



UZAKTAN EĞİTİM SİSTEM KULLANIM REHBERİ

(Eğitmenler için-Asenkron Dersler)

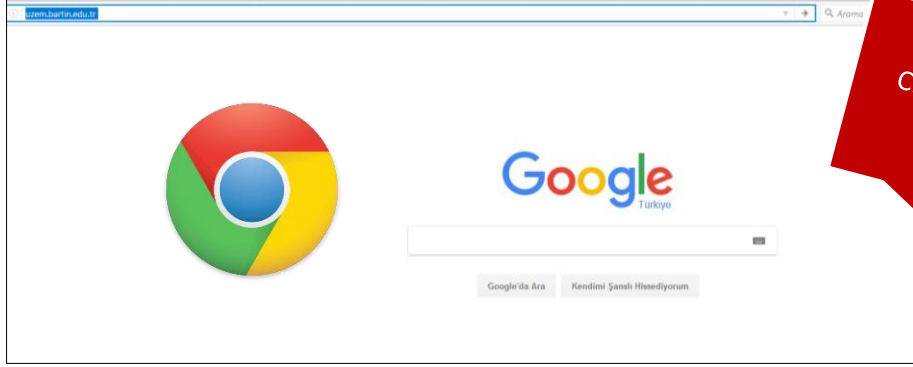


İÇİNDEKİLER

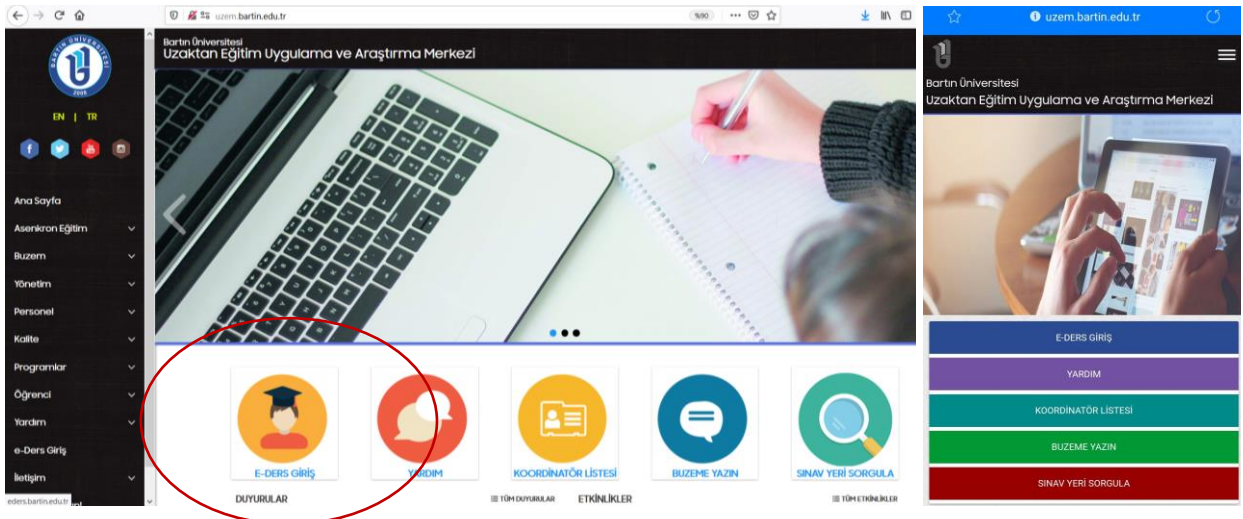
Sisteme Giriş	3
Profil Bilgileri Güncelleme	5
İletişim Seçenekleri.....	5
Doküman ekleme, görüntüleme.....	6

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemine web ortamından sisteme giriş yapabilmek için <http://uzem.bartın.edu.tr> adresini web tarayıcısının (mutlaka Google Chrome tarayıcısından giriş yapınız) adres satırına yazınız. Mobil cihazınızdan giriş yapıyorsanız, cihazınıza mutlaka Google Chrome uygulamasını kurmanız gerekmektedir.



Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfası ekranda gelecektir.



