



# UZAKTAN EĞİTİM SİSTEM KULLANIM REHBERİ (Eğitmenler için-Asenkron Dersler)





## İÇİNDEKİLER

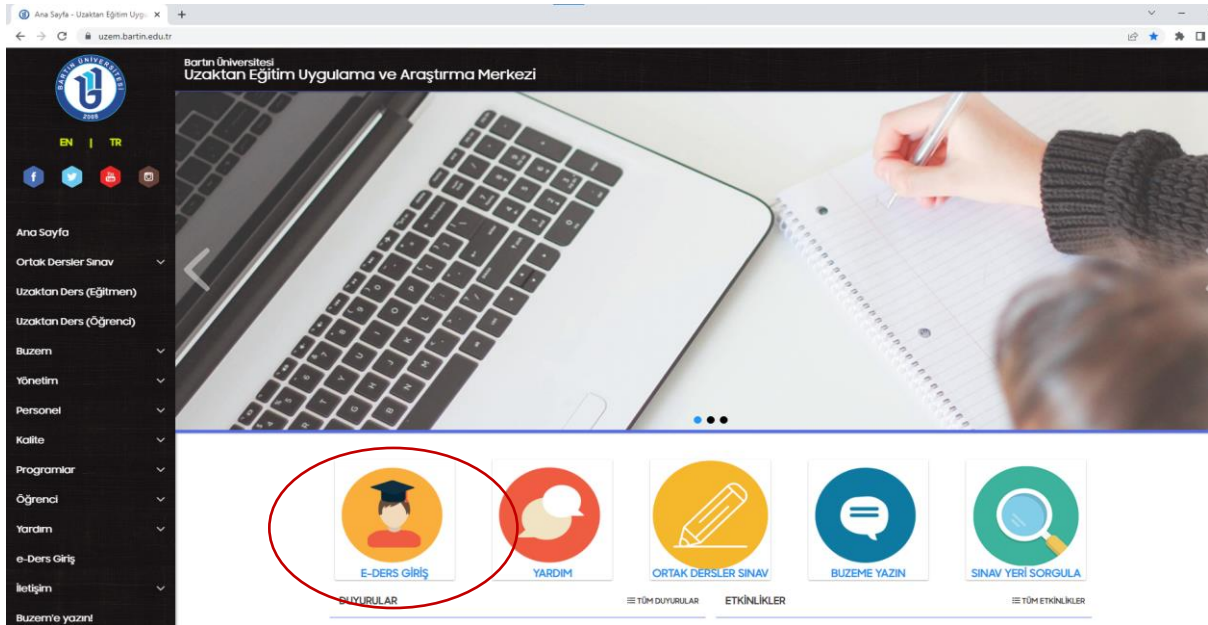
Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş .....	3
Profil Bilgileri Güncelleme ve Bildirimler .....	6
İletişim, Mesaj Gönderme .....	6
Ders Aktiviteleri, Dokümanları Görüntüleme .....	7
Ders Materyali Ekleme/Aktivite Ekleme.....	8

## ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

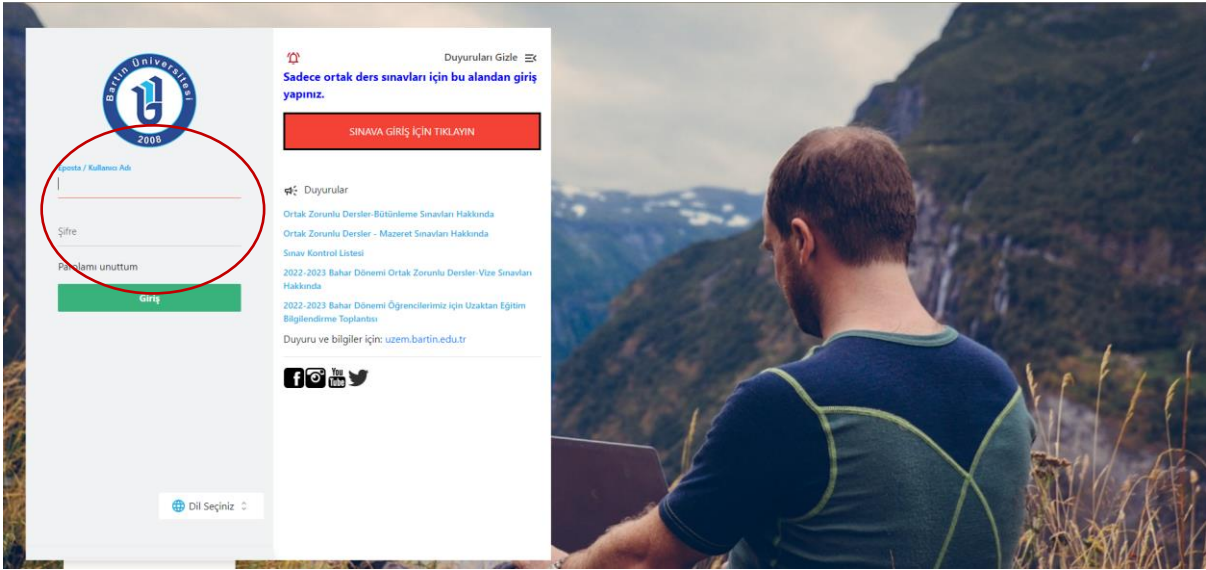
Uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemine web ortamından sisteme giriş yapabilmek için <http://uzem.bartın.edu.tr> adresini web tarayıcısının (**mutlaka Google Chrome tarayıcısından giriş yapınız**) adres satırına yazınız. Mobil cihazında tarayıcı kullanarak giriş yapıyorsanız, cihazınıza mutlaka **Google Chrome** uygulamasını kurmanız gerekmektedir.



Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfası ekranda gelecektir.



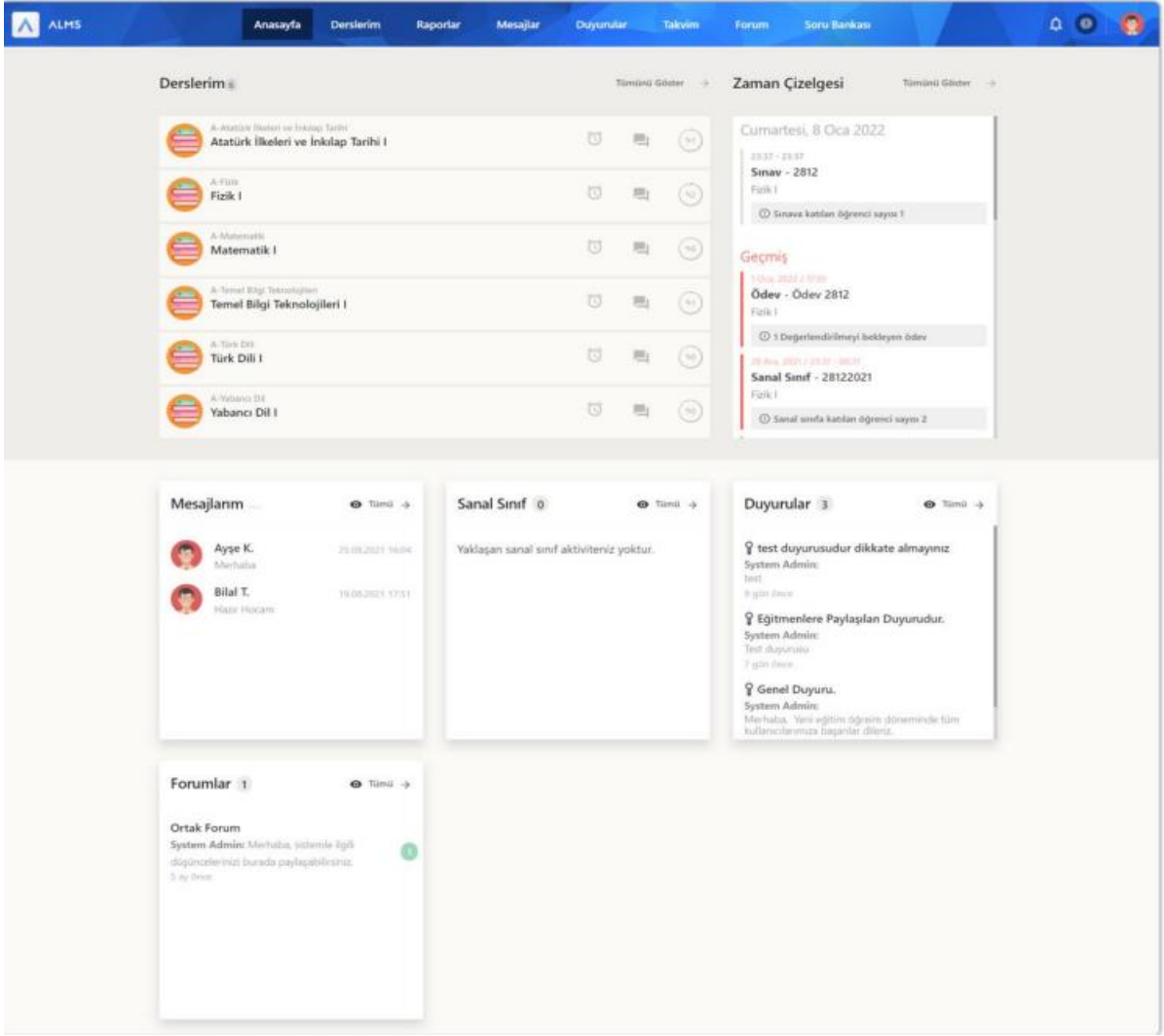
Sayfadaki duyuruları sıklıkla takip etmeniz ve sitemizi incelemeniz önerilmektedir. Önemli duyurular için bizi sosyal ağlardan da takip edebilirsiniz. **“E-Ders Giriş”** menüsünden kullanıcı adı ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Sisteme giriş ekranı şu şekildedir:




