

**2026 YILI YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İYİLEŞTİRME PLANI**

| İyileştirilecek Durum  | Kaynak/Dayanak   | Planlanan Eylemler  | Eylem Uygulama Tarih Aralığı         | Eylemi Gerçekleştirecek Birim  | Başarı Kriteri/Performans Hedefi   | Sonuç ve Açıklamalar |
|--|--|---|--------------------------------------|--|--|----------------------|
| Yüksekokulumuz insan kaynağının ödüllendirme yönteminin sistemli hale getirilmesi ihtiyacı                       | <input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR : BİDR A.1.2                         | Yüksekokulumuz ödüllendirme yönteminin sistemli hale getirilmesi için usul ve esaslara ilişkin düzenleme gerçekleştirilecektir.   | Akademik yıl sonunda (Aralık 2026)   | Müdürlük   | Yüksekokulumuz insan kaynağının ödüllendirme yöntemi uygulamalarına dair kararlaştırılan usul ve esaslara ilişkin karar alınması |                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :                               |   |                                      |  |  |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer :   |   |                                      |  |  |                      |
| Akademik danışmanlık faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ihtiyacı  | <input checked="" type="checkbox"/> KİDR : BİDR A.4.1                              | Her hazırlık programında öğrencilerle danışmanlık toplantıları gerçekleştirilecektir.<br><br>Gerçekleştirilen toplantılarda öğrencilerin görüşleri toplanarak öğrencilere verilebilecek danışmanlık temelli eğitimlerin konuları birimdeki Program Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek ve ilgili eğitimler için takvim planlaması yapılacaktır.  | Akademik yıl boyunca                 | Hazırlık Programları Koordinatörlükleri - Birim Program Geliştirme Komisyonu | Her akademik yarıyıldta öğrenciler için en az üç (3) eğitim verilmesi  |                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :                               |   |                                      |  |  |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer :   |   |                                      |  |  |                      |
| Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerin devamlılığının sağlanması | <input type="checkbox"/> KİDR :  | Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu her akademik yılın başlangıcında, dezavantajlı gruplarla odaklı faaliyet önerisinde bulunacaktır.<br><br>Uzlaşılın faaliyetler ile ilgili olarak birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından gerekli planlamalar ve takvim çalışması yapılacaktır.   | Akademik yıl başlangıcı (Eylül 2026) | Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu   | Dezavantajlı gruplar için yıl içerisinde en az iki (2) faaliyet gerçekleştirilmesi   |                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan : Birim Stratejik Planı PG1.5.2 |   |                                      |  |  |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer :   |   |                                      |  |  |                      |
| Birim bünyesinde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi   | <input type="checkbox"/> KİDR :  | Birimdeki akademik personel, diğer birimler ve kurumlarla ortak proje yapmaları konusunda teşvik edilecektir  | Yıl boyunca                          | Müdürlük   | Yıl içerisinde en az 1 bilimsel etkinlik düzenlenmesi veya bilimsel etkinliğin düzenlenmesine katkı verilmesi                    |                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan : Birim Stratejik Planı PG2.3.1 |   |                                      |  |  |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer :   |   |                                      |  |  |                      |
| Birimdeki öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlaması   | <input type="checkbox"/> KİDR :  | Öğrencilere Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün faaliyetleri, kapsam ve etkinlikleri ile ilgili olarak bilgi verilerek ilgili projelerde yer almaları konusunda öğrenciler teşvik edilecektir.<br><br>Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün faaliyetleri doğrultusunda, Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonunun her akademik yılın başında sunacağı önerilerden en az 2 tanesi üzerinde uzlaşıp söz konusu etkinlikler için gerekli takvim çalışması yapılacaktır | Eylül 2026 (Akademik yıl başlangıcı) | Birim Etkinlik Düzenleme Komisyonu   | Yıl içerisinde en az 2 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesi  |                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan : Birim Stratejik Planı PG3.3.2 |   |                                      |  |  |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer :   |   |                                      |  |  |                      |

