtiyaçları analiz edilmiş, gerekli ödenek kalemleri detaylandırılarak formların Ek'teki şekliyle kabul edilmesine ve hazırlanan bütçe teklifinin Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Formlar (20 Sayfa)) Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1-Politika Belgesi 1.1- Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 1.2- Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9MM39CF

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdaç Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Koray Tiryaki

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Yabancı Diller Y.O. Müdürü
(0 378) 5011000 - 5357

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Yabancı Diller Yüksekokulu



Toplantı Tarihi ve Sayısı: 14.02.2025

01

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU TOPLANTI GÜNDEMLERİ

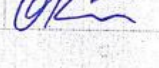
Gündem Maddeleri	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynağa İlişkin Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekeçe
3. 2025 Yılı Yatırım Detay Uygulama Programı hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 05.02.2025 tarihli ve 2500015535 sayılı yazısı ve Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünün 07.02.2025 tarihli ve 2500016888 sayılı yazısında belirtilen "06.1 Mamul Mal Alımları"na ilişkin Yüksekokulumuz yatırım bütçesi talepleri görüşülecektir. (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının üst yazısı)	1-Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı 3- Mevzuat Belgesi	1- Politika Belgesi 1.1- Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 2- Kurum Stratejik Planı (2024-2028) 2.1- 3. Durum Analizi - Fiziksel Kaynak Analizi 3- Mevzuat Belgesi 3.1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3.2- 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete	"2025 Yılı Yatırım Detay Programı" hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere Yüksekokulumuz 06.1 Mamul Mal Alımları Yatırım bütçesine ilişkin talepleri 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında değerlendirilerek talepler karara bağlanacaktır.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Toplantının

Adı	2025 Yılı Yatırım Bütçe Teklifi (İMİD)
Tarihi	14.02.2025 14.00
Yeri	Video Konferans

SN	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	İmza
1.	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü / Öğretim Görevlisi	
2.	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür Yardımcısı / Öğretim Görevlisi	
3.	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bölüm Başkan V. / Öğretim Görevlisi	
4.	Leyla AYDIN	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	
5.	Onur KÖMÜRCÜ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bilgisayar İşletmeni	



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlar"

TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Toplantının

Adı	2025 Yılı Yatırım Bütçe Teklifi (İMİD)
Tarihi	14.02.2025 14.00
Yeri	Video Konferans

SN	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	İmza
1.	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü / Öğretim Görevlisi	
2.	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür Yardımcısı / Öğretim Görevlisi	
3.	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bölüm Başkan V. / Öğretim Görevlisi	
4.	Leyla AYDIN	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	
5.	Onur KÖMÜRCÜ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bilgisayar İşletmeni	



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlar"

TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Toplantının

Adı	2025 Yılı Yatırım Bütçe Teklifi
Tarihi	04.06.2025 10.00
Yeri	Video Konferans

SN	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	İmza
1.	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü / Öğretim Görevlisi	
2.	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür Yardımcısı / Öğretim Görevlisi	
3.	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bölüm Başkan V. / Öğretim Görevlisi	
4.	Leyla AYDIN	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	
5.	Onur KÖMÜRCÜ	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bilgisayar İşletmeni	



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALT
KURUL ÜYELERİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

1-KOMİSYON ÜYELERİ	3
2-GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI.....	3
3-GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	3
4-KARŞILAŞILAN SORUNLAR	4
5-ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	4
6-KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR.....	5

1-KOMİSYON ÜYELERİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALT KURUL ÜYELERİ			
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Dr Öğr. Üyesi Özkan AVCI	Başkan	01.08.2025	28.06.2027
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Bilg.İşlt. Murat YAMAN	Üye	28.06.2024	28.06.2027
Bilg.İşlt. İlhan YÜKSEKTEPE	Üye	03.10.2025	28.06.2027

2-GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi; Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerinin ve çalışanlarının Yüksekokul binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.
- ✓ Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini (riskin belirlenmesi, tanımlanması, analizi) yapmak.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Müdürlüğe bildirmek.

3-GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

İlgili yıl içerisinde kurul üyeleri tarafından aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

Risk Analizi ve Değerlendirmesi: Yüksekokulumuzun derslikleri ile çalışma ofisleri, laboratuvarlar ve ortak alanlar ilgili bina yöneticileri ile birlikte taranarak olası tehlikeler (elektrik

tesisatı, kaygan zemin, yangın çıkışları vb.) belirlenmekte ve bu raporlar ilgili bina yöneticileri tarafından Rektörlüğe sunulmaktadır.

Periyodik Kontroller: Yangın söndürme cihazlarının dolum oranları, acil durum aydınlatmaları ve yönlendirme levhalarının işlerliği ilgili binaların yöneticileri tarafından belli aralıklarla kontrol edilmektedir.

İSG Eğitimleri: Personelin ve öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak amacıyla Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün 30.07.2025 tarihli ve 2500066497 sayılı yazısı gereği tüm personelimiz Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden iş sağlığı ve güvenliği eğitimini tamamlamış ve Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce belirlenen usulde sınava tabi tutulmuştur.

4-KARŞILAŞILAN SORUNLAR

İSG faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında tespit edilen temel sorunlar şunlardır:

Duyarlılık ve Katılım Düzeyi: Düzenlenen eğitim ve tatbikatlara katılım oranlarının, yoğun akademik takvim nedeniyle hedeflenen düzeyin altında kalması.

5-ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Tespit edilen sorunların giderilmesi ve güvenli çalışma ortamının sürekliliği için öneriler:

Dijital Takip Sistemi: İSG denetimlerinin ve eksiklik bildirimlerinin anlık olarak yapılabileceği dijital bir takip mekanizması oluşturulmalıdır.

Teşvik ve Farkındalık: İSG kurallarına uyumu teşvik etmek amacıyla "Ayın En Güvenli Birimi" gibi ödüllendirme mekanizmaları kurulmalı; eğitimler interaktif ve kısa videolarla desteklenmelidir.

Sürekli İletişim: Kurul üyeleri ile birim temsilcileri arasındaki koordinasyonu artırmak için üç aylık düzenli koordinasyon toplantıları aksatılmadan sürdürülmelidir.

6-KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

uzaktan

eğitimkapısı

Ana SayfaEğitim KataloğuCanlı SınıfSınavlarAnketlerİletişim

Leyla Aydın

Güvenliği

Müge Uğur Özçelik

ÖnizlemeDevam Et

Video 401 Dakika Süresiz Eğitim

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi; çalışanların hastalıklarından korunmalarını amaçlayan bir eğitimi oluşturulmasını sağlarken, çalışanlara yasal hak ve hedefler.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği



Üreten Türkiye'ye Güç Veriyoruz

Ülkemizin refahını arttırmak, yolları, kaynakları en verimli şekilde kullanıyoruz

İşletme Güvenliği

İşletme Güvenliği

Doğalgaz ve Termik Santraller

Konular

- Konu 1: Genel Konular
- Konu 2: Teknik Konular 1
- Konu 3: Teknik Konular 2
- Konu 4: Teknik Konular 3
- Konu 5: Teknik Konular 4
- Konu 6: Sağlık Konuları



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Akademiğe Yaratıcılık"

**TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
EĞİTİMİ KATILIM FORMU
(Uzaktan Eğitim Kapsı)**

Doküman No	FRM-0715
Yayın Tarihi	17.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EĞİTİM BİLGİLERİ	
Eğitimi Veren Kuruluş	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
Eğitimin Adı	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Eğitim Başlıkları	Genel Konular, Teknik Konular 1, Teknik Konular 2, Teknik Konular 3, Teknik Konular 4, Teknik Konular 4, Sağlık Konuları

Yukarıda ifade edilen konu başlıklarına dair Uzaktan Eğitim Kapsında yer alan eğitimleri tamamladım. İşyerinde çalışma esnasında bu kurallara ve sorumluluklara riayet edeceğimi beyan ve kabul ederim.