**NOT:** Sisteme ilk girişte **eğitmenlerimizin kullanıcı adı “Kurumsal E-posta” ve şifreleri “UZEM’den aldığı şifre”** olarak tanımlanmıştır. **Yeni öğrencilerimiz ise sisteme giriş için kullanıcı adları “Öğrenci numarası”, şifreleri ise “Maskeli T.C. Kimlik numaraları”** (Örneğin T.C. Kimlik No: 12\*\*\*\*\*345, T.C. Kimlik No’larının ilk iki ve son üç hanesi dışındaki sayıları yıldızlı olarak giriş yapılır.) kullanarak sisteme giriş yapabilirler. Sisteme giriş yaptıktan sonra mutlaka bilgilerinizi (**başta e-posta adresi olmak üzere**) **güncelleyiniz.**

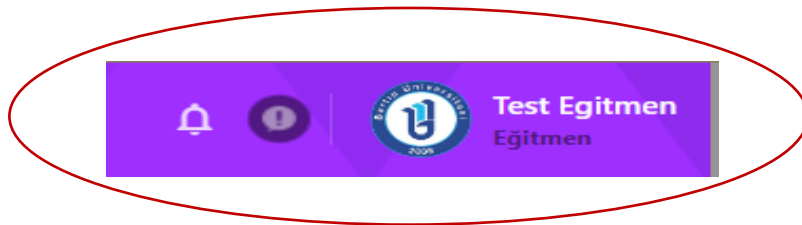
Web ortamında doğrudan <http://eders.bartın.edu.tr/> adresini yazarak da bu sayfaya bağlanabilirsiniz. Eğer şifrenizi unutursanız ekrandaki **“Şifrenizi mi unuttunuz?”** linkini tıklayarak şifrenizi güncelleyebilirsiniz. **Ancak bunun için sistemdeki e-posta adresinizin güncel olması gerekmektedir.** Sisteme giriş ekranında sağ taraftaki **“Duyurular”** bölümünden gerekli ilanları da takip etmeniz önerilmektedir.

Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki Öğrenme Yönetim Sistemi ekranı gelecektir. Sistemde verdiğiniz dersleri, mesajları, duyuruları, ödevlerinizi, yaklaşan aktivelerinizi, ilerleme durumunuzu kolaylıkla görebilirsiniz.

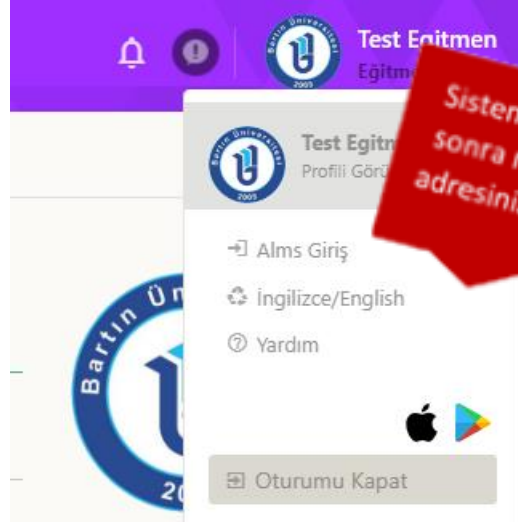


## PROFİL BİLGİLERİ GÜNCELLEME VE BİLDİRİMLER

Sağ üstteki alandan kullanıcı bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Yaklaşan etkinlikleriniz, mesaj ya da duyurularınız varsa bir bildirim simgesiyle  dikkat çekici şekilde bilgilendirilirsiniz.

