

# UZAKTAN EĞİTİM

## Merak Edilenler

Ders sorumluları için

Değerli Öğitmenlerimiz,

2020-2021 akademik yılı güz döneminde dersleriniz uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecektir. **Eğitmenlerimizin e-ders sistemindeki ders atamaları ders kayıt işlemlerinden sonra gerçekleştirilecektir.** Merak edilen önemli hususlar aşağıdaki başlıklarda açıklanmıştır. Ayrıca etkileşimi artırma açısından ek bilgiler kısmındaki tavsiyeleri de mutlaka okuyunuz.

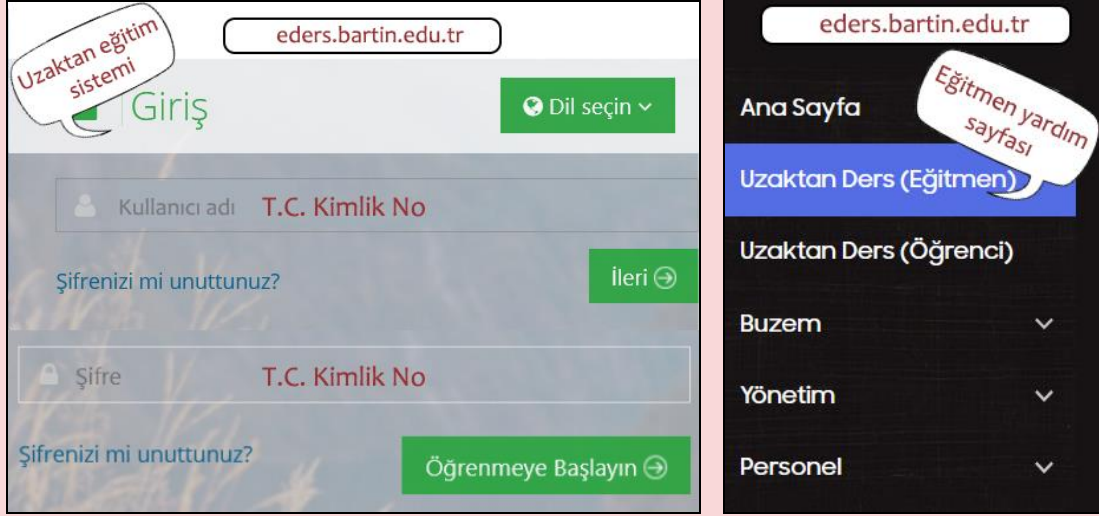
### Sisteme Giriş

E-ders sistemine giriş için üniversitemiz sitesinde yer alan **“UZEM”** butonuna tıklayınız. Açılan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfasında yer alan **“E-Ders Giriş”** butonu üzerinden sisteme giriş yapabilirsiniz. **Sistemde hâlihazırda kayıtlı olan ders sorumlularımız sisteme eski kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapabilirler.** Yeni dönemde ilk defa ders verecek öğretmenlerimiz sisteme **Kullanıcı adı: “T. C. Kimlik No”** ve **Şifre: “T. C. Kimlik No”** şeklinde giriş yapacaklardır. İnternet tarayıcınıza doğrudan **“eders.bartın.edu.tr”** yazarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

The screenshot displays the Bartın University website. At the top left is the Bartın University logo and name. The main navigation bar includes links for ÜNİVERSİTEMİZ, ÖĞRENCİ, AKADEMİK, İDARİ, ARAŞTIRMA, KALİTE, HIZLI ERİŞİM, UZEM, and İLETİŞİM. The URL www.bartın.edu.tr is shown in the address bar. A large red number '1' is overlaid on the page, with a speech bubble pointing to the 'Uzaktan eğitim sayfası' (Distance Education Page) link. Below this, the text 'BARTIN ÜNİVERSİTESİ AİLESİNE Hoş Geldiniz' (Welcome to the Bartın University Family) is displayed. A second red number '2' is overlaid on a section of the page, with a speech bubble pointing to the 'E-ders sistemine giriş' (E-ders system entry) link. Below this section, there are five icons representing different services: E-DERS giriş, YARDIM, KOORDİNATÖR LİSTESİ, BUZEME YAZIN, and SINAV YERİ SORGULA.

