

2020



Office 365



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## Office 365 E-posta Adresleri

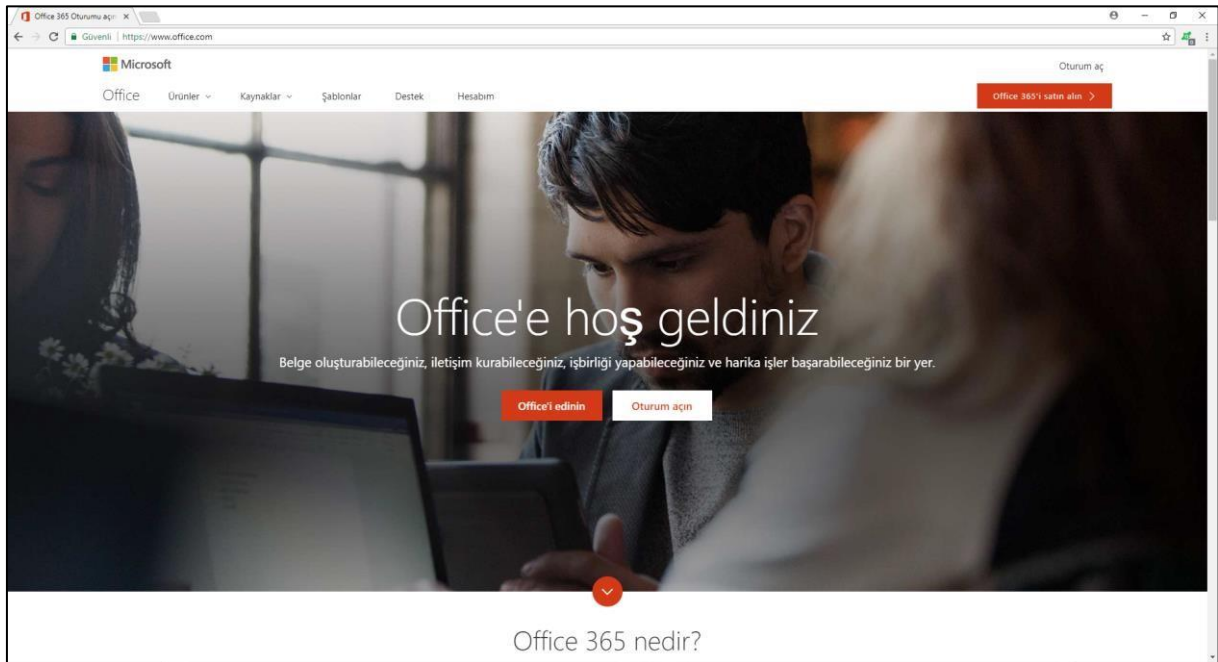
Tüm aktif öğrencilerimize Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Office 365 E-posta adresleri açılmıştır. E-posta adresleri [ogrencino@ogrenci.bartın.edu.tr](mailto:ogrencino@ogrenci.bartın.edu.tr) (Örnek: [19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr](mailto:19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr)) şeklindedir. Şifreleri ise TC kimlik numaralarının sonuna Bu\* (Örnek: [11111111111Bu\\*](mailto:11111111111Bu*)) şeklinde oluşturabilirler.

Örnek:

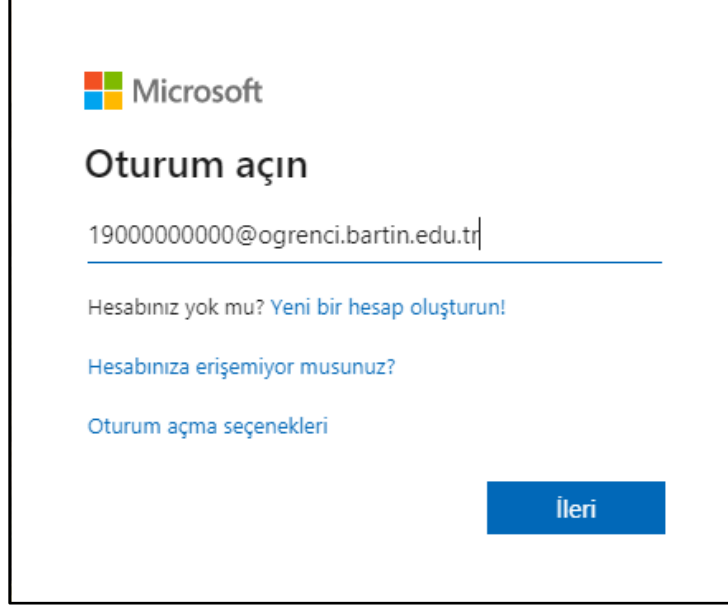
**Kullanıcı Adı : [ogrencino@ogrenci.bartın.edu.tr](mailto:ogrencino@ogrenci.bartın.edu.tr) (19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr)**

