

Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınav, Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınavları İçin Uygulama Yönergesi

1. Ortak Zorunlu Derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) sınavları **tek oturum** şeklinde merkezî olarak yapılacaktır. Aynı oturumda **üç (3) farklı derse** ait sınav uygulanır. Her derse ait sorular ayrı bölümler hâlinde yer alır.
2. Sınav süresi, üç ders için 90 dakika, iki ders için 60 dakika, tek ders için ise 30 dakikadır. Sınavın **ilk 15 dakikası** içerisinde gelen öğrenciler **salona alınır**; bu süreden sonra gelenler sınava alınmaz. Ayrıca, sınavın **ilk 30 dakikası** boyunca öğrencilerin salonu terk etmelerine **izin verilmez**.
3. Bina sorumlusu, ortak zorunlu derslere giren öğretim elemanlarından biri olacaktır. İhtiyaç olması hâlinde ilgili dersin Bölüm Başkanlığı'nda görevli, ortak zorunlu derslere girmeyen bir akademik personel de görevlendirilebilir.
4. Bina sorumlusu yardımcısı olarak, akademik yıl dönem başlangıcında birimlerden görevlendirilen birim koordinatörleri görev yapacaktır. Birim Koordinatörü sayısının yetersiz olması hâlinde görevlendirilen yedek gözetmenler arasından Bina sorumlusu tarafından bina sorumlusu yardımcısı belirlenebilir.
5. Bina sorumlusu ve bina sorumlusu yardımcıları sınav başlama saatinden en az 30 dakika önce binada hazır bulunmalıdır.
6. Gözetmen ve yedek gözetmenler sınav başlama saatinden en az 20 dakika önce binada hazır bulunmalıdır. Binaya geldiklerinde bina sorumlusuna bilgi vererek imza atmalıdır.
7. Öğrenciler sınava mutlaka kimlikle gelmelidir. Öğrencinin kimliği sınav süresince sırasının üzerinde bulunmalıdır.
8. Gözetmenler sınav yoklama tutanağına imza atılma sürecinde kimlikleri kontrol etmelidir.
9. Gözetmenler sınıfta bulunan öğrenci sayısını kontrol ettikten sonra sınav tutanağını imzalamalıdır.
10. Her ders için ayrı optik zarfı bulunduğundan, optik formlar toplanırken mutlaka ilgili dersin kendi zarfına konulmalıdır.
11. Sınav organizasyonu kapsamında 1, 2 veya 3 dersten sınava girecek öğrenciler aynı sınav salonunda sınava katılabilir. Bu durumda gözetmenler ders sayısına göre sınav süresini takip etmelidir.
12. Sınav sonunda soru kâğıdı ve optik formlar ayrı ayrı gruplandırılarak düzenli bir şekilde zarfa konulmalıdır.
13. Sınav evrak zarfları ve imza tutanakları bina sorumlusunda hazır bir şekilde bulunmalıdır.
14. Gözetmenler sınav evraklarını bina sorumlusundan imza karşılığında alıp, imza karşılığında teslim etmelidir.
15. Bina sorumlusu, bina sorumlusu yardımcıları, gözetmenler ve yedek gözetmenler sınav düzeninden sorumludur.
16. Bina sorumlusu yardımcılarının sorumlulukları;
 - a. Bina sorumlusuna yardımcı olmak,
 - b. Sınava girecek öğrencilere yardımcı olmak, öğrencileri yönlendirmek,
 - c. Yedek gözetmenlerin yetersiz kalması ve ihtiyaç doğması hâlinde gözetmenlik yapmak.
17. Yedek gözetmenlerin sorumlulukları;



- a. Bina sorumlusuna yardımcı olmak,
 - b. Gözetmen gelmemesi hâlinde gözetmenlik yapmak,
 - c. Sınav süresi sonuna kadar bina sorumlusu ile beklemek,
 - d. İhtiyaç duyulması halinde aynı kampüs içerisindeki diğer binalarda gözetmenlik yapmak.
18. Kuruçayıle Yerleşkesi'nde bölüm başkanları, Ulus Meslek Yüksekokulu'nda ise Yüksekokul Uzem Birim Sorumlusu bina sorumlusudur.