Sayfadaki duyuruları sıklıkla takip etmeniz ve sitemizi incelemeniz önerilmektedir. Önemli duyurular için bizi sosyal ağlardan da takip edebilirsiniz. “e-Ders Giriş” menüsünden sisteme giriş yapabilirsiniz. Sisteme giriş ekranı şu şekildedir:

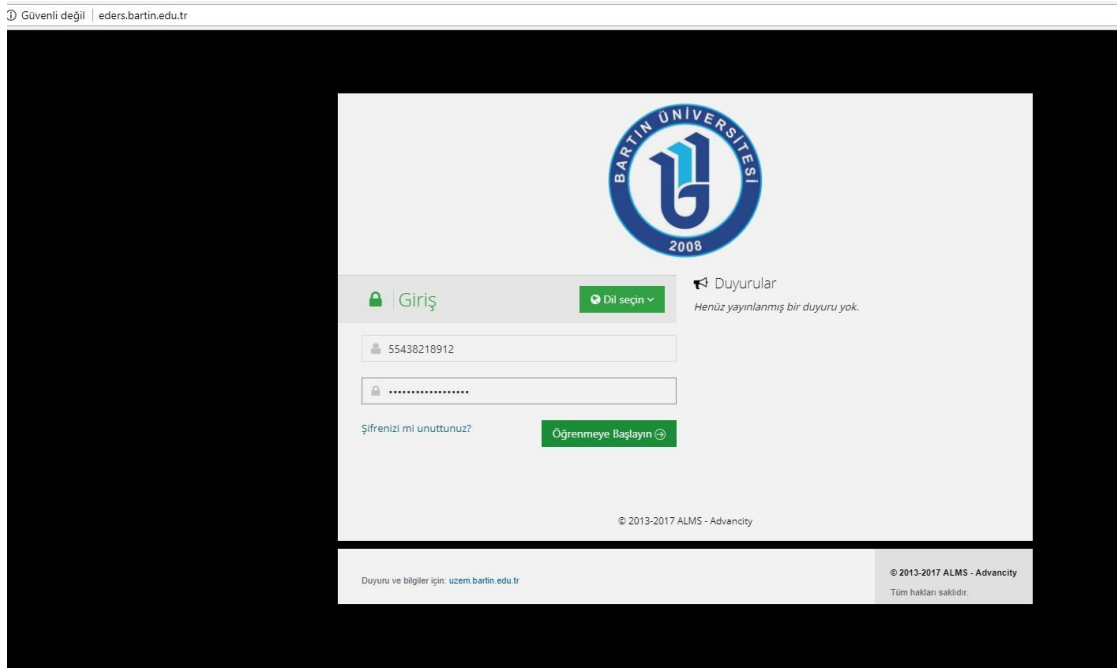


Sisteme tüm cihazlardan “Google Chrome” ile giriş yapmanız gerekmektedir.

E-ders giriş butonundan kullanıcı adı ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

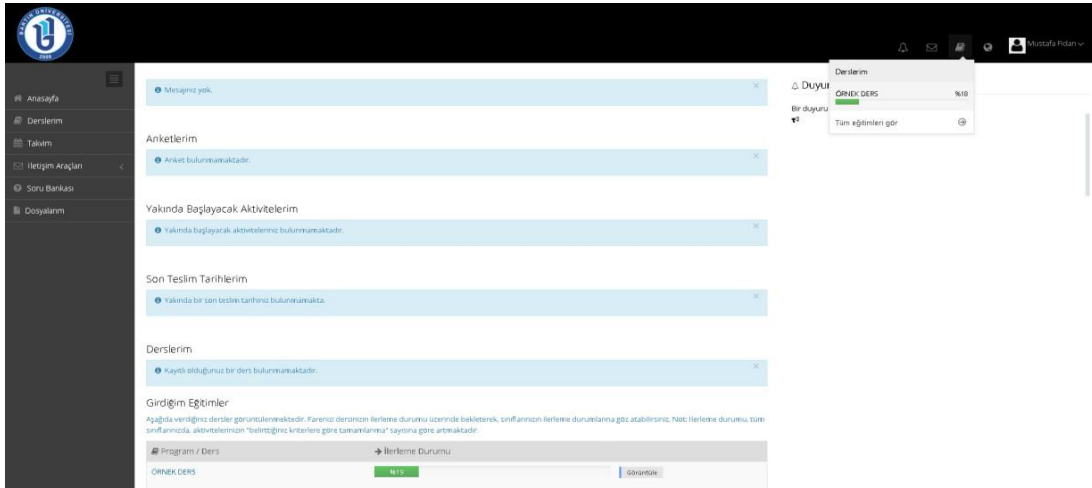
NOT: Sisteme ilk girişte **eğitmenlerimizin kullanıcı adı ve şifreleri T.C. Kimlik numaraları** olarak tanımlanmıştır. **Öğrencilerimiz ise sisteme giriş için kullanıcı adları Öğrenci numarası şifreleri ise T.C. Kimlik numaralarını** kullanarak sisteme giriş yapabilirler. Sisteme giriş yaptıktan sonra mutlaka bilgilerinizi (**başta mail adresi olmak üzere**) **güncelleyiniz**.

