



**T.C.**  
**BARTIN**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü**  
**Akreditasyon Komisyonu**

<b>Komisyon Adı</b>	Akreditasyon Komisyonu
<b>Amaç</b>	Akreditasyon Komisyonu, akademik programın kalite standartlarına uygun olarak yapılandırılması, sürekli iyileştirilmesi ve akreditasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.
<b>Görevleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç kalite güvence sisteminin oluşturulmasını sağlamak, kalite süreçlerinin kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde geliştirilmesine yönelik stratejiler belirlemek.</li><li>• Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü etkin bir şekilde işletmek, kalite iyileştirme süreçlerini periyodik olarak gözden geçirerek yeni çevrimleri başlatmak.</li><li>• Sürekli iyileştirme felsefesini benimsetmek ve kalite güvence mekanizmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak.</li><li>• Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.</li><li>• Kalite performans göstergeleri kapsamında veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerini yürütmek ve kalite geliştirme planlarını oluşturmak.</li><li>• Akademik ve idari faaliyetlerin üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak ve bu doğrultuda öneriler sunmak.</li><li>• Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılmasını sağlamak.</li><li>• Kurum ve program akreditasyon sürecinin gereklerine uygun çalışmalar yapmak, ilgili standartların sağlanmasına yönelik eylem planları oluşturmak.</li><li>• Akreditasyon süreçlerini yönetmek, programın akreditasyon sürecine başvuru hazırlıklarını yapmak ve akreditasyon sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla periyodik değerlendirmeler yapmak.</li><li>• Akreditasyon başvurusu için gerekli olan öz değerlendirme raporlarını (ÖDR) ve ara raporları hazırlamak, güncel tutmak ve ilgili mercilere sunmak.</li><li>• Akreditasyon süreçlerine yönelik eğitim programları düzenlemek, akademik ve idari birimlere akreditasyon gereklilikleri hakkında bilgi vermek.</li><li>• Program akreditasyonu kapsamında, akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme raporlarında belirtilen eksiklikleri tespit etmek ve bu eksiklikleri gidermeye yönelik iyileştirici önlemler almak.</li><li>• Akreditasyon süreçleri ile ilgili araştırmalar yapmak, gelişmeleri takip etmek ve raporlamak.</li><li>• Akreditasyon başvurularında ihtiyaç duyulan dokümantasyonu hazırlamak, ilgili belgeleri sistematik bir şekilde arşivlemek ve güncel tutmak.</li><li>• Lisans müfredatında yer alan derslerin program çıktıları ile ilişkisini analiz etmek, müfredatın akreditasyon kriterlerine</li></ul>

---

	<p>uygunluğunu sağlamak ve süreci izlemek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite genelinde yürütülen akreditasyon çalışmalarını takip etmek, deneyim paylaşımı ve danışmanlık hizmetleri sunarak diğer fakültelerle iş birliği sağlamak.</li><li>• Akreditasyon değerlendirme süreçlerinde aktif rol almak, fakültedeki programların akreditasyon gerekliliklerini karşılaması için stratejik öneriler geliştirmek.</li><li>• Akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkabilecek olası sorunlara çözüm önerileri sunmak, yaşanan zorlukları raporlamak ve fakülte yönetimi ile paylaşmak.</li><li>• Akreditasyon değerlendirmeleri sırasında dış değerlendiricilerle iş birliği yapmak, gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.</li><li>• Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun izleme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik eylem planları geliştirmek.</li><li>• Ders programlarının, müfredat yapısının ve ders içeriklerinin akreditasyon standartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak.</li><li>• Mezun yeterlilikleri ve istihdam edilebilirlik kriterleri doğrultusunda eğitim programlarını geliştirmek, sektörel ihtiyaçlara yönelik ders içeriklerini revize etmek.</li><li>• Üniversite, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen diğer akademik ve idari görevleri yerine getirmek.</li><li>• Akreditasyon süreçlerinin fakülte web sayfasında ve ilgili kurumsal mecralarda duyurulmasını sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmek.</li></ul>
<b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komisyon başkanı ve üyeleri bölüm başkanlığı tarafından 3 yıl süre ile atanmaktadır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.</li><li>• Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.</li><li>• Her eğitim-öğretim yılı sonunda vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşma derecesini değerlendirmek üzere toplanır, hazırladığı raporu bölüm kuruluna sunar.</li></ul>
<b>İletişim Ağı</b>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu, Kalite komisyonu, Bölüm Web Sayfası Hazırlama Sorumlusu