

***İÇİNDEKİLER***

I. [BÖLÜM](#_bookmark0) 4

*DURUM ANALİZİ* [*4*](#_bookmark1)

[*1.1. Kurumsal (Birim )Tarihçe 5*](#_bookmark2)

*1.2. Paydaş Analizi* [*5*](#_bookmark4)

*1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**6*

*1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi**9*

*1.5. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi* [*1*](#_bookmark6)*2*

[II. BÖLÜM](#_bookmark8) 14

[*GELECEĞE BAKIŞ*](#_bookmark9) *14*

[*Misyon*](#_bookmark12) *15*

[*Vizyon*](#_bookmark12) *15*

[*Temel Değerler*](#_bookmark12) *15*

III. BÖLÜM16

[STRATEJİ GELİŞTİRME, [AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ](#_bookmark16)](#_bookmark17) 16

*1.1.* [*Amaçlar*](#_bookmark20) *17*

*1.2.* [*Hedefler*](#_bookmark21) *17*

*1.3. Göstergeler**17*

IV. BÖLÜM19

[*Sonuç*](#_bookmark20) *20*

TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#_bookmark2) 5

[Tablo 2: İdari Personel Sayısı 7](#_bookmark2)

Tablo 3: Personel Sınıflandırılması 7

[Tablo 4: 2019 Yılında Ayrılan Personel](#_bookmark2) 8

Tablo 5: 2019 Yılında Gelen Personel 8

[Tablo 6: İdari Personelin Eğitim Durumu](#_bookmark6) 8

Tablo 7: İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı 8

Tablo 8: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı 9

Tablo 9: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 9

Tablo 10: Hizmet Alanları 9

Tablo 11: Ambar ve Arşiv Alanları 10

Tablo12: Teknolojik Kaynaklar 10

Tablo 13: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11

Tablo 14: Hedef Kartı 1 17

Tablo 15: Hedef Kartı 2 17

Tablo 16: Hedef Kartı 3 18

Tablo 17: Hedef Kartı 4 18

Tablo 18: Hedef Kartı 5 18

Tablo 19: Hedef Kartı 6 18

***ÖNSÖZ***

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri arttırılmaktadır.

Başkanlığımızca yatırım bakım-onarım programına alınmış olan projelerin tesis ve tevsi işlerinin keşif, ihale, inşaat ve kesin hesap hizmetlerinin programlarına uygun olarak yürütülmesini izlemek, sonuçlandırmak ve işletmeye alınması sağlamak Başkanlığımızın en önemli görevini oluşturmaktadır.

Başkanlığımızın üniversitelerdeki varlık nedeni olan Eğitim ve öğrenci odaklı çalışmalar esnasında tüm mesleki bilgi ve tecrübeleri mesai saati gözetmeksizin en üst düzeyde uygulamaktır.

Anıl ÇAM

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

# ***I.BÖLÜM***

# ***DURUM ANALİZİ***

**I.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **Kurumsal (Birim )Tarihçe:**

22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kurulan Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 51. maddesi uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur.

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Birimin etkileşim içimde olduğu tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır.

Paydaşlar, Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi**

**Tablo 1:** Paydaş Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Akademik Personel | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| İdari Personel | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Üniversitemizin Diğer Birimleri | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Bartın Üniversitesi Öğrencileri | Dış Paydaş | 4 | 4 | 2 |
| YÖK Başkanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Hazine ve Maliye Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Kamu İhale Kurumu | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Tedarikçiler (Firmalar) | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Sosyal Güvenlik Kurumu | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Diğer Üniversiteler | Dış Paydaş | 4 | 4 | 2 |
| Sayıştay | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Diğer Bakanlık ve İl Müdürlükleri | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |

**1.3. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ**

# Eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi İdari ve Teknik personelin görevler için yetkinlik gereksinimlerine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

# 

**İDARİ KURULUŞ ŞEMASI**

**İnsan Kaynakları**

Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan unsurların başında yeterli sayıda insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, nitelikli elemanların işe alınması, eğitim verilmesi ve geliştirilmeleri ile mümkün olmaktadır.

. Aşağıdaki tabloda, 2019 yılı itibariyle Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan personel sayıları görülmektedir.

**Tablo 2:**İdari Personel Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANI** | **2019** |
| Daire Başkanı | 1 |
| Şube Müdürü | 2 |
| Şef | - |
| Mühendis | 7 |
| Mimar | 1 |
| Tekniker | 10 |
| Bilgisayar İşletmeni | 5 |
| Teknisyen | 13 |
| Memur |  |
|  |  |
| **TOPLAM** | **39** |

\* 1 Bilgisayar İşletmeni kadrosu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda olup, Başkanlığımızda

görevlidir.1 Bilgisayar İşletmeni kadrosu Başkanlığımızda olup, başka birimde

görevlidir.

