

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU (BİDR)

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	2
A.1. Liderlik ve Kalite.....	2
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	2
A.1.2. Liderlik	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	12
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Genel Değerlendirme	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	13
B.4. Öğretim Kadrosu.....	13
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	13
B. Eğitim ve Öğretim Genel Değerlendirme.....	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	14
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	14
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	14
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	14
C.3. Araştırma Performansı.....	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	15
C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme	15
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	16

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM) organizasyon şeması; müdür, müdür yardımcıları ve sekreterlik yapısı temelinde oluşturulmuş olup birimin idari işleyişini açık biçimde göstermektedir (**Kanıt A.1.1.1**). Şemada komisyonlar, kurullar ve koordinatörlükler ayrı başlıklar altında tanımlanarak görev ve sorumluluk alanları belirginleştirilmiştir. Şemada yer alan; yayın, kalite, risk değerlendirme komisyonları, yönetim ve danışma kurulları ile koordinatörlükler koordinasyon süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve iş birliğine dayalı şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Böylece BUZEM'in organizasyon yapısı, uzaktan eğitim hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

BUZEM'in yönetişim modeli; merkezi karar organları, merkez yönetimi, merkez yönetim kurulu, merkez danışma kurulu, birim kalite ve akreditasyon komisyonu ile ilgili kurul/komisyonlar arasındaki görev, yetki ve iletişim akışını gösterecek şekilde tanımlanmıştır (**Kanıt A.1.1.2**). Bu yapı; karar alma, görüş ve öneri bildirme, uygulama, raporlama, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Böylece BUZEM'in yönetişim modeli ve idari yapılanması; birimin misyonu, kalite güvencesi yaklaşımı ve stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde işletilmektedir.

BUZEM'de personelin görev tanımları ile birim içi iş akış süreçleri, ilgili yasal düzenlemeler ve fiilî işleyiş dikkate alınarak belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir (**Kanıt A.1.1.3**). Görev tanımları; personelin yetki, sorumluluk ve çalışma alanlarını açık biçimde ortaya koyarken, iş akış şemaları süreçlerin düzenli, izlenebilir ve standart biçimde yürütülmesini desteklemektedir (**Kanıt A.1.1.4**).

Yönetişim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımlarına ilişkin bilgiler; iç ve dış paydaşların erişimine açık, anlaşılır ve izlenebilir biçimde paylaşılmaktadır. Bu bilgiler web sayfası (**Kanıt A.1.1.5**), resmi yazışmalar (**Kanıt A.1.1.6**) ve oryantasyon/bilgilendirme toplantıları (**Kanıt A.1.1.7**) yoluyla personel, öğrenciler ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi belirli aralıklarla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A.1.1.8**). İzleme

çalışmaları; iç kontrol değerlendirmeleri ve kurul görüşmeleri aracılığıyla yürütülmekte (**Kanıt A.1.1.9**), tespit edilen ihtiyaçlara göre idari yapı ve süreçlerde güncellemeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.1.10**).

BUZEM’de, standart uygulama ve mevzuatın yanında uzaktan eğitim süreçlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç odaklı yönetim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu kapsamda süreçlerin izlenmesi, hızlı koordinasyon sağlanması ve paydaş geri bildirimlerine göre iyileştirme yapılması özgün uygulamalar olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt A.1.1.11**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1 [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt A.1.1.2 [Yönetişim Modeli](#)

Kanıt A.1.1.3 [Görev Tanımları](#)

Kanıt A.1.1.4 [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt A.1.1.5 Web Sayfası Ekran Görüntüleri/Linkleri

Kanıt A.1.1.6 Resmi Yazılar

Kanıt A.1.1.7 Bilgilendirme Toplantı Tutanakları

Kanıt A.1.1.8 İzleme Raporları

Kanıt A.1.1.9 İyileştirmeye İlişkin Kurul Kararları veya Tutanaklar

Kanıt A.1.1.10 Yapılan Değişiklik Öncesi/Sonrası Dokümanları

Kanıt A.1.1.11 Özgün Uygulamaya İlişkin Tanıtıcı Dokümanlar veya Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

