

2017



Office 365



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



## İçindekiler

Office 365 Nedir? .....	2
Office 365 Özellikleri ve Kullanımı.....	3
Kurumsal Zimbra E-Posta Adresindeki E-Postaları Yönlendirme .....	9

## Office 365 Nedir?

**Office 365**, Microsoft tarafından sağlanan e-posta ve takviminize her yerden erişebileceğiniz, Office dokümanlarınızı (Word, Excel, PowerPoint vb.) web üzerinden düzenleyebileceğiniz, anlık mesajlaşma ve görüntülü sesli konferans yapabileceğiniz, dosyalarınızı paylaşabileceğiniz bir **bulut** platformudur.



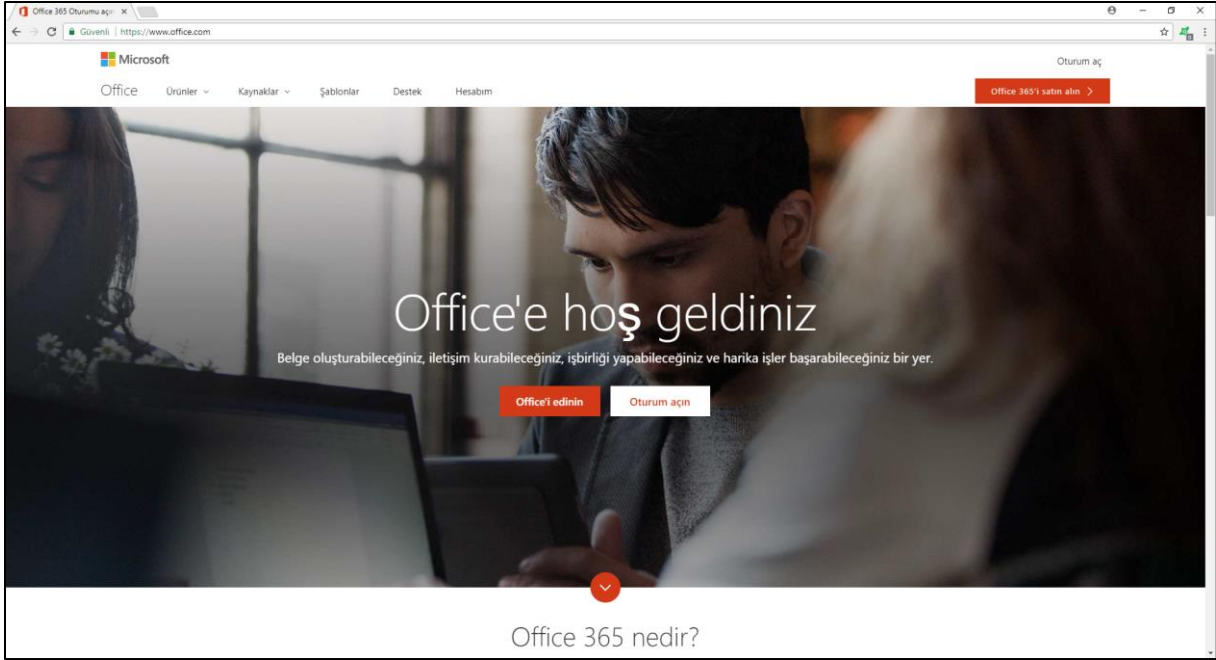
Office 365 neredeyse tüm mobil cihazlar ile uyumlu şekilde çalışır. Verilerinize istediğiniz yerden erişerek performansınızı ve verimliliğinizi artırır.



Office 365 mail adresi için Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na şahsen başvuru yapmak gerekmektedir. Üniversite personeli için "@personel.bartın.edu.tr" uzantılı, öğrencilerimiz için ise "@ogrenci.bartın.edu.tr" uzantılı mail adresi açılmaktadır.

