**T.C.**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMA REHBERİ VE İLGİLİ TUTANAKLAR**

 **Av. ADEM GÜVEZ**

 **HUKUK MÜŞAVİRİ V.**

 **ÖNSÖZ**

 2/12/2016 tarihinde 6764 sayılı Kanunla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. maddesi yeniden düzenlenmiş olup 21/08/1982 tarihli Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğindeki birçok hüküm mevcut düzenlemeyle çeliştiği için uygulama açısından herhangi önemi kalmamıştır.

 Yükseköğretim kurumlarında soruşturma yapmaya yetkili olan soruşturmacı veya komisyonlarla ceza vermeye yetkili olan amir veya disiplin kurulları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun sistematiği göz önüne alınarak disiplin soruşturma işlemlerinde idari yargı kararıyla iptal edilme ihtimali yüksek olan fahiş hatalı işlemlerin yapılmasını önlenmek amacıyla özet niteliğinde olan bu çalışma Hukuk Müşavirliği birimi tarafından yapılmıştır.

 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. maddesinin disiplin hukukuna ilişkin hükümleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 125. maddesi kapsamında bu çalışma yapılmıştır.

 Disiplin soruşturma işlemlerine ilişkin temel bilgileri ve disiplin soruşturmalarında kullanılan tutanakları içeren bu çalışmanın soruşturma yapmaya ve ceza vermeye yetkili makamlara yararlı olması dileğiyle.

**İ Ç İ N D E K İ L E R**

 **A-DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ**

**A-**Esas Alınacak Mevzuat Hükümleri 5

**B-**Disiplin Amirleri 6

**C-**Disiplin Suç ve Cezaları 7

 **Ç-**Disiplin Soruşturması ve Savunma Hakkı 19

**D-**Görevden Uzaklaştırma 28

**E-**Zamanaşımı 30

**F-**Disiplin Cezası Verme Yetkisi 32

**G-** İtiraz Hakkı 36

**H-**Özlük Dosyasına Kayıt 39

**I-**Sonuç 39

**B-DİSİPLİN SORUŞTURMA TUTANAKLARI**

**Ek:1-**Soruşturmacı Görevlendirme Tutanağı(Disiplin Amiri tarafından görevlendirilir.) 41

**Ek:2-**Yeminli Katip Görevlendirme Tutanağı(Soruşturmacı tarafından görevlendirilir.) 42

**Ek:3-**Soruşturma Hazırlık/Tensip Tutanağı(Soruşturmacı ve yeminli katip imzalı) 43

**Ek:4-** Soruşturulan İfadeye Davet Yazısı 44

**Ek:5-** Soruşturulan İfade Tutanağı 45-46

**Ek:6-**Şikayetçi İfadeye Davet Yazısı 47

**Ek:7-**Şikayetçi İfade Tutanağı 48-49

**Ek:8-**Tanık Davet Yazısı 50

**Ek:9-**Tanık Beyan Tutanağı 51

**Ek:10**-Soruşturulan Hakkında Bilgi veya Belge İsteme Yazıları 52

**Ek:11-**Ek Süre Talebi Tutanağı 53

**Ek:12-**Tebliğ ve Tebellüğ Belgeleri 54

**Ek:13-**Soruşturma Raporu (Açıklamalı) 55-56

**Ek:14-**Dizi Pusulası 57

**Ek:15-**Soruşturma DosyasınınDisiplin Amirine/Fakülte Disiplin Kuruluna/Üniversite Disiplin Kuruluna Gönderilmesi Yazısı 58

**Ek:16-** Disiplin Amirinin/Fakülte Disiplin Kurulunun/Üniversite Disiplin Kurulunun Gerek Gördüğü Bilgi veya Belgelere İlişkin Yazısı 59

**Ek:17-**Karar Tutanağı 60-61

**Ek:18-**Kararın Tebliğ ve Tebellüğ Belgeleri(Amir tarafından ilgililere tebliğ edilir.) 62

**Ek:19-** Dosyanın İtiraz Merciine Gönderilme Üst Yazısı 63

**Ek-20:**İtiraz Merciinin Karar Tutanağı 64-65

**Ek-21:** İtiraz Mercii Kararının Tebliğ ve Tebellüğ Belgeleri(Kurul Başkanı tarafından ilgililere tebliğ edilir.) 66

**DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ**

1. **DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİNDE ESAS ALINMASI GEREKEN MEVZUAT:**

Disiplin soruşturmasına konu olan bir eylem disiplin amiri tarafından **ÖĞRENİLDİKTEN** sonra 2/12/2016 tarihinde 6764 sayılı Kanunla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. maddesindeki düzenleme kapsamında gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir. Soruşturmacının, işlendiği iddia olunan disiplin suçunun ispatlanmasına yönelik çalışmasında esas uygulanması gereken mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. 2547 sayılı Kanunun atıfta bulunduğu durumlarda veya hüküm bulunmayan hallerde ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ilgili hükümlerinin disiplin soruşturma işlemlerinde uygulanması gerekir.

21/08/1982 tarihli Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğindeki hükümler yeni düzenlemeyle çeliştiğinden dolayı normlar hiyerarşisi ilkesi gereği kanunun uygulanma üstünlüğü prensibi gereği tüm disiplin soruşturma işlemlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında incelenip değerlendirilmesi gerekmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun genel olarak 125. maddesi disiplin soruşturma işlemlerinde esas alınmalıdır. Onun dışındaki tüm düzenlemeler 2547 sayılı Kanunda mevcut olduğundan dolayı özel ve genel kanun prensibi gereği özel kanun niteliğinde olan 2547 sayılı Kanunun öncelik durumu göz önüne alınmalıdır.

Danıştay ve Bölge İdare Mahkemesi kesinleşmeyen disiplin soruşturma dosyalarında Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğindeki hükümler kapsamında verilen kararları bozmaktadır. Bu nedenle tüm değerlendirmelerin yeni düzenlemeye göre yapılması gerekmektedir.

**B-DİSİPLİN AMİRLERİ:**

**1-YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANI**;

**a-**Üst Kuruluşların,

**b**-Rektörün,

**c-**Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin

**d-**53/Ç-e gereği tüm öğretim elemanlarının; disiplin amiridir.

**2-REKTÖR**, üniversite akademik ve idari personelin,

**3-DEKAN**, fakültenin

**4-MÜDÜR**, enstitü ve yüksekokulların,

**5-GENEL SEKRETER** üniversite idari birimlerinin,

**6-FAKÜLTE SEKRETERLERİ** ilgili birim personelinin disiplin amirleridir.

Kanunun yetkiye ilişkin silsilesi atlanmamalıdır. Aksi takdirde disiplin cezası içeren idari işlem yetki yönünden iptal edilebilir. Rektör, dekan veya müdürün yetkisi dahilinde olan bir işlemi zorunlu sebepler olmadıkça yapamaz. Dekanın veya müdürün olayın tarafı olduğu, tarafsız ve objektif davranamayacağı durumlarda bir üst disiplin amiri yetkili hale gelir.

İdari yargı mercileri idari işlemlerin unsurlarından biri olan yetki konusunda sakatlık tespit ettiklerinde idari işlemi iptal etmektedirler. Bu nedenle yetkiye ilişkin sıralamanın atlanmaması gerekmektedir.