BUZEM’de kalite güvencesi sistemini ve kültürünü destekleyen, değişen ihtiyaçlara hızlı uyum sağlayabilen ve süreçleri katılımcı bir anlayışla yöneten bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Yönetim; görev paylaşımı, düzenli iletişim, koordinasyon toplantıları ve paydaş geri bildirimleriyle belirsizlik ve karmaşıklığı yönetmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Motivasyon ve stres yönetimi ise ekip içi iş birliğinin güçlendirilmesi, iş yükünün dengeli dağıtılması, sorunların zamanında ele alınması ve personelin sürece dâhil edilmesi yoluyla sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.2.2**). Böylece kalite odaklı, çözüm üreten ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1 Liderlik Yaklaşımını Yansıtan Toplantı Tutanakları

Kanıt A.1.2.2 Motivasyon Etkinliklerine Dair Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizin kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı, birimde yürütülen faaliyetlerde esas alınmakta ve süreçler bu doğrultuda uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.4.1**). Kalite çalışmalarını planlamak, izlemek ve iyileştirmek amacıyla Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuş olup komisyon aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (**Kanıt A.1.4.2**).

BUZEM’de yürütülen faaliyetler, kurumun genel kalite takvimi ve PUKÖ döngüsü esas alınarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve ihtiyaç halinde iyileştirilmektedir. Bu süreçlerde birimin stratejik planı yol gösterici olarak kullanılmakta; amaç, hedef ve sorumluluklar bu doğrultuda belirlenmektedir (**Kanıt A.1.4.3**). Planlanan ve tamamlanan faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları ise birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A.1.4.4**).

Kalite süreçlerinin yönetimi, yazışmaların yürütülmesi, verilerin saklanması ve süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından sunulan Bilgi Yönetim Sistemleri birimde etkin şekilde kullanılmaktadır (**Kanıt A.1.4.5**).

BUZEM’in hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek olası riskler belirlenmekte ve risk analiz çalışmaları kapsamında izlenmektedir (**Kanıt A.1.4.6**). Paydaş katılımı ise öğrenci ve personel geri bildirimler ile iç ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla sağlanmakta (**Kanıt A.1.4.7**); elde edilen sonuçlar süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (**Kanıt A.1.4.8**).

BUZEM’de yürütülen kalite çalışmaları yıl sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları Birim İç Değerlendirme Raporu’na (BİDR) yansıtılmaktadır (**Kanıt A.1.4.9**). Rapor kapsamında tespit edilen geliştirmeye açık yönler için gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, sorumlular belirlenmekte ve süreçlerin izlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (**Kanıt A.1.4.10**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1 Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi ve Görevlendirme Yazıları

Kanıt A.1.4.2 Komisyonun Düzenli Toplantı Tutanaqları

Kanıt A.1.4.3 Birim Yıllık Çalışma Takvimi

Kanıt A.1.4.4 Gerçekleşen Faaliyetlere İlişkin Kanıtlar

Kanıt A.1.4.5 Bilgi Sistemlerinin Kullanımına Dair Ekran Görüntüleri

Kanıt A.1.4.6 Birim Risk Analiz

Kanıt A.1.4.7 Uygulama ve Analiz Sonuçları

Kanıt A.1.4.8 Paydaş Toplantı Tutanakları

Kanıt A.1.4.9 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Örneği

Kanıt A.1.4.10 Tespit Edilen Eksiklikler İçin Alınan Önlem/Karar Örnekleri (PUKÖ Kanıtı)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

BUZEM faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bilgilendirmeler ağırlıklı olarak birim web sitesi, resmî duyurular ve ilgili kurumsal iletişim kanalları üzerinden yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**). Kullanılan iletişim kanalları ve bilgilendirme yöntemleri tanımlanmış olup gerekli duyurular ihtiyaç duyuldukça ve faaliyet takvimine bağlı olarak güncellenmektedir. Ek olarak bilgilendirme ilke ve yöntemlerini gösteren belgeler ile kullanılan iletişim kanalları listesi ve örnekleri kanıt olarak sunulabilir (**Kanıt A.1.5.2**).