**Geçici Şifre : T.C. Kimlik No Bu\* (Örnek şifre:11111111111Bu\*)**

E-posta hesabınıza üniversitemiz ana sayfasından ([w3.bartın.edu.tr](http://w3.bartın.edu.tr)) E-posta kısmından ya da "[www.office.com](http://www.office.com)" adresinden girebilirsiniz. "Oturum açın" butonu yardımıyla sisteme giriş yapılabilir.



"Oturum açın" butonuna tıklandığında ise aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu ekranda sizin için oluşturulmuş yukarıda belirtilen şekilde e-posta adresini girmeniz gerekmektedir.



Microsoft

## Oturum açın

19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr

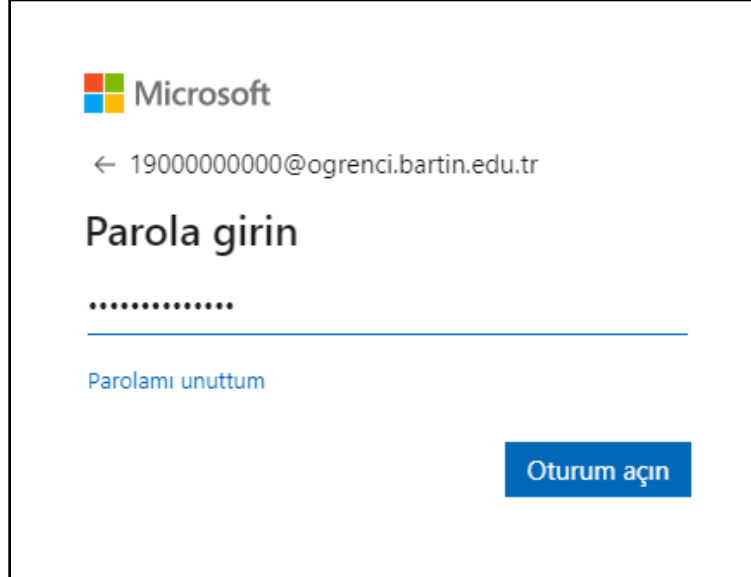
Hesabınız yok mu? [Yeni bir hesap oluşturun!](#)

[Hesabınıza erişemiyor musunuz?](#)

[Oturum açma seçenekleri](#)

[İleri](#)

E-posta adresini girdikten sonra şifre ekranı gelmektedir. Bu ekranda yine yukarıda belirtilen şekilde geçici şifrenizi girmeniz gerekmektedir. Bu şifreyi oluşturmak için TC kimlik numaranız sonuna **Bu\*** karakterlerini eklemeniz gerekmektedir.



Microsoft

← 19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr


## Parola girin

.....

[Parolamı unuttum](#)

[Oturum açın](#)

“Oturum açın” butonuna tıkladıktan sonra sizi aşağıdaki gibi şifre güncelleme ekranı karşılamaktadır. Yeni belirleyeceğiniz şifre içerisinde büyük harf, küçük harf, sayı ve özel karakter (nokta, ünlem, yıldız işareti gibi) olması gerekmektedir. Bu şekilde yeni bir şifre belirlemeniz gerekmektedir.

 Microsoft

19000000000@ogrenci.bartın.edu.tr

### Parolanızı güncelleyin

İlk kez oturum açtığınız ya da parolanızın süresi dolduğu için parolanızı güncellemeniz gerekir.

Güncel parola  
\_\_\_\_\_

Yeni parola  
\_\_\_\_\_

Parolayı onayla  
\_\_\_\_\_

[Oturum açın](#)

## Office 365 Nedir?

**Office 365**, Microsoft tarafından sağlanan e-posta ve takviminize her yerden erişebileceğiniz, Office dokümanlarınızı (Word, Excel, PowerPoint vb.) web üzerinden düzenleyebileceğiniz, anlık mesajlaşma ve görüntülü sesli konferans yapabileceğiniz, dosyalarınızı paylaşabileceğiniz bir **bulut** platformudur.

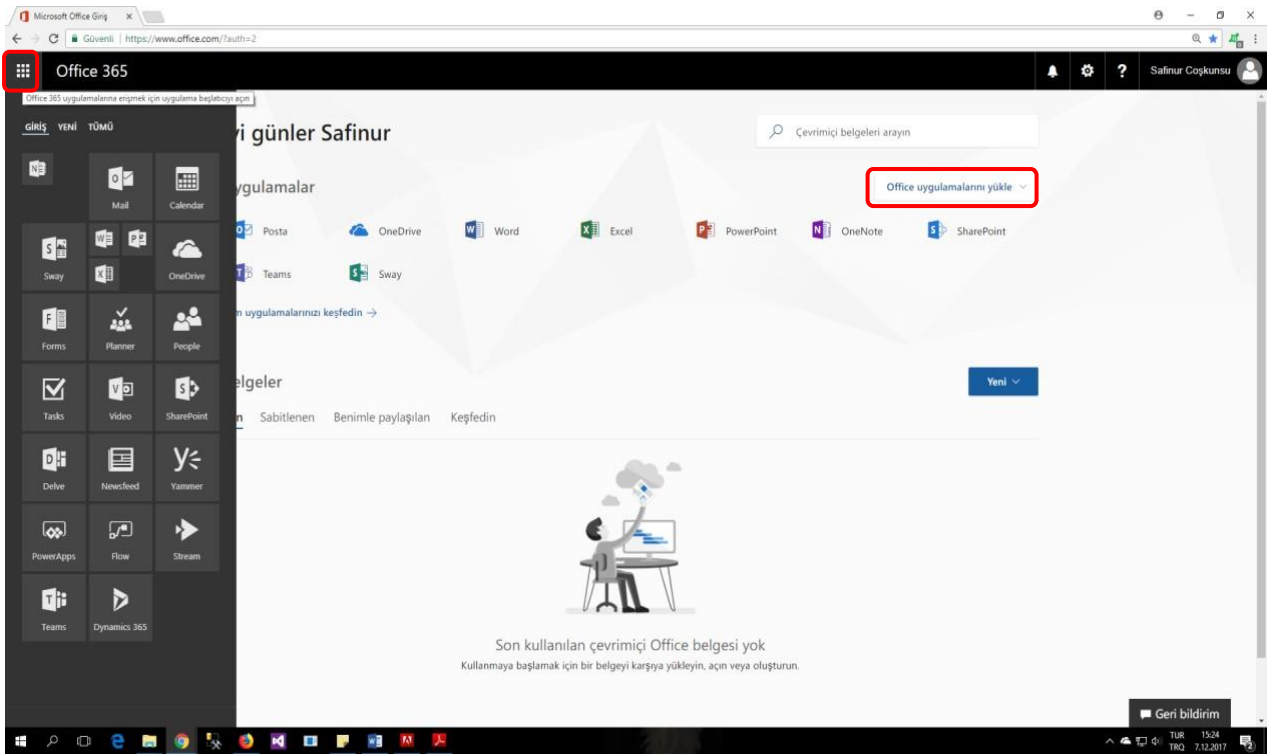


Office 365 neredeyse tüm mobil cihazlar ile uyumlu şekilde çalışır. Verilerinize istediğiniz yerden erişerek performansınızı ve verimliliğinizi artırır.