**C-DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI:**

**1-UYARMA:** Memura, görevinde ve davranışlarında daha **dikkatli olması gerektiğinin yazı** ile bildirilmesidir.

 **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda UYARMA cezası gerektiren disiplin suçları:**

**a)**Yetkili makamların bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.

**b)**Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.

**c)** Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

**2547 sayılı Kanunu’nun 53/b-1 hükmündeki atıf gereği 657 sayılı Kanunda uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:**

**ç)** Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

**d) Özürsüz veya izinsiz olarak** göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

**e)** Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

**f) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,**

**g) Devlet memuru vakarına yakışmayan** tutum ve davranışta bulunmak,

**ğ) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,**

**h)** Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

**ı)** Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

**2-KINAMA:** Memura, görevinde ve davranışlarında **kusurlu olduğunun yazı** ile bildirilmesidir.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda KINAMA cezası gerektiren disiplin suçları:**

**a)** Yetkili makamların görevle ilgili bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.

**b)** Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.

**c)** Resmi ilan, afiş, program, yazı ve benzeri dokümanları koparmak, yırtmak veya tahrif etmek.

**ç)** Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.

**d)** Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.

**e)** İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.

**f)** İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.

**g)** Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.

**ğ)** Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

**h)** Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

**ı)** Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.

**i)** Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

**j)** İçeriği itibarıyla şiddet, terör ve nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek.

**k)** Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

**2547 sayılı Kanunu’nun 53/b-2 hükmündeki atıf gereği 657 sayılı Kanunda KINAMA cezasını gerektiren fiiller şunlardır:**

**l)** Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,

**m)** Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,

**n)** Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

**o) Hizmet dışında** Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

**ö)** Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,

**p)** Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,

**r)** İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,

**s)** İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,

**ş)** Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,

**t)** Verilen emirlere itiraz etmek,

**u)** Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,

**ü)** Kurumların huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak.

**v)** Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

**3-AYLIKTAN VEYA ÜCRETTEN KESME:** Devlet yükseköğretim kurumlarında brüt aylıktan; vakıf yükseköğretim kurumlarında brüt ücretten **bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında** kesinti yapılmasıdır.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda AYLIKTAN VEYA ÜCRETTEN KESME cezası gerektiren disiplin suçları:**

**a)**Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.

**b)** Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.

**c)** Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.

**ç)** Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.

**d)** Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.

**e)** Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

**f)** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

**g)** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

**ğ)** Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

**h)** Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

**2547 sayılı Kanunu’nun 53/b-3 hükmündeki atıf gereği 657 sayılı Kanunda AYLIKTAN VEYA ÜCRETTEN KESME cezasını gerektiren fiiller şunlardır:**

**ı)** Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,

**i)** Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,

**j)** Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,

**k)** Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,

**l)** Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

**m)** Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,

**n)** Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak.

**4-KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI VEYA BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME:** Devlet yükseköğretim kurumlarında bulunulan kademedeki ilerlemenin, fiilin ağırlık derecesine göre **bir ila üç yıl arasında** durdurulması; vakıf yükseköğretim kurumlarında ise fiilin ağırlık derecesine göre **üç ila altı ay süreyle brüt ücretten 1/4 ila 1/2 arasında** kesintiye gidilmesidir.

Kademe ilerleme cezasının uygulanma imkanı olmayan durumlarda alternatif olarak geitirilen birden fazla ücretten kesme cezası vakıf yükseköğretim kurumları personeli için açıkça düzenlenmiştir. Devlet yükseköğretim kurumlarında ise personelin derecesi kademe ilerlemeden etkilenmeyecekse alternative olarak birden fazla aylıktan kesme cezası uygulanabilir.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI VEYA BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME cezası gerektiren disiplin suçları:**

**a)** Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.

**b)** Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

**c)** Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.

**ç)** Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.

**d)** Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.

**e)** İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

**f)** Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.

**g)** Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.

**ğ)** Kanunların izin verdiği haller dışında siyasi partilere üye olmak.

**2547 sayılı Kanunu’nun 53/b-4 hükmündeki atıf gereği 657 sayılı Kanunda KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI VEYA BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME cezasını gerektiren fiiller şunlardır:**

**h)** Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,

**ı)** Özürsüz ve kesintisiz **3 - 9 gün** göreve gelmemek,

**i)** Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,

**j)** Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,

**k)** Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,

**l)** Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,

**m)** Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,

**n)** Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

**o)** Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

**ö)** Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

**p)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarette bulunmak veya bunları tehdit etmek,

**r)** Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemeden yurda dönmek,

**s)** Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

**ş)** Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

**5-ÜNIVERSITE ÖĞRETIM MESLEĞINDEN ÇIKARMA:** Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil, başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan **kısmen veya tamamen** kendi eseri gibi göstermektir.

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma sadece 2547 sayılı Kanunda düzenlenmiştir. Alternatif bir düzenleme mevcut değildir.

Bu disiplin cezasının uygulanmasının temel şartı kişinin 2547 sayılı Kanunun 53/A-b hükmündeki *“Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca* ***inceleme*** *yapılması* ***zorunludur.”*** ilkesi gereği**önkoşul olan**Üniversite Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunun inceleme raporunun alınmasıdır.

**6-KAMU GÖREVINDEN ÇIKARMA:** Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak **bir daha atanmamak üzere** kamu görevinden çıkarmadır.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda KAMU GÖREVINDEN ÇIKARMA cezası gerektiren disiplin suçları:**

**a)** Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek.

**b)**Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine **fiili saldırıda veya cinsel tacizde** bulunmak.

**c)** Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede **yüz kızartıcı ve utanç verici** hareketlerde bulunmak.

**ç)** Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.

**d)** Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.

**e)** Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

**2547 sayılı Kanunu’nun 53/b-6 hükmündeki atıf gereği 657 sayılı Kanunda KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA cezasını gerektiren fiiller şunlardır:**

**f)** İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

**g)** Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

 **ğ)** Siyasi partiye girmek,

**h)** Özürsüz olarak (...) (2) bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,

**ı)** Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,

**i)** Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

**j)** Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

**k)** Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,

**l)** Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,

**m)** Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

**n)** 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

**o) (Ek: 3/10/2016-KHK-676/75 md.)** Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

2547 ve 657 sayılı Kanunda aynı eylem hem kınama hem de aylıktan kesme cezası kapsamına alınmıştır. Bu durumda disiplin suçu işlediği iddia edilen kişinin kusuru önemlidir. Kasıtlı durumlarda en ağır cezaya yönelik değerlendirme ön plana olmadır. Taksir dediğimiz dikkatsizlik veya ihmal gibi durumlarda ise en hafif cezadan itibaren kusur oranın durumuna ve elde edilen delillere göre ölçülülük ilkesi gözetilerek değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

**Ç-DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE SAVUNMA HAKKI:**

**1-** **Disiplin Soruşturmasında Uyulacak Esaslar Şunlardır:**

**a)Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır.** Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. **Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda hem ceza hem de disiplin soruşturması bir arada düzenlenmiş olduğundan dolayı disiplin amirinin soruşturma türünü **CEZA ve/veya DİSİPLİN SORUŞTURMASI** şeklinde açıkça belirtmesi gerekmektedir.

Disiplin ve ceza soruşturmalarının tabi olduğu temel ilke ve kurallar farklı olduğundan dolayı bu ayrıma özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir. Disiplin soruşturma işlemleri idari nitelikte olduğundan dolayı ceza soruşturmasıyla karıştırılmaması açısından soruşturma türünün belirtilmesi gerekir.

**b)** Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca **inceleme** yapılması **zorunludur.**

Öğretim mesleğinden çıkarmayı gerektiren durumlarda başvurulması gereken zorunlu bir önkoşuldur. Sadece akademik personel için geçerli olan bu hükmün kamu görevinden çıkarma değil; öğretim mesleğinden çıkarma olduğuna dikkat edilmelidir. Öğretim mesleğinden çıkarma cezası alan birinin kamu görevine girmesine engel bir durum yoktur. İlginin idari kadroda görev yapması mümkündür.

