

UZAKTAN EĞİTİM

Merak Edilenler

Ders sorumluları için

Değerli Öğitmenlerimiz,

İlk defa Bahar Döneminde ders verecek öğitmenlerimizin e-ders sistemindeki ders atamaları ders kayıt işlemlerinden sonra gerçekleşecektir. Merak edilen önemli hususlar aşağıdaki başlıklarda açıklanmıştır. Ayrıca etkileşimi artırma açısından ek bilgiler kısmındaki tavsiyeleri de mutlaka okuyunuz.

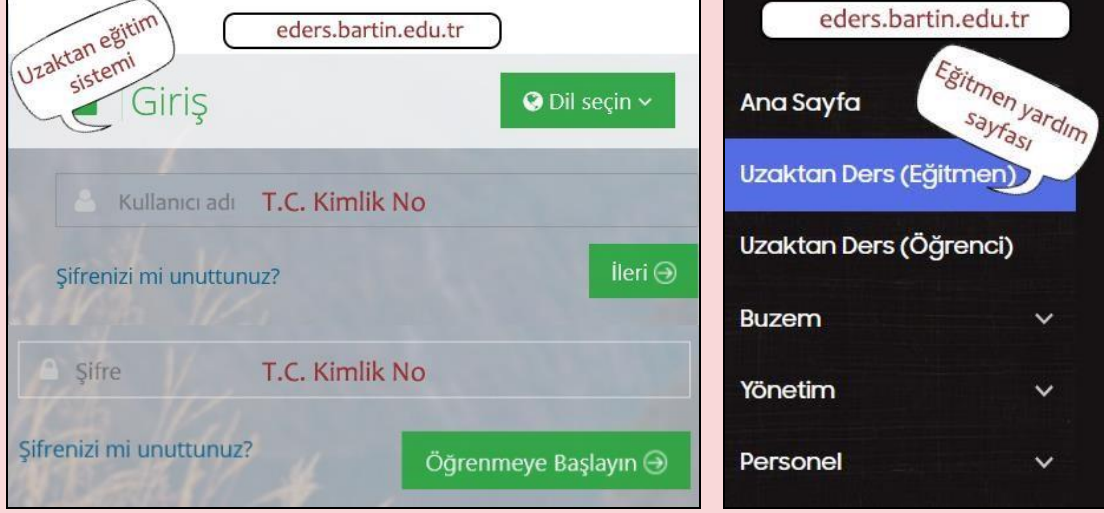
Sisteme Giriş

E-ders sistemine giriş için üniversitemiz sitesinde yer alan **“UZEM”** butonuna tıklayınız. Açılan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfasında yer alan **“E-Ders Giriş”** butonu üzerinden sisteme giriş yapabilirsiniz. **Sistemde hâlihazırda kayıtlı olan ders sorumlularımız sisteme eski kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapabilirler.** Yeni dönemde ilk defa ders verecek öğitmenlerimiz sisteme **Kullanıcı adı: “T. C. Kimlik No”** ve **Şifre: “T. C. Kimlik No”** şeklinde giriş yapacaklardır. İnternet tarayıcınıza doğrudan **“eders.bartın.edu.tr”** yazarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows the Bartın University website. At the top left is the Bartın University logo and name. The navigation menu includes: ÜNİVERSİTEMİZ, ÖĞRENCİ, AKADEMİK, İDARİ, ARAŞTIRMA, KALİTE, HIZLI ERİŞİM, UZEM, İLETİŞİM. The main URL is www.bartın.edu.tr. A large banner reads 'BARTIN ÜNİVERSİTESİ AİLESİNE Hoş Geldiniz'. Below the banner, there is a search bar with the URL http://uzem.bartın.edu.tr. A list of service icons is shown at the bottom: E-DERS GİRİŞ, YARDIM, KOORDİNATÖR LİSTESİ, BUZEME YAZIN, and SINAV YERİ SORGULA. A red box highlights the 'E-DERS GİRİŞ' icon, and a purple box highlights the search bar and the list of service icons.

- Sisteme giriş yaptıktan sonra profil bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. **E-ders sistemindeki mail adresinizi (üniversitemiz kurumsal mail adresi olarak) mutlaka güncelleyiniz.**

NOT: Sistem kullanımı/sınavlarla ilgili yardım videoları ve kılavuzlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.



Ders aktiviteleri

E-ders sisteminde üzerinize tanımlanan dersleri **“Derslerim”** alanından görebilirsiniz. Sistemde her dersiniz için haftalık ders aktivitesi olarak **en az bir asenkron (eş-zamanlı) ders videosu ve an az bir tane de sunu (tercihen .ppt, .pptx yerine .pdf formatı) ya da ders notu (.doc, .docx, .pdf vs.)** eklemeniz gerekmektedir. Aktivite ekleme esnasında eğer hafta seçimi yapmazsanız sayfanızın en başında **“Hafta 0”** olarak eklenir. **Ders tanıtım, ders izlenceleri vs. gibi aktiviteleri bu şekilde ekleyebilirsiniz.**

Biriminizce belirlenen **haftalık ders programındaki saatte canlı ders yapmanız gerekmektedir.**

Sisteme yüklediğiniz ders aktivitelerinin adlarını **şu formatlarda** düzenleyiniz:





VİDEO-Hafta Adı-Başlık
SUNU-Hafta Adı-Başlık
CANLI DERS-Hafta Adı-Başlık
ÖDEV-Hafta Adı-Başlık
VİZE SINAVI-Hafta Adı-Başlık
FİNAL SINAVI-Hafta Adı-Başlık

BÜTÜNLEME SINAVI-Hafta Adı-Başlık
DERS NOTU-Hafta Adı-Başlık
EK KAYNAK-Hafta Adı-Başlık
DERS İZLENCESİ
VİDEO-Ders Tanıtımı
Örnek: DERS NOTU-1. Hafta-Temel kavramlar

NOT: Öğrencilerinizin dersinizle ilgili aktiviteleri ortalama tamamlama yüzdelerini dersleriniz sayfasında görebilirsiniz.








Canlı Dersler

Canlı dersler (Sanal sınıf), **Zoom uygulaması** üzerinden gerçekleştirilecektir. Bunun için Zoom'da oluşturduğunuz linki e-ders sistemi üzerinden (**Link aktivitesi olarak**) paylaşabilirsiniz.

-  Zoom için profilinizi oluştururken **kurumsal mail adresinizi** kullanmanız gerekmektedir.
-  Zoom uygulamasında **ileriye dönük "Schedule" (plan, zamanlama)** oluşturabilirsiniz. Üstelik tek bir seçenekle her hafta aynı saate, iki haftada bir aynı saate, ayda bir aynı saate gibi seçeneklerle ileriye yönelik canlı dersleri önceden planlayabilirsiniz. Bu doğrultuda yardım dokümanlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.
-  Eğer ileriye yönelik bir Schedule oluşturursanız, 40 dakika sonra dersiniz bitse bile **aynı linkten canlı derse tekrar öğrencileriniz** katılabilir. **Bunun için tekrar Zoom Meeting oluşturmanıza gerek yoktur.**
-  **Canlı dersleri (Zoom), link aktivitesi ekleyerek** oluşturunuz. **Sanal sınıf aktivitesi olarak oluşturmayınız.** Sanal sınıf aktivitesi sadece ortak dersler ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programları içindir.





Asenkron video

Asenkron ders videoları öğrencilerin zaman sınırlaması olmadan sistem üzerinden her zaman ulaşabildikleri ders içeriğinin açık, anlaşılır bir şekilde video formatında sunulduğu kısa (en fazla 10-15'er dakikalık) öğrenme içerikleridir. Asenkron ders video oluşturmak için **Zoom uygulamasını** kullanabilirsiniz (**Loom uygulaması**, kullanım sınırlaması getirdiğinden, **Zoom platformunu** kullanmanızı öneririz). Bunun için;

