

İŞ TANIMI

| | |
|----------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Fatih YILDIZ |
| Görev Unvanı | Şube Müdürü Vekili |
| Birimi | Personel Daire Başkanlığı - Tahakkuk Şube Müdürlüğü |
| En Yakın Yönetici | Daire Başkanı |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek | -Şube Müdürü V. Faruk SARIKAYA |

YAPTIĞI İŞLER

1. Gelecek yıllara ait Akademik ve İdari personel planlaması ve birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılanmasında,
2. Personel Daire Başkanlığında görevli personelin görev ve sorumlulukları dahilinde yaptığı tüm işlemlerin kontrolü ve sorumluluğunda,
3. Personele ait tüm bilgilerin istatistiki verilerin toplanıp derlenmesinin sağlanması, gizli kalması gerekenlerin muhafazasının sağlanmasında,
4. Üniversite Personelinin özlük haklarının korunmasında,
5. Üniversitenin gelecek yıllara ait kalkınma, plan ve programları çerçevesinde üst yönetime bilgi verilmesi hususlarında Daire Başkanına yardımcı olmak,
6. Sorumlu olduğu şubelerin işlerini takip etmek ve zamanında yapılmasını sağlamak,
7. Amirlerince verilecek diğer işleri yapmak,
8. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

03.07.2026