

Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınav, Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınavları İçin Uygulama Yönergesi

- 1- Sınav süresi 30 dakika olup, ilk 15 dakika salondan çıkılmaz. Sınavın ilk 15 dakikası içerisinde gelen öğrenci salona alınır. Bu dakikadan sonra gelenler alınmaz.
- 2- Sınav süresi başlatılmadan önce öğrencilere optik formlar dağıtılarak, form üzerindeki bilgilerin doldurulması için 5 dakika süre verilecektir. 5 dakikalık sürenin ardından sınav soruları dağıtılacak ve 30 dakikalık sınav süresi başlatılacaktır.
- 3- Bina sorumlusu ortak zorunlu derslere giren öğretim elemanlarından biri olacaktır. İhtiyaç olması halinde ilgili dersin Bölüm Başkanlığı'nda görevli, ortak zorunlu dersleri girmeyen bir akademik personel de görevlendirilebilir.
- 4- Bina sorumlusu yardımcısı olarak akademik yıl dönem başlangıcında birimlerden görevlendirilen birim koordinatörleri görev yapacaktır. Birim Koordinatörü sayısının yetersiz olması halinde görevlendirilen yedek gözetmenler arasından Bina sorumlusu tarafından bina sorumlusu yardımcısı belirlenebilir.
- 5- Bina sorumlusu ve bina sorumlusu yardımcıları sınav başlama saatinden en az 30 dakika önce binada hazır bulunmalıdır.
- 6- Gözetmen ve yedek gözetmenler sınav başlama saatinden en az 20 dakika önce binada hazır bulunmalıdır. Binaya geldiklerinde bina sorumlusunun yanına uğrayarak imza atmalıdır.
- 7- Öğrenciler sınava mutlaka kimlikle gelmelidir. Öğrencinin kimliği sınav süresince sırasının üzerinde bulunmalıdır.
- 8- Sınav yoklama tutanağına imza atılma sürecinde gözetmenler kimlikleri kontrol etmelidir.
- 9- Gözetmenler sınıfı sayarak, sınav tutanağını imzalamalıdır.
- 10- Sınav sonunda soru kağıdı ve optik formlar ayrı ayrı gruplandırılarak düzenli bir şekilde zarfa konulmalıdır.
- 11- Sınav evrak zarfları, imza tutanakları, sınıf listeleri bina sorumlusunda hazır bir şekilde bulunmalıdır.
- 12- Gözetmenler sınav evraklarını binası sorumlusundan imza karşılığında alıp, imza karşılığında teslim etmelidir.
- 13- Bina sorumlusu yardımcılarının sorumlulukları;
 - a. Bina sorumlusuna yardımcı olmak,
 - b. Sınav öncesinde derslik kapılarında yer alacak olan bilgilendirici dokümanların asılmasına yardımcı olmak.
 - c. Kendi birimlerinde sınava girecek öğrencilere yardımcı olmak, öğrencileri yönlendirmek.
 - d. Yedek gözetmenlerin yetersiz kalması ve ihtiyaç doğması halinde gözetmenlik yapmak.
- 14- Bina sorumlusu, bina sorumlusu yardımcıları, gözetmenler ve yedek gözetmenler sınav düzeninden sorumludur.
- 15- Yedek gözetmenlerin sorumlulukları;
 - a. Bina sorumlusuna yardımcı olmak,
 - b. Gözetmen gelmemesi halinde gözetmenlik yapmak,
 - c. Sınav öncesi hazırlıklarda (Sınav öncesinde derslik kapılarında yer alacak olan bilgilendirici dokümanların asılması gibi) yardımcı olmak,
 - d. Sınav süresi sonuna kadar bina sorumlusu ile beklemek.
 - e. İhtiyaç duyulması halinde aynı kampüs içerisindeki diğer binalarda gözetmenlik yapmak.
- 16- Kurucaşile Yerleşkesi'nde bölüm başkanları, Ulus Meslek Yüksekokulu'nda ise Yüksekokul Müdürü bina sorumlusudur.