**c)** Disiplin amiri soruşturmayı **kendisi yapabileceği gibi** soruşturmayı yapmak üzere **birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon** görevlendirebilir. Ancak **zorunlu hallerde** **rektörlük aracılığıyla** diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

Soruşturma işlemleri zorunluluk arz edecek durumlar dışında **soruşturmacı görevlendirmek suretiyle** yapılmalıdır. Ayrıca soruşturmacı birim içinde olan personellerden seçilmelidir. **Birim dışı görevlendirmelerde Rektörlüğe başvurulmalıdır.**

**ç)** **Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.**

**Soruşturulan kişinin görev ve unvanı önemlidir. Duruma göre disiplin soruşturma dosyası Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Bu nedenle dekan, müdür veya dekan yardımcısı gibi görevlerde bulunan kişilerin görevleri soruşturma tutanaklarında belirtilmelidir.**

**d)** Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi **üste göre** belirlenir.

Disiplin soruşturmasına konu eylemde rektörün ismi geçtiği durumda disiplin soruşturması Yükseköğretim Kurumu’nun görevi kapsamındadır. Bu nedenle üstün görev ve unvanına göre tüm soruşturma işlemleri yapılmalıdır. Profesör ve doçent unvanlı iki akademisyenin dahil olduğu bir disiplin soruşturmasında soruşturmacı profesör unvanlı olmalı ceza verme durumunda ise yetkili disiplin kurulunda tüm üyeler profesör olmalıdır. Üye eksikliği durumunda ise birim dışı görevlendirmeler için Rektörlüğe başvurulmalıdır.

**e)** Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, **üst görev veya unvanı esas alınarak** yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, **görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata** göre belirlenir.

Disiplin hukukuna özgü olan bu düzenlemede soruşturulan kişinin disiplin suçu işlendiği iddia edilen tarihte yardımcı doçent unvanlı ve disiplin suçunun öğrenildiği tarihte ise doçent unvanını almışsa artık doçentlik unvanı kapsamında disiplin soruşturma işlemleri yürütülmelidir.

Ceza soruşturma işlemlerinde suçun işlendiği tarihteki görev ve unvan esas alındığı halde; disiplin soruşturmalarda soruşturulanın son unvan ve görevi esas alınmıştır. Bu nedenle soruşturma türünün ceza ve disiplin ayrımı çok önemlidir. Bu ayrımın her zaman yapılması gerekmektedir. Disiplin amirleri, disiplin soruşturmasında soruşturmacı görevlendirme yazılarında soruşturma türünü açıkça belirtmelidir.

**f)** **Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.**

Soruşturmacı, soruşturulana isnat edilen disiplin suçunun kesin bir şekilde açıklığa kavuşup ispatlanması açısından her türlü belge ve bilgiyi toplama yetkisine haizdir. Bu nedenle soruşturma raporunun eksiksiz bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Böylelikle ceza verme yetkisi olan amir veya kurulların tereddüt yaşaması engellenmiş olur. En önemlisi verilen disiplin cezasının idari yargıda usul veya esas açısından iptal edilmesi engellenmiş olur.

**g)** Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler **gecikmeksizin** kendisine verilir.

Disiplin soruşturmaları **KURAL** olarak 2 ay içerisinde tamamlanmalıdır. **ZORUNLU** durumlarda disiplin amirine gerekçeli başvuru yapılmak suretiyle **EK SÜRE** alınabilir. Süreli olan disiplin işlemlerinin aksamaması açısından soruşturmacının taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması açısından talep edilen bilgi veya belge **GECİKMEKSİZİN** soruşturmacıya verilir.

**ğ)**Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Ek soruşturma izni veya yeni bir soruşturma işlemi başlatılmadığı sürece soruşturmacının görevi dışında kalan hususlar mevcut soruşturmaya dahil edilmez. Disiplin amirine gerekli bildirim yapıldıktan herhangi bir sorun söz konusu olmaz. Takdir ve ifa yetkisi disiplin amirindedir.

**h)** Soruşturma işlemleri **bir tutanakla** tespit olunur.

Disiplin soruşturma işlemlerinde Ceza Muhakemesi Hukukuna paralel olacak şekilde **YAZILILIK İLKESİ** esas alınmıştır. Bu düzenleme, soruşturulan kişinin idari yargı yoluna başvurması durumunda somut delillerin mahkemeye sunulması açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle tüm soruşturma işlemlerinin hazır bulunan kişilerin **İMZASI** alınmak suretiyle tutanağa bağlanması gerekmektedir. “Söz uçar; yazı kalır.” atasözü gereği tüm disiplin soruşturma işlemlerin tutanaklara bağlanması gerekir.

**ı)**Soruşturmanın **gizliliği** esastır.

Soruşturulan kişi veya kişilerin itibarlarının sarsılmaması açısından tüm soruşturma işlemlerinin gizlilik içinde yürütülmesi yasal zorunluluk teşkil etmektedir.

**i)**Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren **iki ay** içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı **gerekçeli olarak ek süre talep edebilir**, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

Görevlendirme yazısının soruşturmacıya **TEBLİĞİNDEN** itibaren 2 aylık yasa süre başlamaktadır. Soruşturma işlemlerde gerekli bilgi ve belgelerin **GECİKMEKSİZİN** soruşturmacıya verilmesi hususu da bu hükümden kaynaklanmaktadır. Kaldı ki soruşturmacının taleplerini kasıtlı veya kötüniyetli bir şekilde yerine getirmeyen personelin adli ve idari sorumluluğu söz konusudur.

**j)**Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin **kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.**

**Disiplin suçu işleyen personelin emekli olması, kamu görevinden ihraç edilmesi, nakil veya benzeri durumlarda görevi sona ermişse bu gibi durumlar soruşturulan kişiye ceza vermeyi engellemez. Kişinin özlük dosyasına konulacak ceza kararı, şartları gerçekleştiği an ilgili hakkında uygulanmalıdır.**

**k)**Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

Bazı durumlarda ceza mahkemesinde verilecek karar maddi gerçeğin ispatlanması açısından önem arz etmekte ve idarenin disiplin soruşturması açısından önemli bir delildir. Bu durumlarda kesin ve şüpheden uzak delil bulunmadığı zaman ceza davası **BEKLETİCİ MESELE** yapılmalıdır. Bu hususun **tutanağa bağlanması** gerekmektedir. Tutanağa bağlanmadan ceza davasının beklenmesi ileride verilen cezanın idari yargı yoluna konu olması durumunda **ZAMANAŞIMI** hususunda sorun ortaya çıkabilmektedir.

**l)** Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile **bu Kanun kapsamında disiplin cezası** verilmesine engel teşkil etmez.

**2-** **Disiplin Soruşturmasında Savunma Hakkı:**

**a)**Soruşturulana, iddialar hakkında **savunma imkânı tanınmadan** disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın **yedi günden az olmamak üzere** verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte **geçerli bir mazereti olmaksızın** savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

**b)** **Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.**

Soruşturulan kişi ifade vermeye çağrılırken davetiye içeriğinde isnat edilen disiplin suçu mutlaka belirtilmelidir. Aksi takdirde ifade verme tarihinde hazır olan soruşturulan haklı olarak ek süre talep edebilir. Bu da soruşturma işlemlerinin uzamasına sebep olacaktır.