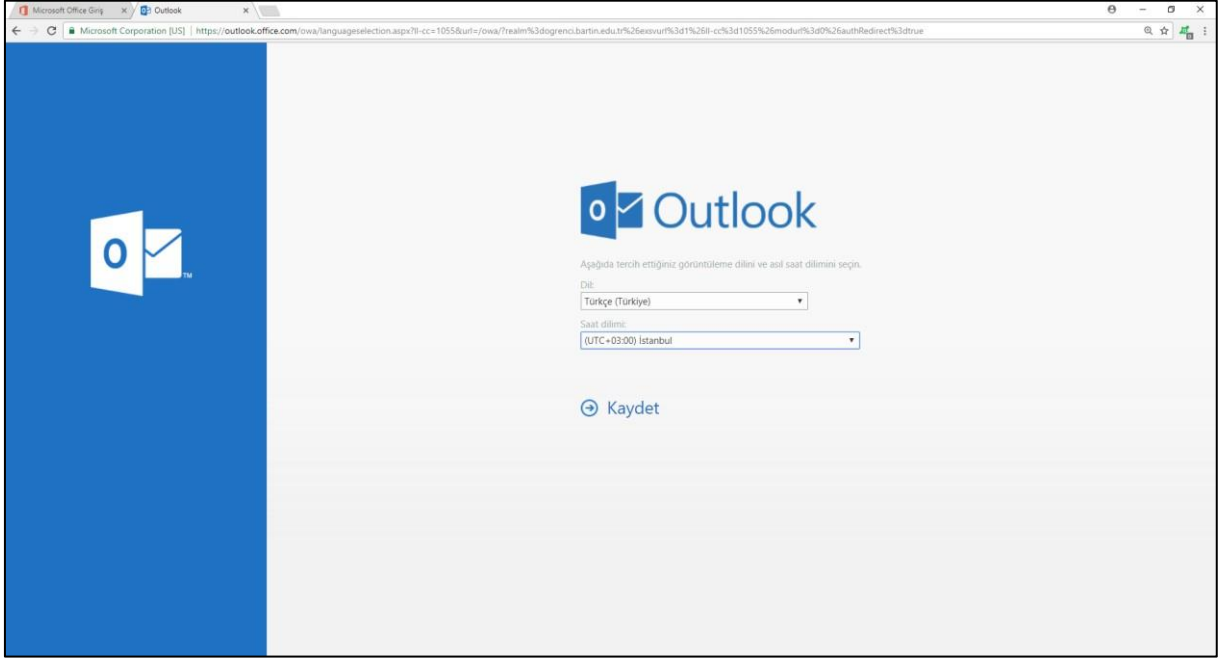


## Office 365 Özellikleri ve Kullanımı

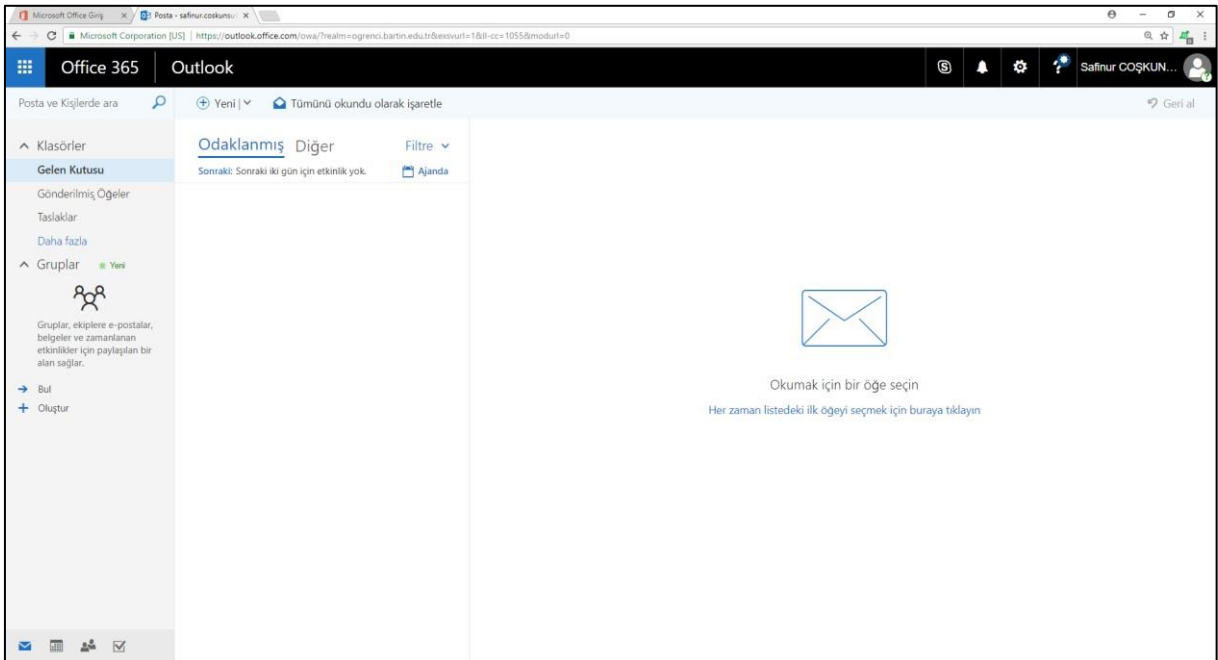
Office 365 platformuna giriş yapıldıktan sonra Posta, OneDrive, Word gibi sık kullanılan uygulamaların online açılmasını sağlayan kısa yollarının bulunduğu ve kişisel bilgisayarınıza Office 365 uygulamasını yüklemenizi sağlayan “Office uygulamalarını yükle” butonunun bulunduğu ekran ile karşılaşılmaktadır.