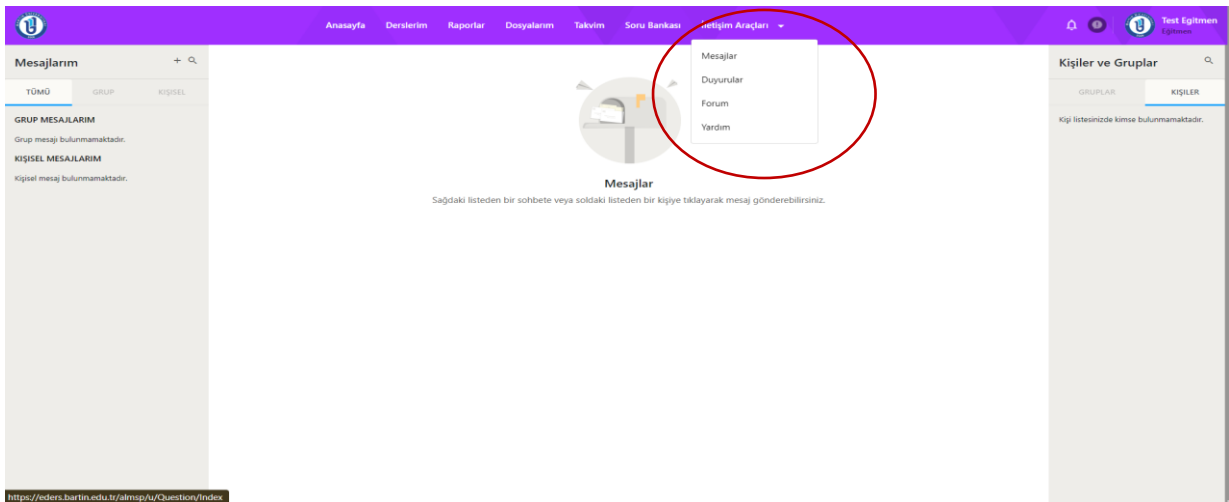


Kullanıcı bilgilerinizi sağ taraftaki üniversite logosu, ad ve soyadınızın bulunduğu alandan güncelleyebilirsiniz. Bu alandan **“Profili Görüntüle”** sekmesini tıklayınız. Bu alandan profil resminizi değiştirebilir, şifre, e-posta adresi gibi kişisel bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.



