

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	YAKUP ÇETİN
Görev Unvanı	Elektrik Teknisyeni
Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

YAPTIĞI İŞLER

- Bağlı bulunduğu Şube Müdürlüğü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Şube Müdürlüğünce oluşturulan periyodik bakım plan ve programlarına uygun olarak kampüslerdeki elektrik altyapı tesisleri ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bina elektrik tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- Mevcut binalardaki güvenlik kamerası ile seslendirme kabloları, projeksiyon montajı ve kabloları, yangın alarm, analog, telefon, uydu tesisatları bakım onarım ve arızalarında verilen iş emri dahilinde gidermek.
- İşletme sırasında çıkan problemler ışığında mevcut proje yapım süreçlerinin iyileştirilmesi için çözüm önerileri üreterek Daire Başkanlığına iletilmesini sağlamak.
- Üniversitemize ait olan jeneratörlerin haftalık periyodik kontrollerini yapmak, şebeke elektriği kesildiğinde kontrol altında tutmak.
- Binalara ait kesintisiz güç kaynaklarının haftalık periyodik kontrollerini yapmak.
- Üniversitemize ait olan atık su arıtma tesislerine ait elektrik imalatlarının haftalık periyodik kontrollerini yapmak, iş emri verilen arızaların onarım işlerini yapmak.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan temiz su ve yangın suyu hidroforlarının elektrik arızalarının onarım işlerini yapmak
- Üniversitemizin kullanımında bulunan tüm binalardaki aydınlatma ve prizlerin ayrıca çevre aydınlatmalarının ve direklerinin haftalık periyodik kontrollerini yapmak, iş emri verilen arızaların onarım işlerini yapmak.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan alçak gerilim hatlarının bakım onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.
- Elektrikli cihazların montajını iş emri dahilinde yapmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan asansörlerin arızalanmalarında alınan kurtarma eğitimi dahilinde asansör kabininde kalan insanları kurtarmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan ısıtma, soğutma, havalandırma cihaz ve tesisatlarına ait elektriği ilgilendiren periyodik bakım onarımlarını yapmak.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Üniversitemiz elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik bakım onarımları yapmak.
- Yangın tesisatlarının elektrik aksamında oluşacak arızaların giderilmesi ve yangın sisteminin aktif olarak çalışır halde hazır olmasını sağlamak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.

İŞ TANIMI

- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.
- Daire başkanı tarafından Elektrik Teknisyeni kadrosunda bulunan personellerden teknik personel tanımındaki (Elektrik teknisyeni) görevi dahilinde, bilgi ve niteliklere sahip personeller arasından görevlendirme yapılarak Elektrik Mühendisi görev tanımındaki mühendislik hizmetleri haricindeki iş ve işlemleri yapmak.