

İŞ TAKVİMİ
(PUKO Döngüsü)

Doküman No	FRM-0330
Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Dönemi **ŞUBAT**

Son Güncelleme Tarihi **24.01.2025**

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alnabilecek Önlemler
Maaş	Ayın 5-11 tarihleri arası	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birime atanan personelin maaş giriş işlemlerini ve mevcut çalışan birim personelinin özlük hakları ile ilgili değişiklikleri yapmak.	KPHYS modülü üzerinde yapılan maaş ile ilgili değişikliklerin raporlara yansıyor yansımadağı bordro dökümünden kontrol edilir.	
Kesenek	Ayın 15-22 tarihleri arası	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş ödeme döneminden sonra KPHYS üzerinden alınan emsan verilerinin Kesenek Bilgi Sistemine yüklenerek SGK'ya bildirilmesi.	SGK bildirim yapılan SGK bildirelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilip bildirilmediğini kontrol etmek.	
Ek Ders	Ayın 1-6 tarihleri arası	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş ödeme döneminden önce veya sonra UBYS'den personel puantajları alınır, KPHYS'ye veriler yüklenir, hesaplama yapılır. DTO'ya dosya yüklenir.	KPHYS modülü üzerinden alınan Bordro İcmal verileri ile ek ders formlarının kontrolünün sağlanması.	
Yatırım Bütçe Talepleri	Ayın 05-18 tarihleri arası	Bütçe Komisyonu AYDIN (Yükseköğretim Sekreteri) Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Leyla İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından gelen yazı doğrultusunda Yükseköğretim Kurumunun ve Yükseköğretim Kurumunun ihtiyaç duyduğu mal taleplerine yönelik yazışmaların yapılması.	Yükseköğretim Kurumunun Bütçe Hazırlama Komisyonu kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurumunun yatırım bütçe taleplerine son şeklinin verilerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterliğe gönderilmesi sağlanır.	
Kısmi Zamanlı Olarak Çalışan Öğrencilerin Günlük Devam Çizelgelerinin SKS'ye gönderilmesi	Ayın ilk üç iş günü	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	FRM-738 Puantaj Cetveli (Kısmi Zamanlı Öğrenciler için) Örnek; 2400116913 sayılı yazı.		
Kayıt Yenilemelerinin Yapılması	Her Yeni Dönemde	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Görev Süresi Dolacak Öğretim Elemanlarının Kontrolü (Müdür, Bölüm Başkanı, Komisyonlar vb.)	Ayın İlk Haftası	Murat YAMAN (Bilg. İşl.) KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.)	Onur Personel Daire Başkanlığı	UBYS Sistemi İlgili Birim Dosyası		
Öğrenci sayısı 10'un altında kalan seçmeli dersler için danışmanların bilgilendirilmesi.	Ders Ekle-Sil Haftası İçerisinde	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	* Bölüm Başkanlığı * Danışman Öğretim Elemanları			
* Bahar Yarıyılına ait Açılan Derslerin Kontrol Edilmesi, * Hiç Alınmayan/Seçilmeyen Derslerin Ders Yüklerinin Sıfırlanması, Haftalık Ders Programlarının Silinmesi.	Ders Ekle-Sil Haftası Sonrası	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Bölüm Başkanlığı			
Kurullar ve Komisyonlar için Yazının Yazılması	10'una kadar	Murat YAMAN (Bilg. İşl.) KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.)	Onur Genel Sekreterlik	İlgi: 2400125980		
Engelli Öğrenciler için alınan kararın tüm derslere giren öğretim elemanlarına yazılması.	Dersler Başlamadan	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Müdürlük	28.12.2021 tarih ve 2021/26 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 2. Maddesi Örnek; 2100130192 sayılı yazı		

İŞ TAKVİMİ
(PUKO Döngüsü)

Doküman No	FRM-0330
Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Dönemi **ŞUBAT**

Son Güncelleme Tarihi **24.01.2025**

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alnabilecek Önlemler
Teknoloji Bağımlılığı ile ilgili farkındalık eğitimleri, tütün, davranışsal ve teknoloji bağımlılıklarına yönelik çalışmalar ile Uyuşturucu ile Mücadele II Eylem Planı kapsamında yapılan faaliyetlerin raporlanması	Her Ayın Sonu	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) YAMAN (Bilg. İşl.)	Murat Genel Sekreterlik	İlgi: 2200010735	Müdürlükçe ve Bölüm Başkanlığınca bu kapsamda yapılan faaliyetler	
Haftalık Ders Programları ve Danışmanlık Saatleri yazısının yazılması	Dersler Başlamadan Önce	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) YAMAN (Bilg. İşl.)	Murat Bölüm Başkanlığı	İlgi: 2500020087	Bölüm Başkanlıklarınca yapılacak gözlemler.	
Derslik Durum Bilgilerinin Sınıflara Asılması	Dersler Başlamadan Önce	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) YAMAN (Bilg. İşl.)	Murat Bölüm Başkanlığı		Müdürlükçe yapılacak kontroller.	
Zorunlu İngilizce Hazırlık Programında Azami Eğitim-Öğretim Sürelerini Dolduran Öğrencilerin Programdan İlişkilerinin Kesilmesi	Ay İçinde	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) YAMAN (Bilg. İşl.)	Murat * Bölüm Başkanlığı	İlgili yıl akademik takvimi.		
Derslerin İşleyişine Yönelik İlke Kararlarının Derslere Giren Tüm Öğretim Elemanlarına Gönderilmesi	Dersler Başlamadan Önce	Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Fakülte Sekreterliği	İlgi: 2500020253 sayılı yazı.		
Deprem Kaynaklı Harcamaların Bildirilmesi Yazısı	Ayın 6'sına kadar	Onur KÖMÜRCÜ (Bilg. İşl.) Murat YAMAN (Bilg. İşl.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgi: 2300020853		