



**T.C.**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2013 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
SUNUŞ	3
I) GENEL BİLGİLER	4
A) Misyon ve Vizyon	4
B) Yetki,Görev ve Sorumluluklar	4
C) Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	8-9
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II) AMAÇ VE HEDEFLER	11
A) Birim Amaç ve Hedefleri	11
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III) FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A) Mali Bilgiler	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3. Mali Denetim Sonuçları	13
B) Performans Bilgileri	14-19
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A) Üstünlükler	20
B) Zayıflıklar	20
C) Değerlendirme	20
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
VI) EKLER	20
1. İç Kontrol Güvence Beyanı	21

## SUNUŞ

Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalıŐmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapar ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alır.

Başkanlığımızca başlatılan tüm projelerin istenilen zamanda tamamlanabilmesi ve hayata geçirilmesi en önemli hedefimizdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2013 yılında yürüttüğümüz çalıŐmalara ait 2013 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

2013 yılındaki çalıŐmalarımızda mesai saati gözetmeksizin destek veren ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bizleri yönlendiren ve cesaretlendiren başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Sayın Rektör Yardımcılarımız, Sayın Genel Sekreterimiz ve Daire Başkanlarımıza teşekkürlerimi ifade etmek istiyorum.

Anıl ÇAM  
Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkan V.

## **D) GENEL BİLGİLER**

### **A) MİSYON/VİZYON**

#### **Misyonumuz;**

Üniversitemizde toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilmesi için Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik destek hizmeti vermeyi görev edinmiştir.

#### **Vizyonumuz;**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

### **B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kurulan Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 51. maddesi uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur.

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetki kullanımı ve yetki devrini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi ve Bartın Üniversitesi İmza Yetkileri ve Yazışmalar Yönergesinden almaktadır.

Harcama yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. Maddesinde belirtilen görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,

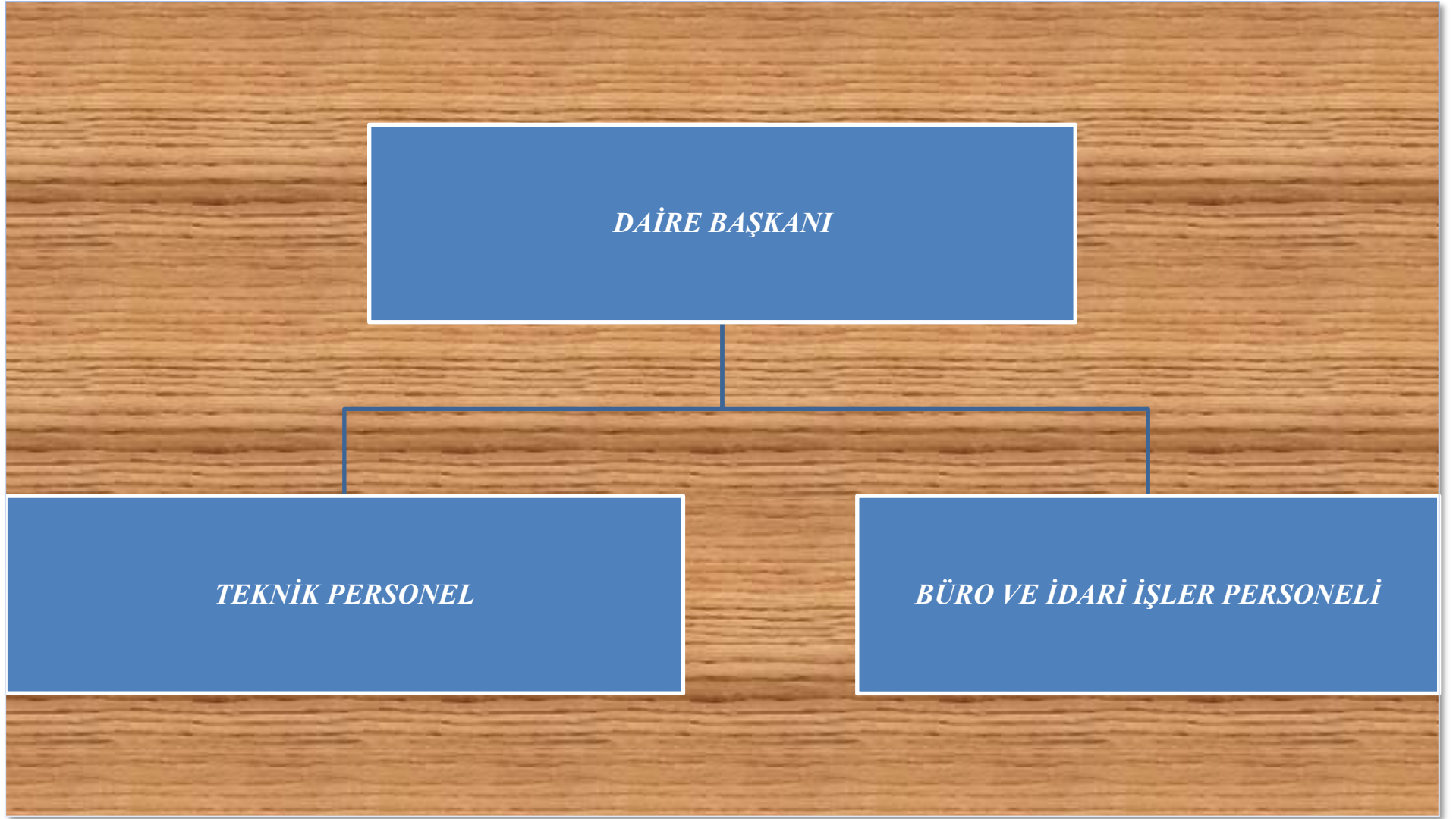
## C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Daire Başkanlığımız; Toplam **138,67 m<sup>2</sup>**'lik oturma alanı olan **430,54 m<sup>2</sup>** kullanım alanına sahip B+2 katlı Kutlubeyyazıcılar Kampüsündeki binada hizmet vermektedir.