-  Zoom uygulamasında **yeni bir oturum (New meeting)** açınız.
-  Sunumunuzu ekrana yansıtıp (**Share**), **record** butonuna tıklayınız.
-  Mikrofonunuzun kontrolünü sağladıktan sonra dersinizi anlatınız.
-  Kaydedilen videonuzu **Onedrive (Office 365 üzerinden, kurumsal hesabınızdan)** ya da **YouTube** paylaşım sitesine yükleyiniz.
-  Asenkron ders videolarının etkililik açısından **maksimum 10-15 dakika olması** gerekmektedir (**tercihen 7-10 dakika olması**). Daha uzun videolarınız olacaksa mutlaka videoları bölümleyerek (**7-10 dakikalık**) öğrencilerinizle ayrı linklerde paylaşınız.
-  Powerpoint sunumlarınıza **ses ekleyerek** asenkron ders videosu da oluşturabilirsiniz.
-  **Hem Zoom uygulaması hem de doğrudan Powerpoint üzerinden** asenkron video oluşturmak için yardım dokümanlarına **web sitemizde yer alan yardım sayfasından (Uzaktan Ders-Eğitmen sayfası)** ulaşabilirsiniz.

Sınavlar

Derslerinize ilişkin güz döneminde **süreç odaklı bir değerlendirme** yapmanız gerekmektedir.

-  Bu doğrultuda ilgili dönemde belirli zamanlarda kullanacağınız **çoklu ölçme ve değerlendirme teknikleri (ödev, proje, portfolyo, rapor, öz-değerlendirme, quiz, çoktan seçmeli, açık uçlu vs.)** kapsamında öğrencilerin aldıkları notların ortalaması alınarak vize ve final sınavlarına ilişkin notlandırma yapabilirsiniz.
-  Mazeret sınavlarına ilişkin hazırlanacak sorular daha önce yapılmış sınav, proje ve ödev sorularından **(maksimum %30 benzerlik olabilir)** farklı olmalıdır.
-  Sınavlar **Microsoft Office 365** üzerinden **Microsoft Forms** üzerinden gerçekleştirilecektir. Eğer kurumsal Office 365 hesabına sahip değilseniz, lütfen **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (bim@bartin.edu.tr)** ile iletişime geçiniz. Oluşturduğunuz linki, e-ders sisteminde **Yeni aktivite ekle-link aktivitesi** alanından ekleyebilirsiniz.
-  Gönderilen ödevleri **Turnitin intihal yazılımı** kullanarak benzerlik oranlarını tespit edebilirsiniz. Bu işlemi e-ders sistemi üzerinden de otomatik olarak gerçekleştirebilirsiniz. E-ders sisteminde **Yeni aktivite ekle-LTI aktivitesi ekleTurnitin** işlemi seçiniz. Ödev yükleme alanını oluşturduktan sonra öğrencileriniz doğrudan bu linke tıklayarak ödevlerini yükleyebilirler. Ardından eğitmenlerimiz bu linke tıklayarak benzerlik oranlarını otomatik olarak görebileceklerdir.



Eğer intihal oranını tespit etmek istiyorsanız, bu aktiviteyi kullanınız. Bunun için MS Forms üzerinden ödev etkinliği oluşturmanıza gerek yoktur. **İntihal taraması gerektirmeyen ödevleri MS Forms üzerinden oluşturunuz ve linkini e-ders üzerinden paylaşınız.**



Microsoft Forms üzerinden oluşturacağınız sınav/ödev aktivitelerinde çoktan seçmeli, açık uçlu sorular hazırlayabilir, likert tipinde değerlendirme araçları oluşturabilirsiniz. **Ayrıca sorulara görsel ve video da ekleyebilir, birden fazla dosya yükleme alanı oluşturabilirsiniz.**



Office 365 nedir?

Microsoft firmasının office (Word, Powerpoint, Excel), e-posta, onedrive, onenote, forms (ödev, sınav, anket) vs. hizmetlerinin hepsini tek bir çatıda bulunduran bulut hizmetidir. **Üniversitemiz personeline**

özel Office 365 bünyesinde bulunan OneDrive uygulamasında 5 TB bulut depolama alanını da ücretsiz kullanabilirsiniz. Ayrıca Office uygulamasını yukarıdaki hesap bilgilerinizle giriş yaparak **lisanslı olarak kullanabilirsiniz.**

NOT: Microsoft Forms üzerinden sınav oluşturma, oluşturduğunuz sınav linkini e-ders sisteminde paylaşma işlemlerine ilişkin yardım dokümanlarına merkezimiz web sitesinde yer alan **Uzaktan Ders (Eğitmen)** alanından ulaşabilirsiniz.