UZAKTAN EĞİTİM KAPISINDA EĞİTİME KATILANLARIN			
S/N	ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI
1	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Öğretim Görevlisi	
2	Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Öğretim Görevlisi	
3	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Öğretim Görevlisi	
4	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ADIYAMAN	Öğretim Görevlisi Dr.	
5	Öğr. Gör. Dr. Belkas Zeynep ÖZİŞİK	Öğretim Görevlisi Dr.	
6	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Öğretim Görevlisi Dr.	
7	Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF	Öğretim Görevlisi Dr.	
8	Öğr. Gör. Dr. Gamze AR	Öğretim Görevlisi Dr.	
9	Öğr. Gör. Dr. Serap DURMUŞ	Öğretim Görevlisi Dr.	
10	Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Öğretim Görevlisi Dr.	
11	Öğr. Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Öğretim Görevlisi	
12	Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Öğretim Görevlisi	
13	Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Öğretim Görevlisi	
14	Öğr. Gör. Nurecan TOPAL KAYA	Öğretim Görevlisi	
15	Öğr. Gör. Sevgan AKYILDIZ	Öğretim Görevlisi	
16	Öğr. Gör. Şirin ORAL	Öğretim Görevlisi	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 1 / 2

(Form No: FRM-0002, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Akademiğe Yaratıcılık"

**TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
EĞİTİMİ KATILIM FORMU
(Uzaktan Eğitim Kapsı)**

Doküman No	FRM-0715
Yayın Tarihi	17.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

17	Öğr. Gör. Zafer TAKIR	Öğretim Görevlisi	
18	Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR	Öğretim Görevlisi	
19	Leyla AYDIN	Yükseköğretim Sekreteri	
20	Murat YAMAN	Bilgisayar İşletmeni	
21	Birgül ÖZDEMİR	Bilgisayar İşletmeni	
22	İlhan YÜKSEKTEPE	Büro Personeli	

UYGUNDUR
15.09.2025

Leyla AYDIN
Yükseköğretim Sekreteri



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü



Sayı : E-81217410-918.01-2500136454
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin
Verilmesi ve Sınavların Uygulanması

04.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kapsamında az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilip sınav yapılmaktadır. Eğitimlerini tamamlayıp 30.10.2025 tarihinde yapılan temel iş sağlığı ve güvenliği sınavına girmeyen ve bilgileri Ek'teki listede bulunan biriminiz personelleri için, **05/12/2025** tarihinde saat 11.00'da başlayacak ve saat 11:25'de sona erecek olan online Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınavı yapılacaktır. Gerçekleştirilecek olan sınav, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü sınav yönergesine göre yapılacak olup 20 sorudan oluşmaktadır. Sınav süresi 25 dakikadır ve her bir soru 5 puandır. Sınavda başarılı sayılabilmek için 70 ve üstü puan alınması ve sınavın geçerli olabilmesi için personellerin verilen süre içinde sınavlarını tamamlaması gerekmektedir. Sınav linki aşağıda yer almaktadır. Biriminizde görev yapan personellere eğitimlerin ve sınavın duyurulması ve katılımlarının sağlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Sınav

linki: <https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=jAmDW8eKRUXzHZReFSIBUINLr8x9zJloJFqCtrS0MRURFIWSzE5SlDENk5PUUFJQTY4SE5ISFNKNS4u>

Prof. Dr. Said CEYHAN
Rektör Yardımcısı



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**İDARİ VE MALİ İŞLER KOMİSYONU
(MUAYENE VE KABUL)
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

1-	KOMİSYON ÜYELERİ.....	3
2-	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER.....	3
3-	KARŞILAŞILAN SORUNLAR	4
4-	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	4
5-	KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR.....	5

1- KOMİSYON ÜYELERİ

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

İDARİ VE MALİ İŞLER KOMİSYONU (MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU)

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ	Başkan (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye (Asıl)	28.06.2024-28.06.2027
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Başkan (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027
Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ	Üye (Yedek)	28.06.2024-28.06.2027

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY) bünyesinde görev yapan İdari ve Mali İşler Komisyonu (Muayene ve Kabul Komisyonu), satın alınan mal ve hizmetlerin teknik şartnameye uygunluğunu denetleyerek kamu kaynaklarının doğru kullanımını sağlayan kritik bir komisyondur. Muayene ve Kabul işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklere tabidir.

2- GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Muayene ve Kabul Komisyonu, ilgili yıl içerisinde Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin muayene ve kabul işlemlerini yürütmüştür. Bu kapsamda; satın alınan demirbaşlar, eğitim-öğretim materyalleri, büro malzemeleri ve hizmet alımlarının teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluğu incelenmiş, gerekli tutanaklar düzenlenerek ilgili birimlere iletilmiştir. Ayrıca teslim edilen malzemelerin eksiksiz ve kullanılabilir durumda olduğu kontrol edilmiştir.

İlgili mali yıl içerisinde komisyon tarafından aşağıdaki denetim ve kabul işlemleri yürütülmüştür:

- **Mal Alımı Muayeneleri:** Yüksekokulun ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri, temizlik ürünleri ve ofis sarf malzemelerinin miktar ve nitelik bakımından şartnameye uygunluğu kontrol edilerek kabulü yapılmıştır.
- **Teknik Teçhizat Kontrolleri:** Yüksekokulumuzun sınıfları ile idari ihtiyaçlar için alınan tüm malzemelerin teknik şartnamede belirtilen performans kriterlerini karşılayıp karşılamadığı test edilmiştir.
- **Hizmet Alımı Denetimleri:** Yüksekokulun bakım-onarım gibi dışarıdan alınan hizmetlerinin sözleşme maddelerine uygun şekilde ifa edilip edilmediği periyodik olarak denetlenmiştir.
- **Tutanak Yönetimi:** Kabulü yapılan veya reddedilen tüm kalemler için "Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı" düzenlenerek ödeme sürecinin başlatılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmiştir.

3- KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Komisyon faaliyetleri sırasında gözlemlenen temel aksaklıklar şunlardır:

- **Teknik Uzmanlık İhtiyacı:** Bazı spesifik malzemelerin muayenesi sırasında, komisyon üyelerinin bu cihazların ileri teknik detaylarını test edecek yeterli ekipman veya uzmanlığa sahip olmaması.
- **Şartname Belirsizlikleri:** Satın alma öncesi hazırlanan teknik şartnamelerin bazen yoruma açık olması, teslimat sırasında yüklenici firma ile komisyon arasında görüş ayrılıklarına neden olması.
- **Lojistik ve Depolama:** Toplu alımlarda muayenesi yapılacak malzemelerin uygun bir alanda istiflenememesi ve kontrol sürecinin fiziksel mekân darlığı nedeniyle uzaması.
- **Teslimat Gecikmeleri:** Yüklenici firmaların malzemeleri parça parça veya mesai saatleri dışında getirmesi sonucunda komisyonun tam kadro toplanmasında yaşanan zorluklar.

4- ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sürecin daha şeffaf ve hızlı ilerlemesi için aşağıdaki adımların atılması önerilmektedir:

- **Dinamik Komisyon Yapısı:** Alınacak malın niteliğine göre ilgili teknik birimden (Bilgi İşlem vb.) geçici uzman üye davet edilerek teknik rapor desteği alınmalıdır.
- **Tedarikçi Bilgilendirme:** Yüklenici firmalara mal teslimatının hangi saatlerde ve hangi formatta (paketleme, etiketleme vb.) yapılacağına dair ön bilgilendirme formu gönderilmelidir.

Önemli Not: Muayene ve Kabul işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklere tabidir. Raporun resmileştirilmesi aşamasında bu mevzuat hükümlerine atıf yapılması hukuki geçerlilik açısından önemlidir.