İsnat edilen disiplin suçu dışında soruşturulana ifadeye gelmediği takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı ifadeye davet yazısında belirtilmek zorundadır. Bu ihtarların 7 günden az olmayan bir süreyi içerek şekilde yer ve zaman belirtilmek suretiyle soruşturulana taahhütlü olarak bildirilmesi gerekmektedir.

Soruşturmacı, soruşturulan kişinin ifadesini **EN SON** yapılacak işlem sırasına almalıdır. Öncelikle diğer deliller olan şikayetçi ve tanık ifadeleri, varsa kamera kayıtları, sicil bilgileri ve benzeri somut deliller toplanmalıdır. Dosyada mevcut olan deliller kapsamında EN SON işlem olarak soruşturulan kişinin ifadesine başvurulmalıdır. Aksi takdirde ilk önce veya tamamlanması gereken işlemlerden önce soruşturulan kişinin ifadesine başvurulursa sonradan ortaya çıkan veya tespit edilen delilleri soruşturulana sorma, soruşturulan kişiden bilgi alma imkanı kalmaz. Ancak ek ifade dediğimiz yola başvurulur. Bu da süreli olan disiplin soruşturma işlemlerini geciktirdiği gibi soruşturmacıyı ciddiyetsiz ve keyfi hareket eden konumuna düşürebilir. Soruşturulanın ifadesi alındıktan sonra soruşturma raporu hazırlanmalıdır.

**c)** Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar **gerek görürse**, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki **usule göre tekrar savunma** isteyebilir.

Ceza vermeye yetkili amir veya kurul soruşturulanın **SON SAVUNMASINI** alarak kararını verirse yargı yoluna başvurulması durumunda idarenin yaptığı idari işlemin hukuka aykırılığı bir noktadan engellenmiş olur.

Her ne kadar kanun son savunma işlemini takdire tabi tutmuşsa da bu hakkın soruşturulan kişiye tanınması her açıdan önemlidir. Yargı yolu aşamasında soruşturulan kişi kötüniyetli savunmalarla delilleri olduğunu veya sonradan elde ettiği bir delilin göz önüne alınmadığını belirtip verilen disiplin cezasının meşruluğunu zayıflatabilir. Bu nedenle kanuna göre takdire dayalı olan **SON SAVUNMA** işleminin hukuki boşluklar doğurmaması açısından alınması gerekmektedir.

**d-** Hakkında **üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler** soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma veya kamu görevinden çıkarma gibi ağır disiplin cezaları durumunda soruşturulan kişiye savunma hakkının en üst düzeyde tanınması gerekmektedir. Meslekten ihracı gerektiren disiplin cezalarında **SON SAVUNMA** mutlaka alınmalıdır.

Soruşturmacı veya ceza vermeye yetkili makamlar soruşturulan kişinin disiplin soruşturma dosyasından belge veya bilgi almaya yönelik taleplerini karşılamalıdır. Verilen belgeler imzalı tutanakla tespit edilmelidir.

Soruşturulan kişi, avukatı olduğunu ve avukatıyla birlikte savunma yapacağını bildirirse bu talep için ayrıca ek süre tanınmalıdır.

Tanık dinleme veya bilirkişiye başvurma gibi durumlarda kıyas ilkesi gereği Ceza Muhakemesi Kanunu’nun(CMK) ilgili hükümlerinden faydalanmalıdır. Disiplin soruşturmasında 2547 sayılı Kanunda delillerle ilgili hükümler yetersiz olduğundan dolayı bu yasal boşluk CMK’dan faydalanmak suretiyle tamamlanmalıdır.

**Tanıklar kural olarak yemin etmelidir; ancak soruşturulan veya şikayetçiye kesinlikle yemin teklif edilmez.**

**D-GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA:**

**1-**Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, **görevi başında kalmasında sakınca görülen** üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.

Görevden uzaklaştırma meslekten ihracı gerektiren durumlarda uygulanması gereken bir tedbirdir. Bu nedenle hem soruşturmacı hem de ceza vermeye yetkili olanlar delillerin kesin, tartışmasız olma durumunu veya suçun niteliğini göz önüne alıp bu tedbiri teklif etmelidir.

**2-Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir.** Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde **tedbir her defasında üç ay** uzatılabilir.

Disiplin soruşturmalarında görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanabilir. İnfial uyandıran eylemler olmadığı sürece bu tedbirin uygulanmaması gerekir. Ceza Hukukundaki insanilik ilkesi gereği soruşturulan kişinin de maddi ve manevi hakları olduğu unutulmamalıdır.

**3-**Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında **atamaya yetkili amirler**, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Üniversitelerde görevden uzaklaştırma cezaları soruşturmacı veya kurullarının teklifi ve rektörün onayıyla uygulanabilir.

**4-**Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. **Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.**

**5-**Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **on iş günü içinde** soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya **görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı**, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, **hukuki, mali ve cezai** sorumluluğa tabidirler.

**6-Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.** Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine **aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi** ödenir.

**7-**Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

**8-Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.**

**Görevden uzaklaştırma tedbiri meslekten ihraç edilme durumu olanlar hakkında uygulanır. Meslekten ihraç dışındaki disiplin cezalarında bu tedbir kararı uygulanmaz.**

**9-**Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

**10-**Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

Görevden uzaklaştırma tedbir olduğundan dolayı biraz takdire bağlıdır. Bu nedenle keyfi olmadığı sürece her zaman uygulanabildiği gibi aynı zamanda kaldırılabilir.

**E-ZAMANAŞIMI:**

**1-**Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin **öğrenildiği tarihten itibaren**;

**a)**Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay** içinde,

**b)**Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay** içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.

Soruşturma zamanaşımı süreleri disiplin amirleri tarafından **ÖĞRENİLME TARİHİNDEN** itibaren geçerlilik kazanır.

**2-**Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren **iki yıl**, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından **altı yıl** geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Ceza verme zamanaşımı süreleri kural olarak iki yıldır. İstisna öğretim mesleğinden çıkarma durumunda altı yıldır. Öğretim mesleğinden çıkarma cezası sadece ***“Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil, başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermektir.”***durumunda uygulanır.

**3-**Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde **en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak** yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Yargı kararı sonucu disiplin cezası bazı durumlarda **usul eksikliklerinden** dolayı iptal edilmektedir. Bu gibi durumlarda kanun koyucu haksız eylemin cezasız kalmasını önlemek için zamanaşımı süreleri geçmiş olsa dahi idareye yeni bir idari işlem yapması için **üç aylık ek süre** tanımıştır.

Yargı kararları, disiplin suçunun işlenmediği veya delillerin isnat edilen disiplin suçunu ispatlamaya yeterli olmadığını belirten **esasa ilişkin** nitelikte ise verilen cezanın hukuksuz olduğu tespit edilmiş olur; ancak indirim uygulanmamış, aylıktan kesme yerine kınama kapsamında değerlendirme yapmak gerekir, savunma hakkı veya yasal haklar tanınmadığını belirten **usule ilişkin** iptal kararlarında idare üç aylık ek süresini göz önüne alıp **mahkemenin gerekçesine uygun olacak şekilde** yeni bir idare işlem yapmalıdır.

**F-DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ:**

**1-**Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

**a)** Uyarma ve kınama cezaları **sıralı disiplin amirleri** tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

**b)** **Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması** veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu **birimdeki disiplin kurulu** kararı ile verilir.

