



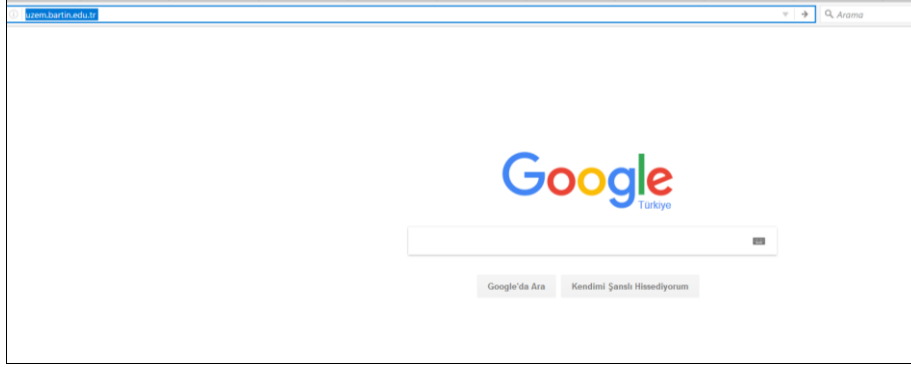
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEM KULLANIM REHBERİ

(Eğitmenler için)

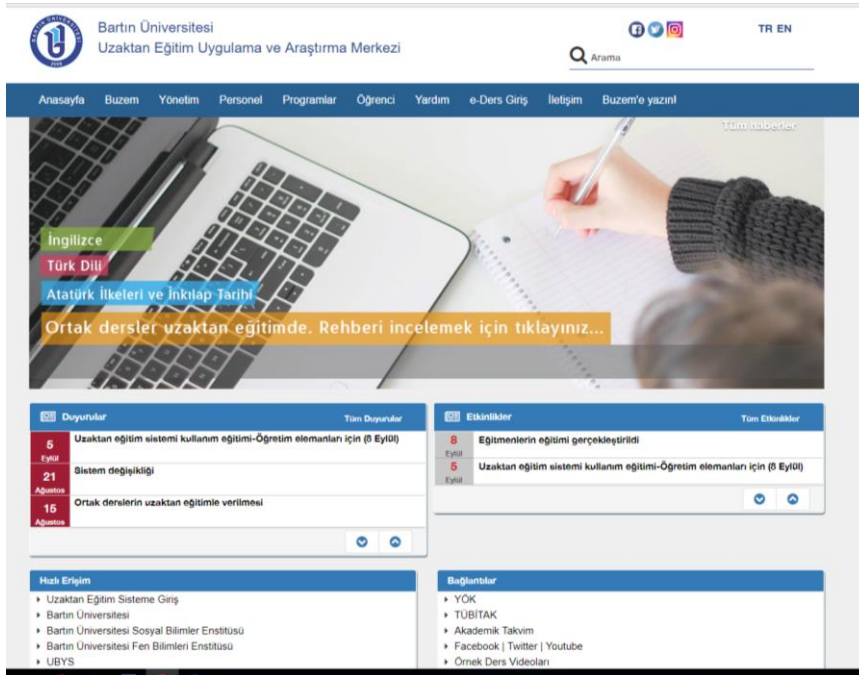


ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemine web ortamından sisteme giriş yapabilmek için <http://uzem.bartın.edu.tr> adresini web tarayıcısının (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari gibi) adres satırına yazınız.






Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfası ekranda gelecektir.



Sayfadaki duyuruları sıklıkla takip etmeniz ve sitemizi incelemeniz önerilmektedir. Önemli duyurular için bizi sosyal ağlardan da takip edebilirsiniz. “e-Ders Giriş” menüsünden sisteme giriş yapabilirsiniz. Sisteme giriş ekranı şu şekildedir:

