



**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü**  
**Erasmus ve Uluslararası Öğrenci Sorumlusu**

<b>Adı</b>	Erasmus ve Uluslararası Öğrenci Programı Sorumlusu
<b>Amaç</b>	Erasmus değişim programından bölüm öğrencilerinin faydalanmalarını sağlayacak iş ve işlemleri yapmak.
<b>Görevleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine uygun olarak gerekli geri bildirimleri sağlamak.</li><li>• Öğrenci Değişim Programları Sorumlusu, Bartın Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda Erasmus Ofisi ile sürekli iletişim halinde olup, ilgili uygulama esaslarını en üst düzeye çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.</li><li>• Erasmus öğrenci ve öğretim elemanları hareketlilik programlarına ilişkin öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.</li><li>• Erasmus öğrenci ve öğretim elemanları hareketlilik programlarının başvuru takvimi yayımlandığında, başvuru süreçlerine yönelik bilgilendirici duyurular hazırlamak ve yayımlamak.</li><li>• Öğrenci hareketliliklerini teşvik etmek amacıyla hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.</li><li>• Hareketlilik sürecinde öğrencilere ders seçimleri konusunda rehberlik sağlamak.</li><li>• Hareketlilik sürecinin ardından öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek ve sürecin sağlıklı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.</li><li>• Öğrenci hareketlilikleri kapsamında ortaya çıkan intibak ve ders muafiyet süreçlerinde Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği içinde çalışmak.</li><li>• Bölüme yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere yönelik akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlemek.</li><li>• Uluslararası öğrencilerin sosyal destek mekanizmaları, akademik olanaklar ve idari süreçler hakkında düzenli bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.</li><li>• Uluslararası öğrencilerin bölüm kayıt sürecinden itibaren ihtiyaç duyabilecekleri öğrenci işleri ile ilgili konularda ilgili birimlere yönlendirilmesi, bu birimlerle koordinasyon ve iş birliği sağlanması süreçlerini yürütmek.</li><li>• Uluslararası öğrencilerin kişisel ve sosyal sorunlarına çözüm üretmelerine, gerçekçi kararlar almalarına, akademik ve kültürel gelişimlerini desteklemeye, çevrelerine sağlıklı ve dengeli bir şekilde uyum sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.</li><li>• Uluslararası öğrencilere yönelik gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlamak ve güncellemek.</li></ul>

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası öğrencilere kampüs yaşamı, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri konularında rehberlik sağlamak.</li><li>• Öğrencilerin akademik ve idari süreçlerde karşılaştıkları sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek ve uygulamak.</li><li>• Mezun uluslararası öğrenciler ile bölüm arasındaki akademik ve sosyal bağın devamlılığını sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmek.</li><li>• Üniversite, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer akademik ve idari görevleri yerine getirmek.</li></ul>
<b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	Erasmus ve Uluslararası Öğrenci Programları Sorumlusu, " <a href="#">Bartın Üniversitesi Erasmus Öğrenci Ve Personel Hareketlilikleri Süreçlerine Dair Uygulacak Usul Ve Esaslar</a> " çerçevesinde iş ve yükümlülüklerini yerine getirir.
<b>İletişim Ağı</b>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, BARÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü