



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

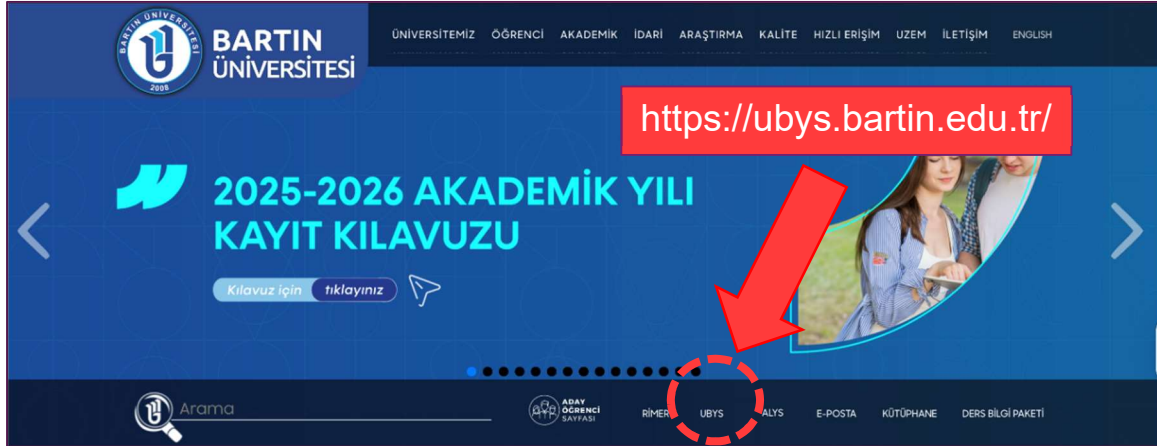
UZAKTAN EĞİTİM EĞİTMEN REHBERİ

İçindekiler

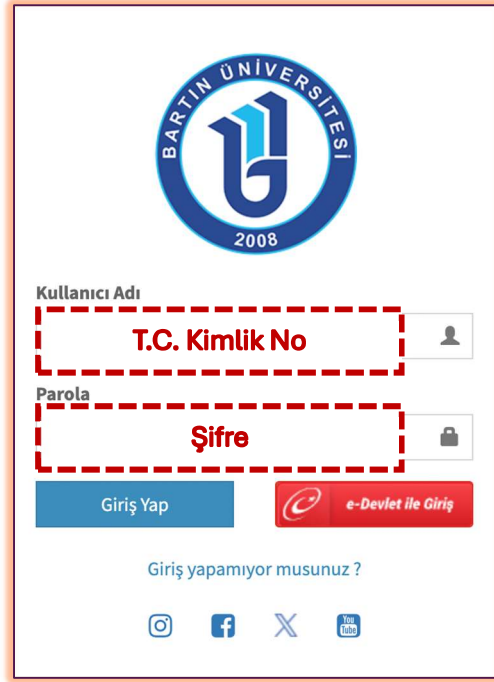
1.	Sisteme Giriş.....	2
2.	Dersler.....	3
3.	Kaynaklar.....	5
4.	Ödev Tanımlama	10
5.	Duyuru Yapma.....	12
6.	Mesajlaşma	13
7.	Soru, Görüş ve Öneriler.....	13

1. Sisteme Giriş

Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) modülü kullanılmaktadır. Ders içeriklerine ulaşabilmek için ÜBYS'ye giriş yapılması gerekmektedir. Sisteme giriş için bartin.edu.tr sayfasından “ÜBYS” butonuna veya UZEM sayfasından “E-Ders Giriş” butonlarına tıklayabilirsiniz.



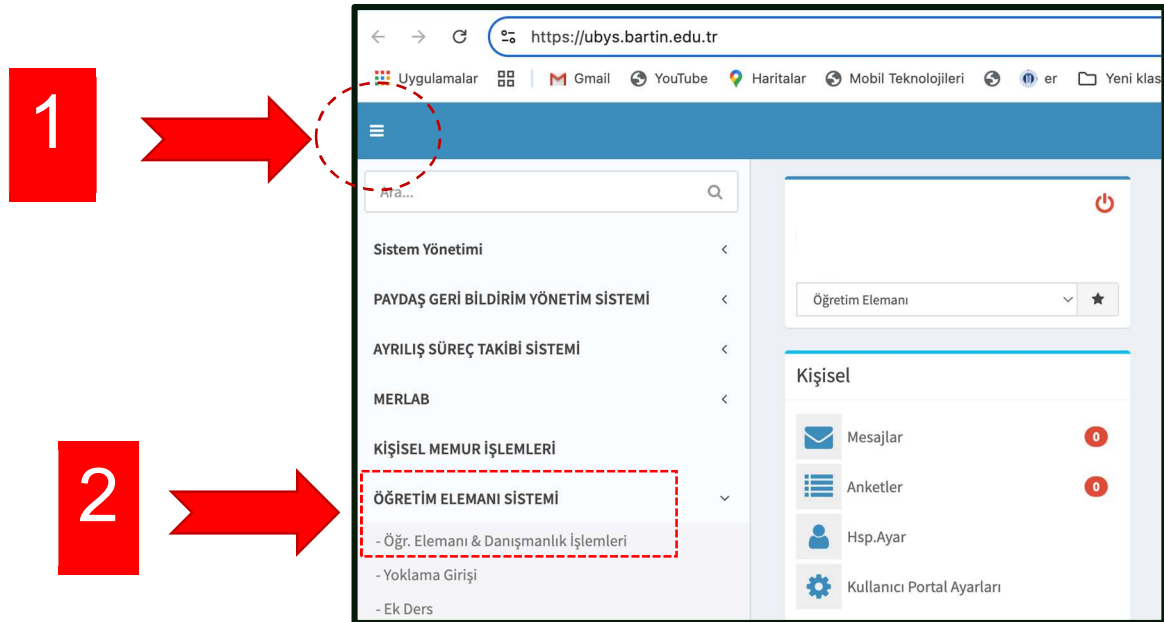
Sisteme giriş yapabilmek için ÜBYS kullanıcı bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir. Kullanıcı adınız “T.C. Kimlik Numaranız”, şifreniz ise önceden belirlemiş olduğunuz şifredir. E-devlet girişini kullanarak da giriş yapabilirsiniz.