|   |                                     |  |   |   |   |  |  |
|---|-------------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| Uluslararası Sınav Merkezi'nin tanıtım faaliyetlerinin artırılması                | <input type="checkbox"/>            | KİDR/BİDR: : BİDR A.5.1                    | Uluslararası Sınav Merkezi'nin tanıtım faaliyetleri kapsamında görünürlüğün ve farkındalığın artırılması amacıyla çeşitli platformlarda kullanılacak destekleyici materyaller hazırlanacaktır.  | Haziran 2026 (Akademik yıl sonu değerlendirme)<br>Eylül 2026 (Akademik yıl başlangıcı görüş/öneriler) | Uluslararası Sınav Merkezi                  | Uluslararası Sınav Merkezi'nin görünürlüğünü arttırmak üzere ilgili materyallerin hazırlanması |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| Misafir Öğretim Elemanı ve Uluslararası Öğrenci Uyum Süreçlerinin İyileştirilmesi | <input type="checkbox"/>            | KİDR/BİDR: : BİDR A.5.1                    | Misafir öğretim elemanları ve uluslararası öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştıracak bir destek materyali hazırlanacaktır.  | Haziran 2026 (Akademik yıl sonu değerlendirme)<br>Eylül 2026 (Akademik yıl başlangıcı görüş/öneriler) | Müdürlük<br>Birim Mesleki Gelişim Komisyonu | İlgili materyalim hazırlanarak paylaşıma hazır hale getirilmesi                                |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| Birim Erasmus Sayfasının Güncellenmesi  | <input checked="" type="checkbox"/> | KİDR/BİDR: : BİDR A.5.1                    | Halihazırda kurumsal Erasmus sayfasına yönlendiren menü bağlantısına birim web sayfasının linki verilecektir. Bu sayfada 'Erasmus Değişim Programı' ile ilgili birim öğrencilerini ilgilendiren bilgiler hazırlanıp eklenecektir. Sayfamızda görünmeyen Birim Erasmus Koordinatörü bilgileri güncellenerek bu sayfaya sunulacaktır. | Haziran 2026 (Akademik yıl sonu değerlendirme)<br>Eylül 2026 (Akademik yıl başlangıcı görüş/öneriler) | Bölüm Başkanlığı                            | Birim Erasmus Sayfasının aktif hale getirilmesi  |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| Süreçlerde Dış Paydaş Katılımının Artırılması                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | KİDR/BİDR: : Birim Stratejik Planı PG5.2.4 | Birimdeki tüm karar alma süreçleri ile ilgili olarak, söz konusu süreçlerde rol alan dış paydaş sayısı artırılacaktır.  | Akademik yıl boyunca  | Müdürlük                                    | Yıl içinde en az 12 dış paydaş katılımının sağlanması  |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| Kalite Kültürünün Birim Genelinde İçselleştirilmesi                               | <input checked="" type="checkbox"/> | KİDR/BİDR: : Birim Stratejik Planı PG5.5.2 | Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla birim personeli ve öğrencilere yönelik iyileştirme faaliyetleri düzenlenecektir.  | Akademik yıl boyunca  | Müdürlük                                    | Yıl içinde en az 4 faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) gerçekleştirilmesi                        |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| İsteğe Bağlı Hazırlık Kontenjanı ve Program İçeriği                               | <input checked="" type="checkbox"/> | KİDR/BİDR: : BİDR B.2.1.                   | İsteğe Bağlı Hazırlık Programına dair eğitim-öğretim süreçleri öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri değerlendirilerek yeniden planlanacaktır.   | Haziran 2026 (Akademik yıl sonu değerlendirme)  | Bölüm Başkanlığı                            | İsteğe Bağlı Hazırlık Programına dair süreçlerin güncellenmesi                                 |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |
| Zorunlu Hazırlık Programı ders planı değişikliği ihtiyacı                         | <input checked="" type="checkbox"/> | KİDR/BİDR: : BİDR B.2.1.                   | Program kapsamında verilen derslerin haftalık ders saatleri güncellenecek, programa yabancı dil öğreniminin temel gereksinimlerinden olan eleştirel düşünme, bilgiyi yapılandırma ve argüman üretebilme becerilerinin geliştirilmesine yönelik Critical Thinking dersi eklenecektir.  | Haziran 2026 (Akademik yıl sonu değerlendirme)  | Bölüm Başkanlığı                            | Zorunlu Hazırlık Programı ders planının güncellenmesi  |  |
|   |                                     | Stratejik Plan: :                          |   |   |   |  |  |
|   |                                     | Diğer: :                                   |   |   |   |  |  |