

<b>Birim</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Ait Olduğu Dönem</b>	2022-2023 Bahar
--------------	--	-------------------------	-----------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Alanında uzmanlaşmış, Merkez in kuruluş aşamasından günümüze kadar etkili şekilde görev yapan ve kendilerini sürekli geliştiren, yeterli deneyim ve tecrübeye sahip uzman personelimizin olması.		*Personellerimizin akademik ve idari gelişimi doğrultusunda birim içi durum değerlendirmeleri ve tecrübe aktarımının yapılması ve süreçlerle ilgili fikirlerin alınması amacıyla her dönem en az bir kez toplantı yapılması planlanmaktadır.	*İlgili toplantı belirlenen tarih aralığında gerçekleştirilecektir ( <b>Eylül 2023</b> ve <b>Ocak 2024</b> ).	*Toplantı tutanakları ile alınan kararlar kontrol edilir.	*Toplantı takviminde herhangi bir aksilik olması durumunda toplantı tarihi yeniden belirlenecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları		*Danışma Kurullarının daha etkin olması ihtiyacı	*İş akış şemaları, personel sorumluluk ve görev tanımları ile ilgili durum değerlendirmesi amaçlı danışma kurullarıyla toplantı planlanmaktadır.	*Danışma kurulları ile akademik yıl sonunda toplantı yapılacaktır. ( <b>Haziran 2023</b> )	*Toplantı süreçlerinin ve web sayfasındaki görev tanımlarının ve iş akış şemalarının güncelliği kontrol edilecektir.	*Danışma kurulları ile toplantılar her yıl düzenli olarak gerçekleştirilecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar		*Merkezin misyon ve vizyonunun belirlenmemiş olması	*Merkezin misyon ve vizyonu paydaşlar ile birlikte belirlenecektir.	*Miyon ve vizyonun belirlenmesine yönelik olarak paydaşlarla en az iki toplantı gerçekleştirilecektir ( <b>Haziran-Temmuz 2023</b> ).	*Toplantı karar tutanakları ile kontrol edilecektir.	*Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda takip eden yıllarda faaliyetlere devam edilecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Tüm Akademik Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Merkezin stratejik hedef ve göstergelerinin olması ve izlenmesi		*İzleme ve değerlendirme raporları altı aylık olarak hazırlanacaktır.	*İzleme ve değerlendirme raporları altı ayda bir oluşturulacaktır ( <b>Haziran-Aralık 2023</b> ).	*İlgili raporun web sitesinde yayınlanması ile kontrol sağlanacaktır.	*Hedefe ulaşamayan göstergelerle ilgili eylem planı hazırlanacaktır.	UZEM akademik ve idari personeli	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	*Yapılan taleplerin, isteklerin ve önerilerin hızlı bir şekilde değerlendirilerek gereken işlemlerin yapılması		*Günlük olarak otomasyon, e-posta, E-Ders yardım ve sosyal medya hesaplarına gelen taleplerin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	*Otomasyon, e-posta, E-Ders yardım ve sosyal medya hesaplarına gelen talepler incelenerek taleplere cevap verilecektir ( <b>Yıl Boyunca</b> ).	*Karşılanan talep oranı ile kontrol sağlanacaktır.	*Karşılanamayan talepler Merkez müdürlüğüne değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.	UZEM akademik ve idari personeli	Tüm Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İletişim Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı		*Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla uzaktan eğitim hizmetlerini geliştirilmesine yönelik ortak çalışma ihtiyacı.	*Uzaktan eğitim süreçlerinin geliştirilmesiyle ilgili farklı kurumlarla toplantıların yapılması planlanmaktadır.	*Teknik altyapıyı güçlendirmek, sınav güvenliğini sağlamak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir ( <b>Nisan 2023</b> ).	*Toplantı kararları ile kontrol sağlanacaktır.	*Toplantı takviminde herhangi bir aksilik olması durumunda ilgili toplantı tarihi yeniden belirlenecektir.	UZEM akademik ve idari personeli	Dış Paydaşlar

**Açıklamalar**

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?