The image shows the login interface of the ÜBYS system. At the top is the Bartın University logo with the text "BARTIN ÜNİVERSİTESİ" and "2008". Below the logo, there are two input fields: "Kullanıcı Adı" (Username) with the placeholder "T.C. Kimlik No" and "Parola" (Password) with the placeholder "Şifre". Both fields are highlighted with red dashed boxes. To the right of each field is a small icon (a person for the username and a lock for the password). Below the input fields are two buttons: a blue "Giriş Yap" (Login) button and a red "e-Devlet ile Giriş" (Login with e-Devlet) button. At the bottom, there is a link "Giriş yapamıyor musunuz?" (Are you not logging in?) and social media icons for Instagram, Facebook, X, and YouTube.

2. Dersler

Sisteme giriş yaptıktan sonra ana sayfa görülecektir. Menülere erişim için sol üstteki menü butonuna tıklanır. Öğretim Elemanı Sistemi içindeki Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri menüsüne giriş yapılır.



Öğretim Elemanı ekranında verdiğiniz dersleri görüntüleyebilirsiniz. İlgili dersin sağındaki sırasıyla **İşlemler** ve **Detay Sayfasına Git** butonlarına tıklayarak dersin sayfasına erişebilirsiniz.

ubys.bartın.edu.tr/AIS/Instructor/Home/Index

Grup Birleştirir | Bologna Bilgileri | Kontrol Listesi

Nilgün İnceoğlu

Derslerim | Dağıtım | Okuduğum Öğrenciler | Haftalık Ders Programım | Öğrenci Ders Arama

2025-2026 | Güz | Derslerinizin verdiğiniz dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

Liste Görünümü | Filtrele | Öğrenen Olmayan Dersleri Göster/Gizle

Seçiniz

Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renkle gösterilmiştir.
Bireleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
Bireleştirilmiş derslerin ayrıntı işlemlerinde ana ders ayrıntı için seçildiğinde bireleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Seg	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler
1	Bartın Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı N.O	Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgisayar Programcılığı Programı	BPR104.1.UZEM DENEME 1	Algoritma ve Programlama II	2025	Güz	İşlemler
1	Bartın Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı N.O	Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgisayar Programcılığı Programı	BPR105.1.UZEM DENEME 2	Bilgisayar Mimarisi	2025	Güz	İşlemler

Hepsi | 2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

But: İşlemler



İşlemler

- Detay Sayfasına Git
- Not Girişi Ekranına Git
- Mail Gönder
- Toplu Devamsızlık Girişi
- Listeler
- Eğitim Kataloğunda Gör

👁 Detay Sayfasına Git

BPR104 - Algoritma ve Programlama II.1.UZEM DENEME 1

GENEL BİLGİLER

DERSİN AÇILDIĞI BİRİM : Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı

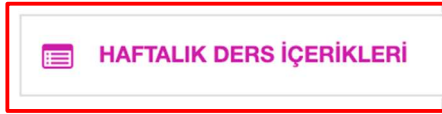
AKTS	: 6,00	ÖĞRENCİ SAYISI	: 1
GRUP	: 1	YIL	: 2025
DÖNEM	: Güz	DERS KODU	: BPR104
KREDİSİ	: 3,00	UZAKTAN EĞİTİM DERSİMİ	: Hayır
UYGULAMA KREDİSİ	: 2,00		
TEORİK KREDİSİ	: 2,00		

DERS'E AİT İSTATİSTİKLER

Sınav Tipi	Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Ortalama Not
Ara Sınav	1	0	0
Final Sınavı	1	0	0

3. Kaynaklar

Dersinize ait kaynakları sistemde bağlantı şeklinde paylaşmanız tavsiye edilmektedir. Youtube videosu veya kurumsal Office 365 hesaplarınıza yüklediğiniz ders içeriklerinizin bağlantısı bu bağlantılara örnek verilebilir. İçeriklerinizin bağlantısını Ders Ekranınızda paylaşabilirsiniz. Bunun için Ders Ekranı sayfasında **Haftalık Ders İçerikleri** menüsüne tıklayınız.



BPR104 - Algoritma ve Programlama II.1.UZEM DENEME 1

GENEL BİLGİLER

DERSİN AÇILDIĞI BİRİM : Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı

AKTS	: 6,00	ÖĞRENCİ SAYISI	: 1
GRUP	: 1	YIL	: 2025
DÖNEM	: Güz	DERS KODU	: BPR104
KREDİSİ	: 3,00	UZAKTAN EĞİTİM DERSİMİ	: Hayır
UYGULAMA KREDİSİ	: 2,00		
TEORİK KREDİSİ	: 2,00		

DERS'E AİT İSTATİSTİKLER

Sınav Tipi	Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Ortalama Not
Ara Sınav	1	0	0
Final Sınavı	1	0	0