5- KOMİSYON FAALİYETLERİNE AİT KANITLAR

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BARTIN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

VKN 1421108326

Kurumsal Kod 488,26

Bütçe Yılı 2025

Kayıt Adedi 0



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

ÖDEME EMRİ BELGESİ

Versiyon SBR-TR1.0
Senaryo TEMELODEEMEMRI
Düzenleme Tarihi 04-12-2025
Belge Numarası HYS-2025-28464626
ETTN d33e6409-3e33-41da-8aa2-7eadde4678d5

Belge Bilgileri			
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Alt Türü
MAL VE HİZMET ALIMI	OZEL BANKA ÜZERİNDEN HESABA ÖDEME	MERKEZİ YÖNETİM	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Açıklama	Fotokopi Makinası Bakım Onarımı		

Ödeme Emri									
Ödeme Emri Alt Türü Makine, Teçhizat, Taşıt, Demirbaş Bakım ve Onarım Giderleri									
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum									
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Ödenmesi Gereken Tutar
1	EL-KA BÜRO MAKİNALARI BİLGİSAYAR SATIŞ VE SERVİS TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3300453378	TR160001000131485610755001	3.869,19 TL					3.869,19 TL

Ödeme Emri Detayı									
Ödeme Kalemi				Kesinti					
Sıra No	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi Kurum Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	Dosya No	Hesaba Esas Tutar
1	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	62.239.756.5251.488.26.02.03.07.30.02	3.900,00 TL						
2				Vergi	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi				0,00 TL

Ödeme Emri Toplam Tutarı		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
		3.900,00 TL	30,81 TL	0,00 TL	3.869,19 TL	0,00 TL	3.869,19 TL

Toplam Ödenmesi Gereken Tutar		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
		3.900,00 TL	30,81 TL	0,00 TL	3.869,19 TL	0,00 TL	3.869,19 TL

Ek Belgeler			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
Diğer Belgeler	28-11-2025	79986709	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
Diğer Belgeler	27-11-2025	79986710	Proforma Fatura
Diğer Belgeler	01-12-2025	79986711	Vergi Borcu Yoktur Yazısı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79986705	Doğrudan Temin Sistem Onayı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79986706	Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi
Diğer Belgeler	01-12-2025	79986707	Hizmet İşleri Kabul Tutanağı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79986708	KİK Yasaklılık Sorgulaması
HARCAMA TALİMATI	28-11-2025	79952620	ETTN: 72025c12-bdea-4126-882d-6dae6cd57ebb
Diğer Belgeler	01-12-2025	79952619	Fatura

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.	
LEYLA AYDIN 04-12-2025	ÖZKAN AVCI 04-12-2025

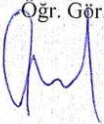
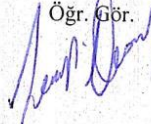
HİZMET İŞLERİ KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin Adı : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Samsung C1860FW makinenin bakım ve onarım işi
Yüklenicinin adı/ticari ünvanı : ELKA Büro Makinaları- Bilgisayar Satış ve Servis Tic. Ltd. Şti.
Fatura Tarihi : 01.12.2025
Fatura bedeli : 3.900,00
İşin bitirildiği tarih : 01.12.2025

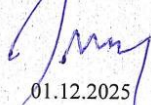
Yabancı Diller Yüksekokulu ile yüklenici ELKA Büro Makinaları- Bilgisayar Satış ve Servis Tic. Ltd. Şti. arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun "Doğrudan Temin" başlıklı 22 nci maddesinin (b) bendi kapsamında gerçekleştirilen işin bitirildiğine ilişkin yüklenici ELKA Büro Makinaları- Bilgisayar Satış ve Servis Tic. Ltd. Şti.'in verdiği dilekçe üzerine, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlük Makamının talimatı ile, yukarıda yazılı işin ön incelemesi 01.12.2025 tarihinde kontrol teşkilatı tarafından yapılmış, işin uygun olarak tamamlandığı/tamamlanmadığı ve bu kabule hazır olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim/ederiz.

KONTROL TEŞKİLATI

Görevlilerin Adı Soyadı	Başkan	Üye	Üye
	: Sevcan AKYILDIZ	Serap DURMUŞ TUNCER	Esma Nur DİKMEN KABA
Görev ünvanları:	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.
İmzaları			

UYGUNDUR


01.12.2025

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yüksekokul Müdürü

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BARTIN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

VKN 1421108326
Kurumsal Kod 488.26
Bütçe Yılı 2025
Kayıt Adedi 0



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI
ÖDEME EMRİ BELGESİ

Versiyon SBR-TR1.0
Senaryo TEMELODEMEEMRI
Düzenleme Tarihi 04-12-2025
Belge Numarası HYS-2025-28466678
ETTN 79d92ccb-279d-493e-ac6d-6a87e71c85e7

Ödeme Emri Türü		Ödeme Yöntemi			Belge Bilgileri		Ödeme Kaynağı Türü		Ödeme Kaynağı Alt Türü		
MAL VE HİZMET ALIMI		OZEL BANKA ÜZERİNDEN HESABA ÖDEME			MERKEZİ YÖNETİM		BARTIN ÜNİVERSİTESİ				
Açıklama		İtiner ve Mürekkep Alımı									
Ödeme Emri											
Ödeme Emri Alt Türü Mal Alımı											
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum											
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri					Ödenmesi Gereken Tutar	
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı		
1	EL-KA BÜRO MAKİNALARI BİLGİSAYAR SATIŞ VE SERVİS TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3300453378	TR160001000131485610755001	22.750,84 TL							22.750,84 TL
Ödeme Emri Detayı											
Sıra No	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti		Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Tutar
						Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN				
1	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	62.239.756.5251.488.26.02.03.02.10.01	17.664,00 TL								
2	Yazı Araçları	62.239.756.5251.488.26.02.03.02.10.01	5.268,00 TL								
3				Vergi	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi				0,00 TL	1.0	181,16 TL
Ödeme Emri Toplam Tutarı		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
		22.932,00 TL	181,16 TL	İndirim	Artırım			22.750,84 TL			
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
		22.932,00 TL	181,16 TL	İndirim	Artırım			22.750,84 TL			

Ek Belgeler			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
VARLIK İŞLEM FİSİ	04-12-2025	79960065	ETTN: 06d54e44-f74a-4df3-b810-b1631d62660f
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988029	Malzeme Teslim Alma Tutanağı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988030	Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
Diğer Belgeler	28-11-2025	79988031	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
HARCAMA TALİMATI	28-11-2025	79960064	ETTN: b31cb5a9-b1a0-4b52-9e5a-e398495a9787
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988032	Vergi Borcu Yoktur Yazısı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988026	Doğrudan Temin sistem Onayı
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988027	Fatura
Diğer Belgeler	01-12-2025	79988028	KİK Yasaklılık Sorgulaması

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.	
LEYLA AYDIN 04-12-2025	ÖZKAN AVCI 04-12-2025

MAL ALIMLARI MUAYENE VE KABUL KOMİSYON TUTANAĞI

İşin Adı

: Ofis Malzeme Alımı

Yüklenicinin adı/ ticari unvanı

: ELKA Büro Makinaları LTD.ŞTİ

Fatura tarihi

: 01.12.2025

Fatura bedeli

: 22.932,00

İşin bitirildiği tarih

: 01.12.2025

MUAYENESİ YAPILAN

S.No	Malın Cinsi	Miktarı	B.Fiyatı	Tutarı (TL)	Mal Niteliklerine	
			TL		Uygun	Uygun Değil
1	S-8113E Baskı Makinesi Mürekkebi	2	2.195	4.390,00	✓	
2	FK-7125 Toner	2	6.020	12.040,00	✓	
3	CCT-CLT D504S Renkli Toner	4	670	2.680,00	✓	
TOPLAM				19.110,00		
KDV %20				3.822,00		
GENEL TOPLAM				22.932,00		

Teslim edilen malzemelerin niteliklerine tamamının uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızalarının bulunmadığı görülmüştür.