## İLETİŞİM, MESAJ GÖNDERME

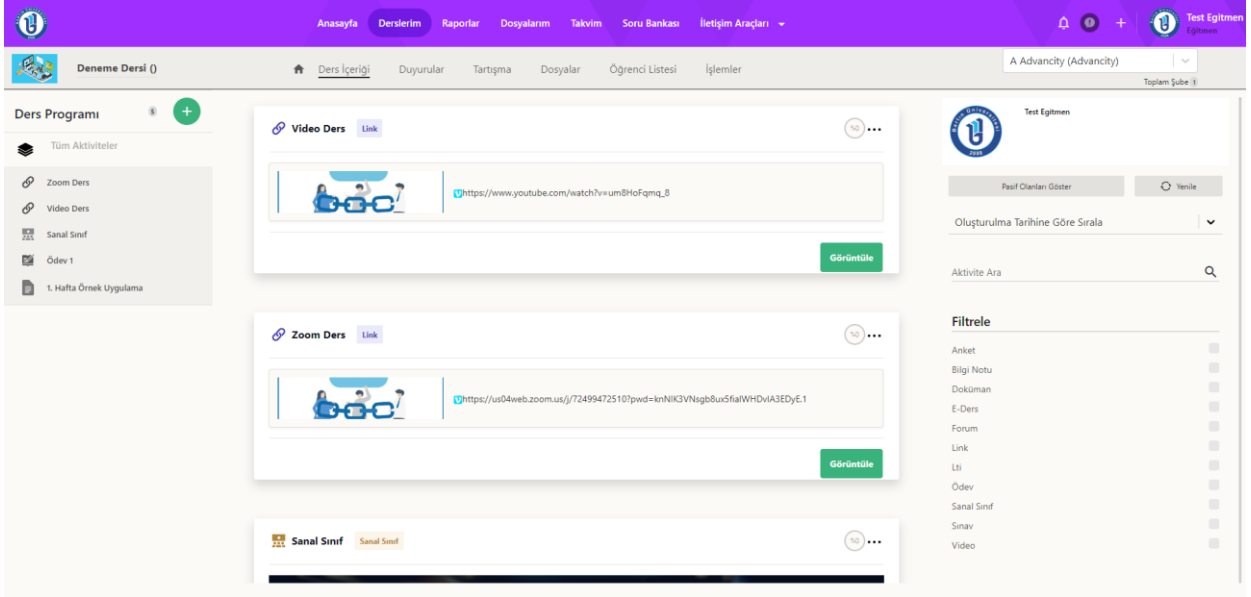
Mesaj göndermek, gelen mesajlarınızı, duyurularınızı, ders forumlarınızı görüntülemek için ekranın sağında bulunan menüden **“İletişim Araçları”** sekmesini tıklamanız gerekmektedir. Gelen mesajlarınıza bu alandan cevap verebilir, ders eğitmeninize mesaj gönderebilirsiniz. Ayrıca yardım masasından gerekli teknik destek talebi oluşturabilirsiniz.





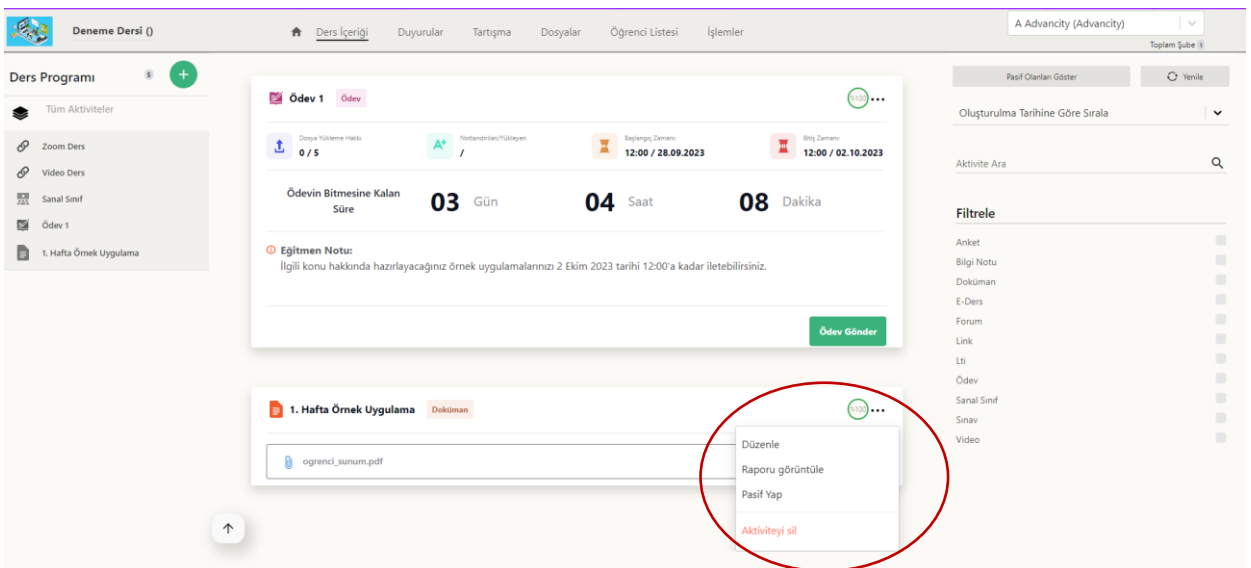
## DERS AKTİVİTELERİ, DOKÜMANLARI GÖRÜNTÜLEME

İlgili dersinizin sayfası şekildeki gibi, haftalık dokümanlarınızın düzenli bir şekilde görüntülediği bir ekranda karşınıza çıkar. Haftalar ilerledikçe ilgili haftanın ders dokümanları (sunu, resim, video, **.pdf** dosyalar gibi) otomatik olarak ekranda görüntülenir.



