

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	<i>RİDVAN YETİŞKİN</i>
Görev Unvanı	<i>Metal İşleri Teknisyeni</i>
Birimi	<i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>
En Yakın Yönetici	<i>Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör</i>
Yokluğunda Vekâlet Edecek	<i>Görevlendirilen Personel</i>

YAPTIĞI İŞLER

- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi.
- Bağlı bulunduğu Şube Müdürü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Üniversitemize ait işlerde verilecek iş emrine uygun olarak metal ve demir ile bağlantılı müştemilatların imalatını, onarımını ve montajını yapmak. Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Üniversitemize ait demir kapı, pencere, korkuluk, ferforje gibi metal imalatları yapmak, gerekli hallerde bakım ve onarımları sağlamak.
- Üniversitemize ait demir kapı, pencerelerine ve merdivenlerine ait aksesuarlarının onarımını veya değişim için montajını yapmak.
- Üniversitemize ait işlerde verilecek iş emrine uygun olarak metal kaynak işlerini yapmak.
- Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.