SONUÇ:Kabul bakımından Muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu malzemelerin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İş bu kabul tutanağı 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

BAŞKAN



Koray TIRYAKI
Öğr. Gör.

ÜYE



Nurcan TOPAL KAYA
Öğr. Gör.

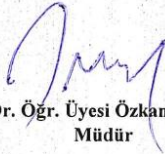
ÜYE



Niyazi Alkan AY
Öğr. Gör.

OLUR

Harcama Yetkilisi



Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Müdür



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
SEÇİM KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler

1- Komisyon Üyeleri.....	3
2- Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar	3
4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri	3
5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar	3
6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler	6

1- Komisyon Üyeleri

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

BURS ve KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU

Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali BAŞARAN	Başkan	03.10.2025 – 03.10.2028
Öğr Gör. Esmâ Nur DİKMEN KABA	Üye	03.10.2025 – 03.10.2028
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	03.10.2025 – 03.10.2028

2. Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kanıtlar bölümünde sunulan YDYO Müdürlüğünün 08.09.2025 tarihli yazıyla, Kısmi Zamanlı Öğrenci başvurularının değerlendirilebilmesi için komisyon oluşturması gerektiği bildirilmiş ve mevcut komisyon başkan ve üyeleri görevlendirilmiştir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci başvuruları 15 Eylül 2025 Pazartesi günü başlamış, 08 Ekim 2025 Çarşamba günü sona ermiştir. Bu tarihler arasında Birimimize herhangi bir başvuru yapılmamış olup, Birim Sekreterliği bilgilendirilmiştir.

İhtiyaç duyulduğunda aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir;

- Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
- Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
- Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.
- Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapmak.
- Öğrenciler için burs araştırması yapmak.

3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Komisyon kapsamında faaliyetlerin yürütülmesinde herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Tüm faaliyetler Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile koordineli ve işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.

4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Komisyon faaliyetleri sırasında önemli bir sorunla karşılaşılmadığından, bu başlık altında ayrıca bir çözüm önerisine ihtiyaç duyulmamıştır.

5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-83837685-306.01-2500099614
Konu : 2025-2026 Akademik Yılı Kısmi
Zamanlı Öğrenci Başvuru İşlemleri

08.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünün 08.09.2025 tarihli ve E-64456665-399-2500099196 sayılı yazısı.

Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) başvurularının değerlendirilebilmesi için komisyon oluşturulması gerektiği İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmişti.

Söz konusu başvuruların değerlendirilmesi için Yüksekokulumuzca oluşturulan Komisyon bilgileri Ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu Listesi (1 Sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (4 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: TFFFEHH

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-dhs>

Adres: Ağlıca Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Telefon No: (0 378) 2235500

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniv@barto1.kon.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Doğrudan Hat:

Müst. Yürüt.

Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 501 0000 - 5105





T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayn : E-83837685-929-2500117148
Konu : Kısmi Zamanlı Öğrenci Mevcut Boş
Kontenjanların Doldurulması

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünün 13.10.2025 tarihli ve E-64456665-929-2500104898 sayılı yazısı.

2025-2026 Akademik Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci başvurularının 15 Eylül Pazartesi günü başlayıp 08 Ekim Çarşamba günü sona erdiği İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmişti.

Bu kapsamda "Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu" tarafından kontenjan kadar asil ve yedek öğrenciye ilişkin değerlendirme ve seçim işlemlerinin tamamlanması gerekmekte olup belirlenen öğrenci bilgilerinin Ek'teki formlara işlenerek 15.10.2025 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze teslim edilmesi hususunda,
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

Ek:

- 1- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akdi (2 Sayfa)
- 2- Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Formu (1 Sayfa)
- 3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Tutanağı (1 Sayfa)
- 4- Dağıtım Listesi (3 Muhatap)

Belge Doğrulama Kodu: TMFT9P8

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-dhy>

Adres: Ağlıacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Murat Yaman

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 501 0000 - 5105

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Doğrudan Hat:

Kayıt Adresi: barcin@univarsitesi.edu.tr



Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları

Paylaş     

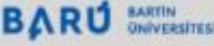
Yayın Tarihi : 12/09/2025

Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) başvuruları, 15 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayıp 08 Ekim 2025 Çarşamba günü saat 23.59'da sona erecektir.

Başvurular yalnızca çevrim içi olarak alınacaktır.

Başvuruda bulunacak öğrencilerin, çevrim içi başvuru formunu doldurarak gerekli belgeleri eksiksiz şekilde yüklemeleri gerekmektedir.

Öğrencilerimiz, kontenjan listesinde yer alan Üniversitemiz birimlerinden yalnızca **birine** başvuru yapabilecektir.



Kontenjan
150

Başvuru Tarihleri
15 EYLÜL 2025
08 EKİM 2025

Online Başvuru Linki
<https://sksdb.bartin.edu.tr/>

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI
Kültür Hizmetleri Şube
Müdürüğü



Bizimle Çalışmak İster misiniz ?

6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Veri Toplama süreçleri ile ilgili tüm faaliyetlerin titizlikle ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için Komisyon çalışmaları devam edecektir.



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI
HAZIRLAMA KOMİSYONU
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler

1- Komisyon Üyeleri.....	1
2- Süreç Yönetimi El Kitabı kapsamında ilgili yılda gerçekleştirilen faaliyetler.....	1
3- Faaliyetler sırasında karşılaşılan sorunlar.....	2
4- Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri.....	2
5- Faaliyetlere ait kanıtlar.....	2
6- Bir sonraki yıla ilişkin hedefler.....	2

1- Komisyon Üyeleri

Süreç Yönetimi El Kitabı'nın hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar, ilgili birim temsilcilerinden oluşan çalışma komisyon tarafından yürütülmüştür. Komisyon üyelerinin bilgileri tablo halinde gösterilmiştir.

İlgili Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray TIRYAKI		
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI HAZIRLAMA KOMİSYONU		
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. İbrahim KAYACAN	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Murat KÖROĞLU	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY	Üye	28.06.2024-22.12.2026
Öğr. Gör. Nurcan TOPAL KAYA	Üye	28.06.2024-22.12.2026
Öğr. Gör. Dr. Süheyda SARIKAYA	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Öğr. Gör. Şirin ORAL	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN	Üye	13.12.2023-22.12.2026
Bilg. İslt. Murat YAMAN	Üye	13.12.2023-22.12.2026

2- Süreç Yönetimi El Kitabı Kapsamında İlgili Yılda Gerçekleştirilen Faaliyetler

Süreç yönetimi el kitabı kapsamından değişen ya da yeni eklenen bir süreç olmadığından gerçekleşen bir faaliyet olmamıştır. Ancak talep edilmesi durumunda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Kurum bünyesinde yürütülen mevcut iş ve işlemlere ilişkin süreçlerin incelenmesi,
- Temel, destek ve yönetim süreçlerinin belirlenmesi,
- Süreçlere ait amaç, kapsam, süreç sahibi, girdiler ve çıktılarının tanımlanması,
- Süreç akış şemalarının oluşturulması,
- Süreç performans göstergelerine ilişkin çerçevenin belirlenmesi,
- Hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı taslağının ilgili birimlerin görüşüne sunulması ve gerekli güncellemelerin yapılması.

3- Faaliyetler Sırasında Karşılaşılan Sorunlar

Gerçekleştirilen bir faaliyet olmadığından, süreç yönetimi el kitabının hazırlanması ve değerlendirilmesi sürecinde, çalışmaları olumsuz yönde etkileyecek nitelikte herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

4- Karşılaşılan Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri

Komisyon faaliyetleri sırasında önemli bir sorunla karşılaşılmadığından, bu başlık altında ayrıca bir çözüm önerisine ihtiyaç duyulmamıştır.