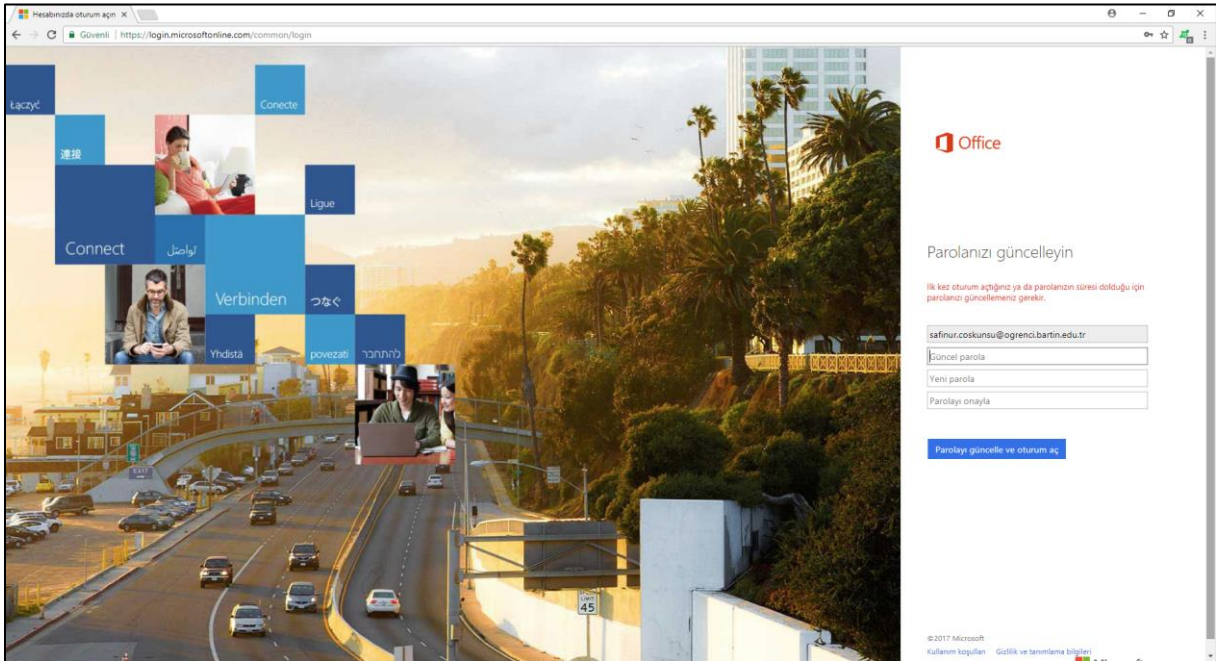
## Office 365 Özellikleri ve Kullanımı

Office 365 mail adresi açıldıktan sonra <https://www.office.com/> adresindeki “Oturum açın” butonu yardımıyla sisteme giriş yapılabilir (Şekil 1).



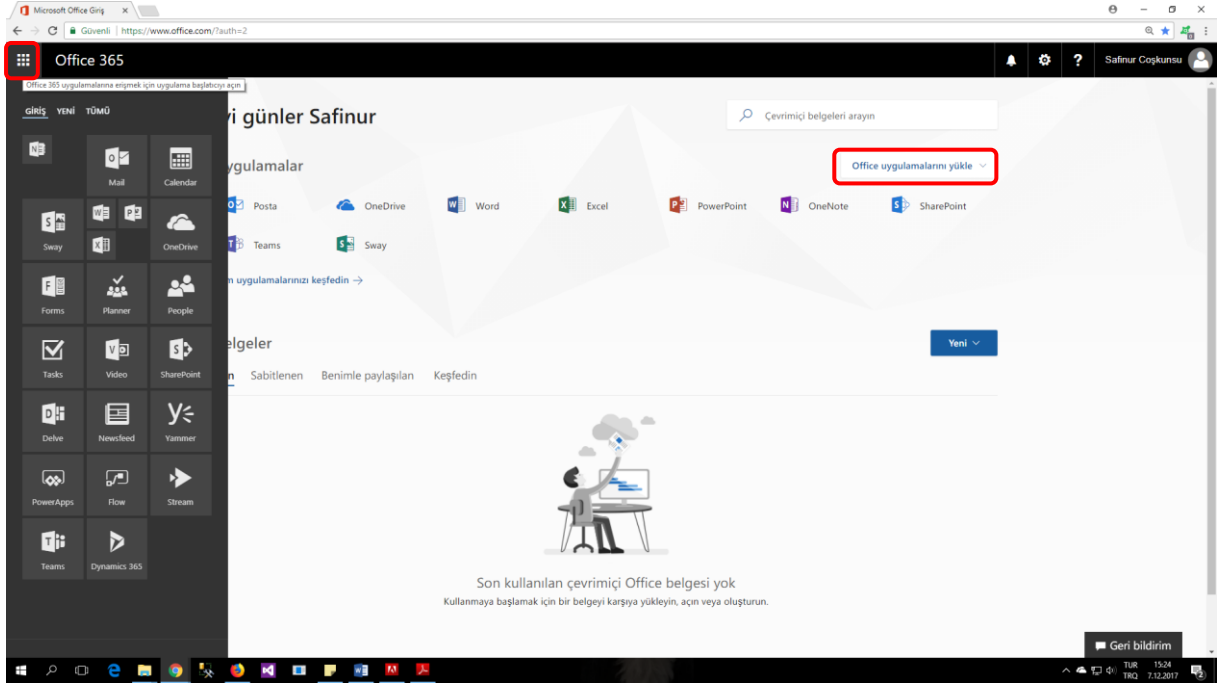
Şekil 1. Sisteme giriş ekranı

Eğer sisteme ilk defa giriş yapılıyorsa Şekil 2'deki gibi parola güncelleme ekranı gelmektedir.



