

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Murat BUCAK
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Personel Daire Başkanlığı -Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-Bilgisayar İşletmeni Öznur GÖKALP -Büro Personeli Feray KOÇASLAN

YAPTIĞI İŞLER

1. Pasaport işlemleri, (Alma, iade etme, imza örneklerinin ilgili kuruma gönderilmesi, vb.)
2. Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Şef tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yapmak,
3. Personelin şahsi masasının düzen ve temizliğinden kendisinin sorumlu olarak temizlik hususlarına riayet etmesi,
4. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

03.07.2026