5- Faaliyetlere Ait Kanıtlar

Gerçekleştirilen bir faaliyet olmadığından yeni bir kanıt bulunmamaktadır, ancak süreç yönetimi el kitabı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin önceki yıllarda kullanılan kanıtlar aşağıda sunulmuştur:

1. Süreç Yönetimi El Kitabı dokümanı,
2. Süreç akış şemaları ve süreç tanım formları,
3. Komisyon toplantı tutanakları ve kararlar,
4. İlgili birimlerden alınan görüş ve değerlendirme yazıları

6- Bir Sonraki Yıla İlişkin Hedefler

Süreç Yönetimi El Kitabı'nın etkinliğinin artırılması amacıyla bir sonraki yıla ilişkin hedefler aşağıda belirtilmiştir:

1. Süreç Yönetimi El Kitabı'nın kurum genelinde uygulanmasının izlenmesi,
2. Süreç performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması,
3. Gerekli görülen süreçlerde iyileştirme çalışmalarının yapılması,
4. Süreç dokümantasyonunun güncel tutulması ve kurumsal farkındalığın artırılması.



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI
BİRİM TEMSİLCİSİ VE PROJE
DEĞERLENDİRME ÜYESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

Kurul Üyeleri	2
Topluma Hizmet Uygulamaları Birim Temsilcisi ve Proje Değerlendirme Kurulunca Değerlendirilen 2025 Yılı Faaliyetleri	3
<i>Kanıtlar</i>	7

1. Kurul Üyeleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Topluma Hizmet Uygulamaları Birim Temsilcisi ve Proje Değerlendirme Kurulu aşağıdaki tabloda gösterilen üyelere oluşmaktadır.

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI BİRİM TEMSİLCİSİ VE PROJE DEĞERLENDİRME KURULU ÜYESİ

Öğr. Gör. Zeki Cem KAÇAR

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Topluma Hizmet Uygulamaları Birim Temsilcisi ve Proje Değerlendirme Kurulu Üyesi olarak aşağıda belirtilen görevler yürütülmektedir:

- Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversitenin toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen eğitim, kurs ve proje faaliyetlerinin kurumsal amaçlarla uyumunu gözetmek.
- Yüksekokul bünyesinde yürütülen yabancı dil kurslarının topluma hizmet uygulamaları kapsamında değerlendirilmesini sağlamak ve bu faaliyetlere ilişkin süreçleri izlemek.
- Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) bünyesinde verilen kurslara akademik destek sağlamak ve ilgili değerlendirme süreçlerine katkıda bulunmak.
- Üniversitelerarası Deneyim Paylaşımı ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında geliştirilen projelerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçlerinde görev almak.
- Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps – ESC) çerçevesinde yürütülen gönüllülük projelerinin değerlendirilmesi ve uygulanmasına yönelik süreçlere katkı sağlamak.
- Bartın Üniversitesi Uluslararası Sınav Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarının organizasyon, uygulama ve değerlendirme süreçlerine akademik ve idari destek sunmak.
- Topluma hizmet uygulamaları ve proje faaliyetleri kapsamında ilgili birimler, komisyonlar ve paydaşlar arasında koordinasyon sağlamak.
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin raporlama, arşivleme ve bilgilendirme süreçlerini gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda ilgili kurullara sunmak.

2. Topluma Hizmet Uygulamaları Birim Temsilcisi ve Proje Değerlendirme Kurulunca Değerlendirilen 2025 Yılı Faaliyetleri

a. Yüksekokulumuz Bünyesinde Yürütülmekte Olan Kurs Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun çok dillilik ve dil becerilerinin öneminin farkında olarak başlattığı ve danışmanlığını yaptığı Yabancı Diller Kulübü kursları, 2022 yılından beri katılımcıların dil öğrenme isteklerine cevap veriyor. 2024-2025 Akademik Yılında Arapça, Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece olmak üzere toplam 5 kurs açılmıştır. 2025-2026 Akademik Yılında ise Fransızca, İngilizce, Japonca ve Korece olmak üzere toplam 4 kurs açılmıştır. Hem dilbilgisi hem de kültürel alışveriş imkânı sunan bu kurslara tüm öğrenci ver personelimiz ücretsiz katılabilmektedir.

b. BÜNSEM Bünyesinde Verilen Kurslar

i. Genel İngilizce (A1)

İlimizde görev yapan kamu personeline yönelik A1 düzeyinde Genel İngilizce Kursu, Öğr. Gör. Hüma Tuğçe Yücelli tarafından Şubat-Nisan 2025 döneminde 9 hafta boyunca toplam 72 saat olarak başarıyla yürütülmüştür.

Kurs kapsamında katılımcılara temel İngilizce dil bilgisi, günlük iletişim kalıpları ve temel okuma–dinleme becerileri kazandırılmış; kamu personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim süreci, katılımcıların yabancı dile yönelik farkındalıklarını artırmış, iletişim becerilerini geliştirmiş ve ilerleyen düzeylerde dil öğrenimine sağlam bir temel oluşturmuştur.

ii. Çocuklar İçin Yaz Akademisi

7–25 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yaz Akademisi kapsamında, 7–11 yaş ve 12–15 yaş gruplarına yönelik İngilizce eğitimi, yüksekokulumuz öğretim elemanları Öğr. Gör. Esma Nur Dikmen Kaba ve Öğr. Gör. Zeki Cem Kaçar tarafından yürütülmüştür.

Programda, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak drama, oyun, rol canlandırma ve etkileşimli etkinlikler kullanılmış; İngilizce öğrenmeleri eğlenceli ve kalıcı hale getirilmiştir. Eğitim süreci, öğrencilerin yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmelerine, temel iletişim becerilerini kazanmalarına ve özgüvenlerinin artmasına katkı sağlamıştır.

iii. YDS YÖKDİL Sınav Eğitimi

YDS ve YÖKDİL sınavlarından daha önce 50 ve üzeri puan almış kursiyerlere yönelik olarak düzenlenen eğitim programı, **02.12.2025–23.12.2025 tarihleri arasında çevrim içi (senkron) ortamda gerçekleştirilmiştir. Eğitim, Öğr. Gör. Koray Tiryaki tarafından yürütülmüş ve toplam 12 saat sürmüştür.**

Eğitim süresince haftada iki ders saatinde, 80 soruluk sınavın yarısına ölçeklendirilmiş soru çözümü yapılmış; konu anlatımı, çözülen sorular üzerinden gerçekleştirilmiştir. Haftanın üçüncü ve son dersinde ise deneme sınavları çözülmüş, bu sınavlarda anlaşılmayan sorular ile kursiyerlerin getirdiği benzer sorular ayrıntılı biçimde ele alınmıştır. Program, katılımcıların sınav stratejilerini geliştirmelerine, soru çözme becerilerini artırmalarına ve sınav performanslarını pekiştirmelerine katkı sağlamıştır.

c. ÜNİDES Projeleri

Öğr. Gör. İbrahim Kayacan’ın akademik danışmanlığında, ÜNİDES Projeleri kapsamında ulusal düzeyde üç ayrı faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, yabancı dil öğretimini sosyal sorumluluk, akademik paylaşım ve teknoloji temelli yaklaşımlar çerçevesinde ele almıştır.

Birinci faaliyet, “Umut Dili” projesi kapsamında **17, 24 ve 28 Nisan ile 16 Mayıs 2025** tarihlerinde toplam **4 gün** süreyle yürütülmüştür. Projede, **Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Hastanesi Onkoloji Servisi’nde** tedavi gören çocuklara yönelik İngilizce eğitimi verilmiş; etkileşimli ve eğlenceli dil etkinlikleriyle çocukların öğrenme sürecine katılımları desteklenmiştir.

İkinci faaliyet, 5 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen Yabancı Dil Kulüpleri Öğrenci Kongresi: “Yapay Zeka Destekli Yabancı Dil Öğrenimi” olmuştur. Kongrede, üniversitemiz Yabancı Diller Kulübü öğrencileri ile **Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Kırıkkale Üniversitesi, Karabük Üniversitesi ve Sinop Üniversitesi** Yabancı Diller Kulübü öğrencileri sunumlar gerçekleştirerek, yapay zekânın yabancı dil öğrenme süreçlerindeki kullanımına ilişkin akademik paylaşımlarda bulunmuştur.