The screenshot shows the course page interface. The top navigation bar includes 'Anasayfa', 'Derstirim', 'Raporlar', 'Dosyalarım', 'Takvim', 'Soru Bankası', and 'İletişim Araçları'. The main content area is titled 'Ders Programı' and lists activities: 'Zoom Ders', 'Video Ders', 'Sanal Sınıf', 'Ödev 1', and '1. Hafta Örnek Uygulama'. The 'Video Ders' and 'Zoom Ders' items are expanded, showing their respective links and a 'Görüntüle' button. The 'Sanal Sınıf' item is also visible. On the right side, there is a 'Test Edtmen' section with a 'Pasif Olanları Göster' button and a 'Yenile' button. Below this is a 'Filtrele' section with a search bar and a list of filters: 'Anket', 'Bilgi Notu', 'Doküman', 'E-Ders', 'Forum', 'Link', 'Lti', 'Ödev', 'Sanal Sınıf', 'Sınav', and 'Video'.

Her dokümanın sağında görünen ... işaretine tıklayarak **"Düzenle"** sekmesinden materyalinize ilişkin gerekli düzeltmeleri yapabilirsiniz.



The screenshot shows the course page interface with a document titled '1. Hafta Örnek Uygulama' selected. The document details include 'Dosya Yükleme Halkı: 0 / 5', 'Notlandırılan/Yükleyen: A+', 'Başlangıç Zamanı: 12:00 / 28.09.2023', and 'Bitiş Zamanı: 12:00 / 02.10.2023'. Below this, it shows 'Ödevin Bitmesine Kalan Süre: 03 Gün 04 Saat 08 Dakika'. There is an 'Eğitmen Notu' section with a message: 'İlgili konu hakkında hazırlayacağınız örnek uygulamalarınızı 2 Ekim 2023 tarihi 12:00'a kadar iletebilirsiniz.' and a 'Ödev Gönder' button. The document title '1. Hafta Örnek Uygulama' is highlighted in orange. A red circle highlights the 'Düzenle' button in the document's action menu, which also includes 'Raporu görüntüle', 'Pasif Yap', and 'Aktiviteyi sil'.

Raporu görüntüle seçeneği ile öğrencilerin dersinize ilişkin yaptıkları işlemlerin raporunu alabilirsiniz. Materyalin görülmesini istemiyorsanız “Pasif Yap” sekmesini tıklayabilirsiniz. Yüklenen aktiviteyi yeniden düzenleyebilirsiniz. Eğer materyali silmek isterseniz “Aktiviteyi Sil” sekmesini tıklayabilirsiniz.

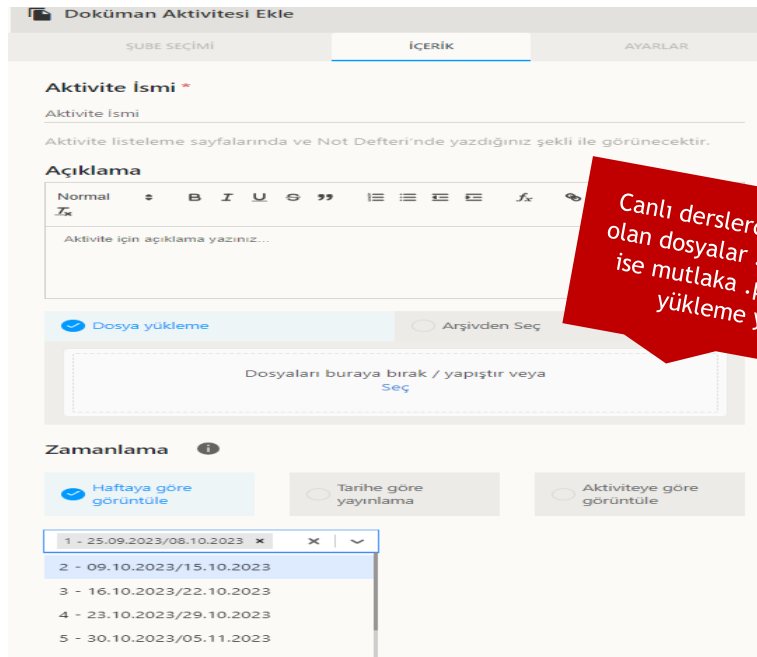
### DERS MATERYALİ EKLEME/AKTİVİTE EKLEME

