



Adı Soyadı	Güldeniz ACAR
Görev Unvanı	Büro Personeli
Birimi	Ek Ödeme Birimi
En Yakın Yönetici	İşletme Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Züheyla BİLİŞİK / Vahdettin KURAL

YAPTIĞI İŞLER

1. Tahsil edilen Döner Sermaye Gelirlerinden dağıtımını yapılacak Yönetici Payı için ödeme evraklarını hazırlamak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
2. Müdürlüğümüze bağlı faaliyet birimlerince düzenlenen kurs, eğitim, danışmanlık vb. faaliyetlerden elde edilen gelirleri bu faaliyetlerde görev alan personele ek ödeme olarak dağıtılması için ödeme evraklarını hazırlamak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
3. Ek Ödeme ve Yönetici Paylarının ödenmesinde ek ödeme tavanını ve vergi matrahını göz önüne alarak gelir ve damga vergisi kesintilerini yapmak,
4. Ödeme evraklarını düzenleyip Ödeme Emri Belgesi ekinde Saymanlığa göndermek,
5. Ödenen payların vergi matrahına eklenmesi için ilgili birimlere yazı yazmak,
6. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
7. İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.