Bu kongrenin devamı niteliğinde, öğrencilerimiz **07 Mayıs 2025 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi Yabancı Diller Topluluğu’nun davetiyle düzenlenen “21. Yüzyıl Becerileri: Yabancı Dil Kulüpleri ile AI Destekli Dil Öğrenme”** başlıklı kongrede sunum yaparak çalışmalarını farklı üniversitelerden katılımcılarla paylaşmıştır.

Üçüncü faaliyet ise “Sevgi Dili” projesi kapsamında **15–23 Eylül 2025 tarihleri arasında toplam 7 gün** süreyle gerçekleştirilmiştir. Proje, **Bartın merkez ile Zonguldak Çaycuma ilçesindeki Çocuk Evleri Sitesi (Sevgi Evi)’nde** kalan çocuklara yönelik uygulanmış; “sevgi”

teması çerçevesinde İngilizce öğretimi yapılarak çocukların yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmeleri hedeflenmiştir.

d. Avrupa Dayanışma Programı (ESC) Projesi

Bartın Üniversitesi (BARÜ) Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda, **Öğr. Gör. İbrahim Kayacan danışmanlığında Yabancı Diller Kulübü** tarafından hazırlanan “Kırsal Yarınlar: Dil ile Güçlenen Gençlik” projesi, Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

582 başvuru arasından seçilerek Dayanışma Projeleri (ESC30) kapsamına alınan 37 projeden biri olan çalışma, aynı zamanda BARÜ öğrenci kulübü tarafından hazırlanıp ESC kapsamında desteklenen ilk proje olma niteliğini taşımaktadır. Proje ile **kırsal bölgelerde yaşayan 10–18 yaş arası çocuklara yönelik etkileşimli İngilizce atölyeleri, kültürel etkinlikler ve dijital araçlar yoluyla dil öğrenme süreçlerinin desteklenmesi ve eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlanması** amaçlanmaktadır.

e. Bartın Uluslararası Sınav Merkezi

Detaylı incelemeler ve teknik değerlendirmelerden başarıyla geçen BARÜ TOEFL IBT, Oxford Test of English sınavlarının yanı sıra Cambridge Linguaskill General sınavları için de yetkili merkez oldu. Öğrencilerin ve akademisyenlerin yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatlarına erişimini kolaylaştıracak önemli bir çalışmaya daha imza atan BARÜ, Oxford Test of English ve Cambridge Linguaskill General sınavları için Batı Karadeniz Bölgesi'nin tek yetkili sınav merkezi olarak hizmet verecek.

Ayrıca iş yerlerinde ihtiyaç duyulan İngilizce iletişim becerilerinin değerlendirilmesinde küresel standardı belirleyen sınavlardan biri olan Cambridge Linguaskill Business sınavı için gerekli protokoller tamamlanmış olup aynı kategoride TOEIC sınavı ve Vtest sınavının BARÜ’de uygulanabilmesi noktasında görüşmeler devam ediyor.

3. KANITLAR

Gün	Saat	Derslik / Platform	Kurs / Etkinlik Adı	Görevli Öğrenci
Pazartesi	14.00-15.20	SBF 113	Korece Kursu	Gökhan BAŞOĞLU (Halkla İlişkiler ve Tanıtım)
	14.30-16.00	SBF 116	İngilizce Kursu	Ege BAŞKAPTAN (Zorunlu Hazırlık)
	16.00-17.30	Çevrimiçi (Zoom)	Japonca Kursu	Azzatur Robicha Suudi (Yüksek Lisans Mezunu)
Salı	15.00-16.30	SBF 115	İngilizce Kursu	Fatma Mihrişah ÖZMEN (Zorunlu Hazırlık)
	16.30-18.00	Eğitim Fak. 232	Almanca Kursu	Zehra ERDEN (İngilizce Öğretmenliği)
	16.30-18.00	Eğitim Fak. 212	İngilizce Kursu	Hatice Betül KELEŞ – Derya USLUOĞLU (İngilizce Öğretmenliği)
Çarşamba	15.00-16.30	SBF 117	İngilizce Kursu	Medine ARSLAN (Zorunlu Hazırlık)
Perşembe	14.00-15.30	SBF 116	Rusça Kursu	Sabina Ruslanova (Ebelik Bölümü)
	16.30-18.00	Eğitim Fak. 335	Münazara: "Mystery Hot Yaren Deniz TEZCAN (Bilgisayar Mühendisliği) Takes"	
Cuma	14.30-16.00	Eğitim Fak. 221	Fransızca Kursu	Kabeya Henock TSHILUMBA (Biyoteknoloji)
	16.30-18.00	Eğitim Fak. 221	Rusça Kursu	Kamila KAIRZHANOVA (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık)

BARTIN | BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



ALMANCA
TEMEL SEVİYE

HER SALI
16.30 - DERSLİK: 232
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Eğitmen: Zehra ERDEN

**BARTIN** Yabancı Diller Kulübü

17 EKİM 2025 -
2 OCAK 2026
HER CUMA
14:30-16.00

FRANSIZCA KURSU



DERSLİK: 221
EĞİTİM FAKÜLTESİ
Ücretsiz; Kayıt Yok

Bonjour

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER KULÜBÜ

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



@baru_ydyo - @bartin

2025
GÜZ

BARU
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

RUSÇA KURSU

BARU

Yabancı
Diller
Kulübü



Her Perşembe: 14.00-15.30

Sağlık Bil. Fakültesi - Derslik:116

Ağdacı Kampüsü

Eğitmen: Sabina Ruslanova



Her Cuma: 16.30-18.00

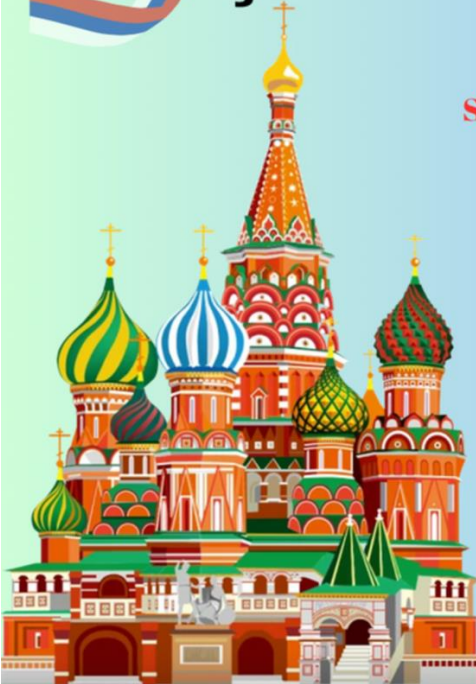
Eğitim Fakültesi - Derslik:221

Kutlubey Kampüsü

Eğitmenler:

Kamilia Kairzhanova

Veronika Karpukhina



İngilizce
Kursları

TEMEL SEVİYE

AĞDADIYERLEŞKESİ - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PAZARTESİ: 14.30-16.00 SINIF: 116

SALI: 15.00-16.30 SINIF:115

ÇARŞAMBA: 15.00-16.30 SINIF: 117

KUTLUBEY YERLEŞKESİ-EĞİTİM FAKÜLTESİ
SALI: 16.30-18.00 SINIF:212



20 Ekim 2025 - 29 Aralık 2025

Pazartesi 16.00

Çevrimiçi Zoom Platformu



**Japonca Öğretmeni:
Azzatur Robicha Suudi**



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



@baru_ydyo - @bartinydk

BARUBARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

DANIŞMANLIĞINDA

ÇOK DİLLİLİK, GELECEĞİN DİLİ

"Her dil yeni bir fırsat kapısıdır."