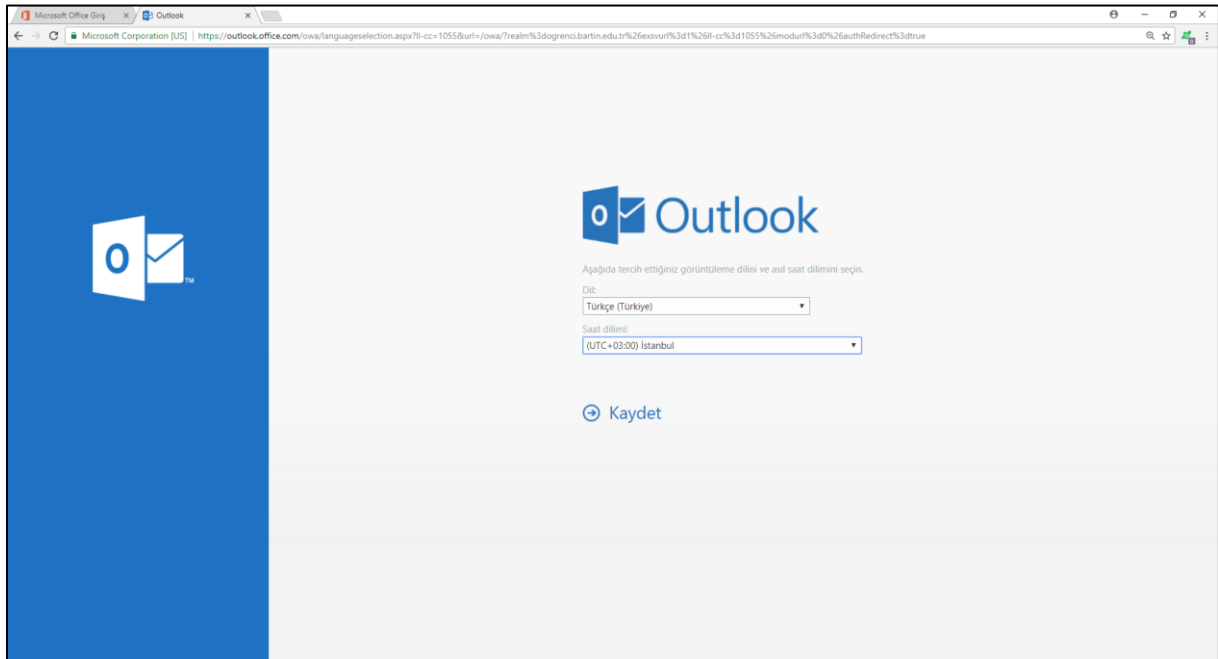
Şekil 2. Parola güncelleme ekranı

Office 365 platformuna giriş yapıldıktan sonra Posta, OneDrive, Word gibi sık kullanılan uygulamaların online açılmasını sağlayan kısa yollarının bulunduğu ve kişisel bilgisayarınıza Office 2016 uygulamasını yüklemenizi sağlayan “Office uygulamalarını yükle” butonunun bulunduğu Şekil 3’deki gibi ekran ile karşılaşılmaktadır.



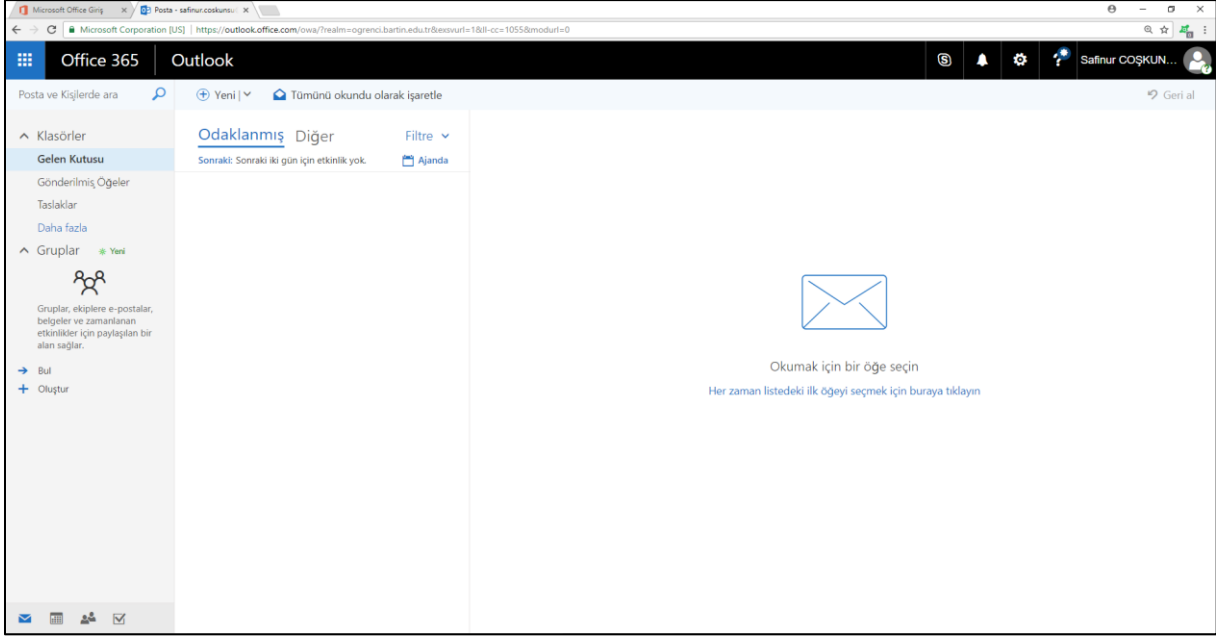
Şekil 3. Office 365 ana ekranı

Office 365 Posta (Outlook) ekranı ilk açıldığında dil ve saat dilimi ayarı yapılmalıdır (Şekil 4).