Web ortamında doğrudan <http://eders.bartın.edu.tr/> adresini yazarak da bu sayfaya bağlanabilirsiniz. Eğer şifrenizi unutursanız ekrandaki **“Şifrenizi mi unuttunuz?”** linkini tıklayarak şifrenizi güncelleyebilirsiniz. **Ancak bunun için sistemdeki mail adresinizin güncel olması gerekmektedir.** Sisteme giriş ekranında sağ taraftaki **“Duyurular”** bölümünden gerekli ilanları da takip etmeniz önerilmektedir.



The screenshot shows the login page of the Bartın University E-Learning System. At the top, there is a header with the university logo and the text "Güvenli değil | eders.bartın.edu.tr". The main content area features the Bartın University logo, a login form with fields for "Giriş" (Login) and "Dil seçin" (Select Language), and a "Duyurular" (Announcements) section. The login form includes a username field (55438218912), a password field, and a "Şifrenizi mi unuttunuz?" (Forgot your password?) link. Below the form is a "Öğrenmeye Başlayın" (Start Learning) button. The footer contains copyright information: "© 2013-2017 ALMS - Advancity" and "Duyuru ve bilgiler için: uzem.bartın.edu.tr".

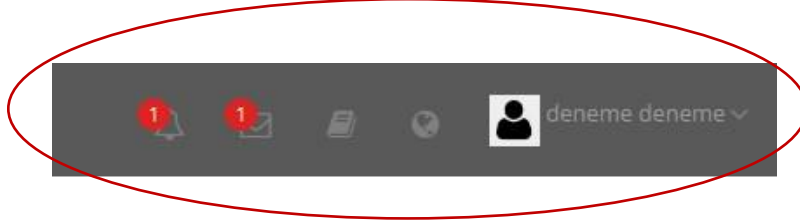
Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki Öğrenme Yönetim Sistemi ekranı gelecektir. Sistemde verdiğiniz dersleri, mesajları, duyuruları, ödevlerinizi, yaklaşan aktivelerinizi, ilerleme durumunuzu kolaylıkla görebilirsiniz.



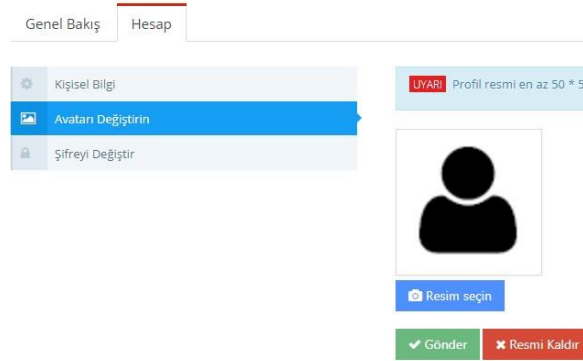
The screenshot shows the dashboard of the Bartın University E-Learning System. The left sidebar contains navigation links: "Anasayfa" (Home), "Derslerim" (My Courses), "Takvim" (Calendar), "Herşeyim Araçları" (All Tools), "Soru Bankası" (Question Bank), and "Dosyalarım" (My Files). The main content area displays several sections: "Mesajlar yok" (No messages), "Anketlerim" (My Surveys), "Yakında Başlayacak Aktivitelerim" (Upcoming Activities), "Son Teslim Tarihlerim" (Last Due Dates), "Derslerim" (My Courses), and "Girdiğim Eğitimler" (Courses I Entered). The "Derslerim" section shows a table with columns for "Program / Ders" (Program / Course) and "İlerleme Durumu" (Progress Status). The "Girdiğim Eğitimler" section shows a table with columns for "Program / Ders" (Program / Course) and "İlerleme Durumu" (Progress Status).

PROFİL BİLGİLERİ GÜNCELLEME VE BİLDİRİMLER

Sağ üstteki alandan kullanıcı bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Yaklaşan etkinlikleriniz, mesaj ya da duyurularınız varsa kırmızı bir bildirim baloncuklarıyla dikkat çekici şekilde bilgilendirilirsiniz. Derslerinize ana ekranın yanında  ikonuyla da ulaşabilirsiniz.



