

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	<i>SERHAT YAŞAR</i>
Görev Unvanı	<i>İklimlendirme Teknisyeni</i>
Birimi	<i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>
En Yakın Yönetici	<i>Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör</i>
Yokluğunda Vekâlet Edecek	<i>Görevlendirilen Personel</i>

YAPTIĞI İŞLER

- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi.
- Bağlı bulunduğu Şube Müdürü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Şube Müdürlüğünce oluşturulan periyodik bakım plan ve programlarına uygun olarak Kampüslerdeki sıhhi tesisat altyapı tesisleri ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bina sıhhi tesisatlarının bakım onarımlarını yapmak.
- Üniversitemize ait ve Üniversitemizde kullanılan kullanma su tesislerinin, depolarının ve teçhizatlarının çalışması için periyodik olarak kontrollerini yapmak sistemlerin çalışmasını kontrol ederek kullanıma hazır halde sürekliliği sağlamak.
- Üniversitemize ait tüm iklimlendirme sistemlerinin çalışmasını kontrol altında tutarak kullanımının ve çalışırılığını sağlamak, periyodik bakımını takip etmek.
- Üniversitemize ait iklimlendirme ile ilgili tamir, bakım, onarım, değişim ve montajları yapmak.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan sıcak su hatları ile kalorifer hatları için iş emri verilen arızaların bakım onarım işlerini yapmak.
- Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Üniversitemizin kullanımında bulunan ısıtma, soğutma, havalandırma cihaz ve tesisatlarının günlük periyodik bakım onarımlarını yapmak.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.