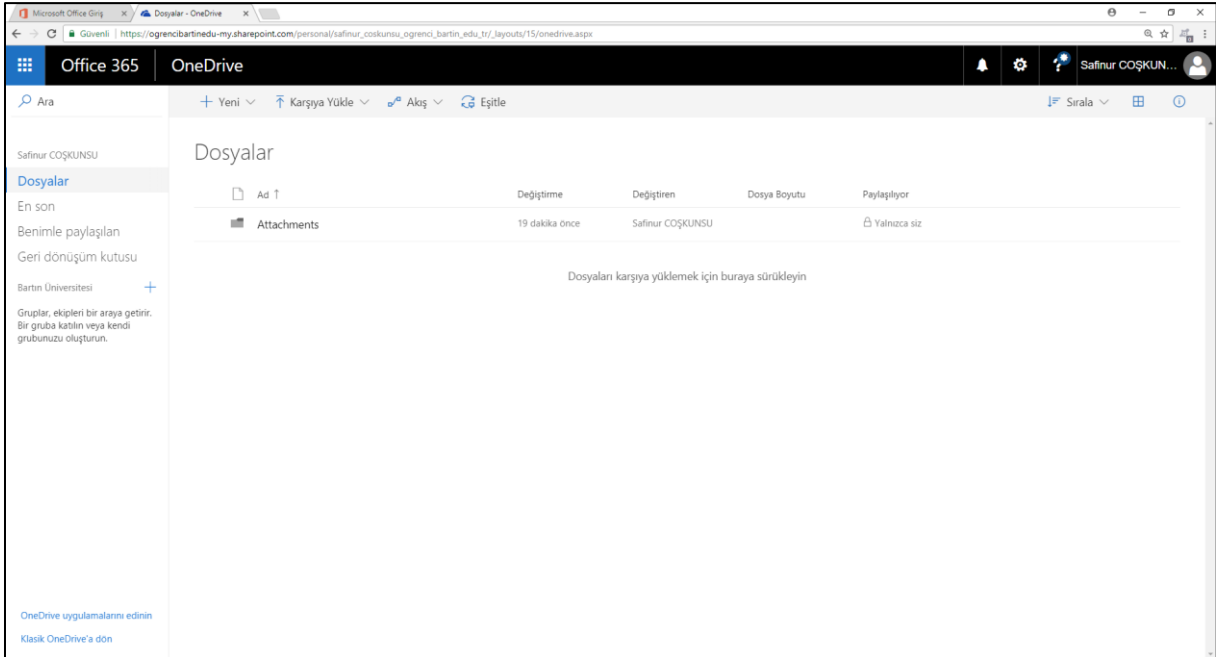
Şekil 4. Dil ve saat ayarı

Outlook yalnızca e-posta göndermenizi, almanızı ve yönetmenizi sağlayan bir yazılım değildir; aynı zamanda takviminizi ve arkadaşlarınızı, iş ilişkileriniz gibi kişileri de yönetmenizi sağlar. Bunlara ek olarak, takviminizi Internet aracılığıyla aileniz ve çalışma arkadaşlarınızla paylaşabilirsiniz (Şekil 5).



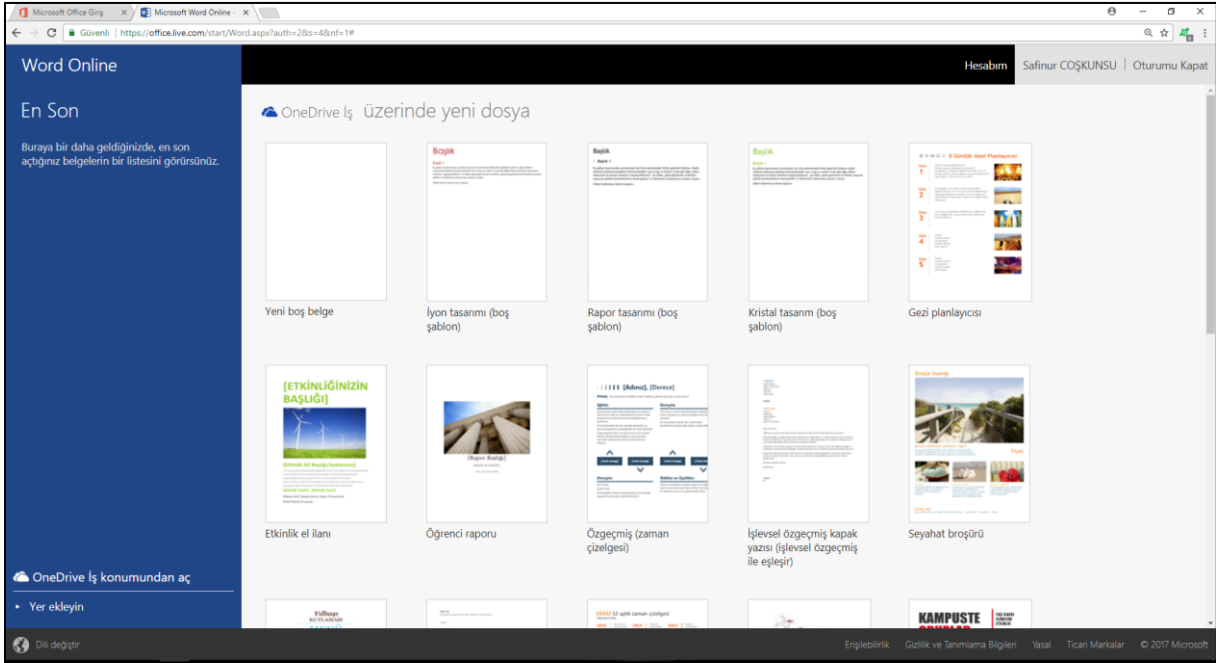
Şekil 5. Outlook ekranı

**OneDrive**, **Office 365**'in ayrılmaz bir parçasıdır ve bulutta iş dosyalarınızı depolayabileceğiniz, paylaşabileceğiniz ve eşitleyebileceğiniz bir alan sunar. **OneDrive** ile dosyalarınızı istediğiniz cihazdan güncelleştirebilir ve paylaşabilirsiniz. **5 TB** ücretsiz depolama alanı sağlanmaktadır (Şekil 6).