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

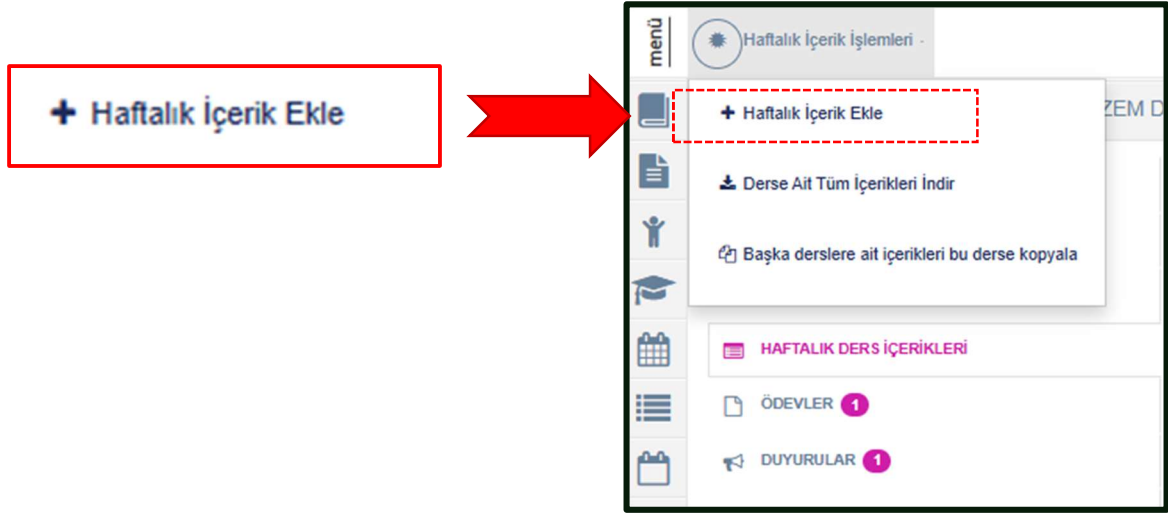
Ders ile ilgili içerik eklemek için "İçerik Ekle" butonunu kullanınız. Eklemiş olduğunuz içeriği yayınlamadığınız müddetçe dersi alan öğrenciler bu içerikleri göremeyeceklerdir. Ayrıca içerikleri yalnızca , içerik ile ilişkilendirilmiş (içerik sorumluları) kişi/kişiler görüntüleyebileceklerdir.

deneme eders | E-ders | Henüz Yayınlamadı

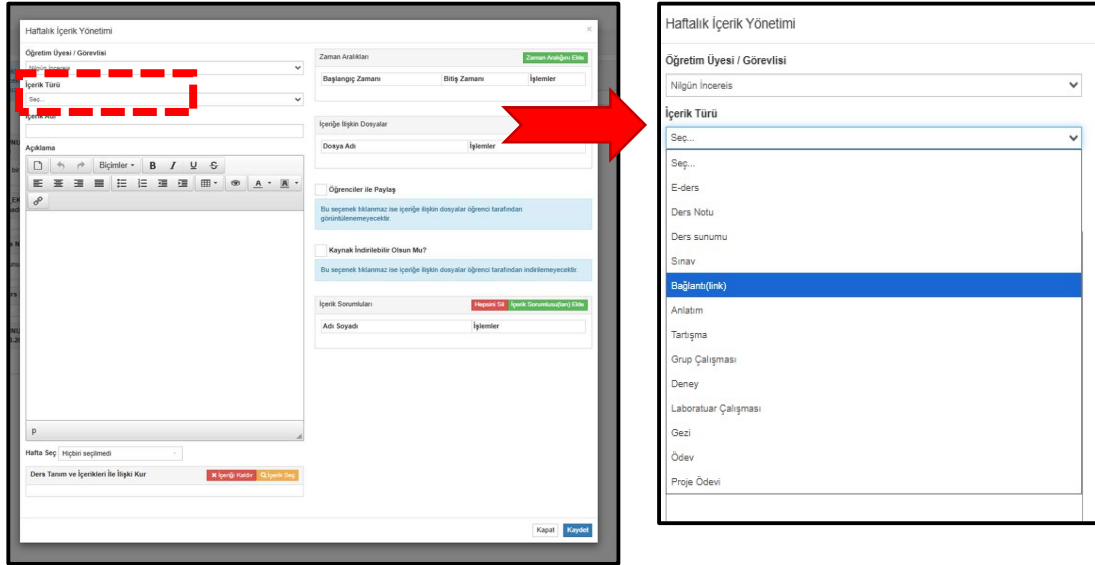
HAFTA1_SUNU_Deneme Ders | Ders sunumu | Yayınlama Tarihi : 27.08.2025

Deneme Derstir.

Bu sayfada sol üstte bulunan **Haftalık İçerik İşlemlerine** tıklayarak açılan menüde **Haftalık İçerik Ekle** seçeneği ile devam edebilirsiniz.



Açılan pencerede **İçerik Türü** olarak **Bağlantı(Link)** seçeneğini seçiniz.



Bağlantıyı **açıklama** bölümünde öğrenciler tarafından kolaylıkla tıklanabilir şekilde eklemek için araçlardan Bağlantı ekle/düzenle butonu tıklanır ve ilgili kaynağın bağlantısı açılan penceredeki **Url** bölümüne yapıştırılır. Başlık kısmına ise örnekteki gibi ilgili hafta ve içerik türü ile öğrencilerin görüntüleyeceği başlık yazılabilir.

Bağlantı Ekle/Düzenle



Haftalık İçerik Yönetimi

Öğretim Üyesi / Görevlisi: Nilgün İnceoğlu

İçerik Türü: Seq...

İçerik Adı:

Açıklama:

Zaman Aralığı: Zaman Aralığını Ekle

Başlangıç Zamanı: Bitiş Zamanı: İşlemler

İçeriğe İlgili Dosyalar: Dosya Ekle

Dosya Adı: İşlemler

Öğrenciler ile Paylaş: Bu seçenek MİAmmaz ise içeriğe ilişkin dosyalar öğrenci tarafından

Bağlantı ekle

Url: https://youtu.be/X-yRheKRb40

Görünen yazı: https://youtu.be/X-yRheKRb40

Başlık: HAFTA1_VIDEO

Hedef: Hiçbiri

Tamam İptal

Hafta Seç: Hiçbiri seçilmedi

Ders Tanım ve İçerikleri ile İlişki Kur: K İçeriği Kaldır Q İçeriği Seç

Kapat Kaydet

Hafta, zaman aralığı, öğrencilerle paylaş gibi ilgili ayarlar da seçilerek kaydet butonuna tıklanır.

