

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARI

1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Öğretim Elemanı tarafından yapılan başvurular tamamlandıktan sonra, başvuru belgeleri içerisinde;

- a. Akademik Teşvik Başvuru Beyan Belgesi
- b. Güncel YÖKSİS çıktısı
- c. CD (Elektronik Ortamda Hazırlanan Kanıtlayıcı Belgeler)

bulunan dosyayı 27 Haziran 2018 tarihli Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda inceler ve eksik belge tespit ettiği takdirde “yazılı olarak” Öğretim Elemanına bildirerek tamamlanmasını sağlar.

2. Öğretim Elemanı tarafından eksik belge tamamlanmaz ise puanda değişiklik yaparak onaylanan puanı BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI'na diğer bilgilerle birlikte işler.

3. Başvuru dosyası incelemesinde eksik tespit edilmez ise YÖKSİS çıktısı ile beyan edilen puanları BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI'na işler.

4. BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI'nı, inceleme yapan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı ve Üyeleri imzalar. İnceleme sonucunun doğruluğundan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu sorumludur.

5. Komisyon tarafından imzalanan BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI, Dekan veya Müdür tarafından onaylanır.

6. Dekanlık/Müdürlük tarafından aşağıdaki belgeler Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na üst yazı ile iletilir:*

- a. Akademik Teşvik Başvuru Dosyası (**Elektronik Ortamda**)
- b. Onaylanmış BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI
- c. Birime ait bütün öğretim elemanlarının listesini içeren AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARI PUAN TABLOSU

*Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na üst yazı ile gönderilmeyen dosyalar değerlendirme kapsamı dışında tutulacaktır.