BUZEM'in web sayfasında doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgilere yer verilmektedir (**Kanıt A.1.5.3**). Sayfanın güncelliğinin sağlanması amacıyla duyuru, belge ve içeriklerin takibi ilgili personel tarafından yapılmakta; gerekli güncellemeler ihtiyaç duyuldukça ve birimimiz faaliyetlerine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.5.4**).

Hesap verme süreçleri; birim faaliyet raporları (**Kanıt A.1.5.5**), kurul toplantıları (**Kanıt A.1.5.6**) ve üst yönetime yapılan bilgilendirmeler (**Kanıt A.1.5.7**) aracılığıyla tanımlı şekilde yürütülmektedir. Süreçler, kurumun kalite ile ilgili iş planları doğrultusunda uygulanmakta; yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuçlar gerekli kanallar üzerinden paylaşılmaktadır. Bu süreçler oryantasyon etkinlikleri, YouTube canlı yayınları ve BUZEM'e Yazın iletişim kanalı aracılığıyla iç ve dış paydaşlardan görüş, öneri ve geri bildirimler alınmaktadır (**Kanıt A.1.5.8**). Alınan geri bildirimler ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilerek bilgilendirme süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (**Kanıt A.1.5.9**).

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği, paydaşlardan alınan geri bildirimler, web sayfası güncelliği, yapılan duyurular ve yürütülen faaliyetlerin sonuçları üzerinden izlenmektedir (**Kanıt A.1.5.10**). Bu kapsamda elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli durumlarda web sayfası içerikleri güncellenmekte, bilgilendirme yöntemleri gözden geçirilmekte ve raporlama süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.11**). Yapılan

izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda belirlenen geliştirme alanları, iyileştirme planlarına yansıtılmakta ve gerçekleştirme durumları takip edilmektedir (**Kanıt A.1.5.12**).

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1 Bilgilendirme İlke ve Yöntemlerini Gösteren Belgeler

Kanıt A.1.5.2 Kullanılan İletişim Kanalları Listesi ve Örnekleri

Kanıt A.1.5.3 Web Sayfası Güncelliğini Gösteren Ekran Görüntüleri

Kanıt A.1.5.4 Web İçerik Sorumluları Listesi

Kanıt A.1.5.5 [Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt A.1.5.6 [Kurul/Komisyon Sunum Örnekleri](#)

Kanıt A.1.5.7 Hesap Verebilirlik Süreç Kanıtları

Kanıt A.1.5.8 Paydaş Görüşleri

Kanıt A.1.5.9 Geri Bildirim Toplama Araçları (İletişim formları vb.)

Kanıt A.1.5.10 İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.5.11 İyileştirme Kanıtları

Kanıt A.1.5.12 İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

BUZEM'in tanımlanmış misyon ve vizyon ifadeleri bulunmakta olup, bu ifadeler birimin görev alanı ve gelecek hedefleriyle uyumlu şekilde oluşturulmuştur (**Kanıt A.2.1.1**). Misyon ve vizyon metinleri ilgili kanallar aracılığıyla paylaşılmakta ve kamuoyunun erişimine açık şekilde web sayfasında yayımlanmaktadır (**Kanıt A.2.1.2**). Misyon ve vizyon metinleri çalışanlar tarafından bilinmektedir (**Kanıt A.2.1.3**).

BUZEM faaliyetleri, Üniversitenin kurumsal politika ve kalite süreçleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Üniversitemize ve BUZEM'e ait misyon vizyon ve politikalar çerçevesinde birim stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda yer alan hedef ve göstergeler oluşturulurken misyon, vizyon ve temel değerlerimiz dikkate alınmıştır. Eğitim-öğretim, destek hizmetleri, bilgilendirme, süreç yönetimi ve dijital altyapı çalışmaları ilgili kurumsal politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.2.1.4**).