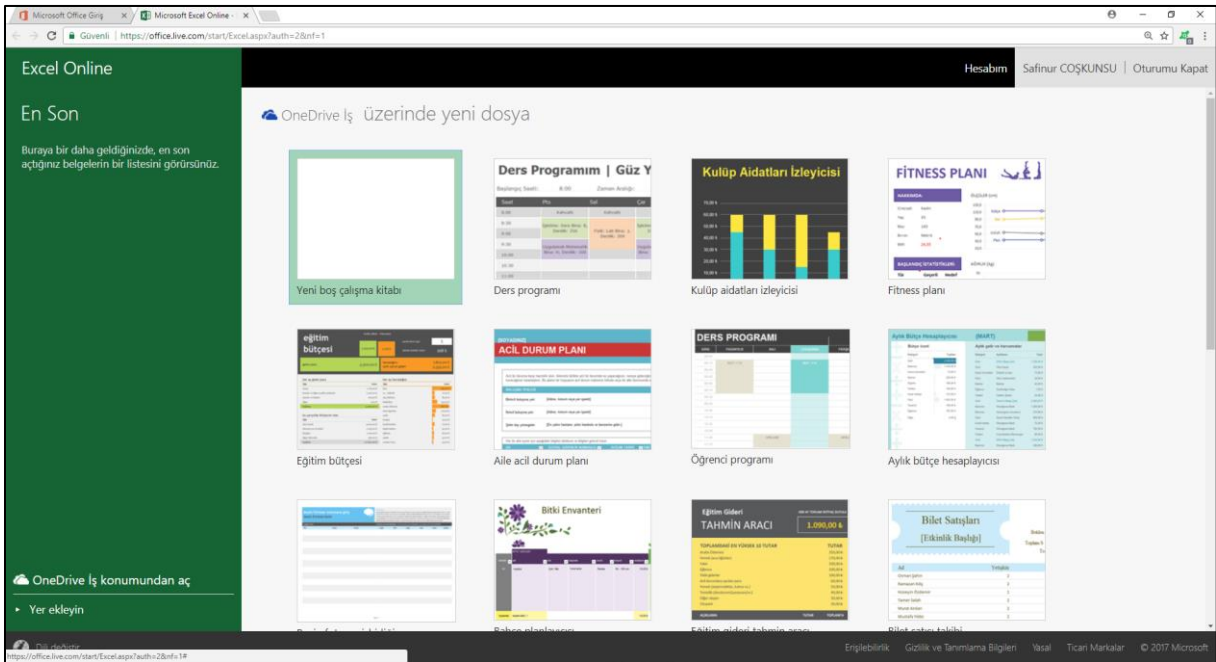
Şekil 6. OneDrive ekranı

Word, günlük hayatta yapılan her türlü yazışmaların bilgisayar yardımıyla yazılmasını sağlayan programdır. Office 365 ile Word uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür (Şekil 7).



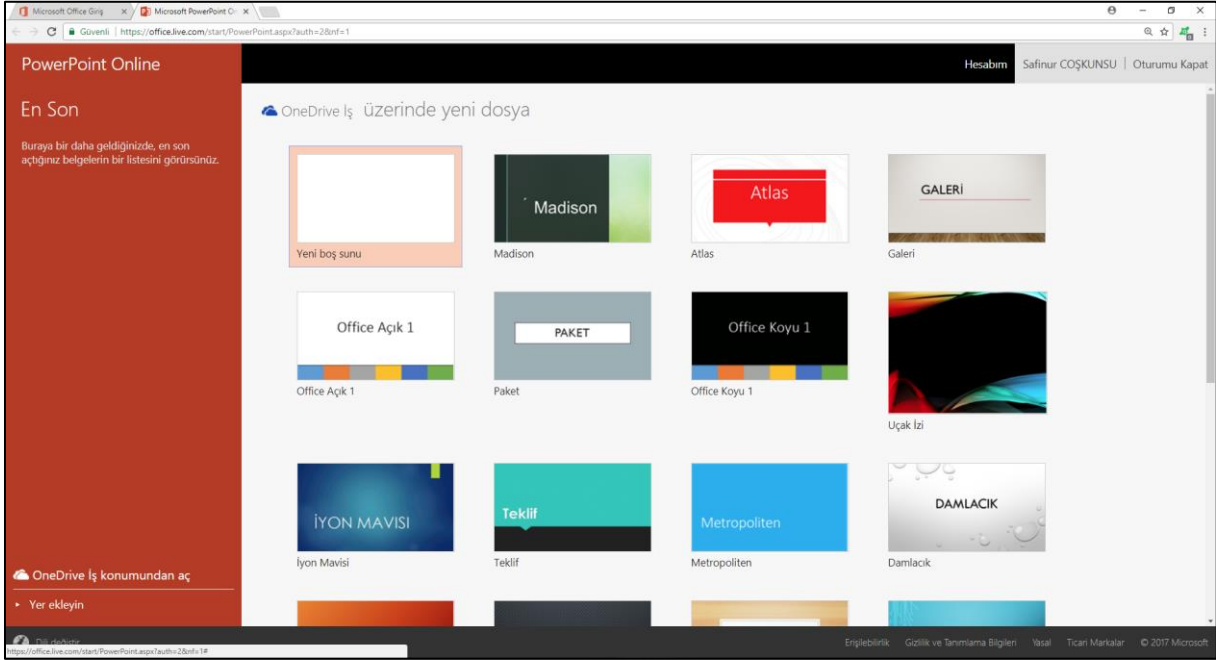
Şekil 7. Word ekranı

Excel, her türlü veriyi (özellikle sayısal verileri) tablolar ya da listeler halinde tutma ve bu verilerle ilgili ihtiyaç duyacağınız tüm hesaplamaları ve analizleri yapma imkânı sunan bir uygulama programıdır. Office 365 ile Excel uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür (Şekil 8).