Sisteme Giriş

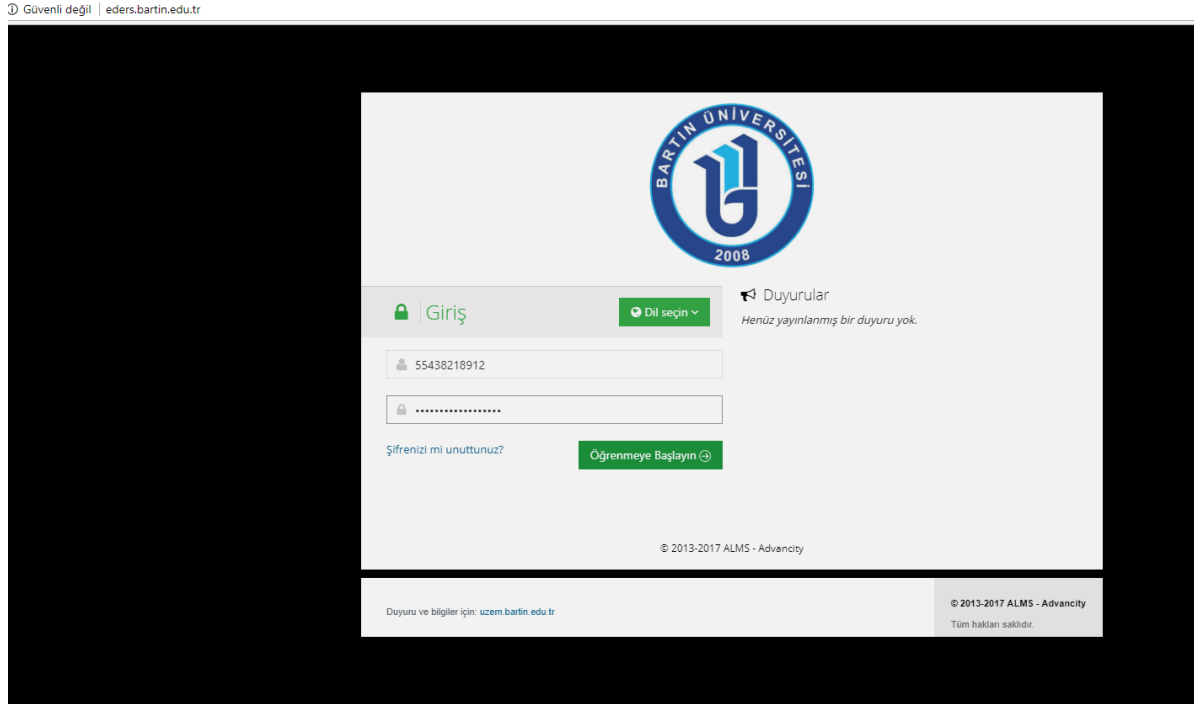
 ORTAK DERSLER Türk Dili Yabancı Dil Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	 TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen Bilimler Enstitüsü	 UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI Sosyoloji Türk Dili ve Edebiyatı Bilgisayar Programcılığı (2012 yılı kayıt yaptırılanlar)
Sisteme Giriş İçin TIKLAYINIZ	Sisteme Giriş İçin TIKLAYINIZ	Sisteme Giriş İçin TIKLAYINIZ

ORTAK DERSLER alanı; üniversitemizde yer alan lisans/önlisans programlarındaki Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerini alan bütün öğrencilerin öğrenme yönetim sistemine giriş yapabildiği ve derslerini takip edebildiği alandır. Sisteme ilk giriş yapacak öğretmenlerimizin kullanıcı adları (bartin.edu.tr uzantılı mail adresleri) ve şifreleri **1** olarak tanımlanmaktadır. Sisteme giriş yaptıktan sonra, şifrelerinizi değiştirebilir, bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Özellikle mail adresiniz **sıklıkla kullandığınız bir mail adresi** olmalıdır. Aksi takdirde duyurular mail adresinize iletilmez. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz ve güncelleyiniz. Sorun yaşarsanız merkezimizle iletişime geçiniz!

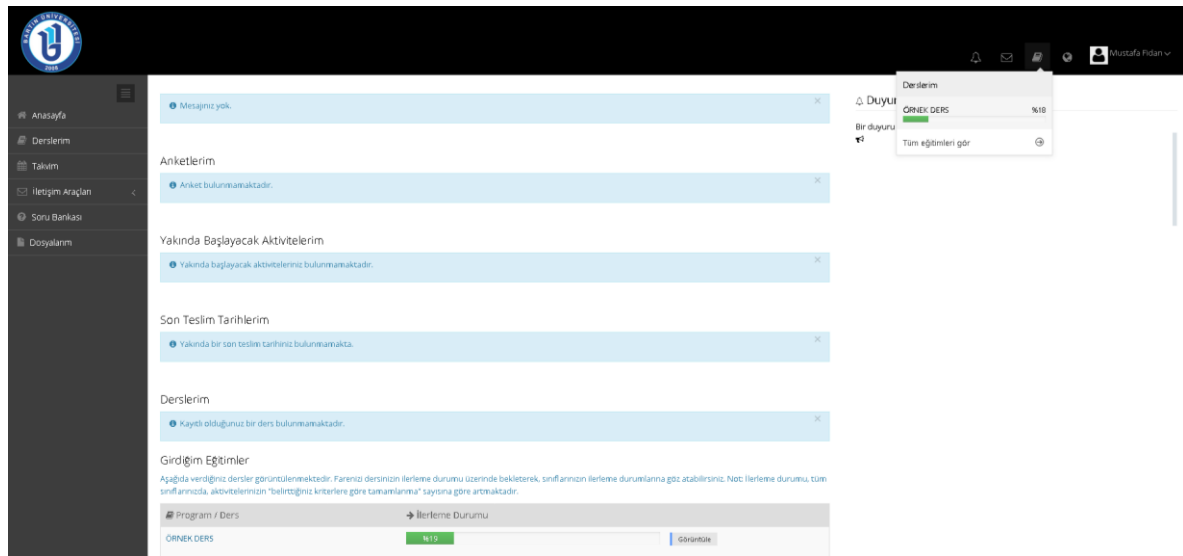
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS alanı; üniversitemizde Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin öğrenme yönetim sistemine giriş yapabildiği ve derslerini takip edebildiği alandır. Sisteme ilk giriş yapacak öğretmenlerimizin kullanıcı adları (bartin.edu.tr uzantılı mail adresleri) ve şifreleri **1** olarak tanımlanmaktadır. Sisteme giriş yaptıktan sonra, şifrelerinizi değiştirebilir, bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Özellikle mail adresiniz **sıklıkla kullandığınız bir mail adresi** olmalıdır. Aksi takdirde duyurular mail adresinize iletilmez. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz ve güncelleyiniz. Sorun yaşarsanız merkezimizle iletişime geçiniz!

UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI alanı; daha önce merkezimiz bünyesinde açılmış (2012 yılında ilgili uzaktan eğitim programını kazanmış) ancak şu anda öğrenci alımı yapılmayan lisans programı olarak Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı önlisans olarak Bilgisayar Programcılığı uzaktan eğitim programlarındaki öğrencilerin öğrenme yönetim sistemine giriş yapabildiği ve derslerini takip edebildiği alandır. Bu uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin hepsi şu anda ilgili derslerini alttan almaktadır. Sisteme giriş yapabilmek için eski şifrelerinizi ve kullanıcı adınızı kullanabilirsiniz. Sorun yaşarsanız merkezimizle iletişime geçiniz!


İlgili alandan kullanıcı adı ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Web ortamında doğrudan <http://eders.bartın.edu.tr/> adresini yazarak da bu sayfaya bağlanabilirsiniz. Eğer şifrenizi unutursanız ekrandaki “Şifrenizi mi unuttunuz?” linkini tıklayarak şifrenizi güncelleyebilirsiniz. Ancak bunun için sistemdeki mail adresinizin güncel olması gerekmektedir. Sisteme giriş ekranında sağ taraftaki “Duyurular” bölümünden gerekli ilanları da takip etmeniz önerilmektedir.

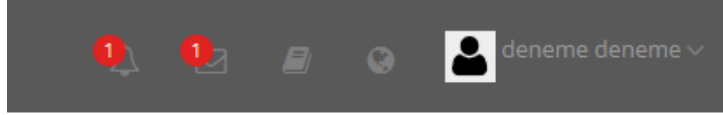


Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki Öğrenme Yönetim Sistemi ekranı gelecektir. Sistemde verdiğiniz dersleri, mesajları, duyuruları, ödevlerinizi, yaklaşan aktivelerinizi, ilerleme durumunuzu kolaylıkla görebilirsiniz.

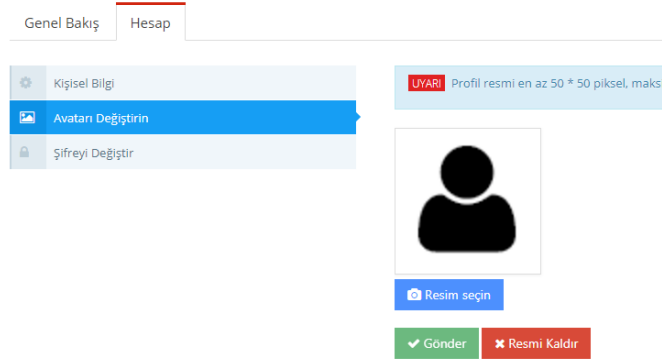


PROFİL BİLGİLERİ GÜNCELLEME VE BİLDİRİMLER

Sağ üstteki alandan kullanıcı bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Yaklaşan etkinlikleriniz, mesaj ya da duyurularınız varsa kırmızı bir bildirim baloncuğuyla dikkat çekici şekilde bilgilendirilirsiniz. Derslerinize ana ekranın yanında  ikonuyla da ulaşabilirsiniz.

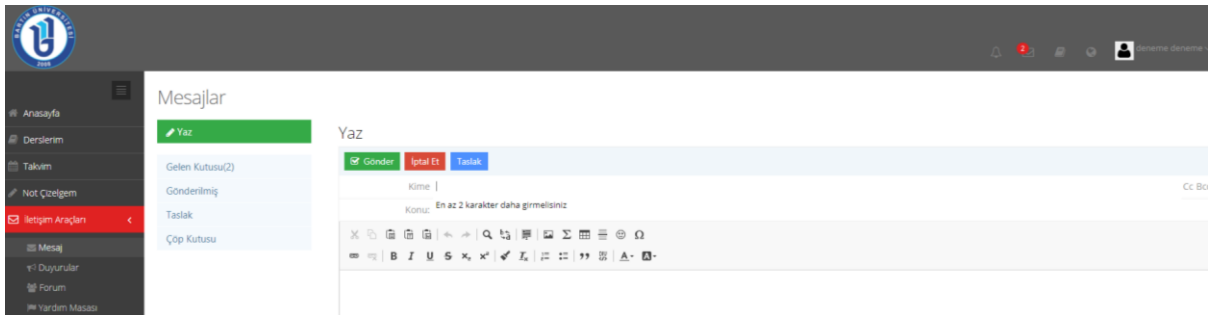


Kullanıcı bilgilerinizi sağ taraftaki avatar resmi, ad ve soyadınızın bulunduğu alandan güncelleyebilirsiniz. Bu alandan **“profil”** ayarlarını tıklayınız. Bu alandan profil resminizi değiştirebilir, şifre, mail adresi gibi kişisel bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.