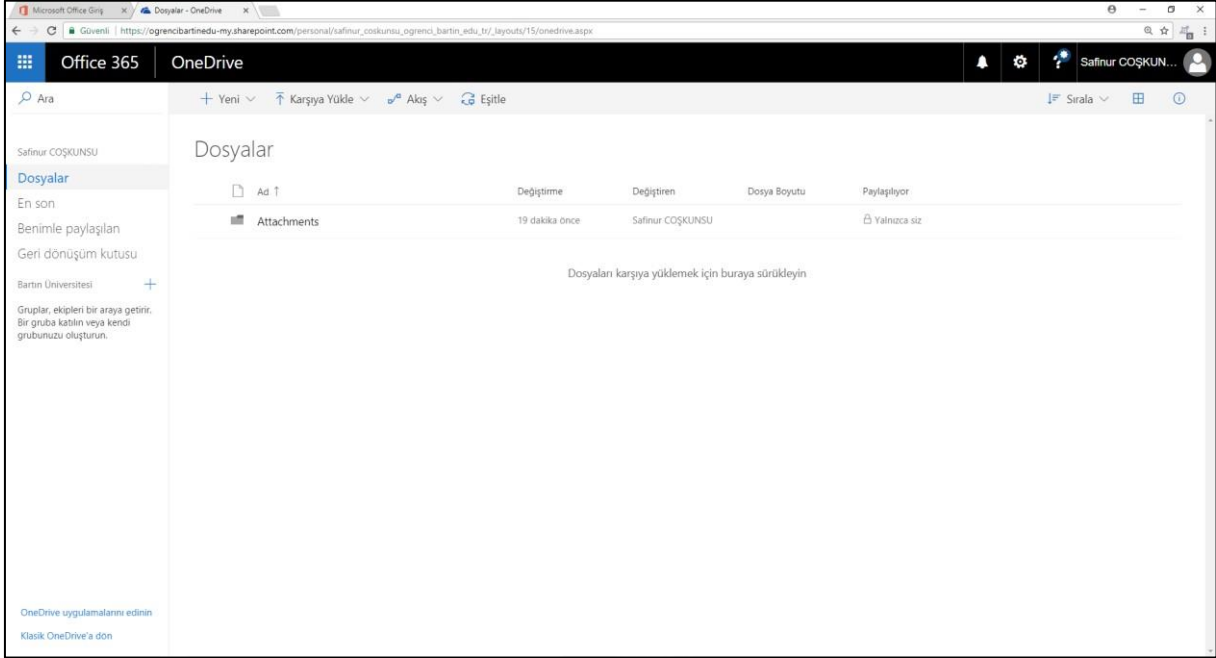
Office 365 Posta (Outlook) ekranı ilk açıldığında dil ve saat dilimi ayarı yapılmalıdır.