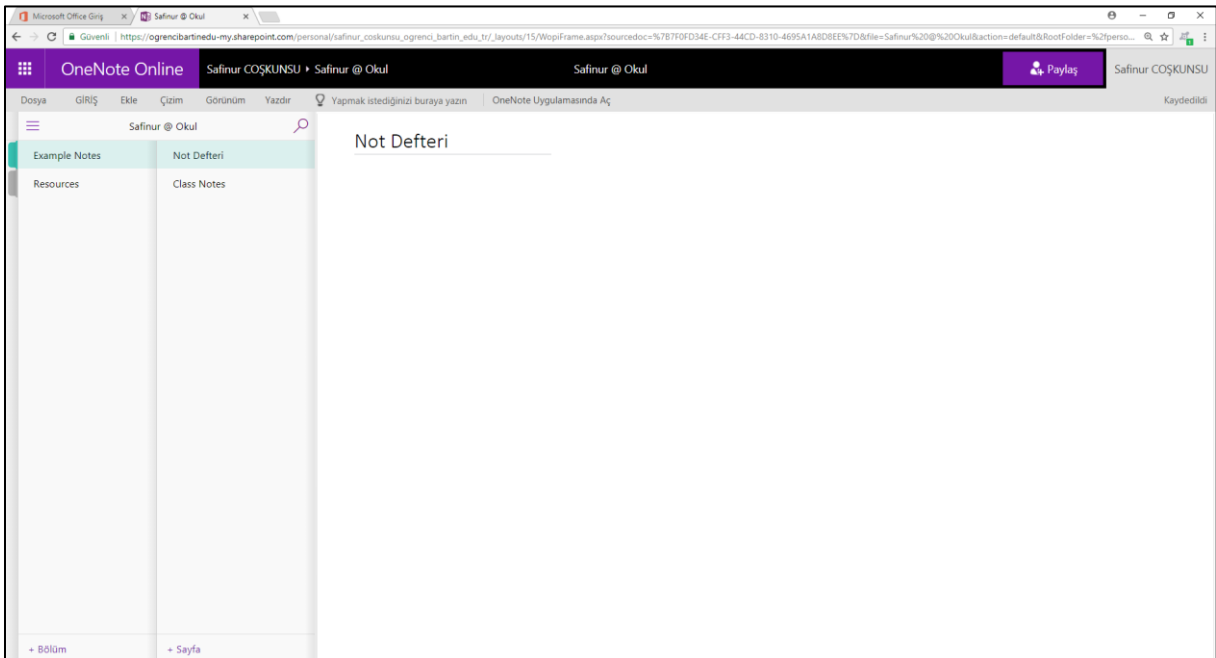
Şekil 8. Excel ekranı

PowerPoint bir sunu tasarlama ve düzenleme yazılımıdır. Office 365 ile PowerPoint uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür (Şekil 9).



Şekil 9. PowerPoint ekranı

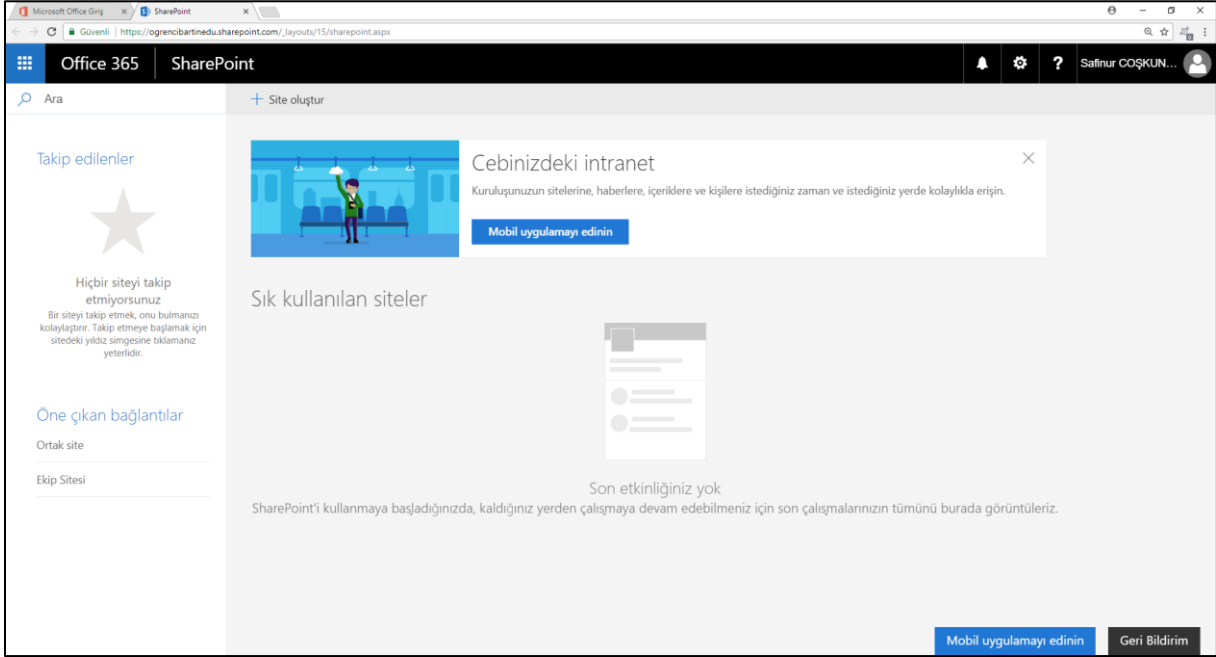
Microsoft Office OneNote, yalnızca notlarınızı değil çok daha fazlasını bir araya getirmeniz ve düzenlemeniz için esnek bir yol sağlayan dijital bir not defteridir (Şekil 10).