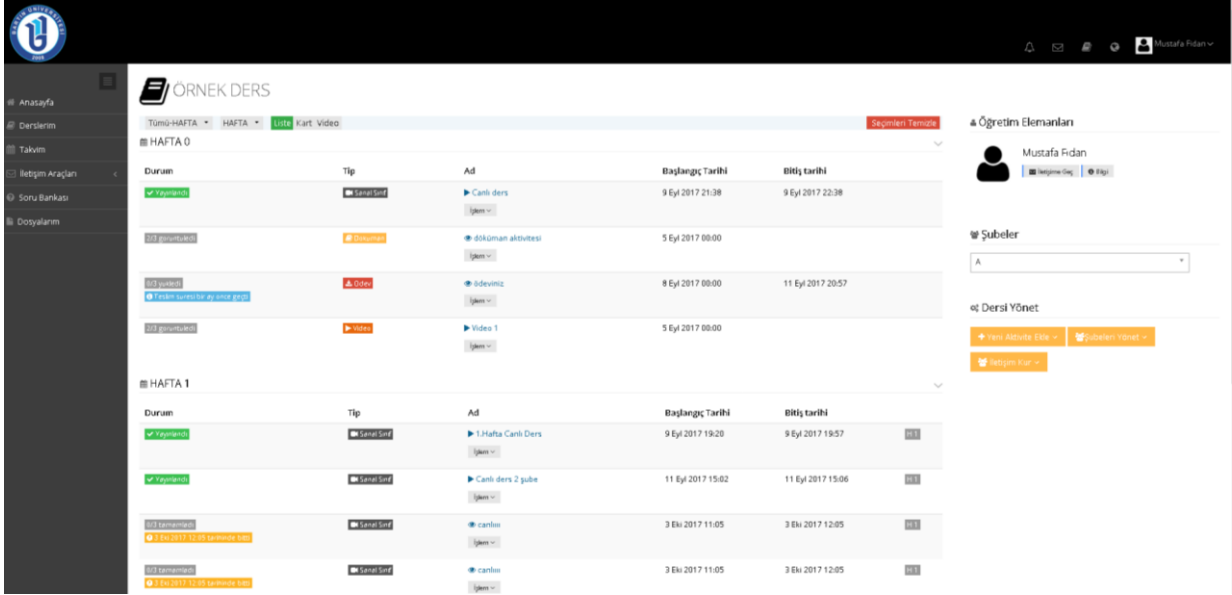
İLETİŞİM, MESAJ GÖNDERME

Mesaj göndermek, gelen mesajlarınızı, duyurularınızı, ders forumlarınızı görüntülemek için ekranın sağında bulunan menüden “İletişim Araçları” sekmesini tıklamanız gerekmektedir. Gelen mesajlarınıza bu alandan cevap verebilir, ders eğitmeninize mesaj gönderebilirsiniz. Ayrıca yardım masasından gerekli teknik destek talebi oluşturabilirsiniz.



DERS AKTİVİTELERİ, DOKÜMANLARI GÖRÜNTÜLEME

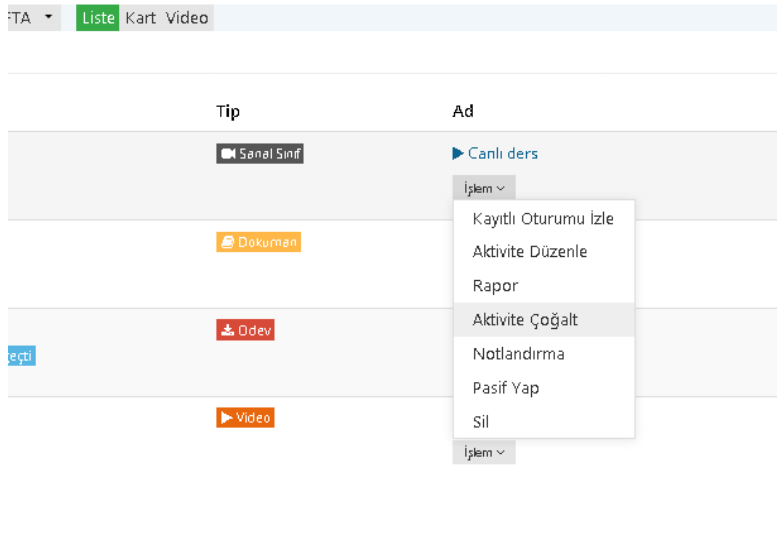
İlgili dersinizin sayfası şekildeki gibi, haftalık dokümanlarınızın düzenli bir şekilde görüntülediği bir ekranda karşınıza çıkar. Haftalar ilerledikçe ilgili haftanın ders dokümanları (sunu, resim, video, pdf, pptx veya docx uzantılı dosyalar gibi) otomatik olarak ekranda görüntülenir.