Misyon ve vizyonun oluşturulması ve gözden geçirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Öğrenci ve personel görüşleri oryantasyon toplantıları, bilgilendirme süreçleri ve geri bildirim kanalları aracılığıyla; dış paydaş görüşleri ise Danışma Kurulu

toplantıları kapsamında alınmaktadır (**Kanıt A.2.1.5; Kanıt A.2.1.6**). Elde edilen görüşler, birimin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kurumsal hedeflerle uyumunun güçlendirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir. Ayrıca misyon, vizyon ve kurumsal politikaların hayata geçirilme düzeyi, yürütülen faaliyetler ve kalite süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt A.2.1.7**).

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.1 Birim Misyon ve Vizyon Metinleri

Kanıt A.2.1.2 Web Sitesi Linki / Ekran Görüntüsü

Kanıt A.2.1.3 Çalışanlara Duyurulduğuna Dair Kanıtlar

Kanıt A.2.1.4 Politika belgelerine uygun uygulama kanıtları

Kanıt A.2.1.5 Paydaş Katılımını Gösteren Toplantı Tutanakları

Kanıt A.2.1.6 Oryantasyon Görüşmesi

Kanıt A.2.1.7 İzleme ve Değerlendirme Raporları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedefler açısından BUZEM’de mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri içeren tanımlı stratejik plan bulunmaktadır (**Kanıt A.2.2.1**). Stratejik planın kamuoyu ile paylaşılması, birim web sayfası üzerinden erişime sunulan belge veya duyurular aracılığıyla sağlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.2**). Stratejik plan hazırlama sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır (**Kanıt A.2.2.3**). Öğrenci ve personelden alınan geri bildirimler ile Danışma Kurulu ve ilgili paydaş toplantılarında dile getirilen görüşler değerlendirilerek plana yansıtılmaktadır. Bu görüşlerin değerlendirilmesi, ilgili raporlar ve toplantı kayıtları aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt A.2.2.4**).

Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak takip edilmekte ve izleme-değerlendirme süreçleri kapsamında raporlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.5**). Hazırlanan raporlar ilgili kurul/toplantılarda değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.6**).

Yıllık izleme ve değerlendirme sonuçlarında hedeflerden sapma görülmesi durumunda gerekli önlemler iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır (**Kanıt A.2.2.7**). Paydaşlardan gelen talep ve geri bildirimler doğrultusunda öğrenci/öğretim elemanı bilgilendirme süreçleri, oryantasyon içerikleri, web duyuruları ve destek hizmetleri güncellenebilmektedir. Paydaş talep ve

şikayetleri, hedeflerin gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi sürecinde dikkate alınmaktadır (**Kanıt A.2.2.8**).

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1 2024-2028 Birim Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.2 Kamuoyuna İlan Edildiğine Dair Ekran Görüntüsü

Kanıt A.2.2.3 Paydaş Toplantı Tutanakları

Kanıt A.2.2.4 Değerlendirme Raporları

Kanıt A.2.2.5 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.2.2.6 Değerlendirme Kurul Tutanakları

Kanıt A.2.2.7 İyileştirme Planları ve Gerçekleşme Raporları

Kanıt A.2.2.8 Paydaş Taleplerine Göre Yapılan Güncellemeler

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi süreci, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleriyle yürütülmektedir (**Kanıt A.2.3.1**). Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri belirli aralıklarla takip edilmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.2**).

Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri yıllık olarak izlenmekte ve stratejik plan izleme-değerlendirme süreçleri kapsamında raporlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.3**). Göstergelerin yıllara göre değişimi stratejik planda yer alan hedef ve gerçekleşme değerleri üzerinden takip edilmekte, sonuçlar değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.4**).

Performans izleme sonuçları karar alma süreçlerinde dikkate alınmakta ve düşük performans gösteren alanlar için PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.5**). İzleme sonuçlarına göre gerekli görülen faaliyetler güncellenmekte, alınan kararlar uygulama süreçlerine yansıtılmaktadır (**Kanıt A.2.3.6**).