DAĞILIM	M <sup>2</sup>
DAİRE BAŞKANI ODASI	16,00
İDARİ PERSONEL ODASI	16,00
EVRAK ARŞİVİ	16,00
PROJE ARŞİVİ	20,00
İNŞAAT ODASI	16,00
MİMAR ODASI	16,00
TESİSAT ODASI	26,24
TEKNİK ARŞİV	16,00
MUTFAK	20,00
BODRUM KAT DEPO	103,04
KAZAN DAİRESİ	20,00
KORİDORLAR	49,92
GÜVENLİK ODASI	13,05
REZERV ODA	32,72
BALKONLAR	29,72
WC	19,85
<b>TOPLAM</b>	<b>430,54</b>

## 2.ÖRGÜT YAPISI



### 3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1-Yazılım

-AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

#### 3.2-Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	24
Taşınabilir Bilgisayar	3
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	12
Tarayıcı	2
Fotoğraf Makinesi	3
Telefon	25
Projeksiyon	1
Kamera	1
Mesafe ölçer	3
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>

#### 4.İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1-PERSONEL DAĞILIMI

<b>KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE</b>			
<b>HİZMET SINIFLANDIRMASI</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
G.İ.H.S	4	6	10
T.H.S	23	12	35
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>45</b>

##### 4.2-İDARİ PERSONEL

<b>KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE</b>			
	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
DAİRE BAŞKANI	1	-	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	-	2	2
MÜHENDİS	7	3	10
MİMAR	1	-	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	1	2
ŞEF	-	3	3
MEMUR	2	-	2
TEKNİKER	10	4	14
TEKNİSYEN	5	5	10
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>45</b>

Başkanlığımız T.H.S. Kadrosunda Görev Yapan 8 Adet Sözleşmeli Personel, 657 sayılı D.M.K.'nun 36/A, 36/A-4 maddeleri ile 657 sayılı D.M.K.'na 6495 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi ile eklenen Geçici 41. Maddesi gereğince sözleşmeli pozisyondan kadrolu pozisyona atanmıştır.

##### 2013 YILINDA AYRILAN PERSONEL

<b>HİZMET SINIFLANDIRMASI</b>	<b>AYRILAN PERSONEL</b>	
	<b>EMEKLİ</b>	<b>TAYİN</b>
G.İ.H.S	-	2
T.H.S	-	7
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>9</b>



## 2013 YILINDA GELEN PERSONEL

HİZMET SINIFLANDIRMASI	GELEN PERSONEL	
	ATAMA	GÖREVDE YÜKSELME
G.İ.H.S	1	-
T.H.S	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

### 4.2.1-İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA
KİŞİ SAYISI	*	4	11	11	1
YÜZDE	*	%15	%41	%41	%3

### 4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

YIL	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+
Kişi Sayısı	7	11	4	4	*	1
Yüzde	%26	%41	%15	%15	*	%3