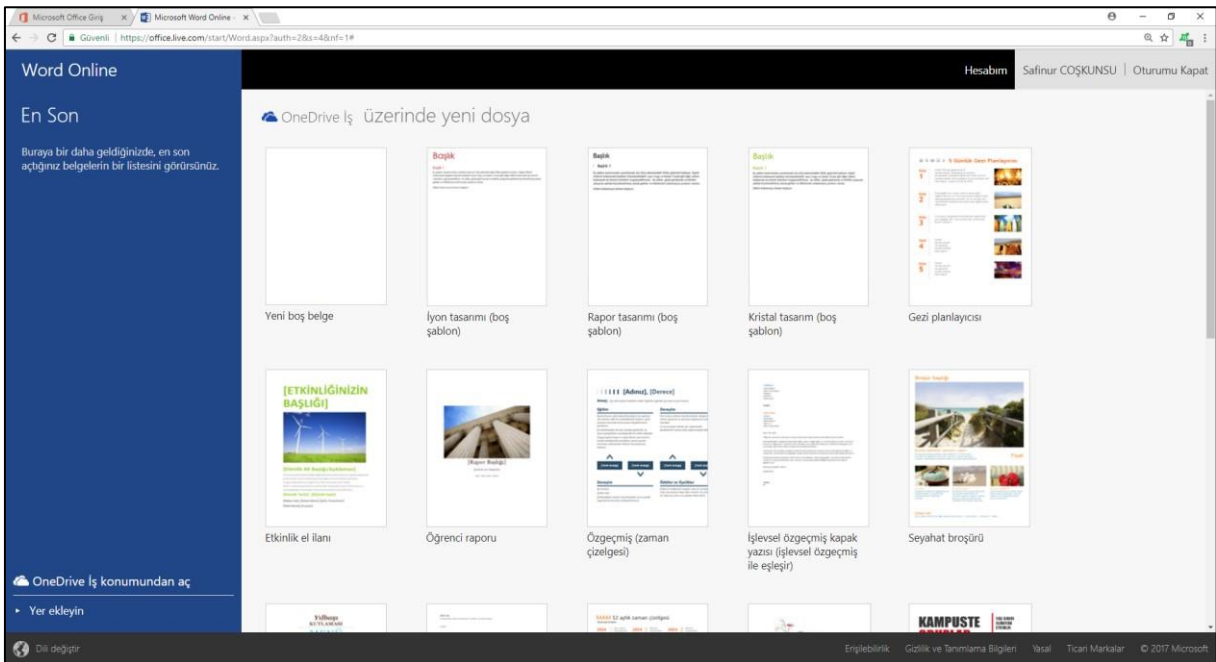
Outlook yalnızca e-posta göndermenizi, almanızı ve yönetmenizi sağlayan bir yazılım değildir; aynı zamanda takviminizi ve arkadaşlarınızı, iş ilişkileriniz gibi kişileri de yönetmenizi sağlar. Bunlara ek olarak, takviminizi Internet aracılığıyla aileniz ve çalışma arkadaşlarınızla paylaşabilirsiniz.



**OneDrive, Office 365'in** ayrılmaz bir parçasıdır ve bulutta iş dosyalarınızı depolayabileceğiniz, paylaşabileceğiniz ve eşitleyebileceğiniz bir alan sunar. **OneDrive** ile dosyalarınızı istediğiniz cihazdan güncelleştirebilir ve paylaşabilirsiniz. **5 TB** ücretsiz depolama alanı sağlanmaktadır.