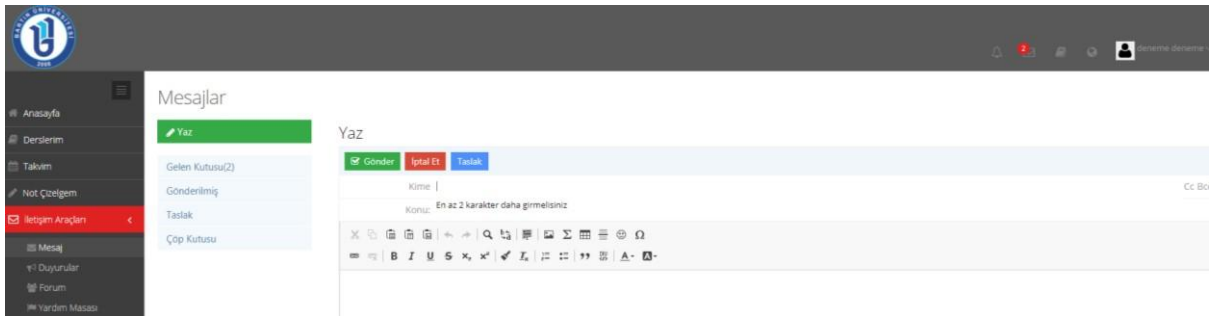
Kullanıcı bilgilerinizi sağ taraftaki avatar resmi, ad ve soyadınızın bulunduğu alandan güncelleyebilirsiniz. Bu alandan **“profil”** ayarlarını tıklayınız. Bu alandan profil resminizi değiştirebilir, şifre, mail adresi gibi kişisel bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.



Sisteme giriş yaptıktan sonra mutlaka e-posta adresinizi güncelleyiniz!

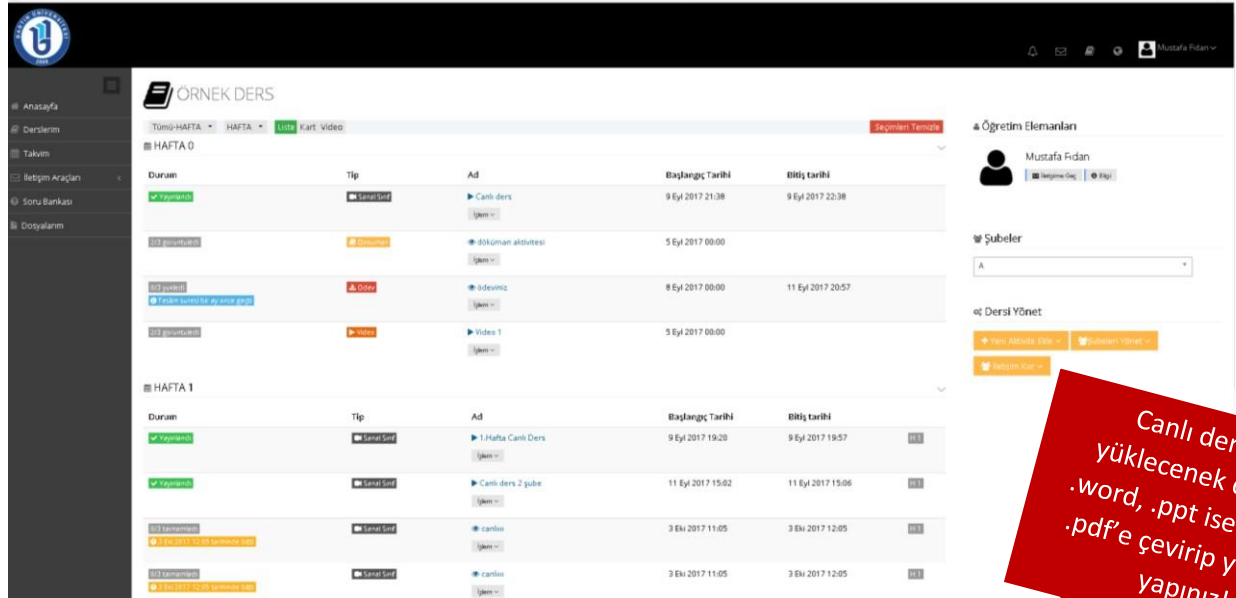
İLETİŞİM, MESAJ GÖNDERME

Mesaj göndermek, gelen mesajlarınızı, duyurularınızı, ders forumlarınızı görüntülemek için ekranın sağında bulunan menüden “İletişim Araçları” sekmesini tıklamanız gerekmektedir. Gelen mesajlarınıza bu alandan cevap verebilir, ders eğitmeninize mesaj gönderebilirsiniz. Ayrıca yardım masasından gerekli teknik destek talebi oluşturabilirsiniz.