**c)** Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine **Yüksek Disiplin Kurulu** kararıyla verilir.

**ç)** Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

**d)** Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca verilir.

**e)**21/08/1982 tarihli Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinde **aylıktan kesme** cezası disiplin amirinin yetkisi dahilindeyken 2/12/2016 tarihinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. maddesinde yeni düzenlemeyle bu yetki soruşturulan kişinin görevli olduğu birimin **disiplin kuruluna** verilmiştir.

**f)**Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak **en geç üç ay içerisinde** yeni işlem tesis edilebilir.

İdarenin iç işleyişinde önemli olan bu husus, soruşturmacının gözden kaçırdığı veya sonradan ortaya çıkan gelişmelere bağlı olarak ceza vermeye yetkili makamlara soruşturma işlemlerinde değişiklik veya düzeltme yapmaya yönelik tanınmış bir yetkidir.

 Soruşturmacının yaptığı soruşturma işlemlerini gözden geçirip değerlendirmesi açısından önemli bir ilkedir. Ceza vermeye yetkili amir veya kurullar disiplin soruşturma dosyasında soruşturmacının talepleriyle bağlı olmadığı için bu yetkisini etkin bir şekilde kullanabilir.

**g)**Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

 Disiplin cezalarında yetki devredilmez. Vekaleten görevlendirme varsa bu ceza vermeye engel değildir.

**ğ)**Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Ceza vermeye yetkili makamlar son kararı vereceklerinden dolayı disiplin soruşturmasında eksik kalan veya tamamlanmasını istedikleri konular hakkında gerekli incelemeleri ve değerlendirmeleri yapmaya yetkilidir.

Soruşturmacının dinlemediği bir tanığı disiplin kurulu dinleyebilir. Bu konuda herhangi bir yasal engel söz konusu değildir.

**2-Disiplin Kurullarının Teşekkülü:**

**a)Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.**

**b)**Üniversite disiplin kurulu **REKTÖR DIŞINDAKİ** üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşur; kurula akademik olarak **EN KIDEMLİ PROFESÖR ÜYE** başkanlık eder. **Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar.** Bu birimlerin disiplin kurullarında **dekan veya müdür** yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

**Disiplin cezalarında veya yapılan itirazları incelemeye yetkili olan disiplin kurullarının mutlaka uyması gereken emredici bir kuraldır.**

Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar.

**Amir konumunda olan Rektör, Dekan veya Müdür ilgili birimin disiplin kuruluna katılamaz.**

**İlgili birimin yönetim kurulu disiplin işlemleri dışında bir karar alacaksa amir konumunda olan Rektör, Dekan veya Müdür yönetim kuruluna katılabilir. Sadece disiplin işlemlerinde amir kurul toplantılarına katılamaz.**

**c)**Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.

**d)**Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.

**e)**Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

**Önemli bir ilke olan unvan eşitliği veya üstünlüğü ilkesi disiplin işlemlerinde mutlaka gözetilmelidir.**

Bu temel ilke hem soruşturmacı görevlendirme aşamasında hem disiplin kurulu aşamasında dikkate alınmalıdır. Doçent unvanlı bir personelin, bir araştırma görevlisi veya yardımcı doçent unvanlı bir personel tarafından soruşturulması ya da yardımcı doçent unvanlı öğretim üyesinin doçent unvanlı bir personelin disiplin dosyası hakkında karar verecek kurula katılması her açıdan olumsuzluk doğurur.

 Personelin itibarı, özgüveni ile verilen disiplin cezasının meşruluğu açısından dikkat edilmesi gerekir. Aksi takdirde verilen disiplin cezası idari yargı mercileri tarafından iptal edilir veya üst disiplin kurulu tarafından kaldırılır.

**f)Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.**

**Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.**

**G-DİSİPLİN CEZALARINA İTİRAZ:**

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

**a)**Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu **birimin disiplin kuruluna**, dekanlar için üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir.

İtiraz makamları disiplin **cezası veren birime ve cezanın türüne göre** değişmektedir. Uyarma ve kınama cezalarına ilişkin itirazları inceleyecek ve karara bağlayacak olan **DİSİPLİN KURULLARIDIR.**

**ÜST DİSİPLİN AMİRİNİN İTİRAZI İNCELEME YETKİSİ YOKTUR.**

İtiraz makamları duruma göre fakülte/yüksekokul/enstitü disiplin kurulu veya üniversite disiplin kuruludur. Disiplin kurulu ilgilinin talebinin reddine karar verirse bu karar idari anlamda **KESİNDİR.** İtiraz edenin altmış günlük süre içerisinde idari yargı yoluna başvurma hakkı olduğu verilen kararda belirtilmek suretiyle verilen kesin karar ilgiliye tebliğ edilir.

**b)**Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu **üniversite disiplin kuruluna**, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı hem akademik hem de idari personelin itiraz edeceği makam **ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULUDUR.**

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesi kapsamına giren disiplin suçlarında disiplin kurulları yetkili olduğundan dolayı itirazı inceleme ve değerlendirme yetkisi ortadan kalmaktadır. İtirazı karara bağlama yetkisi hukuken bir üst kurula geçmektedir.

**c)İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren YEDİ gündür.**

İtirazı incelemeye yetkili kurullar disiplin cezasının esasına ilişkin işlemler hakkında inceleme ve değerlendirme yapmadan önce itirazın yasal süresinde yapılıp yapılmadığını incelemektedir. Eğer itiraz süresinde değilse disiplin cezasının esası hakkında karar verilmez. İtiraz başvurusu yasal süresinde yapılmadığı gerekçesiyle talep reddedilmelidir. Kişinin idari yargı yoluna başvuru hakkı her zaman saklıdır. Bu hususun her zaman hatırlatılması gerekir. Anayasal bir zorunluluk olan bu hususun gözden kaçırılması verilen disiplin cezasına ilişkin işlemin doğrudan iptal gerekçesi olabilir. Bu nedenle ilgilinin itiraz hakkı mutlaka verilen kararlarda belirtilmelidir.

**d)**İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren **altmış gün içinde** karar verir.

**e)İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir.** İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili **disiplin amiri** veya **disiplin kurulu** tarafından kabul gerekçesine uygun olarak **en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem** tesis edilebilir.

İtirazı inceleyen itiraz mercileri soruşturmanın usulüne uygun yapılmadığını, soruşturmacının teklif ettiği cezanın yasal dayanağının bulunmadığını, disiplin kurulunun yasak üyelerin katılımıyla karar aldığını, isnat edilen disiplin suçunun yasal unsurlarının oluşmadığı gibi tespitlerde bulunursa itirazı **KABUL** eder. İtirazın kabul edilmesi durumunda verilen disiplin cezası kaldırılmış olur. Dolayısıyla ilgili hakkında hiçbir işlem yapılmamış gibi sonuç ortaya çıkar.

Ceza vermeye yetkili olan makamlar itiraz merciinin gerekçesini göz önüne alarak en geç üç içerisinde yeni işlem yapma yetkisine sahiptir. İtiraz merci verilen disiplin cezasının usul ve esas açısından hukuka uygun verildiği kanaatindeyse itirazı reddeder. İtirazın reddedilmesi verilen disiplin cezasının idari anlamda **kesinleştiğini** göstermektedir.

Disiplin cezası alan kişinin itiraz hakkını kullanmadan doğrudan idari yargı yoluna başvurma hakkı vardır. İlgili disiplin cezasına karşı itiraz merciine itiraz ettiğinde idari yargı yoluna başvurma süresi durduğundan dolayı ilgili itiraz merciinin karar sonucunu bekleyebilir. Bu yöntem hem gereksiz masraf yapılmasını önler hem de daha kısa sürede uyuşmazlığa çözüm getirmektedir.