Haftalık İçerik Yönetimi

Öğretim Üyesi / Görevlisi: Nilgün İnceoğlu

İçerik Türü: Seq...

İçerik Adı: VIDEO-HAFTA1-Yabancı Dil I

Açıklama:

Zaman Aralığı: Zaman Aralığını Ekle

Başlangıç Zamanı: 04.09.2025 00:00 Bitiş Zamanı: 23.01.2026 00:00 İşlemler

İçeriğe İlgili Dosyalar: Dosya Ekle

Dosya Adı: İşlemler

Öğrenciler ile Paylaş: Bu seçenek MİAmmaz ise içeriğe ilişkin dosyalar öğrenci tarafından görüntülenemeyecektir.

Kaynak İndirilebilir Olsun Mu?: Bu seçenek MİAmmaz ise içeriğe ilişkin dosyalar öğrenci tarafından indirilemeyecektir.

İçerik Sorumlusu: Hepsini Sil İçeriği Sorumlusu(ları) Ekle

Adı Soyadı: İşlemler

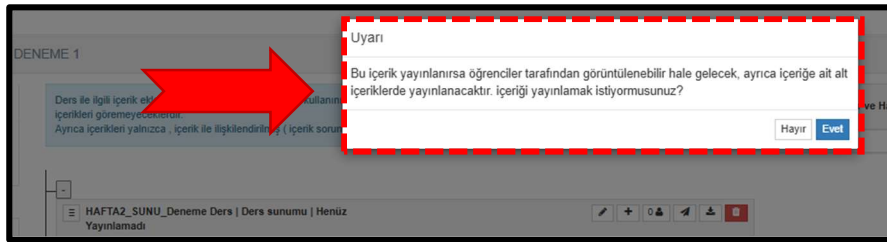
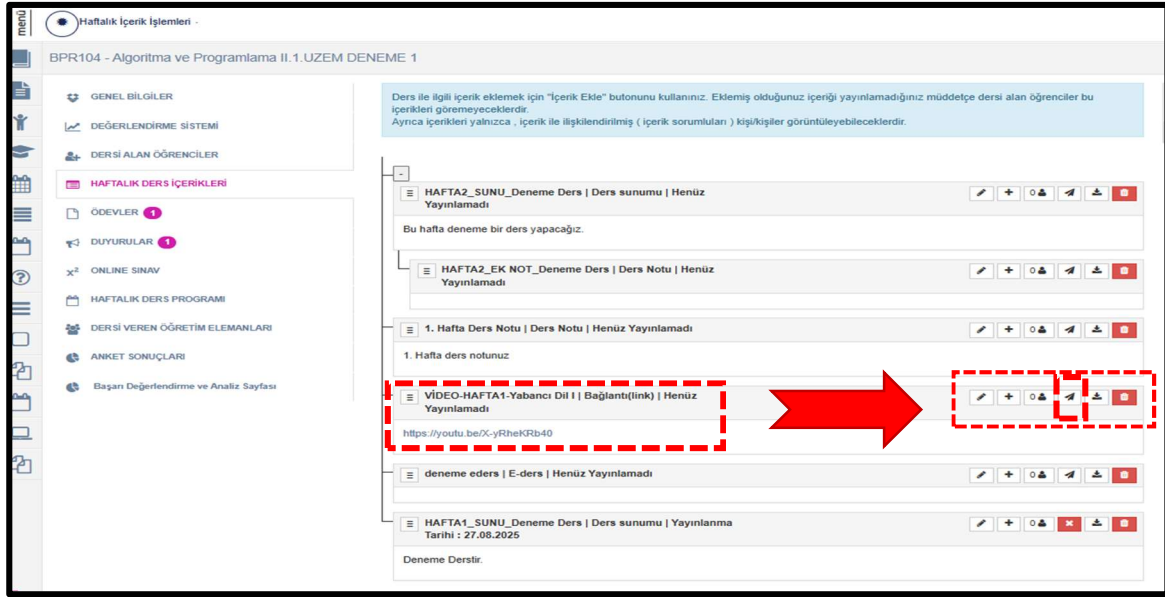
Hafta Seç: 1. Hafta