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1 Performans Yönetimi Prosedürleri

Kanıt A.2.3.2 Sürecin İşleyişini Gösteren Kanıtlar

Kanıt A.2.3.3 Performans İzleme Raporları

Kanıt A.2.3.4 Yıllara Göre Karşılaştırmalı Performans Tabloları/Grafikleri

Kanıt A.2.3.5 Performans Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Kararları / Kanıtları

Kanıt A.2.3.6 Kararlara Yansıma Örnekleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde Üniversitemiz tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Resmî yazışmalar ve karar süreçleri EBYS üzerinden yürütülmekte; öğrenci, ders ve sınav süreçlerine ilişkin işlemler ÜBYS aracılığıyla takip edilmektedir (**Kanıt A.3.1.1**).

BUZEM’de üretilen ve işlenen verilerin güvenliği ile gizliliğinin korunmasına özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, web sayfasında kişisel veri içeren bilgilere yer verilmemekte; kamuoyu ile paylaşılan içeriklerde kişisel verilerin korunmasına dikkat edilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde kullanılan veriler, Üniversitemizin kurumsal bilgi yönetim sistemleri üzerinden yürütülmekte ve yetkili kullanıcılar tarafından erişilebilecek şekilde işlem görmektedir (**Kanıt A.3.1.2**).

ÜBYS Uzaktan Eğitim modülünde rapor alınabilecek alanlar süreçlerin yürütülmesi, kayıtların tutulması ve işlemlerin izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.3**). BUZEM’de ÜBYS Uzaktan Eğitim modülü sisteminin işleyişine ilişkin karşılaşılan sorunlar kullanıcı deneyimleri doğrultusunda takip edilmektedir. Sistem kullanımı sırasında ortaya çıkan teknik aksaklıklar, erişim sorunları veya geliştirme ihtiyaçları ilgili talep formu üzerinden iletilebilmektedir. Bu kapsamda, tespit edilen sorunlar ve iyileştirme talepleri Bilgi İşlem veya ilgili teknik birimlere aktarılmakta; böylece sistemlerin daha etkin, güvenli ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmesi desteklenmektedir (**Kanıt A.3.1.4**).

Birimimizde ÜBYS Uzaktan Eğitim modülünün işleyişi, kullanıcı memnuniyeti ve ihtiyaçlara yönelik geri bildirimler; oryantasyon faaliyetleri ve Birim Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt A.3.1.5**). Bu toplantılarda kullanıcıların talep, görüş ve önerileri alınmakta; ayrıca sistemlere ilişkin sorun veya geliştirme taleplerinin BUZEM’e Yazın alanı üzerinden birimize iletilmesi istenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.1.1 Kullanılan Bilgi Sistemlerine Ait Ekran Görüntüleri

Kanıt A.3.1.2 Kişisel veriler gizlenerek yayınlanan doküman/haber örnekleri

Kanıt A.3.1.3 Sistemden Alınan İstatistiksel Raporlar

Kanıt A.3.1.4 Sistem İyileştirme Talepleri / Arıza Bildirimleri

Kanıt A.3.1.5 Paydaşların Sistem Memnuniyetine İlişkin Geri Bildirimleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri kurumun ilgili yönerge ve mevzuatına uygun şekilde yürütülmektedir. Birim içinde görev dağılımları güncel olarak belirlenmekte (**Kanıt A.3.2.1**), gerekli görevlendirmeler yönetim kurulu kararları (**Kanıt A.3.2.2**) ve yazılı tebliğler aracılığıyla personele bildirilmektedir (**Kanıt A.3.2.3**). İzin süreçleri ise kurumsal sistemler üzerinden kayıt altına alınarak şeffaf ve izlenebilir biçimde takip edilmektedir.