The screenshot shows a web interface for a course titled 'ÖRNEK DERS'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar on the left contains links for 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Takvim', 'Redişim Araçları', 'Soru Bankası', and 'Dosyalarım'.
- Course Overview:** At the top, there are tabs for 'Tümü-HAFTA', 'HAFTA', and 'Kart Video'. A 'Seçimleri Temizle' button is also present.
- Activity List:** A table displays activities for 'HAFTA 0' and 'HAFTA 1'. The table has columns for 'Durum', 'Tip', 'Ad', 'Başlangıç Tarihi', and 'Bitiş Tarihi'. Activities include 'Canlı ders', 'Doküman aktivitesi', 'Ödev', and 'Video 1'.
- Teacher Information:** On the right, it shows the teacher's name 'Mustafa Fidan' and a 'Şubeler' (Branches) dropdown menu.
- Course Management:** Below the teacher information, there are buttons for 'Yeni Aktivite Ekle', 'Şubeleri Yönet', and 'İzlenenleri Gözet'.

Her dokümanın altında görünen “İşlemler” sekmesinden materyalinize ilişkin gerekli düzeltmeleri yapabilirsiniz.



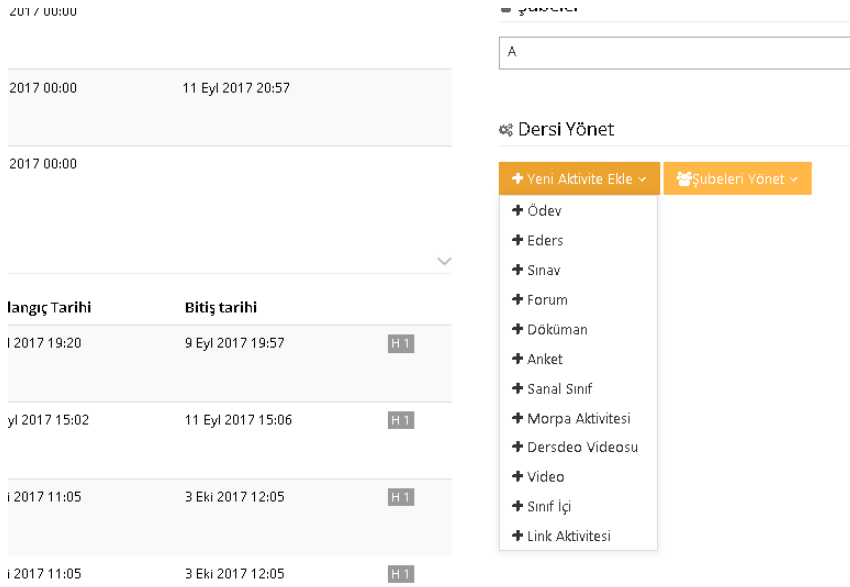
This image shows a close-up of the 'İşlemler' (Actions) dropdown menu for a document. The menu is open, showing the following options:

- İşlem
- Kayıtlı Oturumu İzle
- Aktivite Düzenle
- Rapor
- Aktivite Çoğalt
- Notlandırma
- Pasif Yap
- Sil
- İşlem

İşlemler sekmesinden ilgili ders materyaline ilişkin gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz. Öğrencilerin dersinize ilişkin yaptıkları işlemlerin raporunu alabilirsiniz. Materyalin görülmesini istemiyorsanız “Pasif Yap” sekmesini tıklayabilirsiniz. Yüklenen aktiviteyi yeniden düzenleyebilirsiniz. Eğer materyali silmek isterseniz “Sil” sekmesini tıklayabilirsiniz.

DERS MATERYALİ EKLEME/AKTİVİTE EKLEME

Ders sayfanıza materyal eklemek için sağ taraftaki “Dersi yönet” bölümünden “Aktivite Ekle” butonunu tıklayınız. Bu alandan ilgili ders dokümanını sayfanıza ekleyebilirsiniz. Sunu, Word, resim dosyalarınızı “Doküman” sekmesinden, video eklemek ya da video linki eklemek için “video” sekmesini kullanabilirsiniz. Ayrıca forum oluşturulabilir, doğrudan link ekleyebilir, anket oluşturabilir, dersinizle ilgili ödev yükleyebilirsiniz. Canlı ders/Sanal sınıf eklemek için “Sanal sınıf” sekmesini tıklamanız gerekmektedir.