\*1 Şube Müdürü kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimde görevlidir.

\*3 Tekniker kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimde görevlidir.

\* Başka birim kadrosunda olup Başkanlığımızda 1 tekniker ve 4 teknisyen görevlidir.

**Tablo 3:**Personel Sınıflandırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **SINIFLANDIRMA** | |
| **HİZMET SINIFLANDIRMASI** | **SAYI** |
| G.İ.H.S | 7 |
| T.H.S | 32 |
| **TOPLAM** | **39** |

**Tablo 4:** 2019 Yılında Ayrılan Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET SINIFLANDIRMASI** | **2019 YILI AYRILAN PERSONEL** | |
| EMEKLİ | TAYİN |
| G.İ.H.S | - | - |
| T.H.S | - | 1 |
| **TOPLAM** | **-** | **1** |

**Tablo 5:** 2019 Yılında Gelen Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET SINIFLANDIRMASI** | **2019 GELEN PERSONEL** | |
| ATAMA | GÖREVDE YÜKSELME |
| G.İ.H.S | - | - |
| T.H.S | - | - |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |

**Tablo 6:** İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU** | | | | | |
|  | **İLKÖĞRETİM** | **LİSE** | **ÖN LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA** |
| **KİŞİ SAYISI** | **\*** | **1** | **17** | **19** | **2** |

**Tablo 7:** İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | **Bayan** | **Bay** |
| **Kişi Sayısı** | **9** | **30** |
| **Yüzde** | **%23** | **%77** |

**Engelli Personel Durumu**

Başka birimde bilgisayar işletmeni kadrosunda olup, Başkanlığımızda görev yapan 1 adet engelli personel ve Başkanlığımız kadrosunda olup başka birimde görev yapan 1 adet engelli personel bulunmaktadır.

**Personel Eğitimleri**

Başkanlığımızda görev yapan personelin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmakta olup, Başkanlığımızda işe yeni başlayan personele yönelik birim sorumlularınca birimlerde yapılan işlerin tanıtımıyla ilgili eğitimler verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen temel eğitim ve hazırlayıcı eğitimlere personelin katılımları sağlanmaktadır.

**Tablo 8:**Başkanlığımızda ÇalışanKısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

# 

**1.4. TEKNOLOJİ VE FİZİKSEL KAYNAK ANALİZİ**

# **Fiziksel Yapı**

## Tablo 9:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bina Adı** | **Taban Alanı** | **Bina Alanı** |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 193 | 545 |

## Hizmet Alanları

**Tablo 10:** Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Ofis Sayısı** | **Alan m2** | **Personel Sayısı** |
| Personel | 7 | 142 | 18 |
| **TOPLAM** | 7 | 142 | 18 |

## Ambar ve Arşiv Alanları

**Tablo 11:** Ambar ve Arşiv Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| Evrak Arşivi ve Proje Arşivi | 1 | 20(m2) |
| **TOPLAM** | 1 | 20(m2) |

## Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 12:** Teknolojik Kaynaklar

**Yazılım:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** |  |
| AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı | |
| OSKA yazılım | |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **2019** |
| Masaüstü ve Taşınabilir Bilgisayarlar | 33 |
| **TOPLAM** | 33 |

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 13:** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Toplam** |
| Yazıcılar | 12 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Telefon | 25 |
| Fotoğraf Makinesi | 3 |
| Tarayıcı | 3 |
| Projeksiyon | 1 |
| Kamera | 1 |
| Mesafe Ölçer | 3 |
| Klima | 7 |
| Çim Biçme Makinesi | 2 |
| Motorlu Sırt Tırpanı | 10 |
| Motorlu Kesim Makinesi | 1 |
| Motorlu İlaçlama Pompası | 1 |
| Çim Biçme Tırpanı | 1 |
| Çapa Makinesi | 3 |
| **TOPLAM** | 74 |