Ders Tanım ve İçerikleri ile İlişki Kur: K İçeriği Kaldır Q İçeriği Seç

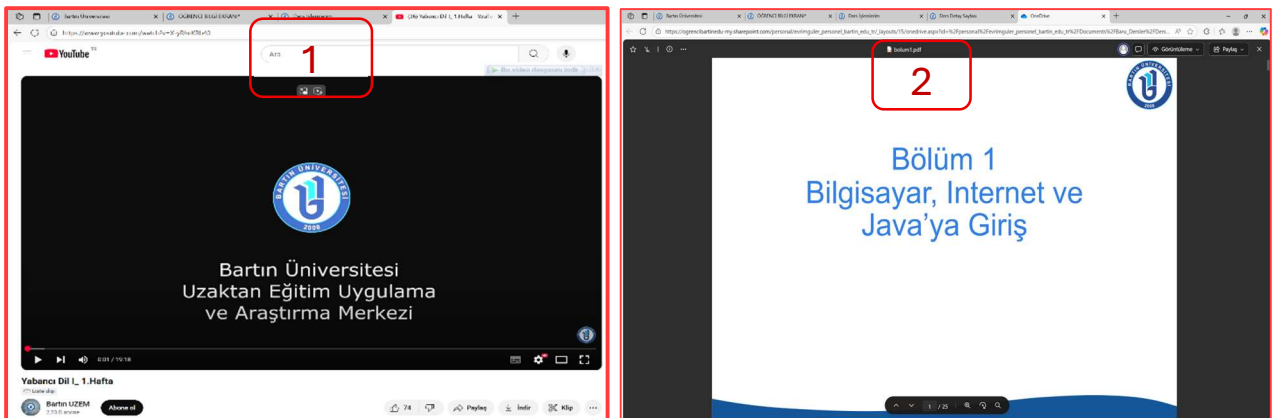
Kapat Kaydet

Bu işlemten sonra kaynak henüz öğrenciler tarafından görüntülenememektedir, "Henüz Yayınlanmadı" ifadesi görülmektedir. İçeriğin sağ tarafındaki ilgili ayarlardan **Yayınlanın** da

tıklanması gerekmektedir. Gelen uyarı da onaylandıktan sonra ilgili kaynak öğrenciler tarafından görüntülenebilecektir.



Öğrenciler tarafından görüntülenen örnek içerikler aşağıdaki gibidir:

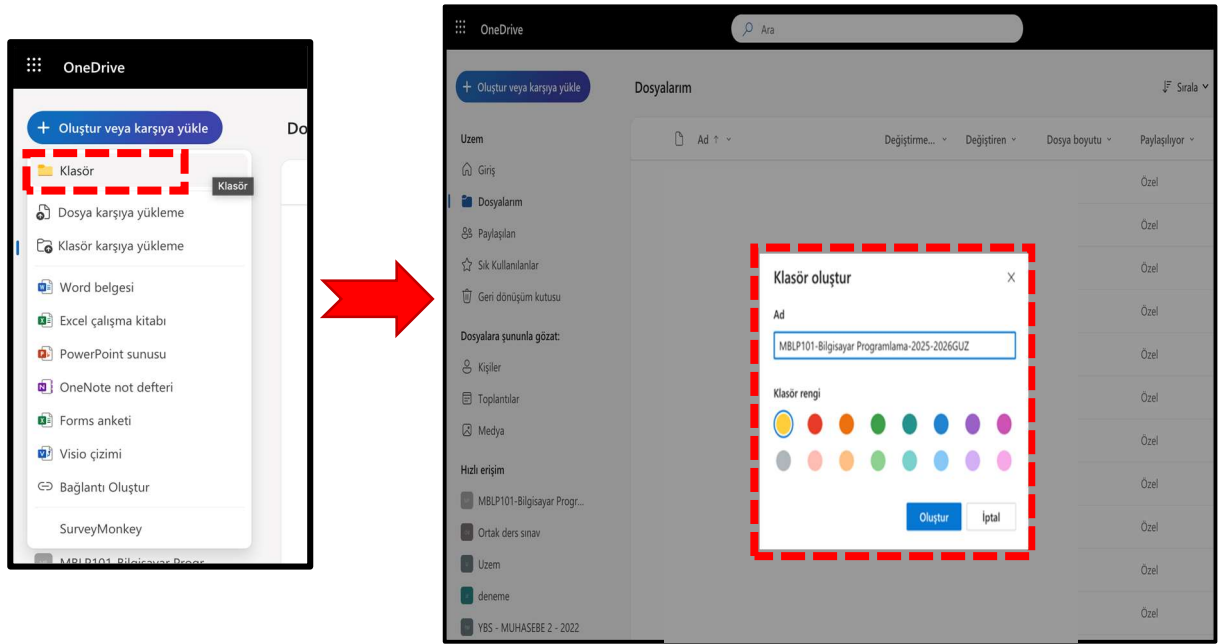


Office 365

Office 365, Microsoft firmasının office (Word, Powerpoint, Excel), e-posta, onedrive, teams, forms (ödev, sınav, anket) vs. hizmetlerinin hepsini tek bir çatıda bulunduran bulut hizmetidir. Üniversitemiz kullanıcılarına özel Office 365 bünyesinde bulunan OneDrive uygulamasında 5 TB

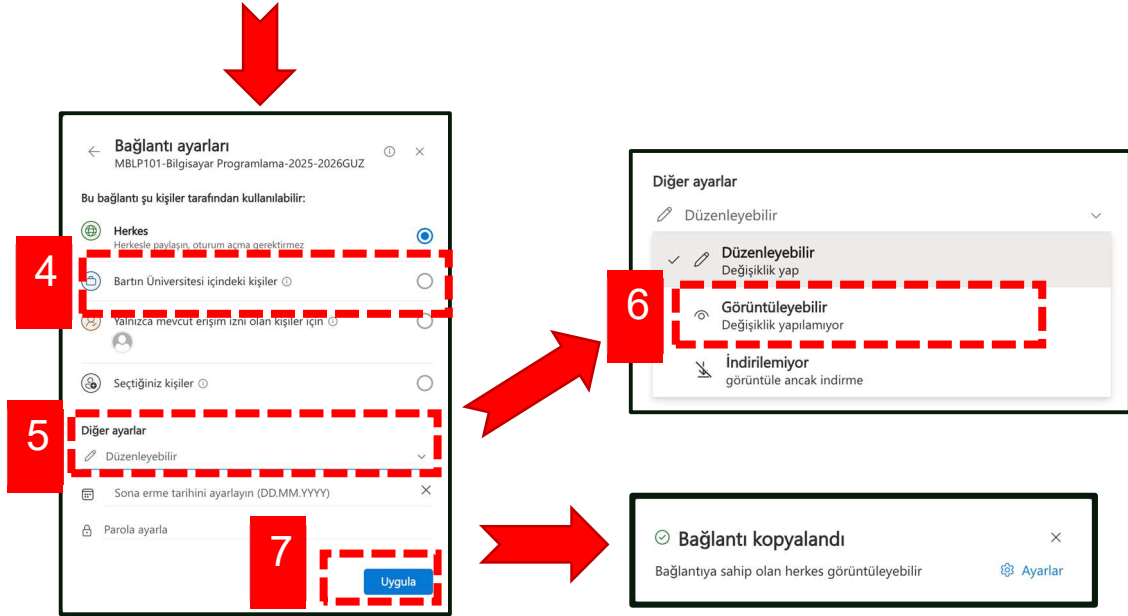
bulut depolama alanını da ücretsiz kullanabilirsiniz. Hesaplara **office.com** adresi üzerinden erişilmesi gerekmektedir. Derslerinize ilişkin çevrimiçi sınav, ödev gibi şeklinde ölçme değerlendirmelerinizi, kaynak yükleme gibi işlemlerinizi **Microsoft Office 365** üzerinden yapabilirsiniz.