Şekil 10. OneNote ekranı



SharePoint, web siteleri oluşturmak için kullanır. Bilgilerinizi depolamak, düzenlemek, paylaşmak ve bunlara tüm cihazlardan erişmek için güvenli bir yer olarak kullanabilirsiniz (Şekil 11).

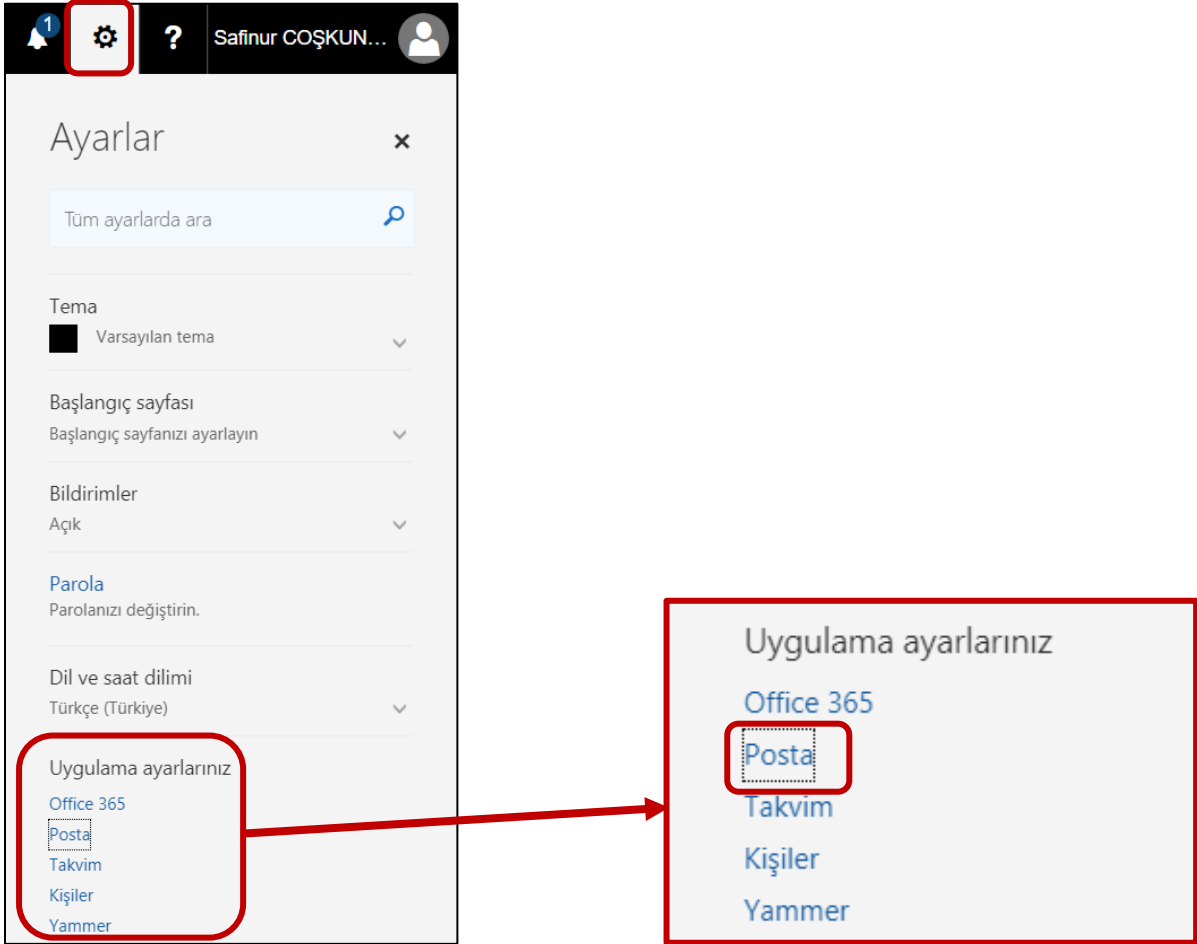


Şekil 11. SharePoint ekranı

## Kurumsal Zimbra E-Posta Adresindeki E-Postaları Yönlendirme

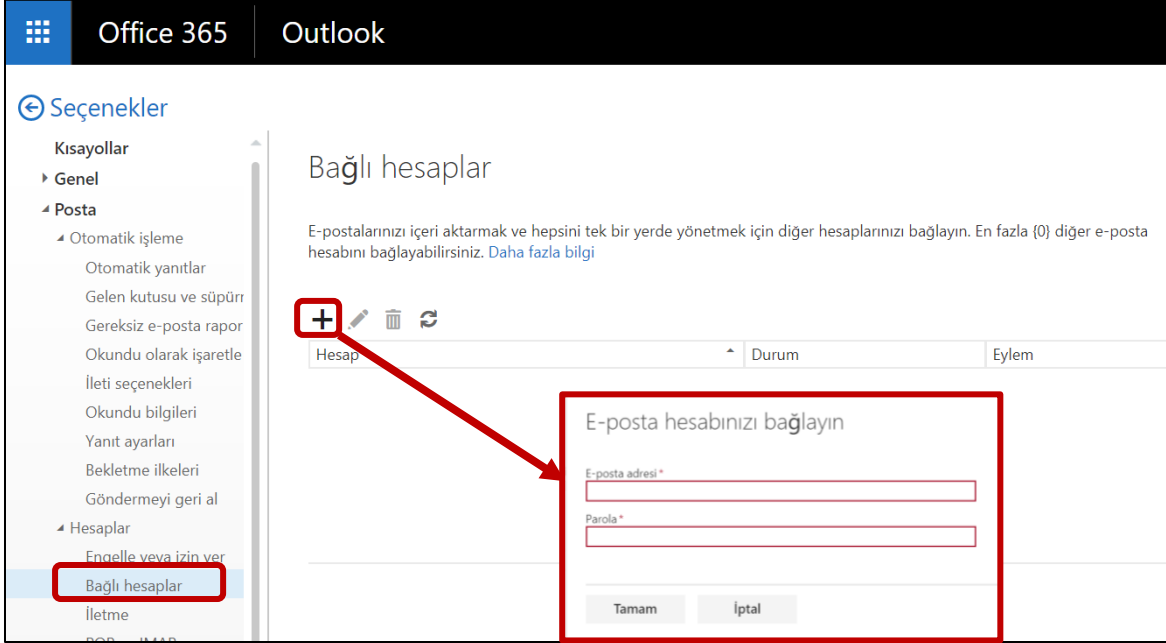
Kurumsal Zimbra e-posta adresine gelen postaların Office 365 E-posta adresine yönlendirilmesi mümkündür. Bu işlem aşağıda Office 365 tarafından anlatılmıştır. Bu ayarlar tam yapıldığı takdirde Zimbra adresinize bulunan e-postaların ve bu ayarlardan sonra gelecek e-postaların otomatik olarak bir kopyası Office 365 adresinize yönlendirilmesi yapılacaktır.

Şekil 12’de gösterilen ayarlar butonu yardımıyla açılan pencereden Uygulama Ayarları başlığı altında Posta seçeneğine tıklanır.



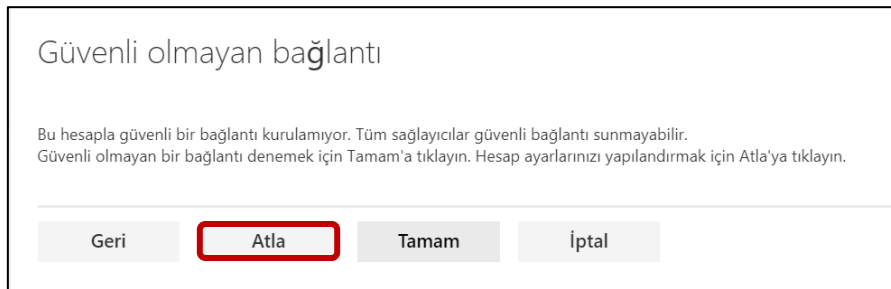
Şekil 12. Ayarlar menüsü

Şekil 13’de gösterilen pencereden Posta>Hesaplar>Bağlı hesaplar seçeneğinden “+” butonu yardımıyla başka bir e-posta bağlantısı yapılabilir.



Şekil 13. Bağlı Hesaplar penceresi

Şekil 13’te gösterilen alanlara Zimbra E-posta adresi ve parola girildikten sonra Şekil 14’te görüldüğü gibi uyarı ekranı gelecektir. Bu ekrandan “Alta” butonu tıklanarak hesap ayarları yapılandırılmalıdır.



Şekil 14. Uyarı ekranı

Şekil 15’te gösterilen bağlantı türü seçme ekranından bağlantı türü olarak “POP bağlantı ayarları” seçilerek devam edilir.