**1.5. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | **ZAYIF YÖNLER** | |
| * Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi   kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizinde kalkınmasına  yardımcı olan bir kurum olması,   * Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması, * Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızıngöstergesi durumundadır. * Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması, * Yapılan işlerimizin Kampüs içerisinde olduğundan kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması, * Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız, * Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması, | * Personelimizin genç ve meslekte yeni olması, * Teşkilat şemamızda belirtilen müdürlüklerimizin oluşturulamaması. * Mühendislik bilgisayar programlarımızın olmaması. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | **TEHDİTLER** | |
| * + - Yapılaşmanın devam ediyor olmasından dolayı teknik tecrübenin güncelliğini koruması,     - Teknik personelin genç ve dinamik olmasından dolayı tecrübeyi yerinde öğrenmek,     - Yerleşkelere ulaşımın kısa sürede sağlanması iş ve işlemleri hızlandırmaktadır,     - Bakım Onarım Hizmetleri Arıza Bildirim Platformu kullanarak anında çözümün sağlanması ,     - Binaların yeni yapılmakta olduğundan dolayı teknolojik gelişmeler ve yeniliklerle yapılması, | * + - Elektronik yayın kullanımındaki lisans anlaşmaları,     - Başkanlık Binasındaki güvenlik zaafiyetleri,     - Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlaması yapılarak şube müdürlüklerinin aktif hale getirilememesi,     - İnşaat İşlerine ait bakım onarım işlerinin çok disipliner işler olduğundan işçi bulundurulamadığından işlerin doğrudan temin yöntemiyle yaptırıldığı için süre uzamaktadır. | |

# ***II.BÖLÜM***

# ***GELECEĞE BAKIŞ***

**II. BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON**

Üniversitemizde toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilmesi için Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik destek hizmeti vermeyi görev edinmiştir.

**VİZYON**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslar arası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir

**TEMEL DEĞERLER**

* + Takım Çalışması
  + Özgüven
  + Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
  + Hizmette kalite bilincine sahip olmak
  + Paydaşların memnuniyeti
  + Bilimsel ve etik kuralları

# ***III.BÖLÜM***

# ***STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ***

**III. BÖLÜM**

**STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**AMAÇLAR**

**Amaç 1.** Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak.

**Amaç 2.** Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek.

**Amaç 5.** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

**HEDEFLER**

**Hedef 1.1.** Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

**Hedef 1.5**. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

**Hedef 2.1.** Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

**Hedef 5.2**. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

**Hedef 5.3**. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 5.5**. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

**Tablo 14:** Hedef Kartı 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak** | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | **Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG1.1.2. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2) | 100 | 39.809 | 45.274 | 54.405 | 59.405 |

**Tablo 15:** Hedef Kartı 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak** | | | | |
| **Hedef (H1.5)** | **Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG1.5.1. Engellilerin yerleşke içerisindeki fiziksel erişebilirlik düzeyi (%) | 100 | 40 | 80 | 90 | 100 |

**Tablo 16:** Hedef Kartı 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek** | | | | |
| **Hedef (H2.1)** | Araştırma altyapısı iyileştirilecektir. | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG2.1.1. Araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (m2) | 100 | 4.363 | 4.363 | 4.363 | 18.695 |

**Tablo 17:** Hedef Kartı 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü**  **Geliştirmek** | | | | |
| **Hedef (H5.2)** | **İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.2.1. Akademik ve idari personel başına düşen ofis alanı (m2) | 100 | 6 | 7 | 9 | 9 |

**Tablo 18:** Hedef Kartı 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü**  **Geliştirmek** | | | | |
| **Hedef (H5.3)** | **Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı | 100 | 18 | 36 | 55 | 75 |

**Tablo 19:** Hedef Kartı 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü**  **Geliştirmek** | | | | |
| **Hedef (H5.5)** | **Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.5.1. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı | 100 | 3 | 22 | 24 | 26 |

# ***IV.BÖLÜM***

# ***SONUÇ***

**V. BÖLÜM**

**SONUÇ**

Başkanlığımızın 2019 - 2021 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet projelerin sonucunda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Başkanlığımızca kontrolü sağlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkanlarımızı sonuna kadar kullanarak; Üniversitemizde, kullanılan alan miktarını ve konforunu arttırıp daha güzel yaşam alanları oluşturulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU*** | | |
| ***SIRA NO*** | ***ADI SOYADI*** | ***UNVANI*** |
| ***1*** | *Anıl ÇAM* | *Daire Başkanı* |
| ***2*** | *Meriç KÜÇÜKKÖSE* | *Mühendis* |
| ***3*** | *Şevki KAMBUR* | *Mühendis* |
| ***4*** | *Gökhan ARSLAN* | *Mühendis* |
| ***5*** | *Özlem ALPAY* | *Bilgisayar İşletmeni* |
| ***6*** | *Ömer Faruk AKSEL* | *Bilgisayar İşletmeni* |