2017 / 00:00

2017 00:00 11 Eyl 2017 20:57

2017 00:00

langıç Tarihi Bitiş tarihi

1 2017 19:20	9 Eyl 2017 19:57	H 1
yl 2017 15:02	11 Eyl 2017 15:06	H 1
i 2017 11:05	3 Eki 2017 12:05	H 1
i 2017 11:05	3 Eki 2017 12:05	H 1

Dersi Yönet

- + Yeni Aktivite Ekle
- + Ödev
- + Eders
- + Sınav
- + Forum
- + Doküman
- + Anket
- + Sanal Sınıf
- + Morpa Aktivitesi
- + Dersdeo Videosu
- + Video
- + Sınıf İçi
- + Link Aktivitesi

DERS MATERYALLERİ EKLEME İŞLEMİNE YÖNELİK EK BİLGİLER

-Video ekleme işleminde doğrudan video linkini sayfaya gömebilirsiniz. Bunun için ilgili videonun linkini “içine göm” alanına yazabilirsiniz. Diğer materyallerde olduğu gibi birden fazla haftayı seçerek başka haftalarda da görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.



Zamanlama

HAFTA

HAFTA 1 HAFTA 2 HAFTA 3 HAFTA 4 HAFTA 5 HAFTA 6 HAFTA 7 HAFTA 8
 HAFTA 9 HAFTA 10 HAFTA 11 HAFTA 12 HAFTA 13 HAFTA 14 HAFTA 15

Bir tarih aralığında görüntüle

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

Dosya

Yükle

Arşivden Seç

İçine Göm

<https://youtu.be/fpMK5ujnqOg>

-Video ekleme işleminde “Kaydet ve Akıllı Video Sorusu Ekle” butonuyla videonuza ek bilgilendirme ekranları ve sorular oluşturabilirsiniz. Böylece öğrenciler videonuza eklediğiniz bilgilendirme sorularını izlemeden videoyu ilerletemeyeceklerdir. Bunun ayarlamalarını yönlendirme sayfalarından gerçekleştirebilirsiniz.

- Eğer birden fazla şubeye/bölüme eğitim veriyorsanız ilgili ders materyali diğer şubeleri de ilgilendiriyorsa aynı anda diğer şubelerinizi de ekleme yapabilirsiniz. Örneğin, iki farklı şubede aynı anda canlı ders aktivitesi başlatabilirsiniz.

Aktivite Tipi Seçin

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube Aktivitesi Genel Aktivite

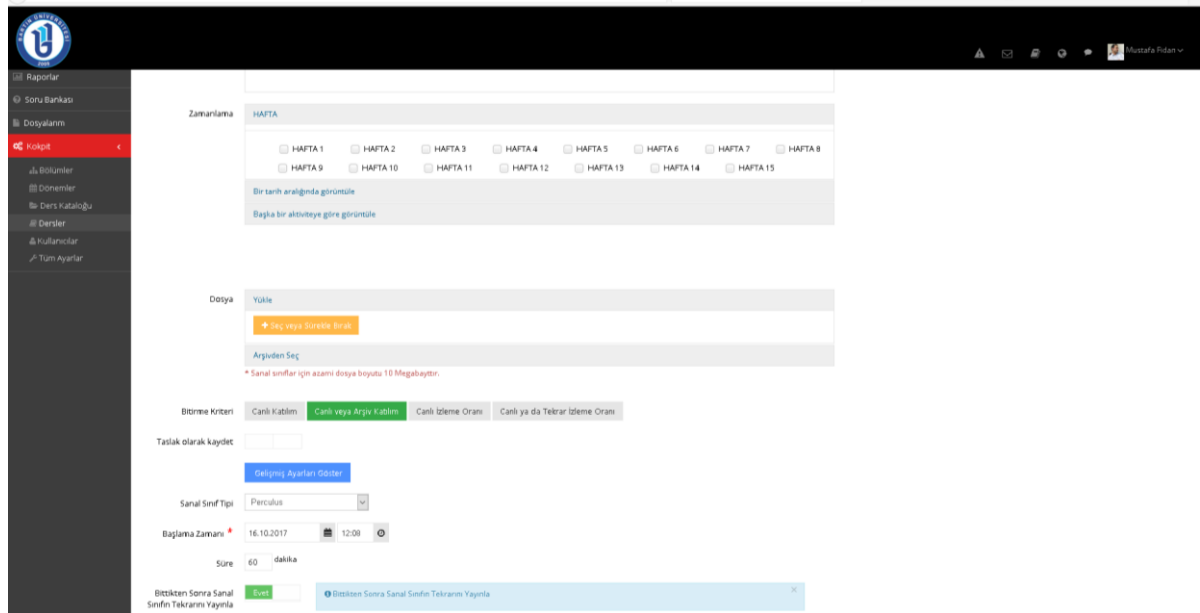
Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın.