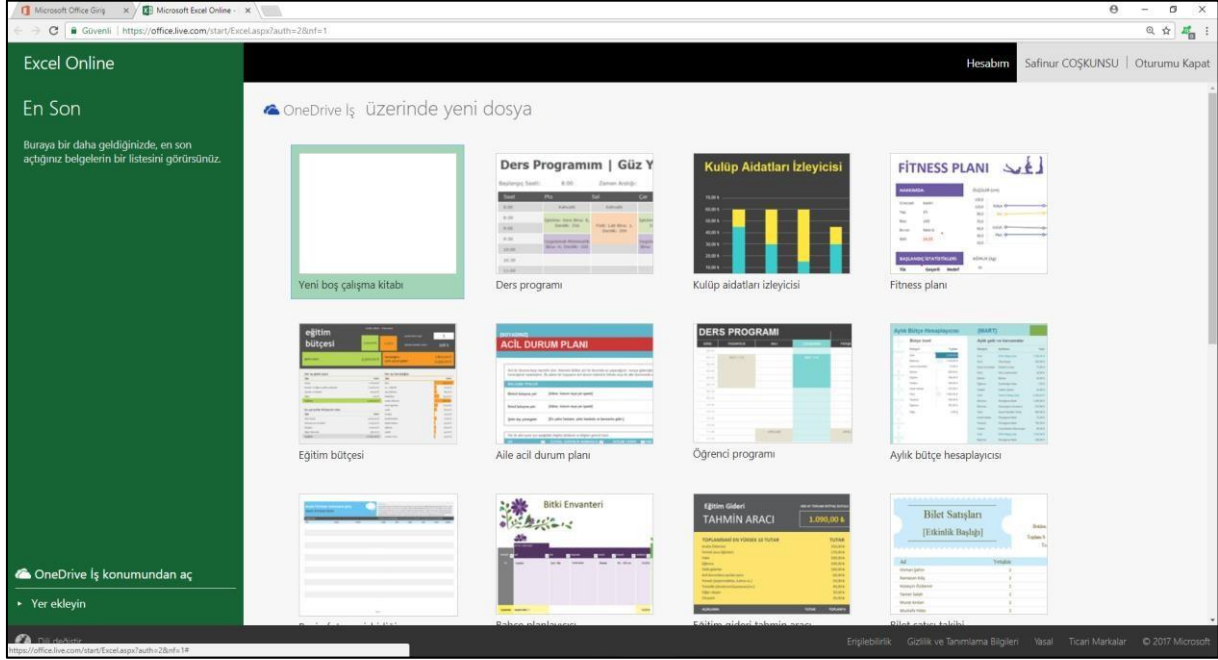


Word, günlük hayatta yapılan her türlü yazışmaların bilgisayar yardımıyla yazılmasını sağlayan programdır. Office 365 ile Word uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür.