- Sisteme giriş yaptıktan sonra profil bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. **E-ders sistemindeki mail adresinizi (üniversitemiz kurumsal mail adresi olarak) mutlaka güncelleyiniz.**

**NOT:** Sistem kullanımı/sınavlarla ilgili yardım videoları ve kılavuzlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.



## Ders aktiviteleri

- E-ders sisteminde üzerinize tanımlanan dersleri **“Derslerim”** alanından görebilirsiniz. Sistemde her dersiniz için haftalık ders aktivitesi olarak **en az bir asenkron (eş-zamanlı) ders videosu ve an az bir tane de sunu (tercihen .ppt, .pptx yerine .pdf formatı) ya da ders notu (.doc, .docx, .pdf vs.)** eklemeniz gerekmektedir. Aktivite ekleme esnasında eğer hafta seçimi yapmazsanız sayfanızın en başında **“Hafta 0”** olarak eklenir. **Ders tanıtım, ders izlenceleri vs. gibi aktiviteleri bu şekilde ekleyebilirsiniz.**
- Biriminizce belirlenen **haftalık ders programındaki saatte canlı ders yapmanız gerekmektedir.**
- Sisteme yüklediğiniz ders aktivitelerinin adlarını **şu formatlarda** düzenleyiniz:

VİDEO-Hafta Adı-Başlık  
SUNU-Hafta Adı-Başlık  
CANLI DERS-Hafta Adı-Başlık  
ÖDEV-Hafta Adı-Başlık  
VİZE SINAVI-Hafta Adı-Başlık  
FİNAL SINAVI-Hafta Adı-Başlık

BÜTÜNLEME SINAVI-Hafta Adı-Başlık  
DERS NOTU-Hafta Adı-Başlık  
EK KAYNAK-Hafta Adı-Başlık  
DERS İZLENCESİ  
VİDEO-Ders Tanıtımı  
Örnek: DERS NOTU-1. Hafta-Temel kavramlar

**NOT:** Öğrencilerinizin dersinizle ilgili aktiviteleri ortalama tamamlama yüzdelerini dersleriniz sayfasında görebilirsiniz.

## Canlı Dersler

Canlı dersler (Sanal sınıf), **Zoom uygulaması** üzerinden gerçekleştirilecektir. Bunun için Zoom'da oluşturduğunuz linki e-ders sistemi üzerinden (**Link aktivitesi olarak**) paylaşabilirsiniz.

- Zoom için profilinizi oluştururken **kurumsal mail adresinizi** kullanmanız gerekmektedir.
- Zoom uygulamasında **ileriye dönük "Schedule" (plan, zamanlama)** oluşturabilirsiniz. Üstelik tek bir seçenekle her hafta aynı saate, iki haftada bir aynı saate, ayda bir aynı saate gibi seçeneklerle ileriye yönelik canlı dersleri önceden planlayabilirsiniz. Bu doğrultuda yardım dokümanlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.
- Eğer ileriye yönelik bir Schedule oluşturursanız, 40 dakika sonra dersiniz bitse bile **aynı linkten canlı derse tekrar öğrencileriniz** katılabilir. **Bunun için tekrar Zoom Meeting oluşturmanıza gerek yoktur.**
- **Canlı dersleri (Zoom), link aktivitesi ekleyerek** oluşturunuz. **Sanal sınıf aktivitesi olarak oluşturmayınız.** Sanal sınıf aktivitesi sadece ortak dersler ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programları içindir.

## Asenkron video

Asenkron ders videoları öğrencilerin zaman sınırlaması olmadan sistem üzerinden her zaman ulaşabildikleri ders içeriğinin açık, anlaşılır bir şekilde video formatında sunulduğu kısa (en fazla 10-15'er dakikalık) öğrenme içerikleridir. Asenkron ders video oluşturmak için **Zoom uygulamasını** kullanabilirsiniz (**Loom uygulaması**, kullanım sınırlaması getirdiğinden, **Zoom platformunu** kullanmanızı öneririz). Bunun için;