Birim personelinin eğitim ihtiyaçları; görev alanları, yürütülen hizmetler, kalite süreçleri ve personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmektedir (**Kanıt A.3.2.4**). Kurum tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmakta, eğitimlere katılım ve ilgili belgeler kayıt altına alınarak izlenmekte (**Kanıt A.3.2.5**), ve birim içinde ihtiyaç duyulan konularda oryantasyon ve uyum eğitimleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.6**).

Personel görüş, talep ve önerileri BUZEM'e Yazın kanalı üzerinden alınmakta ve birim tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt A.3.2.7**). Gelen bildirimler doğrultusunda gerekli görülen hususlar ilgili birim kalite komisyonu toplantılarında (**Kanıt A.3.2.8**) ele alınarak iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (**Kanıt A.3.2.9**).

BUZEM'de akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak kurum yönergeleri doğrultusunda takdir uygulamaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, katkı sunan personele teşekkür belgesi verilerek emek ve başarıları görünür kılınmaktadır (**Kanıt A.3.2.10**).

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1 [Birim içi görev dağılım çizelgeleri](#)

Kanıt A.3.2.2 Birim yönetim kurulu kararları

Kanıt A.3.2.3 Personele yapılan görev tebliğ belgeleri

Kanıt A.3.2.4 Birim eğitim ihtiyaç analiz formu/yazısı

Kanıt A.3.2.5 Personelin katıldığı eğitimlerin listesi

Kanıt A.3.2.6 Birim içi oryantasyon/uyum eğitimi tutanakları

Kanıt A.3.2.7 Birim Yönetim Kurulu Yazısı

Kanıt A.3.2.8 Birim kalite komisyonu toplantı tutanakları

Kanıt A.3.2.9 İyileştirme planı gerçekleştirme raporu

Kanıt A.3.2.10 Verilen teşekkür/takdir belgelerinin örnekleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birim faaliyetlerinin düzenli, izlenebilir ve standartlara uygun biçimde yürütülmesi amacıyla süreç yönetimi yaklaşımı esas alınmaktadır. Bu kapsamda eğitim, idari işler ve birim sorumluluk alanına giren diğer faaliyetler; Kurumun Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlenen Süreç Yönetimi El Kitabı ve ilgili iş akış şemaları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.3.4.1**). Süreçlerin personel tarafından bilinmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması amacıyla ilgili iş akışları personele tebliğ edilmekte, görev ve sorumluluklar bu doğrultuda takip edilmektedir (**Kanıt A.3.4.2**).

Üniversitemiz genelinde aktif olarak kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) bünyesindeki uzaktan eğitim modülüne 2025–2026 Güz dönemi itibariyle geçiş sağlanmıştır. Böylece kurumsal sistemler bütünleştirilmiş, kullanıcıların otomatik senkronizasyonu başta olmak üzere çeşitli idari ve teknik avantajlar elde edilmiştir. Söz konusu geçiş sürecinde birimimiz tarafından kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiş, gerekli talepler iletilmiş ve modülün geliştirilmesine katkı sunulmuştur.

Birimimiz tarafından yürütülen Bartın Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler sınav planlama süreçlerinde, işlemlerin daha hızlı, standart ve hatasız yürütülebilmesi için dijital bir sınav planlama yazılımının geliştirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Paydaşlardan gelen görüş, öneri ve talepler doğrultusunda birimde yürütülen iş süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir (**Kanıt A.3.4.3**). Bu kapsamda hantal kalan, tekrara neden olan veya işlem süresini uzatan süreçlerde sadeleştirme ve revizyon çalışmaları yapılmakta; gereksiz yazışmaların azaltılması, iş akışlarının netleştirilmesi ve sorumlulukların daha açık tanımlanması sağlanmaktadır (**Kanıt A.3.4.5**). Yapılan iyileştirmeler, süreçlerin daha hızlı, izlenebilir ve etkin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1 [Birim web sayfasında veya kalite menüsünde yer alan "İş Akış Şemaları" linki/ekran görüntüsü](#)

Kanıt A.3.4.2 Süreçlerin personele tebliğ edildiğine dair yazılar veya toplantı tutanakları