### Bağlantı türünüzü seçin

Diğer hesabınız için sunucuya bağlanamadık. Lütfen Geri düğmesine tıklayarak doğru e-posta adresini ve parolayı girdiğinizden emin olun.

Doğruysa, diğer hesabınız için POP veya IMAP erişiminin etkinleştirildiğinden emin olun. [Daha fazla bilgi](#)

Sorun devam ederse, bağlı hesabınızın ayarlarını yapılandırmak için POP veya IMAP ayarlarına gidin.

POP bağlantı ayarları

IMAP bağlantı ayarları

[Geri](#) [Tamam](#) [İptal](#)

Şekil 15. Bağlantı türü seçme

Yandaki görselde POP hesabı bağlantı ayarları gösterilmiştir. Hesap bilgileri kısmında Görünen ad, E-posta adresi, Kullanıcı adı ve Parola bilgileri doldurulmalıdır. “İletilerin bir kopyasını sunucuda bırak” seçeneği seçilirse **Office 365 hesabına aktarılan e-postalar Zimbra hesabında da kalır.** Eğer bu seçenek seçilmezse **Office 365 hesabına aktarılan e-postalar Zimbra hesabından silinir.** Sunucu bilgileri kısmına ise Gelen sunucu bilgisi olarak “posta.bartın.edu.tr” girilmelidir. Kimlik Doğrulaması “Temel” olarak, Şifreleme ise “SSL” seçilmelidir.

### Yeni POP hesabı bağlantısı

Bağlı hesabınıza ait hesap ve sunucu bilgilerini girin.

#### Hesap bilgileri

Görünen ad \*  
Safinur COŞKUNSU

E-posta adresi \*  
scoskunsu@bartın.edu.tr

Kullanıcı adı \*  
scoskunsu@bartın.edu.tr

Parola \*  
[Gizli]

İletilerin bir kopyasını sunucuda bırak

#### Sunucu bilgileri

Gelen sunucusu \*  
posta.bartın.edu.tr

Kimlik Doğrulaması  
Temel

Şifreleme  
SSL

Bağlantı Noktası \*  
995

[Geri](#) [Tamam](#) [İptal](#)

Şekil 16. POP bağlantı ayarları