- Zoom uygulamasında **yeni bir oturum (New meeting)** açınız.
- Sunumunuzu ekrana yansıtıp (**Share**), **record** butonuna tıklayınız.
- Mikrofonunuzun kontrolünü sağladıktan sonra dersinizi anlatınız.
- Kaydedilen videonuzu **Onedrive (Office 365 üzerinden, kurumsal hesabınızdan)** ya da **YouTube** paylaşım sitesine yükleyiniz.
- Asenkron ders videolarının etkililik açısından **maksimum 10-15 dakika olması** gerekmektedir (**tercihen 7-10 dakika olması**). Daha uzun videolarınız olacaksa mutlaka videoları bölümleyerek (**7-10 dakikalık**) öğrencilerinizle ayrı linklerde paylaşınız.
- Powerpoint sunumlarınıza ses ekleyerek asenkron ders videosu da oluşturabilirsiniz.
- **Hem Zoom uygulaması hem de doğrudan Powerpoint üzerinden** asenkron video oluşturmak için yardım dokümanlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.

## Sınavlar

Derslerinize ilişkin gz döneminde **süreç odaklı bir değerlendirme** yapmanız gerekmektedir.

- Bu doğrultuda ilgili dönemde belirli zamanlarda kullanacağınız **oklu lme ve değerlendirme teknikleri (dev, proje, portfolyo, rapor, öz-değerlendirme, quiz, çoktan seçmeli, açık uçlu vs.)** kapsamında öğrencilerin aldıkları notların ortalaması alınarak vize ve final sınavlarına ilişkin notlandırma yapabilirsiniz.
- Mazeret sınavlarına ilişkin hazırlanacak sorular daha önce yapılmış sınav, proje ve dev sorularından **(maksimum %30 benzerlik olabilir)** farklı olmalıdır.
- Sınavlar **Microsoft Office 365** zerinden **Microsoft Forms** zerinden gerçekleştirilecektir. Eğer kurumsal Office 365 hesabına sahip değilseniz, lütfen **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (bim@bartin.edu.tr)** ile iletişime geçiniz. Oluşturduğunuz linki, e-ders sisteminde **Yeni aktivite ekle-link aktivitesi** alanından ekleyebilirsiniz.
- Gönderilen devleri **Turnitin intihal yazılımı** kullanarak benzerlik oranlarını tespit edebilirsiniz. Bu işlemi e-ders sistemi üzerinden de otomatik olarak gerçekleştirebilirsiniz. E-ders sisteminde **Yeni aktivite ekle-LTI aktivitesi ekle-Turnitin** işlemine seçiniz. dev yükleme alanını oluşturduktan sonra ğrencileriniz doğrudan bu linke tıklayarak ödevlerini yükleyebilirler. Ardından eğitmenlerimiz bu linke tıklayarak benzerlik oranlarını otomatik olarak görebileceklerdir.



**Eğer intihal oranını tespit etmek istiyorsanız, bu aktiviteyi kullanınız.** Bunun için MS Forms üzerinden dev etkinliği oluşturmanıza gerek yoktur. **İntihal taraması gerektirmeyen devleri MS Forms üzerinden oluşturunuz ve linkini e-ders üzerinden paylaşınız.**



**Microsoft Forms** zerinden oluşturacağınız sınav/dev aktivitelerinde çoktan seçmeli, açık uçlu sorular hazırlayabilir, likert tipinde değerlendirme araçları oluşturabilirsiniz. **Ayrıca sorulara görsel ve video da ekleyebilir, birden fazla dosya yükleme alanı oluşturabilirsiniz.**



### **Office 365 nedir?**

Microsoft firmasının office (Word, Powerpoint, Excel), e-posta, onedrive, onenote, forms (dev, sınav, anket) vs. hizmetlerinin hepsini tek bir çatıda bulunduran bulut hizmetidir. **niversitemiz personeline**

**Özel Office 365** bünyesinde bulunan OneDrive uygulamasında **5 TB bulut depolama alanını da ücretsiz** kullanabilirsiniz. Ayrıca Office uygulamasını yukarıdaki hesap bilgilerinizle giriş yaparak **lisanslı olarak kullanabilirsiniz.**

**NOT:** Microsoft Forms üzerinden sınav oluşturma, oluşturduğunuz sınav linkini e-ders sisteminde paylaşma işlemlerine ilişkin yardım dokümanlarına merkezimiz web sitesinde yer alan **Uzaktan Ders (Eğitmen)** alanından ulaşabilirsiniz.