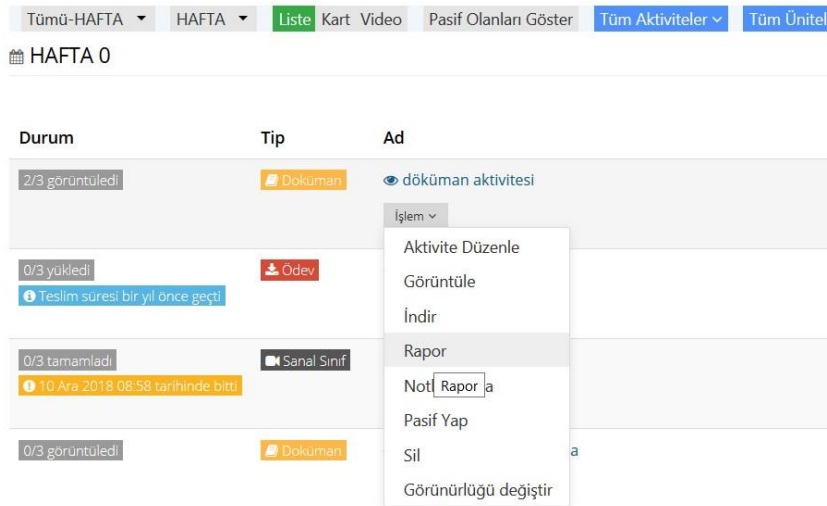


DERS AKTİVİTELERİ, DOKÜMANLARI GÖRÜNTÜLEME

İlgili dersinizin sayfası şekildeki gibi, haftalık dokümanlarınızın düzenli bir şekilde görüntülediği bir ekranda karşınıza çıkar. Haftalar ilerledikçe ilgili haftanın ders dokümanları (sunu, resim, video, **pdf** dosyalar gibi) otomatik olarak ekranda görüntülenir.



Her dokümanın altında görünen “İşlemler” sekmesinden materyalinize ilişkin gerekli düzeltmeleri yapabilirsiniz.



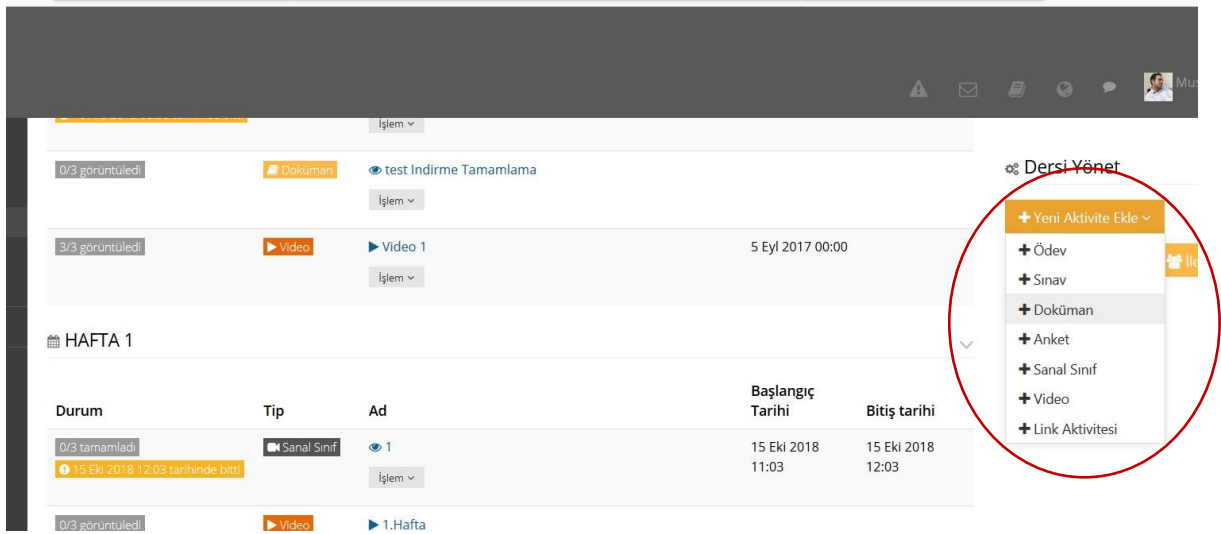
İşlemler sekmesinden ilgili ders materyaline ilişkin gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz. Öğrencilerin deresine ilişkin yaptıkları işlemlerin raporunu alabilirsiniz. Materyalin