Kanıt A.3.4.3 Süreç İyileştirme Formu / Raporu

Kanıt A.3.4.4 İyileştirme öncesi ve sonrası iş akış şemalarının karşılaştırmalı görüntüsü

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri, Birim Danışma Kurulu toplantıları ve uyum toplantıları aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1**). Bu süreçlerde dile getirilen görüş ve öneriler, toplantı tutanaklarıyla ilgili raporlara yansıtılmakta; birimin faaliyetlerinin planlanması, karar alma süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır (**Kanıt A.4.1.2**). Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda belirlenen geliştirmeye açık alanlar, iyileştirme kararlarına dönüştürülmekte ve ilgili süreçlerde uygulanmak üzere takip edilmektedir (**Kanıt A.4.1.3**). İyileştirme çalışmaları sonrasında yapılan düzenlemeler ve alınan kararlar ilgili raporlar aracılığıyla bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt A.4.1.4**).

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1 Birim Danışma Kurulu toplantı tutanakları

Kanıt A.4.1.2 İç paydaş ve Dış paydaşların görüşlerini alma

Kanıt A.4.1.3 İyileştirme kararları

Kanıt A.4.1.4 İyileştirme sonrası paydaşa yapılan geri bildirim

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Genç ve enerjik öğretim elemanlarımızın yanı sıra, eğitime derinlemesine katkı sunabilecek deneyimli öğretim üyelerimizin bir araya geldiği zengin bir akademik kadromuzun bulunması
- Öğretim elemanı sayımızın ve kalitemizin artması, merkezimizin sunabileceği eğitim çeşitliliğini ve kalitesini sürekli olarak yükseltmesi
- Merkezimizin kuruluşundan itibaren etkin bir şekilde görev alan, alanlarında uzmanlaşmış ve kendilerini sürekli geliştiren, zengin deneyim ve tecrübeye sahip personellerimizin bulunması

- Üniversitemiz genelinde aktif olarak kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) bünyesindeki uzaktan eğitim modülüne 2025–2026 Güz dönemi itibariyle geçiş sağlanması ve böylece kurumsal sistemlerin bütünleştirilmesi
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi, BUZEM'in süreçlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini güçlendirmesi
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkin kullanılması

Gelişmeye Açık Yönler

- 2025-2026 Güz dönemi itibariyle kullanılmaya başlanan ÜBYS uzaktan eğitim modülünün kullanımına ilişkin eğitmen ve öğrenci görüşlerinin akademik yıl sonunda alınması
- Birimimiz tarafından yürütülen Bartın Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler sınav planlama süreçlerinde, işlemlerin daha hızlı, standart ve hatasız yürütülebilmesi için dijital bir sınav planlama yazılımının planlanması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

ÜBYS içerisindeki uzaktan eğitim platformunun alt yapısı kesintisiz eğitim süreçlerini sürdürebilmek için yeterlidir. Olası teknik sorunlarda BUZEM, kullanıcı taleplerini almakta ve gerekli durumlarda bu talepleri ÜBYS destek/servis talebi üzerinden Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletmektedir. Teknik aksaklıklara ilişkin talepler ÜBYS servis talep listelerinde kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir (**Kanıt B.3.1.1**).

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1 ÜBYS servis talep listesi ve destek talebi kayıtları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik teknik destek ve eğitim faaliyetleri BUZEM tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**). Öğretim elemanlarına yönelik BUZEM tarafından hazırlanan uzaktan eğitim rehberleri, video

kılavuzlar ve bilgilendirici dokümanlara BUZEM web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt B.4.2.2**).

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1 Dijital yetkinlik eğitimlerine dair duyuru

Kanıt B.4.2.2 [Öğretim elemanlarına sunulan "Uzaktan Eğitim Rehberi" veya video kılavuzlar](#)

B. Eğitim ve Öğretim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Altyapının sürekli iyileştirilmesinin eğitim ve öğretimdeki teknolojik gelişmelerden yararlanmayı sağlaması
- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik teknik destek ve eğitim faaliyetlerinin sağlanması

Gelişmeye Açık Yönler

- ÜBYS Uzaktan Eğitim modülü içerisindeki raporlama alanlarının birimin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek nitelikte, birim ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmesi için taleplerin oluşturulması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

BUZEM’de yürütülecek araştırmaların bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya katkı sunması önemsenmektedir (**Kanıt C.1.1.1**).