Disiplin cezasına karşı ilgili isterse aynı anda hem itiraz merciine hem de idari yargı yoluna başvurabilir. Yasal anlamda hiçbir engel yoktur. Dava devam ederken itiraz merci talebin kabulüne karar verirse idari yargı mercileri davanın konusuz kalması gerekçesine istinaden karar verilmesine yer olmadığına karar verir.

**H- ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA:**

**a)**Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Disiplin cezasının idari anlamda kesinleşmesinden sonra cezayı veren ilgili birim personel daire başkanlığına bildirimde bulunmalıdır.

**b)**Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren **beş yıl**, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren **on yıl** sonra **atamaya yetkili amire başvurularak** verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. **İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.**

Disiplin cezaları türüne göre 5 veya 10 yıl olacak şekilde ilgilinin özlük dosyasında saklanır. Sicilinden cezaların silinmesini talep eden ilgili, personel daire başkanlığına yazılı olarak başvurur. İlgilinin talebi personel daire başkanı tarafından atamaya yetkili amir olan rektörün onayına sunulur. Atmaya yetkili amir isterse talebi reddedebilir. Ancak kural olarak sicilden cezanın silinme talebinin kabul edilmesi gerekir; talebin reddi durumunda mutlaka gerekçe belirtilmelidir.

**I-SONUÇ:**

2547 ve 657 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan bu çalışmada Üniversite birimlerinin tereddüt yaşadığı durumda Hukuk Müşavirliği birimiyle işbirliği içerisinde hareket etmesi yapılan idari işlemin **yetki, şekil, sebep, konu veya maksat** yönlerinden sakat olmasını engelleyebileceği gibi Üniversite’ye karşı açılan iptal davalarında fahiş hatalara istinaden iptal kararların verilmesi de engellenmiş olur.

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMA TUTANAKLARI**

**EK:1-**Soruşturmacı Görevlendirme Tutanağı(Disiplin Amiri tarafından atanır)

**EK:2-**Yeminli Katip Görevlendirme Tutanağı(Soruşturmacı tarafından atanır)

**Ek:3-**Soruşturma Hazırlık/Tensip Tutanağı(Soruşturmacı ve yeminli katip imzalı)

**Ek:4-** Soruşturulan İfadeye Davet Yazısı

**Ek:5-** Soruşturulan İfade Tutanağı

**Ek:6-**Şikayetçi İfadeye Davet Yazısı

**Ek:7-**Şikayetçi İfade Tutanağı

**Ek:8-**Tanık Davet Yazısı

**Ek:9-**Tanık Beyan Tutanağı

**Ek:10**-Soruşturulan Hakkında Bilgi veya Belge İsteme Yazıları

**Ek:11-**Ek Süre Talebi

**Ek:12-**Tebliğ ve Tebellüğ Belgeleri

**Ek:13-**Soruşturma Raporu (Açıklamalı)

**Ek:14-**Dizi Pusulası

**Ek:15-**Soruşturma DosyasınınDisiplin Amirine/Fakülte Disiplin Kuruluna/Üniversite Disiplin Kuruluna Gönderilmesi Yazısı

**Ek:16-** Disiplin Amirinin/Fakülte Disiplin Kurulunun/Üniversite Disiplin Kurulunun Gerek Gördüğü Bilgi veya Belgelere İlişkin Yazısı

**Ek:17-**Karar Tutanağı

**Ek:18-**Kararın Tebliğ Yazısı ve Tebellüğ Belgeleri(Amir tarafından ilgililere tebliğ edilir)

**Ek:19-** İtiraz Durumunda Dosyanın İtiraz Merciine Gönderilme Üst Yazısı

**Ek-20:**İtiraz Merciinin Karar Tutanağı

**Ek-21:** İtiraz Mercii Kararının Tebliğ ve Tebellüğ Belgeleri(Kurul Başkanı tarafından ilgililere tebliğ edilir.)

**SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Hukuk Müşavirliği** |

**Sayı :** …/…/2017

**Konu :**Soruşturmacı Görevlendirilmesi

 Sayın;

 Üniversitemiz …. Fakültesi öğretim üyelerinden Prof.-Doç-Yrd.Doç…. …………………. hakkında amirine saygısızlık-üç gün göreve gelmeme-gereksiz şikayette bulunma disiplin suçu hakkında resen/müştekinin dilekçesine istinaden **DİSİPLİN SORUŞTURMASI** başlatılmış olup soruşturma işlemlerini yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz. Soruşturmanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A hükmüne ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini ve iki (2) nüsha soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze iletilmesi hususunda,

 Gereğini rica ederim.

 **Disiplin Amiri**

**Eki:** Soruşturma Onay Evrağı

**YEMİNLİ KATİP TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |
|  |  **YEMİNLİ KATİP TUTANAĞI** |

 Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …/../.. tarihli …/…. sayılı soruşturma onayına istinaden tarafımca yürütülen soruşturmada;

 Yeminli katip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş……. olarak görev yapan.................................................................... tarafıma tahsis edilen çalışma odasına alınarak CMK hükümlerine göre yeminli katip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli katip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine *“...Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim...”* şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli katip olarak görevlendirilmiş ve bu tutanak imza altına alınmıştır. ......../......./2017

 **Katip Soruşturmacı**

 **...................................... ...........................................**

**DİSİPLİN SORUŞTURMA HAZIRLIK/TENSİP TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI HAZIRLIK TUTANAĞI**

Rektörlük Makamının …./…./…… tarihli ve …/…. sayılı soruşturma onay kararına dayanarak ,………. tarihinde, soruşturma onay kararında adı geçen soruşturulan …………….hakkındaki disiplin soruşturmasında;

**1-**Soruşturulanhakkındaki iddialar hakkında savunma yapmak üzere 7 günden az olmamak üzere savunmaya davet yazısının tebliğine,

**2-**Şikayetçininiddiası hakkında beyanda bulunmak üzere şikayetçi davet yazısının tebliğine,

**3-**İddia konusu olay/eyleme tanık olan ….. ve …. kişilerin bilgi veya görgüye dayalı bilgilerinin tespiti açısından beyanlarının alınmasına için tanık davet yazısının tebliğine,

**4-**Soruşturulanın sicil bilgilerinin tespiti açısından personel daire başkanlığına müzekkere yazılmasına,

**5-**Sair işlemlerin daha sonra düşünülmesine, karar verilerek iş bu tensip tutanağı tanzim edilip imza altına alındı. …/…/2017

 **KATİP SORUŞTURMACI**

**SORUŞTURULANI İFADEYE DAVET YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :** Disiplin Soruşturması

 Sayın;

 ………………….

**İlgi :** Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …… tarih ve ….sayılı soruşturma onayı.

 Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısı kapsamında Üniversitemiz öğretim üyelerinden …... hakkında ileri sürülen iddialarla ilgili olarak(işlenen disiplin suçu, eylem belirtilmelidir), disiplin soruşturmasını yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu konuyla ilgili soruşturulan olarak savunmamızın alınmasını gerekmektedir. …/…/… tarihinde … numaralı odada hazır bulunmanız aksi takdirde ifade verme hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını ve mevcut delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

 **KATİP SORUŞTURMACI**

**Eki:** Soruşturma Onay Evrağı

**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI**

İfadesi alınacak Soruşturulanın kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İş Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yer :

İfadenin Alındığı Tarih :

 *İfade verene isnat olunan suç anlatıldı, avukat tutma hakkının bulunduğu ve onun hukukî yardımından yararlanabileceği, avukatın ifade alma sırasında hazır bulunabileceği, isnat edilen disiplin suçu hakkında açıklamada bulunmamasının kanunî hakkı olduğu, şüpheden kurtulması için somut delillerinin toplanmasını isteyebileceği kendisine hatırlatılıp açıklandı.*

 **Soru 1:** Hakkınızda yapılan bir şikâyet üzerine/resen başlatılan disiplin soruşturmasında, “A personeline/öğrencisine yönelik ……eyleminize yönelik iddialarla ilgili olarak neler söyleyeceksiniz?