Ders sayfanıza materyal eklemek için sol taraftaki Ders içeriklerinden “Yeni Aktivite Ekle” butonunu tıklayınız. Bu alandan ilgili ders dokümanını sayfanıza ekleyebilirsiniz. **Sunu, Word, resim dosyalarınızı (.pdf formatına dönüştürerek) “Doküman” sekmesinden, video linki eklemek için “Link Aktivitesi” sekmesini kullanabilirsiniz.** Bu alandan YouTube, Loom.com gibi sitelere yüklediğiniz videoların linkini paylaşabilirsiniz.

Ayrıca forum oluşturulabilir, doğrudan link ekleyebilir, anket oluşturabilir, dersinizle ilgili ödev yükleyebilirsiniz.

Ders dokümanı ekleme işlemi yaparken ilgili haftayı seçmeniz gerekmektedir. İsteğinize göre bir materyalin birden fazla haftada görüntülenmesini sağlayabilirsiniz (ilgili haftaları seçerek).

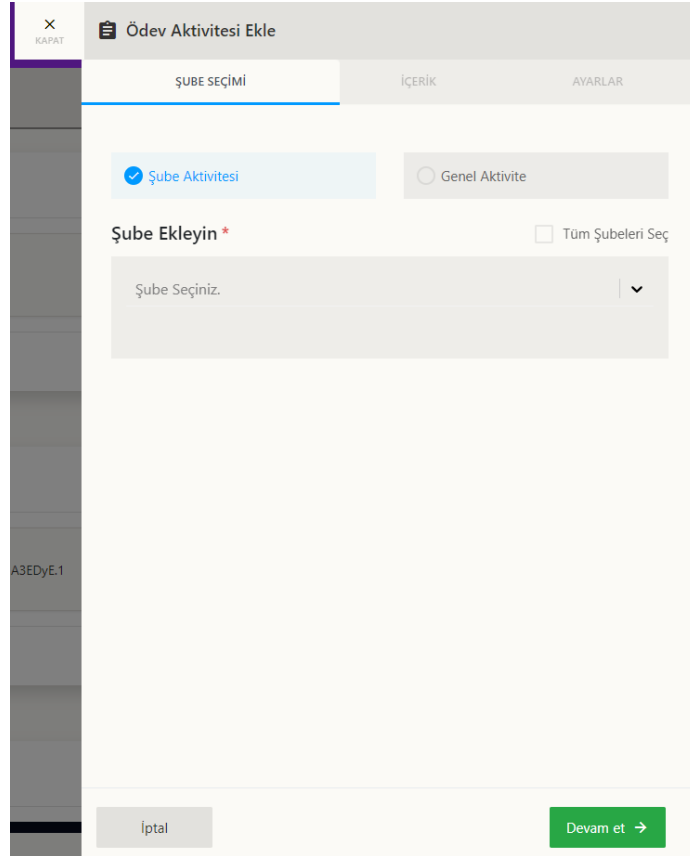
**Video ya da diğer dokümanları ekleme işlemi yaparken için mutlaka ilgili haftayı seçiniz**



**Canlı derlerde yüklenecek olan dosyalar .doc veya .ppt ise mutlaka .pdf'e çevirip yükleme yapınız!**



Eğer birden fazla şubeye/bölüme eğitim veriyorsanız ilgili ders materyali diğer şubeleri de ilgilendiriyorsa aynı anda diğer şubelerinize de ekleme yapabilirsiniz. Örneğin, iki farklı şubeye de aynı anda doküman ekleme işlemi yapabilirsiniz.



Soru ve görüşlerinizi uzaktan eğitim sitesinden [“Buzem’e Yazın”](#) sekmesinden ya da aşağıda bulunan iletişim adreslerinden bize iletebilirsiniz. Uzaktan destek almak için **AnyDesk** uygulamasını bilgisayarınıza mutlaka kurunuz.

### Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adres: Ağdacı Yerleşkesi- Orman Fakültesi binası,  
3. kat Tel: 0 378 223 5137 / 5078 / 5114 /5161  
/5175 e-posta: [uzem@bartin.edu.tr](mailto:uzem@bartin.edu.tr)