görülmesini istemiyorsanız “Pasif Yap” sekmesini tıklayabilirsiniz. Yüklenen aktiviteyi yeniden düzenleyebilirsiniz. Eğer materyali silmek isterseniz “Sil” sekmesini tıklayabilirsiniz.

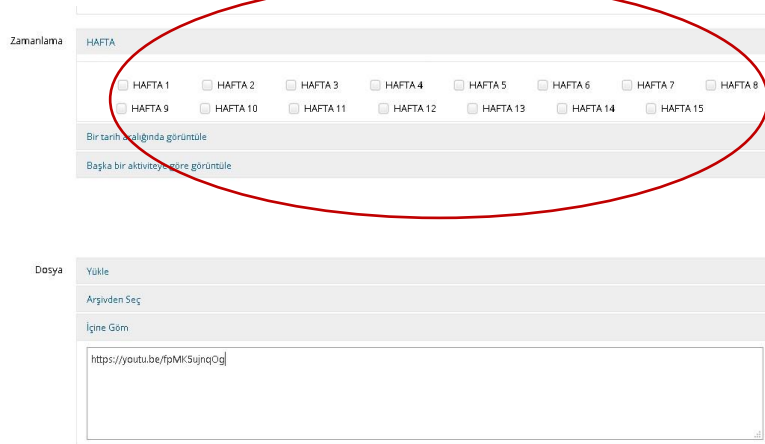
DERS MATERYALİ EKLEME/AKTİVİTE EKLEME

Ders sayfanıza materyal eklemek için sağ taraftaki “Dersi yönet” bölümünden “Aktivite Ekle” butonunu tıklayınız. Bu alandan ilgili ders dokümanını sayfanıza ekleyebilirsiniz. **Sunu, Word, resim dosyalarınızı (.pdf formatına dönüştürerek) “Doküman” sekmesinden, video linki eklemek için “Link Aktivitesi” sekmesini kullanabilirsiniz.** Bu alandan YouTube, Loom.com gibi sitelere yüklediğiniz videoların linkini paylaşabilirsiniz.

Ayrıca forum oluşturulabilir, doğrudan link ekleyebilir, anket oluşturabilir, dersinizle ilgili ödev yükleyebilirsiniz.



Ders dokümanı ekleme işlemi yaparken ilgili haftayı seçmeniz gerekmektedir. İsteğinize göre bir materyalin birden fazla haftada görüntülenmesini sağlayabilirsiniz (İlgili haftaları seçerek). **Video ya da diğer dokümanları ekleme işlemi yaparken için mutlaka ilgili haftayı seçiniz.**



- Eğer birden fazla şubeye/bölüme eğitim veriyorsanız ilgili ders materyali diğer şubeleri de ilgilendiriyorsa aynı anda diğer şubelerinize de ekleme yapabilirsiniz. Örneğin, iki farklı şubeye de aynı anda doküman ekleme işlemi yapabilirsiniz.

Aktivite Tipi Seçin

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

☒ Şube Aktivitesi

☐ Genel Aktivite

Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın.

Tüm Şubeleri Seç	
☐ Advancity	1
☐ Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö.)	68
☒ Antrenörlük Eğitimi	87
☒ Arkeoloji	47
☐ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	215
☒ Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	18
☐ Bilgisayar Programcılığı	45
☐ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	0

← Aktivite Listesine Geri Dön

Devam →

Soru ve görüşlerinizi uzaktan eğitim sitesinden [“Buzem’e Yazın”](#) sekmesinden ya da aşağıda bulunan iletişim adreslerinden bize iletebilirsiniz. Uzaktan destek almak için **AnyDesk** uygulamasını bilgisayarınıza mutlaka kurunuz.

Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adres: Ağdacı Yerleşkesi- Orman Fakültesi binası, 3. kat

Tel: 0 378 223 5137 / 5078 / 5114 / 5161 / 5175

e-posta: uzem@bartin.edu.tr