

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	SERHAT YAŞAR
Görev Unvanı	İklimlendirme Teknisyeni
Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

YAPTIĞI İŞLER

- Bağlı bulunduğu Şube Müdürü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Şube Müdürlüğünce oluşturulan periyodik bakım plan ve programlarına uygun olarak Kampüslerdeki sıhhi tesisat altyapı tesisleri ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bina sıhhi tesisatlarının bakım onarımlarını yapmak.
- Üniversitemize ait ve Üniversitemizce kullanılan kullanma su tesislerinin, depolarının ve teçhizatlarının çalışması için periyodik olarak kontrollerini yapmak sistemlerin çalışmasını kontrol ederek kullanıma hazır halde sürekliliği sağlamak.
- Üniversitemize ait tüm iklimlendirme sistemlerinin çalışmasını kontrol altında tutarak kullanımının ve çalışırılığını sağlamak, periyodik bakımını takip etmek.
- Üniversitemize ait iklimlendirme ile ilgili tamir, bakım, onarım, değişim ve montajları yapmak.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan sıcak su hatları ile kalorifer hatları için iş emri verilen arızaların bakım onarım işlerini yapmak.
- Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan ısıtma, soğutma, havalandırma cihaz ve tesisatlarının günlük periyodik bakım onarımlarını yapmak.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.