Office 365/One Drive uygulamasında örnek bir ders klasörü oluşturma adımları aşağıda verilmiştir. Öncelikle kurumsal e-posta hesap ile giriş yapıldıktan sonra One Drive uygulamasına gidilir. Oluştur veya karşıya yükle butonuyla Klasör seçeneği tıklanarak örnek bir ders klasörü oluşturulmaktadır. Klasör ismini verilirken ders kodu, ders adı, akademik yıl, dönem gibi bilgileri yazılır. Office 365 hesabınızla ilgili sorunlarınız için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime (bim@bartin.edu.tr) geçebilirsiniz.

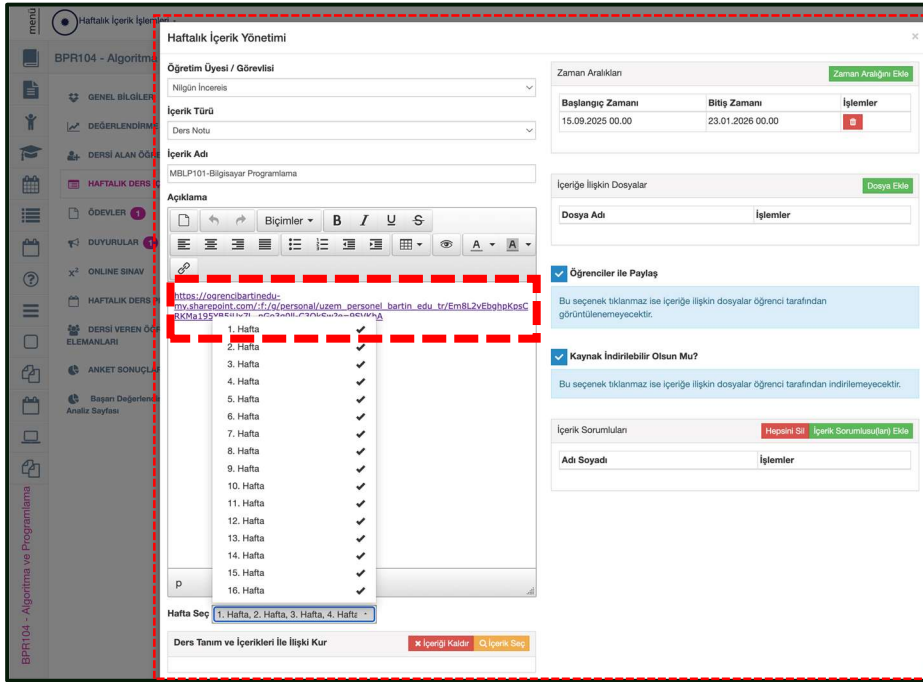


Klasörün öğrencilerle paylaşılması için ilgili klasörün seçeneklerinden bağlantıyı kopyala seçilir ve görseldeki adımlar takip edilir.





Kopyalanan bağlantı Haftalık içerik yönetimi ekranında bağlantı şeklinde paylaşılabilir.



4. Ödev Tanımlama

Dersinize ödev tanımlamak için solda bulunan Ödevler menüsüne tıkladıktan sonra sol üstte bulunan Ödev Ekle butonu ile Ödev Yönetimi penceresine erişilir.



Ödev Yönetimi penceresinde ödev tanımı, ödev açıklaması gibi ilgili alanlar örnekteki gibi doldurulduktan sonra kaydet butonu ile ödev ekleme işlemi gerçekleştirilir:

BPR104-Algoritma ve Programlama II | Ödev Yönetimi

Ödev Tanımı

Ödev Açıklaması

Kişi Seçimi

Ön Koşullar

Ödev Adı

HAFTA1_ODEV_Algoritma

Hafta Seç

1.Hafta

Ödev Tipi Seç

Quiz Ödevi

Öğretim Üyesi / Görevlisi

Nilgün İncereis

Final veya Bütünleme Haftasına Ödev eklemek istiyorsanız hafta seçimi yapmayınız.

