

## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	LEVENT BAYRAK
<b>Görev Unvanı</b>	Tesviye Teknisyeni
<b>Birimi</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Görevlendirilen Personel

### YAPTIĞI İŞLER

- Bağlı bulunduğu Şube Müdürü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Elektrik, mobilya, tesisat, iklimlendirme branşları dışındaki bayrak, flama gibi montaj, demontaj, değişim ve kurulumları yapmak.
- Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne ait atölyelerin günlük tertip düzenini ve bakımını yapmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Duvarlara asılacak pano, fotoğraf v.b. eşyaların montajını yapmak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.