Kanıtlar

Kanıt C.1.1.1 Bilişim Okuryazarlığı Eğitimi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Farklı disiplinlerin bir araya gelerek oluşturduğu ortak araştırma grubu olarak birimizde çalışmalar yapmaktadır (**Kanıt C.2.2.1**).

Kanıtlar

Kanıt C.2.2.1 Ortak Çalışma Örneği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetlerine ilişkin yıllık gerçekleştirmeler, Birim Faaliyet Raporu'nda izlenmektedir (**Kanıt C.3.1.1**). Stratejik planda yer alan araştırma hedeflerinin gerçekleşme durumu, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt C.3.1.2**). BUZEM'deki öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı, Hedef/Gerçekleşme tablosunda izlenmektedir (**Kanıt C.3.1.3**).

Kanıtlar

Kanıt C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu

Kanıt C.3.1.2 Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Kanıt C.3.1.3 Hedef/Gerçekleşme Tablosu

C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya katkı sağlanması amacıyla eğitim verilmesi
- Farklı disiplinlerle ortak çalışmaların yapılması
- Araştırma performansı izleme ve değerlendirme süreçlerinde ilgili raporların paydaşlara açık yayınlanması
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetiminin, BUZEM'in akademik üretkenliğini ve yenilikçilik kapasitesini desteklemesi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Genç ve enerjik öğretim elemanlarımızın yanı sıra, eğitime derinlemesine katkı sunabilecek deneyimli öğretim üyelerimizin bir araya geldiği zengin bir akademik kadromuzun bulunması
- Öğretim elemanı sayımızın ve kalitemizin artması, merkezimizin sunabileceği eğitim çeşitliliğini ve kalitesini sürekli olarak yükseltmesi
- Merkezimizin kuruluşundan itibaren etkin bir şekilde görev alan, alanlarında uzmanlaşmış ve kendilerini sürekli geliştiren, zengin deneyim ve tecrübeye sahip personellerimizin bulunması
- Üniversitemiz genelinde aktif olarak kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) bünyesindeki uzaktan eğitim modülüne 2025–2026 Güz dönemi itibariyle geçiş sağlanması ve böylece kurumsal sistemlerin bütünleştirilmesi
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi, BUZEM'in süreçlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini güçlendirmesi
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkin kullanılması
- Altyapının sürekli iyileştirilmesinin eğitim ve öğretimdeki teknolojik gelişmelerden yararlanmayı sağlaması
- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik teknik destek ve eğitim faaliyetlerinin sağlanması
- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya katkı sağlanması amacıyla eğitim verilmesi
- Farklı disiplinlerle ortak çalışmaların yapılması
- Araştırma performansı izleme ve değerlendirme süreçlerinde ilgili raporların paydaşlara açık yayınlanması
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetiminin, BUZEM'in akademik üretkenliğini ve yenilikçilik kapasitesini desteklemesi

Gelişmeye Açık Yönler

- 2025-2026 Güz dönemi itibariyle kullanılmaya başlanan ÜBYS uzaktan eğitim modülünün kullanımına ilişkin eğitmen ve öğrenci görüşlerinin akademik yıl sonunda alınması

- Birimimiz tarafından yürütülen Bartın Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler sınav planlama süreçlerinde, işlemlerin daha hızlı, standart ve hatasız yürütülebilmesi için dijital bir sınav planlama yazılımının planlanması
- ÜBYS Uzaktan Eğitim modülü içerisindeki raporlama alanlarının birimin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek nitelikte, birim ihtiyaçlarına uygun Şekilde geliştirilmesi için taleplerin oluşturulması