2025 güz döneminde
gönüllülerimiz tarafından verilen kurslar:

KAYIT YOK

ÜCRETSİZ

PAZARTESİ Korece



AĞDADI KAMPÜSÜ
14.00-15.30
SAĞLIK BİL. 113

PAZARTESİ Japonca



ÇEVİRİMİÇİ
16.00
ZOOM

PAZAR Almanca



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
16.30-18.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 232

PERŞEMBE Rusça



AĞDADI KAMPÜSÜ
14.00-15.30
SAĞLIK BİL. 116

CUINA Fransızca



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
14.30-16.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 221

CUINA Rusça



KUTLUBEY KAMPÜSÜ
16.30-18.00
EĞİTİM FAKÜLTESİ 221

@BARU_YDYO - @BartınYDK

**Korean Language Course****한국어****HER PAZARTESİ
AĞDADI KAMPÜSÜ
SAĞLIK BİL. FAKÜLTESİ
SAAT: 14.00 - DERSLİK :113****EĞİTMEN:**
GÖKHAN BAŞOĞLU
KORE DİLİ VE EDEBİYATI MEZUNU
DİŞ TİCARET UZMANI**4 DÖNEM:**
TOPLAM 378 KATILIM**BARU**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BARTIN

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UAM

Başvuru Tarihleri
18 Haziran - 4 Temmuz 2025

Yaz Akademisi

Kurs Kayıtlarımız başlıyor

7 - 25 Temmuz 2025

Kurs
Ücretlidir

7 - 11
Yaş Grubu

12 - 15
Yaş Grubu



AKTİVİTELERİMİZ

SANAT

- Resim
- Müzik

YABANCI DİL

- İngilizce

SPOR

- Taekwondo
- Kano
- Zeka Oyunları
- Eğitsel Oyunlar
- Çocuk Yoga'sı
- Bedensel Egzersizler

Eğitimlerin Yapılacağı Yer
Kutlubey Yerleşkesi

Detaylı Bilgi İçin

0378 223 5078

bunsem@bartin.edu.tr

Ağdacı Yerleşkesi

Sürekli Eğitim Merkezi

SCAN ME



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YAZ AKADEMESİ KURSU

HAFTALIK EĞİTİM PROGRAMI

07 Temmuz - 11 Temmuz 2025					
Saat	Günler				
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:00 - 09:40	Kano	Yabancı Dil	Eğitsel Oyunlar	Müzik	Eğitsel Oyunlar
10:00 - 10:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Müzik	Eğitsel Oyunlar
11:00 - 11:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Eğitsel Oyunlar	Resim
12:00 - 13:00					
13:00 - 13:40	Eğitsel Oyunlar	Eğitsel Oyunlar	Resim	Yabancı Dil	Resim
14:00-14:40	Eğitsel Oyunlar	Kano	Resim	Yabancı Dil	Teakvondo
15:00-15:40	Müzik	Kano	Eğitsel Oyunlar	Yabancı Dil	Teakvondo

14 Temmuz - 18 Temmuz 2025					
Saat	Günler				
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:00 - 09:40	Kano	Yabancı Dil	Eğitsel Oyunlar	Müzik	Eğitsel Oyunlar
10:00 - 10:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Müzik	Eğitsel Oyunlar
11:00 - 11:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Eğitsel Oyunlar	Resim
12:00 - 13:00					
13:00 - 13:40	Eğitsel Oyunlar	Eğitsel Oyunlar	Resim	Yabancı Dil	Resim
14:00-14:40	Eğitsel Oyunlar	Kano	Resim	Yabancı Dil	Teakvondo
15:00-15:40	Müzik	Kano	Teakvondo	Yabancı Dil	Teakvondo

21 Temmuz - 25 Temmuz 2025					
Saat	Günler				
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:00 - 09:40	Kano	Yabancı Dil	Müzik	Teakvondo	Resim
10:00 - 10:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Teakvondo	Resim
11:00 - 11:40	Kano	Yabancı Dil	Yabancı Dil	Teakvondo	Müzik
12:00 - 13:00					
13:00 - 13:40	Teakvondo	Müzik	Resim	Yabancı Dil	Teakvondo
14:00-14:40	Teakvondo	Kano	Resim	Yabancı Dil	Teakvondo
15:00-15:40	Teakvondo	Kano	Teakvondo	Yabancı Dil	Teakvondo

EĞİTİMLER

S	Sanat (Resim ve Müzik)
YD	Yabancı Dil (İngilizce)
Sportif F.	Sportif Faaliyetler (Tekvando, Kano, Zeka Oyunları)

EĞİTMENLER

1	Dr. Öğr. Ceren DOĞAN
2	Arş. Gör. Ömür GÖKTEPELİLER
3	Öğr. Gör. Esma Nur DİKMEN KABA
4	Öğr. Gör. Zeki KAÇAR
5	Dr. Öğr. Üyesi Sevim Handan YILMAZ
6	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Naci DİLEK
7	Arş. Gör. Aylin İlkay UYSAL



YDS YÖKDİL Sınavı Eğitimi

Eğitmen

Öğr. Gör. Koray TİRYAKİ

Son Başvuru

1 Aralık

Eğitim Başlangıç

2 Aralık

Eğitim Süresi

12 saat



Online (Çevrim İçi) Senkron



Salı



19.00 - 20.00



Perşembe



19.00 - 21.00



Eğitim ücretli olup detaylı bilgi için
web sayfamızı ziyaret ediniz.



BARTIN

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UAM

bunsem.bartın.edu.tr

© /bartınbunsem



Genel İngilizce Kursu Eğitimi Tamamlandı.

Paylaş: [f](#) [X](#) [in](#) [v](#) [n](#)

Yayın Tarihi : 30/04/2025

Kamu personeline yönelik 24 Şubat-16 Nisan 2025 tarihleri arasında düzenlenen 9 haftalık, toplam 72 saatlik A1 düzeyi İngilizce kursu başarıyla tamamlandı. Kurs süresince katılımcılar, temel dil bilgisi, kelime bilgisi ve günlük konuşma kalıpları üzerine eğitim aldı. Eğitimi başarıyla tamamlayan kursiyerlere Başarı Sertifikası önümüzdeki günlerde takdim edilecek. Program, kamu personelinin yabancı dil farkındalığını artırmayı ve günlük iletişimde İngilizceyi temel düzeyde kullanabilmelerini sağlamayı amaçladı.

Fotoğraflar



Bartın Üniversitesi (BARÜ) öğrenci kulüplerinin, Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında hazırladıkları 11 proje destek almaya hak kazandı.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından öğrencilerin hem bireysel hem de toplumsal anlamda daha donanımlı bireyler olmalarına katkıda bulunmayı amaçlayan Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programının (ÜNİDES) ikinci başvuru sonuçları açıklandı. Rekor başvurunun yapıldığı ikinci çağrı döneminde Bartın Üniversitesi (BARÜ) öğrenci kulüplerinin, inovatif ve yenilikçi projelerinden 11'i program kapsamında desteklenme başarısı gösterdi.

