

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	LEVENT BAYRAK
Görev Unvanı	Tesviye Teknisyeni
Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Bakım Onarım Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

YAPTIĞI İŞLER

- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi.
- Bağlı bulunduğu Şube Müdürü tarafından Ubys arıza takip sistemi üzerinden veya sözlü olarak verilen iş emirlerini en kısa zamanda yaparak sistem üzerinden yapıldığını bildirmek.
- Verilen iş emri yerine getirilmemiş veya yapılamayacaksa nedenini sözlü ve sistem üzerinden detaylı olarak açıklamak.
- Bakım ve onarımını yaptığı yerlerin raporlarını oluşturmak.
- Elektrik, mobilya, tesisat, iklimlendirme branşları dışındaki bayrak, flama gibi montaj, demontaj, değişim ve kurulumları yapmak.
- Diğer branşlarla ortak çalışılacak alanlarda ekip çalışmasına uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne ait atölyelerin günlük tertip düzenini ve bakımını yapmak.
- Üniversitemize ait yapım ve malzeme alım işlerinde kontrol teşkilatında, kabul komisyonlarında görev almak.
- Yapılacak çalışmalarda iş ve çalışma güvenliğine ait her türlü önlemi almak, yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak çalışmak.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde kurulan malzeme düzenine riayet etmek ve tüm takım malzemelerinin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Tüm periyodik bakımlar sırasında tespit edilen arızaları gidermek.
- Şube müdürlüğünce belirlenecek günlük haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Duvarlara asılacak pano, fotoğraf v.b. eşyaların montajını yapmak.
- Bakım onarımlarda kullanılmak üzere talep edilecek malzemelerin listesini, teknik şartnamesini ve fiyat araştırmasını yapmak.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.