



Doküman No	FRM-0006
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1. AMAÇ

Üniversitemiz yerleşkesindeki tüm yeşil alanların düzenlenmesinde uygulanan bahçe işleri çalışmalarının tekniğine ve iş güvenliği kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesidir.

2. KAPSAM

Üniversitemiz bünyesinde yapılacak ve yapılan tüm bahçe işleri çalışma faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile işi yapacak personel, hazırlanması ve revize edilmesinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir kısaltma ve terim bulunmamaktadır.

5. UYGULAMALAR

5.1. Genel

1. Çim biçme işlemine başlamadan önce, iş kıyafeti, orta refüjlerde yapılan çalışmalar için reflektörlü yelek, güneşli havalarda için şapka, iş ayakkabısı, koruyucu gözlük, kulaklık gibi iş güvenliğini sağlayacak gerekli iş elbisesi ve ekipmanlarını kullanın.
2. Çalışma yapılan alanı, yaya trafiğine kapatın.
3. Kas-iskelet sistemi rahatsızlıklarının önlenmesi için; dizleri üzerinde çalışma yapmak zorunda olan çalışanlara dizleri koruyucu sağlayın, yeterli dinlenme araları verin.
4. Elektrik tesisatı bakım onarımı, havuzların temizlenmesi, çiçeklendirme ve bitkilendirme gibi elektrik kabloları ve aydınlatma elemanlarının bulunduğu alanlarda yapılan işlerde elektrik çarpmasının önlenmesi için çalışmaya başlanmadan önce elektrik sistemini kapatın.
5. Parklarda risk oluşturabilecek hasarlı aydınlatma elemanı, elektrik tesisatı ve kabloları düzenli olarak kontrol edin, hasarlı olanların çevresini kapatın, yetkililere acilen haber verin ve onarın.
6. Ağaç ilaçlama hizmetleri verilirken çalışma yapılan alanı, kimyasal maruziyetin önlenmesi için kapatın ve izinsiz girişler yasaklayın. İlaçlama sonrasında da kullanılan ilaçların üzerinde belirtilen süreler dikkate alınarak alana giriş yapılmasını engelleyin. Çalışanları, kullandıkları kimyasallarla ve etkileriyle ilgili bilgilendirin ve güvenlik bilgi formlarını çalışanların kolay ulaşabileceği yerde bulundurun.
7. Güneş altında ve sıcak havada yapılacak uzun süreli çalışmalarda ısı stresine bağlı rahatsızlıkların önlenmesi için daha sık dinlenme araları verin, dinlenmeleri mümkünse gölgede yapın, sıvı kaybına karşı bol su tüketin. Isı stresine bağlı ısı krampı, hipertermi ve sıcak çarpması gibi rahatsızlıkların görülmesi durumunda tıbbi yardım alın.
8. Gece çalışmalarında, çalışma ortamı, çalışanların yaptıkları işi ve çevresini rahatça görebilmesi için yeterli düzeyde aydınlatın.
9. Çalışılan malzemelerin, yol güvenliğini tehlikeye atmamak için yola taşınmamasına dikkat edin,
10. Sulama işlerinde tanker değil otomatik sulama sistemleri kullanın, sulama işlerinde araçların kaymasının ve kaza yapmasının önlenmesi için yolun ıslanmamasına özen gösterin,
11. Sulama hortumla yapılacaksa hortumu yolun karşı tarafından çekmeyin; sulamanın yapıldığı alanda, çalışanı ve yoldan geçen araçları tehlikeye atmayacak şekilde yapın,
12. Sulama tankeri kullanılacaksa tanker hareket ederken ve tankerin üzerine çıkılarak sulama yapmayın,

Hazırlayan İlgili Birim Adı Yazılır.	Kontrol Eden	Onaylayan
--	---------------------	------------------



Doküman No	FRM-0006
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

13. Çalışanların karşıdan karşıya geçişlerinde trafik akışını güvenli şekilde durdurun ve toplu hâlde hareket edin.

5.2. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Tüm bahçe işleri çalışmaları esnasında iş sağlık ve güvenliği kurallarına titizlikle dikkat edilmelidir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE İŞLERİNİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN İNCELENMESİ UZMANLIK TEZİ

7. KAYITLAR VE REFERANSLAR (Zorunlu değil Bkz. PRD-0000 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü Madde 5.4.1.4)

8. REVİZYON BİLGİLERİ (Bkz. PRD-0000 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü Madde 5.5.)

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan İlgili Birim Adı Yazılır.	Kontrol Eden	Onaylayan
---	---------------------	------------------