## Duyuru yapma ve iletişim

E-ders sistemi üzerinden öğrencilere duyuru yapabilir, mesaj gönderebilirsiniz. Bunun için “İletişim Kur” butonundan “Ders Duyurusu Yap” ya da “Şube Duyurusu Yap” seçeneklerini kullanabilirsiniz.



## Soru, görüş ve öneriler

E-ders sistemi, uzaktan eğitim, sistem kullanımı, e-ders şifre işlemleri vs. ile ilgili tüm soru, görüş ve önerilerinizi merkezimiz web sitesinde yer alan “Buzeme yazın” sayfasındaki formu doldurup bize iletebilirsiniz. En kısa sürede dönüş sağlanacaktır.

The image shows a screenshot of the 'Buzeme Yazın' form on the uzem.bartin.edu.tr website. The form has a title 'Buzeme Yazın' and a logo 'Buzeme yazın'. It includes a dropdown menu for 'İşaretleyiniz' with the selected option 'Eğitmenim'. Below this are three input fields for 'İsim Soyisim' and 'T.C. No'. The uzem.bartin.edu.tr logo is visible in the top right corner of the form area.

## Ek bilgiler

**Merkezimiz web sitesini** ziyaret ederek uzaktan eğitimle ilgili daha detaylı bilgiye sahip olabilirsiniz. Sistem kullanımı ve süreçle ilgili yardım dokümanlarına merkezimiz web sitesinde yer alan **Uzaktan Ders (Eğitmen)** alanından ulaşabilirsiniz. Ayrıca:

- Dersinizin izlencesini e-ders sistemi üzerinden mutlaka paylaşınız.
- İçeriklerin kısa, öz ve dengeli olmasını sağlayınız.
- Paylaşılan materyallerde telif hakkı sorunlarına dikkat edilmelidir.
- Pandemi vs. durumlara yönelik dijital eşitsizliklerin olabileceğini düşününüz ve empati yapınız. Olaylara çözüm odaklı bir anlayışla yaklaşınız.
- Kişisel verilerin korunması açısından paylaşımlarınıza dikkat ediniz.



- Yüz yüze eğitimi uzaktan eğitime uyarlamayınız (2 saatlik ders için 2 saatlik canlı ders yapmayınız).
- Sistemde ekleme yapacağınız öğrenme aktiviteleri öncesinde denemeler (sil, pasif yap, düzenle vs.) yapabilirsiniz.
- Asenkron ders videolarınıza etkileşim özelliği katmak için *Edpuzzle*, *Hihaho*, *Playposit*, *H5P* gibi Web 2.0 araçlarını ve benzer platformları kullanabilirsiniz.
- Öğrenmeyi pekiştirmek, anlık değerlendirme ya da yarışma yaparak dersi daha etkileşimli hale getirmek için *Kahoot*, *Socrative*, *Quizizz*, *Poll Everywhere*, *Mentimeter*, *Wizer.me* gibi Web 2.0 araçlarını kullanabilirsiniz.

**NOT: Web 2.0 araçları** öğrenmede etkileşimi artıran, dersleri daha eğlenceli hale getiren kullanımı kolay araçlardır. Bu şekilde çok fazla sayıda Web 2.0 aracı mevcuttur. Ağırlıklı olarak İngilizce dil desteğinin olmasına rağmen kullanımları kolaydır. Çok fazla seçenek arasından alanınıza kullanışlı bulduğunuz araçların birkaçını dersinize entegre edebilirsiniz.

Kullanımlarına yönelik internette çok fazla sayıda kaynak mevcuttur. Bu araçlar dış kaynaklı olup, canlı derslerde linklerini anlık olarak öğrencilerle paylaşabilirsiniz. Ayrıca dersinizin sayfasında da oluşturduğunuz linkleri asenkron etkinlikler için öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.




### Bartın Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi


<http://uzem.bartın.edu.tr>

[uzem@bartın.edu.tr](mailto:uzem@bartın.edu.tr) 0 378 223 51 14/51 37



 [bartın.uzem](https://www.facebook.com/bartın.uzem)

 [bartınuzem](https://www.instagram.com/bartınuzem)

 [bu\\_uzem](https://twitter.com/bu_uzem)