Bu kapsamda BARÜ bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinden; Tarih Kulübünün 'Ati Maziyi Arıyor: Çanakkale'nin İzinde Bir Tarih Yolculuğu', Edebiyat Kulübünün 'Bartın Kitapla Buluşuyor', İlk Yardım Kulübünün 'Büyük Hayatlar Minik Kahramanlara Emanet', Yaşlı Dostu Kulübünün 'Yaşamların İzleri: Kuşaklar Buluşuyor' projeleriyle Yabancı Diller Kulübünün 'Umut Dili' başlıklı çalışması desteklendi. Görsel Sanatlar Kulübü 'Doğadan Sanata Dökülenler', Spor Yönetimi Kulübü 'Türkiye Yüzyılında Spor Yönetimi Zirvesi', Sağlıklı Adımlar Kulübü de 'Zihin ve Doğa: Mindfulness ile Farkındalık Yürüyüşü' adlı projeleriyle desteklenen fikirler arasına ismini yazdırmayı başardı.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN 11 PROJESİ ÜNİDES PROGRAMIYLA DESTEKLENECEK

Tarih Kulübü	: Atı Maziye Arıyor: Çanakkale'nin İzinde Bir Tarih Yolculuğu
Edebiyat Kulübü	: Bartın Kitapla Buluşuyor
İlk Yardım Kulübü	: Büyük Hayatlar Minik Kahramanlara Emanet
Biotech Kulübü	: Küçük Adımlar, Büyük Farklar
Yaşlı Dostu Kulübü	: Yaşamların İzleri: Kuşaklar Buluşuyor
Yabancı Diller Kulübü	: Umut Dili

ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN 17 PROJESİ ÜNİDES PROGRAMIYLA DESTEKLENECEK

Birlikte Hayat Kulübü	: Adım Adım Engelsiz Kapadokya
Bisiklet Kulübü	: BARÜ Bisiklete Biniyor
Bio-Tech Kulübü	: Bio-Tech Zirvesi
Çocuğun 100 Dili Kulübü	: Eğitimde Farklı Yaklaşımlar: Bir Bavul Hidramsa
Çocuk Gelişimi Kulübü	: Kendi Gücümle Varım
Girişimcilik Kulübü	: Yurtlar Dijitalleşiyor – 2
Havacılık ve Uzay Kulübü	: Gökyüzüne İlk Adım: Gençler İçin Roket ve İHA Atölyesi
İlk Yardım Kulübü	: Mavinin ve Yeşilin Buluştuğu Mutlu Şehirde Hayat Kurtarıyoruz
İşletme Kulübü	: Kampüsten Sektöre; Kariyer Rotası
Kadın ve Liderlik Kulübü	: Kadın Liderler Zirvesi
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Kulübü	: Oyunlarla Büyüyen Bahçeler
Sağlık Kulübü	: Simülasyondan Gerçeğe: Geleceğin Sağlıkçılarının Yolculuğu
SİBERAS Kulübü	: Dezavantajlı Ortaokul Öğrencileri İçin Bilgi ve Bilgisayar Güvenliği Farkındalık Eğitimi
Sinema Kulübü	: Gerçeklerle Buluşma: Kameranın Ötesi
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	: Akıllı Lojistikte Sürdürülebilir Gelecek: Yapay Zeka ve Dijital Entegrasyon
Yabancı Diller Kulübü	: Sevgi Dili
Yaşlı Dostu Kulübü	: Yaşlı Dostlarımıza Bir El de Bizden





ÜNİDES



YABANCI DİL KULÜPLERİ ÖĞRENCİ KONGRESİ YAPAY ZEKA DESTEKLİ YABANCI DİL ÖĞRENİMİ

5 MAYIS PAZARTESİ

09.00 - 12.20

Eğitim Fakültesi / İİBF Binası
Konferans Salonu



"Bu proje, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenmektedir."





BARÜ'NÜN ÖĞRENCİ PROJESİNE AVRUPA BİRLİĞİ'NDEN DESTEK

" KIRSAL YARINLAR : DİL İLE GÜÇLENEN GENÇLİK "



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



" KIRSAL YARINLAR : DİL İLE GÜÇLENEN GENÇLİK "

Hazal ÇAĞ	: İngilizce Öğretmenliği
Şevval EŞİYOK	: İngilizce Öğretmenliği
Ahmed OMAİQA	: Uluslararası Ticaret ve Lojistik
Şeyma BOZKURT	: Uluslararası Ticaret ve Lojistik
Elif ÖZAKTAŞ	: İngilizce Mütercim ve Tercümanlık
Gizem YÖNAL	: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**GREENMETRIC FAALİYETLERİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

1-KOMİSYON ÜYELERİ	3
2-GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	3
3-KARŞILAŞILAN SORUNLAR	3
4-ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	3

1-KOMİSYON ÜYELERİ

GREENMETRIC SORUMLUSU

Yüksekokul Sekreteri Leyla AYDIN

Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY) bünyesinde yürütülen GreenMetric (Sürdürülebilir Kampüs) Sorumluluğu faaliyetleri, üniversitemizin dünya çapındaki yeşil kampüs sıralamasındaki yerini güçlendirmek ve Yüksekokul özelinde ekolojik ayak izini en aza indirmek amacıyla gerçekleştirilmektedir.

2-GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

İlgili yıl içerisinde sürdürülebilirlik hedefleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- **Veri Toplama ve Entegrasyon:** Üniversitemizin enerji tüketimi, su kullanımı verileri Genel Sekreterlik tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Yüksekokulumuza ait bir bina olmadığı, derslikler ve çalışma ofisleri farklı binalarda bulunduğu ve içerisinde bulunduğumuz binalarda da bina yöneticiliği görevimiz bulunmadığı için bu verilerle ilgili herhangi bir veri talebi tarafımıza bildirilmemektedir. Ancak atık yönetimine ilişkin malzemeler talep edilmesi halinde GreenMetric kategorilerine uygun şekilde derlenerek ilgili binaların yöneticilerine teslim edilmektedir.
- **Sıfır Atık Çalışmaları:** Dersliklerde ve idari ofislerde kâğıt, plastik ve cam atıkların ayrıştırılması için atık kumbaralarının sürekliliği bina yöneticileri tarafından kontrol edilmektedir, tarafımızca tespit edilen aksaklık olması halinde ilgili binaların yöneticilerine talepler iletilmektedir. "Sıfır Atık" bilincine yönelik bilgilendirme personelimize yapılan toplantılarda dile getirilmiş, öğrencilerimize ise oryantasyon toplantısında anlatılmış ve öğretim elemanları tarafından da derslerde sık sık bilgilendirme yapılmaktadır.
- **Dijital Dönüşüm (Kağıt Tasarrufu):** Sınav materyalleri ve ders dokümanlarının mümkün olduğunca dijital platformlara taşınması teşvik edilerek kâğıt tüketiminde de tasarruf sağlanmıştır.

3-KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Sürdürülebilirlik faaliyetleri sırasında karşılaşılan temel zorluklar şunlardır:

- **Fiziksel Altyapı Kısıtları:** Mevcut binalarda enerji verimliliği sağlayan sensörlü aydınlatma veya su tasarrufu sağlayan aparatların (perlatör vb.) eksikliği veya eski olması.
- **Atık Ayrıştırma Alışkanlığı:** Atık kutularının bulunmasına rağmen, öğrenci ve personel bazında atıkların doğru kategorilere atılması konusunda yaşanan uyum sorunları.

4-ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Daha yeşil ve sürdürülebilir bir Yüksekokul için şu adımlar önerilmektedir:

- **Yeşil Ofis Sertifikasyonu:** Yüksekokul bünyesinde "Yeşil Ofis" standartlarının belirlenmesi ve en az kâğıt/enerji tüketen birimlerin ödüllendirilmesi.

- **Altyapı İyileştirmeleri:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli olarak; musluklara debi sınırlayıcı takılması,
- **Eko-Kulüp Desteği:** Öğrencilerin aktif katılım göstereceği bir "Sürdürülebilirlik Topluluğu" veya öğrenci temsilciliği ile kampüs içi denetimlerin ve etkinliklerin artırılması.
- **Sürdürülebilir Ulaşım Teşvikleri:** Personel ve öğrencilerin bisiklet kullanımı veya toplu taşımaya yönlendirilmesi için farkındalık kampanyalarının düzenlenmesi.
- **Eğitim ve Farkındalık:** Yabancı dil müfredatı içerisindeki okuma ve tartışma konularına "Çevre ve Sürdürülebilirlik" temaları dahil edilerek öğrencilerin küresel çevre sorunlarına dair farkındalıklarının artırılması.

GreenMetric sıralaması; sadece fiziksel düzenlemeleri değil, aynı zamanda müfredatta sürdürülebilirlik konusuna ayrılan ders saatlerini de puanlamaktadır. YDYO bu noktada, dil eğitimi içeriklerini bu temalarla zenginleştirerek üniversiteye yüksek puan kazandırabilir.