Tüm Şubeleri Seç	
<input type="checkbox"/> Advancity	1
<input type="checkbox"/> Antrenörlük Eğitimi(I.Ö.)	58
<input checked="" type="checkbox"/> Antrenörlük Eğitimi	57
<input checked="" type="checkbox"/> Arkeoloji	47
<input type="checkbox"/> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	215
<input checked="" type="checkbox"/> Bilgisayar Programcılığı(I.Ö.)	18
<input type="checkbox"/> Bilgisayar Programcılığı	45
<input type="checkbox"/> Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	0

[← Aktivite Listesine Geri Dön](#) [Devam →](#)

CANLI DERS /SANAL SINIF EKLEME

İlgili dersinizin sayfanıza canlı ders eklemek için sağ bölümdeki “Aktivite Ekle” menüsünden “Sanal sınıf” sekmesini tıklayınız.



The screenshot shows the 'Aktivite Ekle' form with the following fields and options:

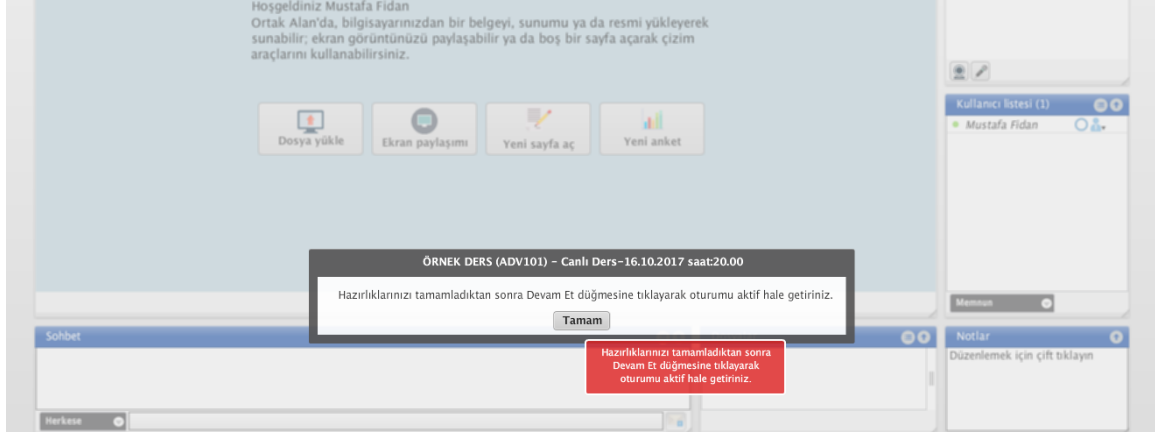
- Zamanlama:** HAFTA (1-15) selection.
- Dosya:** Yükle button, + Dosya veya Sürücü Birim, Argüden Seç, * Sanal sınıflar için azami dosya boyutu 10 Megabayttir.
- Bitirme Kriteri:** Canlı Katılım, Canlı veya Argüden Katılım, Canlı İzleme Oranı, Canlı ya da Tebrar İzleme Oranı.
- Taslak olarak kaydet:** Gözetim Ayarları Gözet.
- Sanal Sınıf Tipi:** Pencilus dropdown.
- Başlama Zamanı:** 16.10.2017, 12:00.
- Süre:** 60 dakika.
- Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla:** Evet/Hayır buttons.

Sanal sınıfa açıklayıcı bir isim veriniz. Canlı derste kullanacağınız sunu ya da ders dokümanını bu sayfada ekleyebilirsiniz. İsterseniz canlı ders başlangıcından önce ya da canlı ders anında da dosya ekleme işlemini yapabilirsiniz. Dersin başlama zamanına yönelik ayarlama yapabilirsiniz. Canlı ders esnasında isterseniz ara/mola verebilirsiniz. BU yüzden bu zamanı da canlı ders süresine ekleme yaparak canlı dersi oluşturunuz.

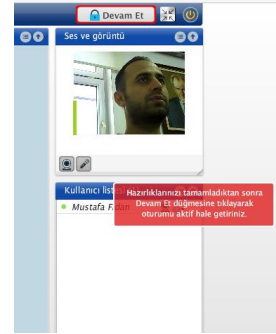
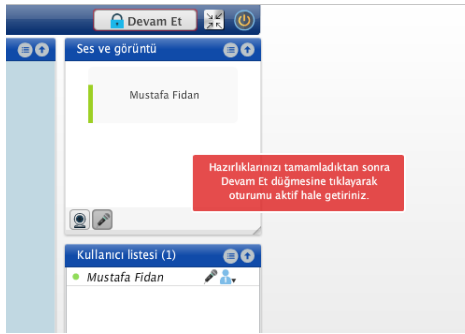
HAFTA 3

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
✓ Başladı	Sanal Sınıf	Canlı Ders-16.10.2017 saat:20:00	16 Eki 2017 12:18	16 Eki 2017 13:18

