

Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Ait Olduğu Dönem	2023-2024 Bahar
-------	--	------------------	-----------------

**A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Alanınız uzmanlaşmış, Merkezin kuruluş aşamasından günümüze kadar etkili şekilde görev yapan ve kendilerini sürekli geliştiren, yeterli deneyim ve tecrübeye sahip uzman personelimizin olması.		*Personellerimizin akademik ve idari gelişimi doğrultusunda birim içi durum değerlendirmeleri ve tecrübe aktarımının yapılması ve süreçlerle ilgili fikirlerin alınması amacıyla her dönem en az bir kez toplantı yapılması planlanmaktadır.	*İlgili toplantı belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilecektir ( <b>Subat 2024- Eylül 2024</b> ).	*Toplantı tutanakları ile alınan kararlar kontrol edilir.	*Toplantı takviminde herhangi bir aksilik olması durumunda toplantı tarihi yeniden belirlenecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları		*Danışma Kurullarının daha etkin olması ihtiyacı	*İş akış şemaları, personel sorumluluk ve görev tanımları ile ilgili durum değerlendirmesi amaçlı danışma kurullarıyla toplantı planlanmaktadır.	*Danışma kurulları ile akademik yıl sonunda toplantı yapılacaktır. ( <b>Haziran 2024</b> )	*Toplantı süreçlerinin ve web sayfasındaki görev tanımlarının ve iş akış şemalarının güncelliği kontrol edilecektir.	*Danışma kurulları ile toplantılar her yıl düzenli olarak gerçekleştirilecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar		*Merkezin misyon ve vizyonunun belirlenmemiş olması	*Merkezin misyon ve vizyonu paydaşlar ile birlikte belirlenecektir.	*Miyon ve vizyonun belirlenmesine yönelik olarak paydaşlarla bir toplantı gerçekleştirilecektir ( <b>Haziran 2024</b> ).	*Toplantı karar tutanakları ile kontrol edilecektir.	*Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda takip eden yıllarda faaliyetlere devam edilecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Tüm Akademik Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Merkezin stratejik hedef ve göstergelerinin olması ve izlenmesi		*İzleme ve değerlendirme raporları altı aylık olarak hazırlanacaktır.	*İzleme ve değerlendirme raporları altı ayda bir oluşturulacaktır ( <b>Ocak-Mays 2024</b> ).	*İlgili raporun web sitesinde yayınlanması ile kontrol sağlanacaktır.	*Hedefe ulaşamayan göstergelerle ilgili eylem planı hazırlanacaktır.	UZEM akademik ve idari personeli	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	*Yapılan taleplerin, isteklerin ve önerilerin hızlı bir şekilde değerlendirilerek gereken işlemlerin yapılması		*Günlük olarak otomasyon, e-posta, E-Ders yardım ve sosyal medya hesaplarına gelen taleplerin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	*Otomasyon, e-posta, E-Ders yardım ve sosyal medya hesaplarına gelen talepler incelenerek taleplere cevap verilecektir ( <b>Yıl Boyunca</b> ).	*Karşılana talep oranı ile kontrol sağlanacaktır.	*Karşılana talep oranı ile kontrol sağlanacaktır.	UZEM akademik ve idari personeli	Tüm Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İletişim Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı		*Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla uzaktan eğitim hizmetlerini geliştirilmesine yönelik ortak çalışma ihtiyacı.	*Uzaktan eğitim süreçlerinin geliştirilmesiyle ilgili farklı kurumlarla toplantıların yapılması planlanmaktadır.	*Teknik altyapıyı güçlendirmek, sınav güvenliğini sağlamak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir ( <b>Nisan-Temmuz 2024</b> ).	*Toplantı kararları ile kontrol sağlanacaktır.	*Toplantı takviminde herhangi bir aksilik olması durumunda ilgili toplantı tarihi yeniden belirlenecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Dış Paydaşlar

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirme açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirme açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?