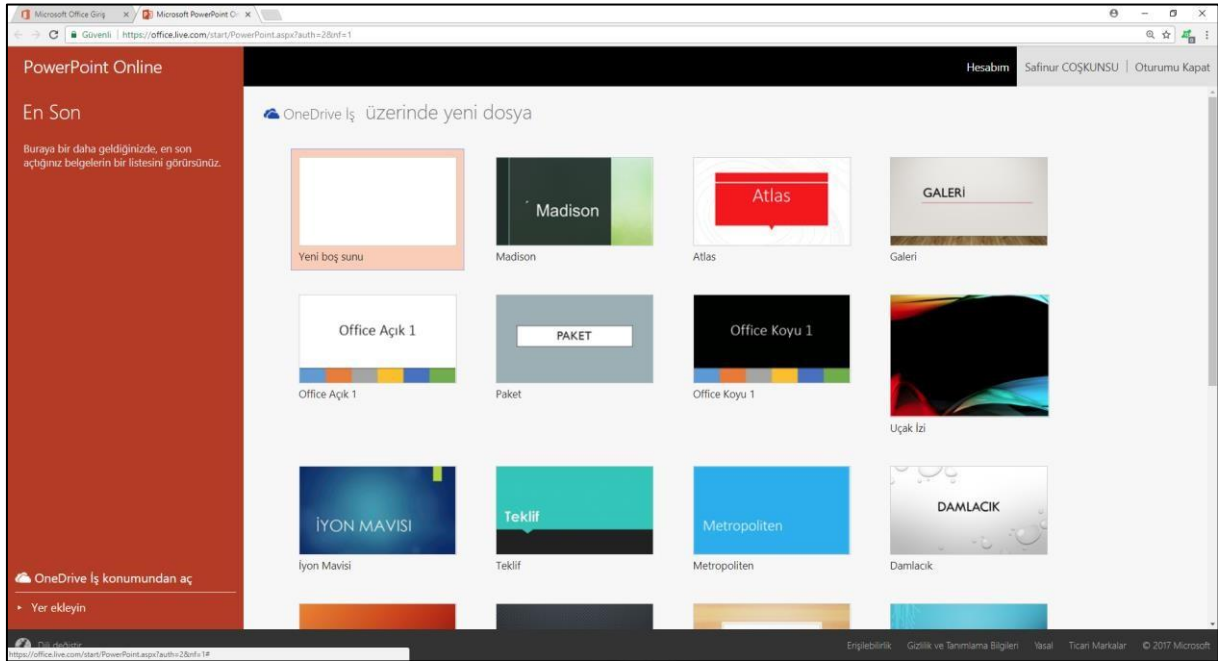




Excel, her türlü veriyi (özellikle sayısal verileri) tablolar ya da listeler halinde tutma ve bu verilerle ilgili ihtiyaç duyacağınız tüm hesaplamaları ve analizleri yapma imkânı sunan bir uygulama programıdır. Office 365 ile Excel uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür.

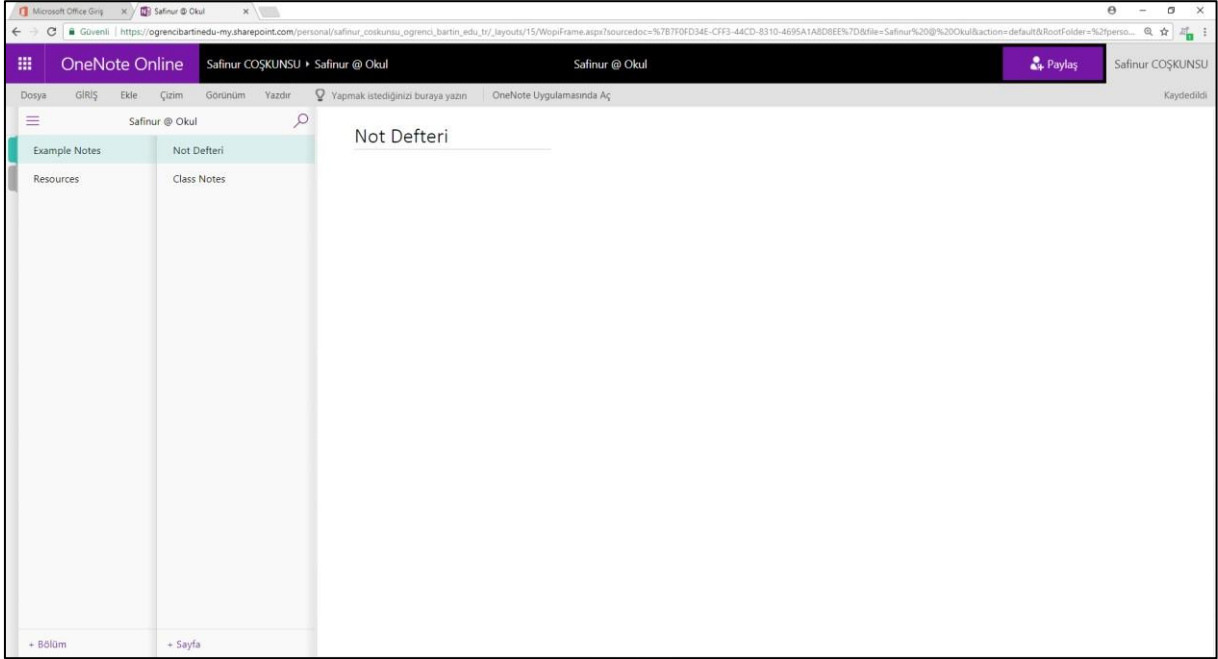


PowerPoint bir sunu tasarlama ve düzenleme yazılımıdır. Office 365 ile PowerPoint uygulamasını online olarak kullanabilmek mümkündür.





Microsoft Office OneNote, yalnızca notlarınızı değil çok daha fazlasını bir araya getirmeniz ve düzenlemeniz için esnek bir yol sağlayan dijital bir not defteridir.



SharePoint, web siteleri oluşturmak için kullanılır. Bilgilerinizi depolamak, düzenlemek, paylaşmak ve bunlara tüm cihazlardan erişmek için güvenli bir yer olarak kullanabilirsiniz.