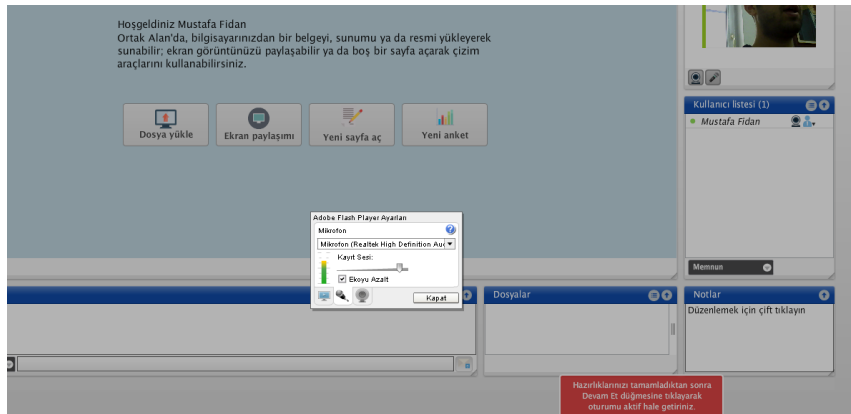
Canlı dersi oluşturduktan sonra ders sayfanızdan sanal sınıfa giriş yapabilirsiniz. Sanal sınıfa giriş yapabilmek için oturumu aktive etmeniz gerekmektedir. Ancak öncesinde hazırlıklarınızı (kamera, mikrofon ayarları, dosya yükleme gibi) yapabilirsiniz.



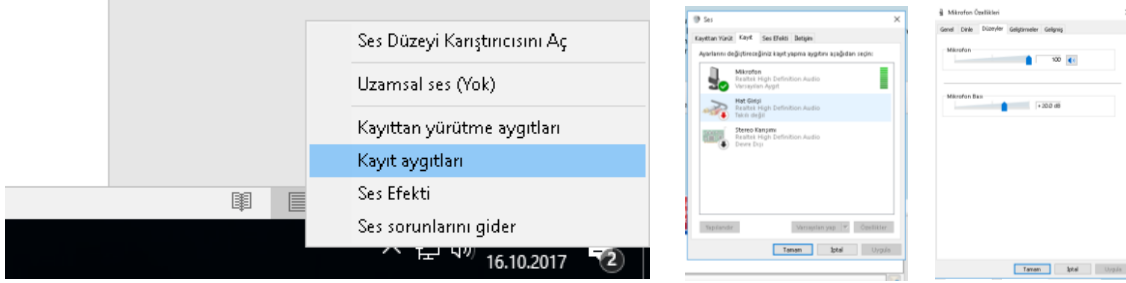
Ses ve kamera ayarlarını sağ taraftaki ses ve görüntü” menüsünden gerçekleştirebilirsiniz. Bunun için ses ve görüntü butonlarını tıklamanız gerekmektedir. Önemli olarak karşı tarafa sesinizin gittiğinden emin olmak için yeşil renkli ses düzeyinin aşağı ve yukarı hareket ettiğini göreceksiniz. Eğer bu ses düzeyi çubuğu çıkmıyorsa lütfen bilgisayarınızdan mikrofon kontrollerini yapınız.



Ses ve görüntü alanında ayarlar butonunu tıklayıp gerekli düzenlemeleri yapabiliriz.



Eğer ses seviyesi az ise bilgisayarınızın mikrofon ayarlarından da gerekli ayarlamaları yapabilirsiniz. Bunun için bilgisayarınızın sağ alt bölümünde bulunan ses imgesine sağ tıklayıp mikrofon ayarlarından- ses düzeyini arttırabilirsiniz.



-Ses ve görüntü kontrollerini yaptıktan sonra “Devam et” butonuna tıklayıp oturumu başlatabilirsiniz. Üst menüde canlı dersin süresini de görebilirsiniz.



-Canlı ders anında öğrencilerinize sohbet alanından iletişime de geçebilirsiniz. İstedığınız öğrenciye de kişiye özel sohbet alanından yazabilirsiniz.

-Canlı ders ekranında üst menüde “Yönet” menüsünden ders esnasında anket yayımlayabilirsiniz.

-Dersi vaktinden erken bitirirseniz sağ üstteki kapat butonundan oturumu sonlandırınız. Eğer tarayıcıdan kapatırsanız sürenin kalan kısmını boş olarak kaydedecektir.

NOT: Öğrencilerinizi mobil cihazlarda web tarayıcısı olarak flash destekli “Puffin” uygulamasına yönlendirebilirsiniz. Ayrıca eğitimçilerimizin canlı dersleri bilgisayar ortamında Google Chrome dışında başka bir tarayıcıdan (flash desteği güncel olan) yapmaları tavsiye edilmektedir.

“Puffin” web tarayıcısı mobil cihazlarda Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari gibi web tarayıcılarına göre flash destekli olmasından dolayı, ders aktivitelerini görüntülemeye daha verimli çalışmaktadır.

Soru ve görüşlerinizi uzaktan eğitim sitesinden “[Buzem’e Yazın](#)” sekmesinden ya da aşağıda bulunan iletişim adreslerinden bize iletebilirsiniz.

Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adres: Ağdacı Yerleşkesi- Orman Fakültesi binası, 3. kat

Tel: 0 378 223 5137 / 5078 / 5114

e-posta: uzem@bartin.edu.tr