Duyuru yapma ve iletişim

E-ders sistemi üzerinden öğrencilere duyuru yapabilir, mesaj gönderebilirsiniz. Bunun için **“İletişim Kur”** butonundan **“Ders Duyurusu Yap”** ya da **“Şube Duyurusu Yap”** seçeneklerini kullanabilirsiniz.



Soru, görüş ve öneriler

E-ders sistemi, uzaktan eğitim, sistem kullanımı, e-ders şifre işlemleri vs. ile ilgili tüm soru, görüş ve önerilerinizi merkezimiz web sitesinde yer alan **“Buzeme yazın”** sayfasındaki formu doldurup bize iletebilirsiniz. En kısa sürede dönüş sağlanacaktır.

The image shows the 'Buzeme Yazın' form on the uzem.bartın.edu.tr website. The form has a title 'Buzeme Yazın' and a logo 'Buzeme yazın'. It includes a text input field for 'İşaretleyiniz' with the value 'Eğitmenim', and two empty text input fields for 'İsim Soyisim' and 'T.C. No'. A speech bubble labeled 'Buzeme yazın' points to the form.

Ek bilgiler

Merkezimiz web sitesini ziyaret ederek uzaktan eğitimle ilgili daha detaylı bilgiye sahip olabilirsiniz. Sistem kullanımı ve süreçle ilgili yardım dokümanlarına merkezimiz web sitesinde yer alan **Uzaktan Ders (Eğitmen)** alanından ulaşabilirsiniz. Ayrıca:

- Dersinizin izlencesini e-ders sistemi üzerinden mutlaka paylaşınız.
- İçeriklerin kısa, öz ve dengeli olmasını sağlayınız.
- Paylaşılan materyallerde telif hakkı sorunlarına dikkat edilmelidir.
- Pandemi vs. durumlara yönelik dijital eşitsizliklerin olabileceğini düşününüz ve empati yapınız. Olaylara çözüm odaklı bir anlayışla yaklaşınız.
- Kişisel verilerin korunması açısından paylaşımlarınıza dikkat ediniz.
- Yüz yüze eğitimi uzaktan eğitime uyarlamayınız (2 saatlik ders için 2 saatlik canlı ders yapmayınız).
- Sistemde ekleme yapacağınız öğrenme aktiviteleri öncesinde denemeler (sil, pasif yap, düzenle vs.) yapabilirsiniz.
- Asenkron ders videolarınıza etkileşim özelliği katmak için *Edpuzzle*, *Hihaho*, *Playposit*, *H5P* gibi Web 2.0 araçlarını ve benzer platformları kullanabilirsiniz.
- Öğrenmeyi pekiştirmek, anlık değerlendirme ya da yarışma yaparak dersi daha etkileşimli hale getirmek için *Kahoot*, *Socrative*, *Quizizz*, *Poll Everywhere*, *Mentimeter*, *Wizer.me* gibi Web 2.0 araçlarını kullanabilirsiniz.

NOT: Web 2.0 araçları öğrenmede etkileşimi artıran, dersleri daha eğlenceli hale getiren kullanımı kolay araçlardır. Bu şekilde çok fazla sayıda Web 2.0 aracı mevcuttur. Ağırlıklı olarak İngilizce dil desteğinin olmasına rağmen kullanımları kolaydır. Çok fazla seçenek arasından alanınıza kullanışlı bulduğunuz araçların birkaçını dersinize entegre edebilirsiniz.

Kullanımlarına yönelik internette çok fazla sayıda kaynak mevcuttur. Bu araçlar dış kaynaklı olup, canlı derslerde linklerini anlık olarak öğrencilerle paylaşabilirsiniz. Ayrıca dersinizin sayfasında da oluşturduğunuz linkleri asenkron etkinlikler için öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.



Bartın Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

<http://uzem.bartın.edu.tr>

uzem@bartın.edu.tr 0 378 223 51 14/51 37



[bartın.uzem](https://www.facebook.com/bartın.uzem)



[bartınuzem](https://www.instagram.com/bartınuzem)



[bu_uzem](https://twitter.com/bu_uzem)