### 4.2.3-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50+
Kişi Sayısı	4	9	7	4	3	*
Yüzde	%15	%33	%26	%15	%11	*

### 4.2.4-İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Cinsiyet	Bayan	Bay
Kişi Sayısı	7	20
Yüzde	%26	%74

## 5.SUNULAN HİZMETLER

PROJE ADI	2013 YILI ÖDENEN TUTAR	AÇIKLAMA
<b>2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
PVC YER DÖŞEMESİ İŞİ	17.346,00	TAMAMLANDI
AMP YAZILIM ALIM İŞİ	1.770,00	TAMAMLANDI
PERDE ALIM İŞİ	843,67	TAMAMLANDI
KİTAP ALIM İŞİ	400,01	TAMAMLANDI
PEYZAJ UYGULAMA İŞİ	6.753,14	TAMAMLANDI
AKARYAKIT ALIM İŞİ	3.474,93	TAMAMLANDI
<b>2013 YILI YATIRIM PROJELERİ KAPSAMINDAKİ İŞLER</b>		
KAMULAŞTIRMA	25.695,24	DEVAM EDİYOR
MERKEZİ LABORATUVAR BİNASI YAPIM İŞİ	260.911,54	TAMAMLANDI
PREFABRİK DERSLİK BİNASI YAPIM İŞİ	49.502,45	TAMAMLANDI
MERKEZİ DERSLİK VE TRAFİKO BİNALARI YAPIM İŞİ	7.526.679,99	TAMAMLANDI
BEDN EĞT.SPOR YÜKOK.İDARİ BİN.DERSLİK BİN. TRAFİKO JEN.BİNA. PROJE İHALE DÖK. HAZIRLAMASI İŞİ	80.476,00	TAMAMLANDI
TOKİ 1.ETAP	2.735.347,09	DEVAM EDİYOR
MUHTELİF BİNALARIN BAKIM ONARIM İŞİ	46.846,00	TAMAMLANDI
MUHTELİF BİNALARIN BAKIM ONARIM VE KANALİZASYON HATTININ YENİLENMESİ İŞİ	193.364,14	TAMAMLANDI

NOT:Tutarlara KDV dahildir.

## 6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her proje için tahsis edilen yıl ödeneği yılın başında belli olur ve yılı Bütçe Kanununda yayınlanır.Başkanlığımız dahilinde Şube Müdürlükleri bulunmadığından,Harcama Yetkilisi Daire Başkanı,Gerçekleştirme Görevlisi bir asil ve bir yedek olmak üzere Daire Başkanı tarafından görevlendirilen, mühendis kadrosunda yer olan personellerdir.Ayrıca ödemelerin takibini yürütmek üzere iki adet Mutemet görevlendirilmiştir.

## II) AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Birim Amaç ve Hedefleri

<b>Amaç</b>	Katılımcı yönetim anlayışı ile altyapı ve kaynakları geliştirmek
<b>Hedef</b>	Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerinin kapasitesi ile niteliği artırılacaktır

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

2010-2029 arasını kapsayan Bartın Üniversitesi Gelişim Planı; ülke kalkınma plan ve hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Buna göre 20 yıllık gelişim süreci sonunda Bartın Üniversitesinin 18440 öğrenci, 1245 öğretim elemanı, 328 idari personel, 151.050 m<sup>2</sup> kapalı alan, bir araştırma merkezi ve teknopark, 8 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 3 enstitüye sahip olması tasarlanmıştır.

### III)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.MALİ BİLGİLER

##### 1)Bütçe Uygulama Sonuçları

### 2013 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ 38.88.09.09 YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	KBÖ	I.3 AY	HARCANAN	II.3AY	HARCANAN	III.3AY	HARCANAN	IV.3AY	HARCANAN	KALAN
01.3.9.00-2-03.2	3.000	3.000	400	0	0	0	0	2.600	0	2.600
01.3.9.00-2-03.3	12.000	3.000	180	3.000	204	3.000	655	3.000	585	10.376
01.3.9.00-2-03.5	31.000	7.000	142	7.000	7.980	9.000	9.591	8.000	3.238	10.048
01.3.9.00-2-03.7	5.000	3.000	0	2.000	0	0	844	4.156	0	4.156
01.3.9.00-2-03.8	21.000	4.000	462	6.000	0	11.000	0	0	0	20.538
09.4.1.00-2-06.4	200.000	50.000	206	150.000	9.295	0	16.194	0	0	174.305
09.4.1.00-2-06.5	12.300.000	1.200.000	993.807	3.300.000	2.246.753	4.500.000	2.423.420	3.300.000	4.731.499	1.904.520
09.4.1.00-2-06.7	500.000	60.000	0	180.000	24.099	160.000	48.776	100.000	191.435	235.691
08.1.0.00-2-06.5	2.000.000	270.000	0	600.000	0	600.000	0	530.000	0	2.000.000
09.8.8.00-2-06.5	315.000	315.000	200.364	0	0	0	60.547	0	0	54.088

**Personel Giderleri :** Başkanlığımızda 2013 yılında 8 adet sözleşmeli personel kadroya geçmiştir.Bu tertip için açılan ödenek tenkis edilmiştir.