Dosya Boyutu(MB)

10

En Fazla Yükleme Sayısı

3

Ödev Görüntüleme başlama tarihi

26.08.2025 00:00

Teslim Tarihi

02.09.2025 00:00

Ödev Görüntüleme son tarihi

02.09.2025 00:00

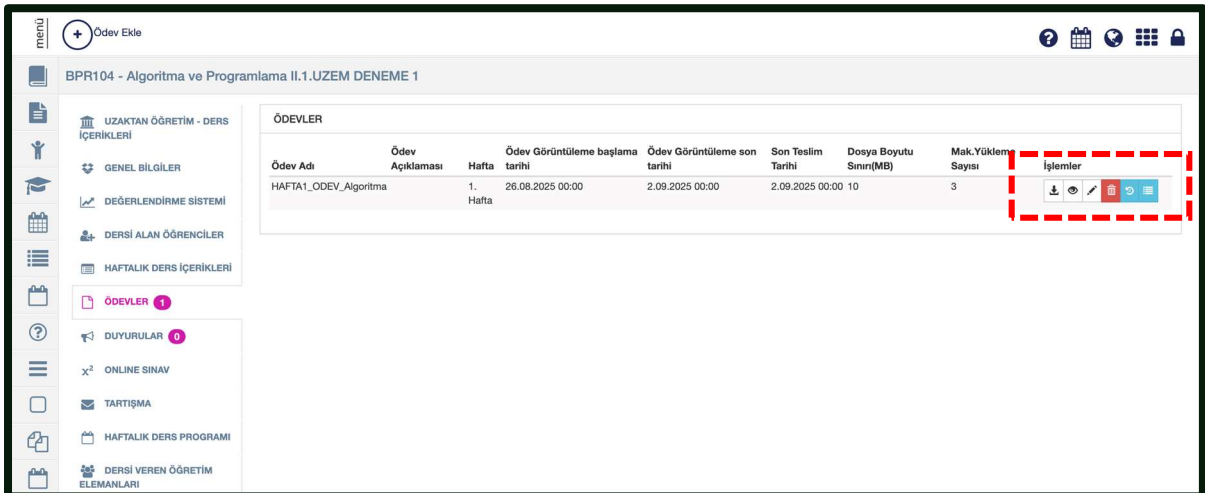
Ödevle İlişkin Dosyalar

Dosya Ekle

Dosya Adı	İşlemler
HAFTA1_SUNU_DenmeDers.pptx	 

Kapat Kaydet

Ödev kaydedildikten sonra ödevin sağ tarafında bulunan butonlar ile yüklenen ödevleri indir, ödevi yükleyen öğrencileri gör, ödevi düzenle, ödevi sil, öğrenci dosya indirme geçmişini görüntüle ve öğrenci ödev görüntüleme listesi gibi seçenekler ile işlem yapılabilir.



5. Duyuru Yapma

Dersi alan öğrencilere duyuru yapılmak istendiğinde soldaki **Duyurular** menüsü kullanılarak duyuru yapılabilir. Duyuru yapıldıktan sonraki ilgili, duyurunun sağındaki butonlardan da işlem yapılabilir.

BPR104 - Algoritma ve Programlama II.1.UZEM DENEME 1

Ders ile ilgili yapılan duyurular tüm öğrencilerin sistemde kayıtlı olan e-posta adreslerine gönderilecektir. Yeni bir duyuru eklemek için 'Yeni Duyuru Ekle' butonunu kullanabilirsiniz.

Duyurular

No	Duyuru Tarihi	Duyuru Başlığı	İçerik	Dosya	İşlemler
1	03.09.2025	TELAİ DERS	Telafi ders için yapılacaktır.		

+ Yeni Duyuru Ekle

Duyuru Yönetimi

Duyuru Başlığı
TELAİ DERS

Duyuru İçeriği
Telafi ders için yapılacaktır.

Ek Dosya

Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.

DOSYALAR

HAFTA1_SUNU_DenmeDers.pptx

Çoklu dosyalar için sıkıştırıp tek dosya olarak ekleyiniz.

Kapat Kaydet

BPR104 - Algoritma ve Programlama II.1.UZEM DENEME 1

Ders ile ilgili yapılan duyurular tüm öğrencilerin sistemde kayıtlı olan e-posta adreslerine gönderilecektir. Yeni bir duyuru eklemek için 'Yeni Duyuru Ekle' butonunu kullanabilirsiniz.