 **Cevap 1:** …………….

 **Soru 2:**

 **Cevap 2:**

 **Soru 3: Yaptığınız işlediğiniz iddia edilen disiplin suçu hakkında pişman mısınız?**

 **Cevap 3:**

 Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol etmek üzere kendisine verildi. Yazılı hususların yerine getirilmesinden sonra tutanak okunup, ifade veren ile hazır bulunanlar tarafından imza altına alınmıştır. …/…/2017

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyası Adı Soyadı

Soruşturmacı Kâtip Soruşturulan Avukat(Varsa)

**ŞİKAYETÇİ İFADEYE DAVET YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :** Disiplin Soruşturması

 Sayın;

 ………………….

**İlgi :**Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …… tarih ve ….sayılı soruşturma onayı.

 Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısına istinaden Üniversitemiz öğretim üyelerinden …... hakkında ileri sürülen iddialarla ilgili olarak, disiplin soruşturmasını yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu konuyla ilgili şikayetçi sıfatıyla ifadenizin alınması gerekmektedir. …/…/… tarihinde… numaralı odada hazır bulunmanız aksi takdirde iddianızdan vazgeçmiş sayılacağını ve mevcut delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

**KATİP SORUŞTURMACI**

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

İfadesi alınacak Şikayetçi kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İş Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yer :

İfadenin Alındığı Tarih :

*Şikayetçiye CMK. 234. maddesi gereğince delillerin toplanmasını isteme, soruşturmanın gizlilik ve amacını bozmamak koşuluyla belge örneği isteme ve diğer kanuni hakları hatırlatılıp açıklandı. Şikayetçi haklarını anladığı, avukat görevlendirilmesini istemediğini beyan ile şikayetçiden olayla ilgili şikayet ve delilleri soruldu bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine beyanına başvuruldu.*

**Şikayetçi Beyanında:**…. …..

**Soru-1:**Dilekçenizdeki belirtilen iddialarla ilgili olarak söyleyecekleriniz nelerdir?

**Cevap-1:**

….. dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan ederek, yazdırdığı ifadesini okuyup doğruluğunu imzası ile tasdik etti.

**Soru-2:** Şikayetiniz devam etmekte midir?

**Cevap-2:**

….. dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan ederek, yazdırdığı ifadesini okuyup doğruluğunu imzası ile tasdik etti.

 Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyası Adı Soyadı

Soruşturmacı Kâtip şikayetçi Vekil(Varsa)

**TANIK DAVET YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :** Disiplin Soruşturması

 Sayın;

 ………………….

**İlgi :** Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …… tarih ve ….sayılı soruşturma onayı.

 Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısı kapsamında Üniversitemiz öğretim üyelerinden …... hakkında ileri sürülen iddialarla ilgili olarak, disiplin soruşturmasını yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu konuyla ilgili bilgi veya görgüye dayalı bilginizin alınmasını gerekmektedir. …/…/… tarihinden … numaralı odada hazır bulunmanız aksi takdirde genel hükümler kapsamında hakkınızda işlem yapılacağını tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

 **KATİP SORUŞTURMACI**

**TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****TANIK İFADE TUTANAĞI** |

İfadesi alınacak **Tanığın** kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İş Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yer :

İfadenin Alındığı Tarih :

 Yukarıda açık kimliği yazılı …………….’e tanık sıfatıyla **“Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”** diyerekyemin ettirildi.

**Soru-1:** …. şeklinde iddialarda bulunulmaktadır. Bununla ilgili söyleyecekleriniz nelerdir?

**Cevap-1:**……..

..

…

Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol etmek üzere kendisine verildi. Okuduktan sonra söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tarafımızdan imza altına alınmıştır. …/…/2017

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyası

Soruşturmacı Katip Tanık

**SORUŞTURULANIN GEÇMİŞİYLE İLGİLİ BİLGİ İSTEME YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**Sayı :**  …/…/20..

**Konu :** Disiplin Soruşturması

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

**İlgi :** Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …… tarih ve ….sayılı soruşturma onayı.

Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının ….. tarih ve ….. sayılı soruşturma onay kararı gereğince Üniversitemiz …. görevli ………… hakkında disiplin soruşturmasını yürütmek üzere soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Adı geçenin geçmiş memuriyetinde ceza alıp almadığı, sicillerinin olumlu olup olmadığı ve hakkında adli soruşturma yapılıp yapılmadığının sonuçları ile birlikte tarafıma bildirilmesini arz ederim.

**KATİP SORUŞTURMACI**

**EK SÜRE İZİN TALEP YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**Sayı :**

**Konu:** Ek Süre Talebi

**REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

 …./…./201… tarih ve………… sayılı soruşturma onayı gereğince ..…. hakkında yapılmakta olan disiplin soruşturmasında, dinlenmesi gereken yeni tanıkların bulunması ve bazı belgelerin gönderilmesi için ……………. tarih ve … sayılı yazıya henüz cevap gelmediğinden, soruşturmanın tamamlanabilmesi için …./…./… tarihinden itibaren ….gün ek süre verilmesi için gereğini takdirlerinize arz ederim.

 **KATİP SORUŞTURMACI**

**TEBLİĞ-TEBELLÜĞ BELGESİ ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**TEBLİĞ – TEBELLÜĞ BELGESİ**

Tebliğ edilen yazının kime ait olduğu :

Tebliğ tarihindeki görev yeri ve unvanı :

Tebliğ edilen yazının tarih ve sayısı :

Tebligatın konusu :

Tebligatın yapıldığı tarih :

Bartın Üniversitesi …… Biriminin yukarıda tarihi, sayısı ve konusu belirtilen yazısını kapalı zarf içinde teslim aldım.

**TEBLİĞ EDEN: TEBELLÜĞ EDEN:**

**İmzası : İmzası :**

**Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :**

**Unvanı : Unvanı :**

**SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**SORUŞTURMA RAPORU**

**DOSYA NO :** 20…/….

**1-SORUŞTURMA ONAYI :** Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü/…..Dekanlığının/Müdürlüğünün ../../.. tarihli ve ../… sayılı soruşturma onayı yazılır.

**2-SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ VE SIFATI :** Buraya soruşturulanın adı, soyadı, TC kimlik numarası ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi yazılır.