TERTİP	KBÖ	HARCANAN	KALAN	TENKİS
01.3.9.00-2-01.1	668.700	667.797	903	-
01.3.9.00-2-01.2	460.500	203.961	39	256.500
01.3.9.00-2-02.1	93.000	92.996	4	-
01.3.9.00-2-02.2	42.000	37.385	15	4.600

## 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TERTİP	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCANAN %
38.88.09.09-01.3.9.00-2-03.2	3.000,00	3.000,00	400,01	2.599,99	13
38.88.09.09-01.3.9.00-2-03.3	12.000,00	12.000,00	1.624,25	10.375,75	14
38.88.09.09-01.3.9.00-2-03.5	31.000,00	31.000,00	20.951,55	10.048,45	68
38.88.09.09-01.3.9.00-2-03.7	5.000,00	5.000,00	843,67	4.156,33	17
38.88.09.09-01.3.9.00-2-03.8	21.000,00	21.000,00	461,64	20.538,36	2
38.88.09.09-08.1.0.00-2-06.5	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.4	200.000,00	200.000,00	25.695,24	174.304,76	13
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.5	12.300.000,00	12.300.000,00	10.395.480,46	1.904.519,54	85
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.7	500.000,00	500.000,00	264.309,28	235.690,72	53
38.88.09.09-09.8.8.00-2-06.5	0,00	315.000,00	260.911,54	54.088,46	83
<b>TOPLAM</b>	<b>15.072.000,00</b>	<b>15.387.000,00</b>	<b>10.970.677,64</b>	<b>4.416.322,36</b>	<b>71</b>

## 3) Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız harcamaları Sayıştay denetimine tabidir. 2013 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yapılmamıştır.

## B)PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1)Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2009 H 030 450 DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler işimizde, 2013 yılı içinde bu ödenekten 2012 yılında başlanan Merkezi Derslik ve Trafo Binalarım Yapım İşi tamamlanmıştır.2012 yılında başlanan Prefabrik Derslik Binası Yapım İşi tasfiye edilmiş olup kalan iş doğrudan temin yöntemiyle tamamlanmıştır.2013 yılında başlayan TOKİ I.Etap kapsamında olan Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi İdari Bina, Mühendislik Fakültesi İdari Bina, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Yapım İşi devam etmektedir.

2013 yılı başlangıç ödeneği 8.200.000 TL olup, bu ödeneye Kampüs Alt yapısı ödeneğinden 2.500.000 TL aktarma yapılmıştır.

#### - Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşi

-2009 H 030 450 Proje no.lu Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşi 2012 yılında başlanmıştır. Bu proje için KDV dahil toplam 9.574.781,48 TL harcanmıştır.







**- Prefabrik Derslik Binası Yapım İşi**





## **- TOKİ 1.Etap Yapımı**

Avan projeleri Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkararak yaptırılmış olup uygulama projeleri ve yapım işi için TOKİ ile protokol imzalanmıştır. TOKİ ' ye yaklaşık maliyetin %15 lik kısmı olan 5.679.529,35 TL 2012 yılında avans olarak verilmiş olup yapılan hakedişlerden düşülmektedir. Bu iş kapsamında merkezi sözel derslik, edebiyat fakültesi, mühendislik fakültesi ile öğrenci ve personel yemekhanesi yapım işini gerçekleştirmektedir.







#### - 2010 K 120 590 Merkezi Laboratuvar Binası Yapım İşi

2012 yılında tamamlanması planlandığından 2013 yılı için ödenek ayrılmamıştır. Ancak yapımı tamamlanamadığından 2013 yılı için 315.000,00 TL ödenek aktarılmış olup, bu miktardan 260.911,54 TL 'si harcanarak Merkezi Laboratuvar Binası Yapım İşi tamamlanmıştır.







## **IV)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A)ÜSTÜNLÜKLER**

- ❖ Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurum olması,
- ❖ Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- ❖ Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- ❖ Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- ❖ Yapılan işlerimizin Kampüs içerisinde olduğundan kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
- ❖ Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- ❖ Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,

### **B) ZAYIFLIKLAR**

- ❖ Personelimizin genç ve meslekte yeni olması,
- ❖ Kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,
- ❖ Başkanlığımızda müdürlüklerimizin oluşturulamaması

### **C) DEĞERLENDİRME**

Bartın Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. İhalelerden yapım işlerine çevre düzenlemelerden bakım onarımlara kadar bir çok konuda faaliyetleri kesintisiz ve aksatmadan devam ettirebilmek için var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

### **V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yeni kampüs alanımızdaki inşaatların bir bütün halinde tamamlanması, öğrencilerin tam anlamıyla kampüs hayatına başlayabilmesi için Başkanlığımız daha fazla bütçeye sahip olmalıdır.

### **VI) EKLER**

#### **1. İç Kontrol Güvence Beyanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bartın 15.03.2014)

Anıl ÇAM  
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkan V.