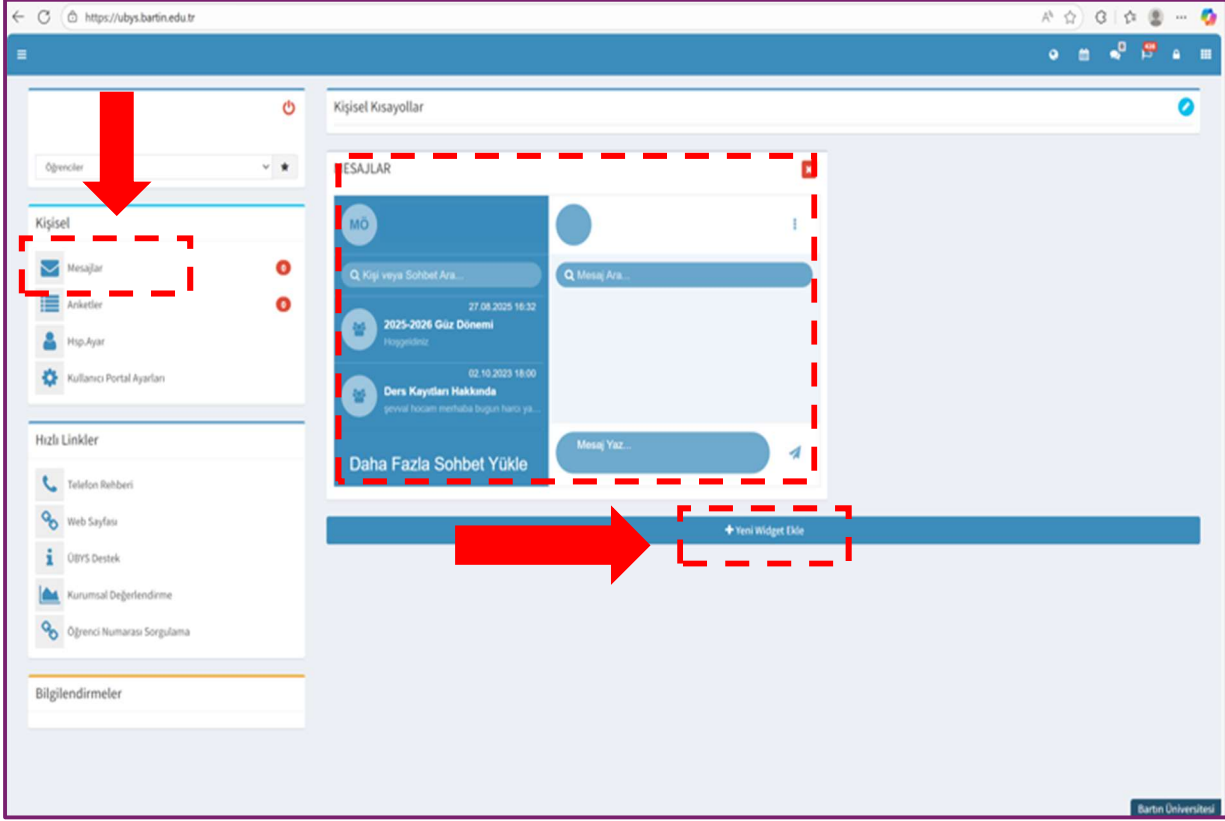
Duyurular

No	Duyuru Tarihi	Duyuru Başlığı	İçerik	Dosya	İşlemler
1	03.09.2025	TELAİ DERS	Telafi ders için yapılacaktır.		

+ Yeni Duyuru Ekle

6. Mesajlaşma

Öğrencileriniz ile ÜBYS anasayfasında bulunan Mesajlar menüsü üzerinden veya e-posta atarak iletişime geçebilirsiniz.

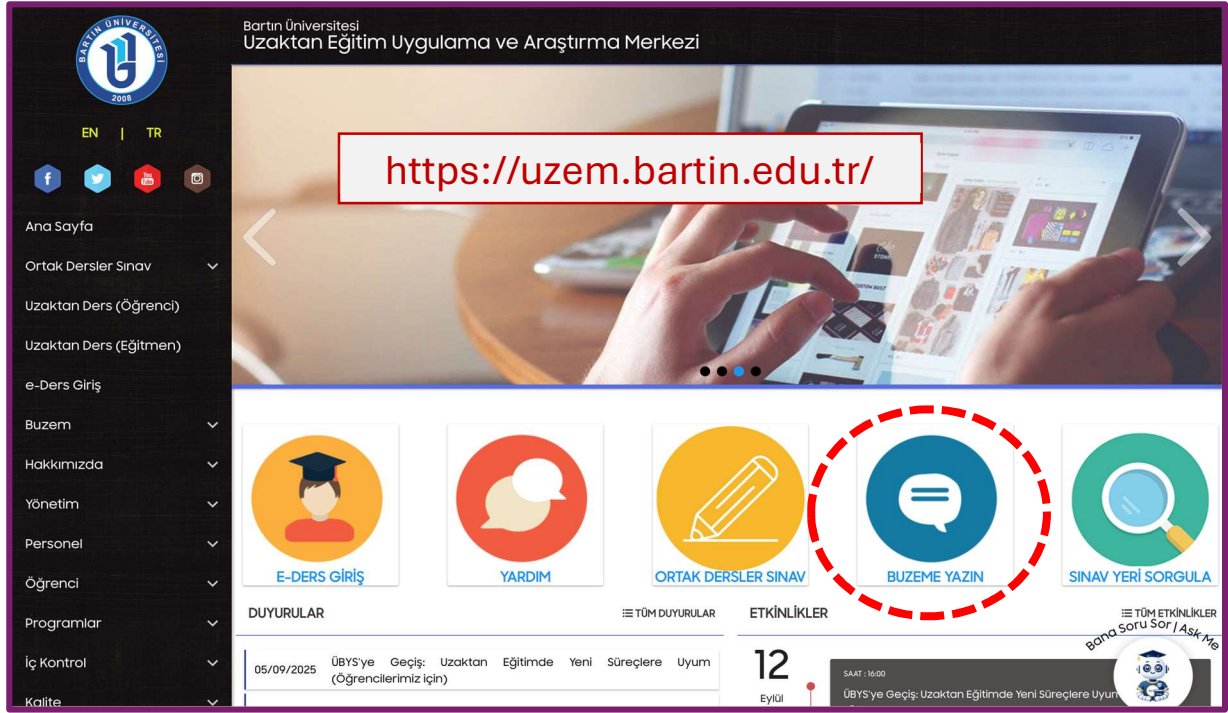


Birim ve bölümünüzle ilgili uzaktan eğitim koordinatörleri bulunmaktadır. İlgili koordinatör listeleri merkezimiz web sitesinde koordinatör sayfasında yer almaktadır.

7. Soru, Görüş ve Öneriler

Merkezimiz web sitesini ziyaret ederek uzaktan eğitimle ilgili daha detaylı bilgiye sahip olabilirsiniz. Sistem kullanımı gibi tüm yardım dokümanlarına da merkezimiz web sayfasından **Uzaktan Ders (Eğitmen)** alanından ulaşabilirsiniz.

ÜBYS, uzaktan eğitim, sistem kullanımı vb. ile ilgili tüm soru, görüş ve önerilerinizi merkezimiz web sitesinde yer alan “**Buzeme Yazın**” sayfasındaki formu doldurup bize iletebilir veya uzem@bartin.edu.tr adresi üzerinden bize yazabilirsiniz.



Bartın Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://uzem.bartın.edu.tr/>

uzem@bartın.edu.tr

0378 501 10 00 - 5137/ 5114/ 5175 / 5078 /5161

facebook.com/bartın.uzem

twitter.com/bu_uzem

instagram.com/bartın.uzem