**3-SORUŞTURMANIN KONUSU :** Kısaca soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.

**4-DİSİPLİN SUÇU :** ………………………………….

**5-SUÇ TARİHİ VE YERİ :** …./…./20…

**6-İNCELEME :** Bu bölümde soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak; soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, soruşturulan ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

**7-DEĞELENDİRME :** Bu bölümde incelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır.

**8-SONUÇ VE TEKLİF :** Bu bölümde yapılan değerlendirme ışığında, olayın disiplin suçu teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan Yönetmelik maddesi, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, soruşturulan hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.…./…./2017

 **KATİP** **SORUŞTURMACI**

**EKİ :1-**Soruşturma Dosyası

 **2-**Dizi Pusulası

**DİZİ PUSULASI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **TARİHİ** |  **SAYI** | **SAYFA SAYISI** | **KONU** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

İşbu dizi pusulası 11 (on bir) sıra no’da bitmiş olup, 13 (on üç) sayfa belgeden oluşmaktadır. …/…/2017

**SORUŞTURMACI**

**DİSİSPLİN AMİRİNE SORUŞTURMA DOSYASINI SUNMA YAZISI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK MAKAMINA** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :**Disiplin Soruşturması Dosyası

**İlgi :……** tarih ve …… sayılı soruşturma onayı.

İlgi soruşturma onayıyla tarafıma verilen disiplin soruşturmasına ilişkin soruşturma raporu, dizi pusulası ve soruşturma dosyası kapalı zarf içinde iki nüsha olarak ekte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

  **SORUŞTURMACI**

**Eki:** Soruşturma Dosyası

**AMİRİN/DİSİPLİN KURULUNUN BELGE VEYA BİLGİ TOPLAMASINA İLİŞKİN YAZI ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****AMİR-….DİSİPLİN KURULU-ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU KARARI** |
|  |  |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :**Disiplin Soruşturması

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

….Fakültesi Dekanlığının/Rektörlük Makamının**……** tarih ve …… sayılı soruşturma onayına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/A hükmüne istinaden oluşturulan Disiplin Kurulumuz ….. disiplin suçundan dolayı ilgilinin personel sicil bilgilerinin Kurulumuza gönderilmesi için gereğini rica ederim.

 **KATİP BAŞKAN**

**Eki:** Soruşturma Kararı Onaylı Örneği

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

**AMİR-FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU-ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU KARARI**

**KARAR**

**DOSYA NO :** 2017/1

**ŞİKAYET-LER :** **1)…..**

  **2)……**

**SORUŞTURULAN :**  **1)…**

 **2)….**

 **3)….**

**DİSİPLİN SUÇU :** Amire Saygısızlık-Görevi Kötüye Kullanma vs.

**SUÇ TARİHİ VE YERİ :** …….. ./…. Bartın

**SEVK MADDESİ :** 2547 sayılı YÖK, 657 sayılı DMK veya Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin …. hükmü

**DELİLLER :** Müştekilerin iddiası, şüpheli savunması, tanık beyanı, telefon ve benzeri iletişim araçlarının kayıtları, bilirkişi raporu ile yasal her türlü delil.

**SORUŞTURMA EVRAĞI İNCELENDİ**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/A hükmü gereğince Amir-Fakülte Disiplin Kurulumuzca –Üniversite Disiplin Kurulumuzca şüpheli ….. hakkındaki soruşturma raporu ile ilgili belge ve evraklar incelenerek gereği görüşüldü:

Soruşturma dosyasında ayrıntılı olarak alınan iddia ve savunmalar ile tanık beyanları ve ilgili diğer tüm deliller bir bütün olarak değerlendirildiği zaman şüpheliye isnat edilen disiplin suçu sabittir.

**GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:**

**1-**Şüpheli hakkında UYARI-KINAMA-AYLIKTAN KESME-KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI DİSİPLİN CEZASI verilmesine,

**2-**Kararın müşteki-lere ve soruşturulana tebliğine,

**3-** Amir-Fakülte Disiplin Kurulu –Üniversite Disiplin Kurulu kararımızın taraflara tebliğinden itibaren 7 günlük yasal süre içerisinde ….. kararına karşı Dekanlık/Dekanlık/Müdürlük/Üniversite/ Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edilmesi veya 60 günlük dava açma süresi içerisinde idari yargı yolu açık olmak üzere ...../…./2017 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

 Başkan

 Üye Üye

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Üye Üye Üye |
|  |  |

**KARARIN İLGİLİLERE TEBLİĞİ TUTANAK ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg |   **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****AMİR-FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU-ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU** |
|  |  |
|  |  |

**Sayı :** ../…/2017

**Konu :** Disiplin Soruşturması

**Sayın …..**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/A hükmüne istinaden .... Fakülte-Üniversite Disiplin Kurulumuz hakkınızda 1-2-3 yıl süreyle kademe ilerlemesinin durdurulması veya aylıktan kesme disiplin cezası verilmiştir. Yasal haklarınız kararda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 **BAŞKAN**

**Eki:** Karar örneği

**İTİRAZ MERCİNE SORUŞTURMA DOSYASININ GÖNDERİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK MAKAMINA** |
|  |  |
|  |  **DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DİSİPLİN KURULU** |

**Sayı :** …/…/20..

**Konu :**Disiplin Soruşturması Dosyası

**ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU**

**İlgi : ..**Dekanlık/Müdürlük Makamının…… tarih ve …… sayılı soruşturma onayı.

İlgi soruşturma onayıyla kapsamında soruşturulan hakkında Kurulumuz tarafından disiplin cezası verilmiştir. Soruşturulanın itiraz başvurusu hakkında gereğini takdir ve ifa etmek hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 **BAŞKAN**

**Eki: 1-**Soruşturma Dosyası

 **2-**İtiraz dilekçesi

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |

 **ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU**

 **KARAR**

**DOSYA NO : 2017/1**

**ŞİKAYET-LER : 1)…..**

 **2)……**

**SORUŞTURULAN : 1)…**

 **2)….**

 **3)….**

**VERİLEN CEZA :** Aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması.

**KARAR :** Ret veya Kabul**.**

**DELİLLER :** Şikayetçinin iddiası, soruşturulanın savunması, tanık beyanı, telefon ve benzeri iletişim araçlarının kayıtları, bilirkişi raporu ile yasal her türlü delil.

**SORUŞTURMA EVRAĞI İNCELENDİ**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F hükmü gereğince Dekanlık/Müdürlük Disiplin Kurulumuzca soruşturulan ….. hakkındaki soruşturma raporu ile ilgili belge ve evraklar incelenerek gereği görüşüldü:

Soruşturma dosyasında ayrıntılı olarak alınan iddia ve savunmalar ile tanık beyanları ve ilgili diğer tüm deliller bir bütün olarak değerlendirildiği zaman soruşturulana verilen disiplin usul ve yasaya uygun kaldırılmasını gerektirecek bir sebep yoktur.

**GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:**

**1-**Soruşturulanın itirazının KABULÜNE veya REDDİNE oybirliğiyle kesin olacak şekilde karar verilmesine,(Kabul durumunda cezanın KALDIRILMASINA ibaresi eklenir),

**2-**Kararın şikayetçiye ve soruşturulana tebliğine,

**3-** İtiraz merci olan Üniversite/Dekanlık/Müdürlük Disiplin Kurulumuzun kesin olan kararının taraflara tebliğinden itibaren 60 günlük dava açma süresi içerisinde idari yargı yolu açık olmak üzere ...../…./2017 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

 **Başkan**

 **Üye Üye**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Üye Üye Üye** |
|  |  |

**KARARIN İLGİLİLERE TEBLİĞİ TUTANAK ÖRNEĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.bartin.edu.tr/haberedit/hresimler/31bu_logo1.jpg** |  **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU** |
|  |  |
|  |  |

**Sayı : ../…/2017**

**Konu :** Disiplin Soruşturması

**Sayın …..**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F hükmüne istinaden .... Üniversite Disiplin Kurulumuz hakkınızda verilen disiplin cezasına yaptığınızı itiraz başvurusunu KESİN olacak şekilde oybirliğiyle karara bağlamış olup yasal haklarınız kararda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 **BAŞKAN**

**Eki:** Karar örneği