

Birim		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					Ait Olduğu Dönem	2023
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi		İş akış süreçleri ihtiyaç olması durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	*Planlanma süreçlerinde tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilmiştir. *Yapılan tüm işlemlerde iş akış süreçleri uygulanmıştır. *Gerekli görülen komisyonlarda ihtiyaç çerçevesinde güncellemeler yapılmıştır.	*Birim teşkilat şeması *Fakülte yönetimi (görev dağılımlarını içeren) *2019-2023 Fakülte Stratejik Planı Bölüm stratejik planları-stratejik hedef ve göstergeleri *Fakülte Danışma Kurulunun oluşturulması *Süreç yönetimi el kitabı	Fakülte komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları dengeli bir biçimde dağıtılmıştır. Öğrenciler süreçlere dahil edilmiştir. Süreçler etkili bir biçimde yönetilmiştir.	
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmelerde bulunulması		Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	*Fakültemizde işletme bölümünün akreditasyon süreçleri başlatılmıştır.*Kalite kültürü çerçevesinde kalite komisyonları toplantıları sürdürülmüş ve iş ve işlemler ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.	*Organizasyon şeması *Fakülte yönetimi görev dağılımları *Kalite Komisyonu *Danışma Kurulları *Bartın Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi *Danışma kurulları yönergesi	İşletme bölümünün akredite edilmesine dönük incelemeler tamamlanmıştır. Sonuç raporu beklenmektedir.	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması		Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	*Komisyon üyeleri ihtiyaç ve dengeli görev dağılımı çerçevesinde güncellemiştir.	*Süreç Yönetimi El Kitabı *Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri *Fakülte Danışma Kurulu *Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Güncellenen komisyonlar birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır.	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması		Birim Kalite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	*İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili uygulamalar sürdürülmüştür. Bölüm ve birim kalite komisyonlarının sürece katkıları sürdürülmüştür.	*Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları *Kalite el kitabı *Süreç yönetimi el kitabı *Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı *Danışma kurulları yönergesi *Veri merkezi (MECRA)	Süreçlere ilişkin raporlar birim web sitesinde paylaşılmaktadır.	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültenin ve fakülte yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması		Bölüm Web Sorumluları/Komisyonlarının birim her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	* Web sayfaları ve sosyal medya araçları ile kamuoyu bilgilendirme çalışmalarını etkili bir biçimde gerçekleştirilmiştir.	*Birim Faaliyet Raporları ve BIDR *PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu *Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	Birim ve bölümlerin web sayfaları güncel bir biçimde tutulmaktadır.	
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması		6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	*6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. *Birimimizin misyon, vizyon ve temel değerleri personele mail ile gönderilmiştir.	*Birim stratejik planı *Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları *BIDR	Birim tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanmıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları birim web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.		

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistematik bir biçimde uygulanması		6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	*6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır.	*Birim stratejik planı *Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları *BİDR	Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları birim web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve 'Birim Faaliyet Raporu'nun yıllık olarak hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması		Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasına devam edilmektedir. Tamamlandıktan sonra Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	*Fakülte web sayfası *Birim Faaliyet Raporu	Birim Faaliyet Raporu hazırlanması tamamlanınca fakülte web sayfasında yayımlanacaktır.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi						
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi						
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.3. Finansal Yönetim						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması		Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin kararalma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	*Bölgelere paydaşların katılımının teşvik için bilgilendirmeler yapılmıştır. *Fakülte Yönetim Kuruluna paydaşlar dahil edilmiştir. *Fakülte Kuruluna paydaşlar dahil edilmiştir. *Kalite Komisyonu Üyelerine paydaşlar dahil edilmiştir. *İş Akış Şemaları oluşturulmuştur.	*UBYS yazıları *Fakülte Yönetim Kurulu *Fakülte Kurulu *Kalite Komisyon Üyeleri *İş Akış Şemaları	Süreç etkili bir şekilde yürütülmüştür. Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde kalmaya devam edilecektir. Öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınmaya devam edilecektir.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemizin iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması.		Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakülte'deki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	*Bölgelere bilgilendirme yazılarının UBYS üzerinden gönderilmesi. *Fakülte Yönetim Kuruluna paydaşlar dahil edilmiştir. *Fakülte Kuruluna paydaşlar dahil edilmiştir. *Kalite Komisyonu Üyelerine paydaşlar dahil edilmiştir. *Görev tanımları yapılmıştır. *Paydaşlara Memnuniyet Anketleri uygulanmıştır.	*UBYS yazıları *Memnuniyet Anketleri *Fakülte Yönetim Kurulu *Fakülte Kurulu *Birim Kalite Komisyon Üyeleri *Kalite Komisyon Görevleri *Görev tanımları	Komisyonlar Fakülte web sayfasında güncellenecektir. Memnuniyet anket sonuçları paydaşlarla paylaşılacaktır.
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması		Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Öğrencilerimiz, danışmanlar tarafından, anketlerin önemi hakkında bilgilendirilmiştir. Anket sonuçları bölüm başkanlıkları ile paylaşılmıştır.	*Akademik Danışmanlar *Ders Değerlendirme Anketleri *UBYS yazıları	Anket sonuçlarına göre bölüm başkanları öğretim elemanlarını bilgilendirmiştir.
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Bölgelerde, mezun iletişim komisyonlarının oluşturulmuş olması		Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesi yaygınlaştırılarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.	Akademik toplantılarda, danışmanlar mezun bilgi sisteminin önemi hakkında bilgilendirilmiştir. Öğrencilerimiz ile mezunlarımızı bir araya getiren etkinlikler bölüm bazında düzenlenmiş ve web sayfalarında paylaşılmıştır.	*Mezun İletişim Komisyonu *Mezun Bilgi Sistemi *Akademik Danışmanlar *Bölüm web sayfaları	Süreç başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Fakat, sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için mezun öğrencilerimiz ile olan etkinliklerimizin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte bazında Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması		Öğrenci almaları ile ilgili ülkelere belirli kontenjanların konulması ve çeşitliliğin sağlanmasına yönelik önerilerde bulunulacaktır.	Uluslararası öğrencilerimize akademik danışman atanmıştır. Öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilmiştir.	*Akademik Danışmanlar *Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri *Bölüm Mevlana Koordinatörlükleri *Bölüm Farabi Koordinatörlükleri *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlana Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Komisyonlar etkin bir şekilde görevlerini yapmışlardır. Komisyonlardaki güncellemeler web sayfalarında duyurulacaktır.	

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları		Uluslararası öğrencilerimizin büyük bir kısmını Asya ve Afrika kıtasında yer alan ülkelerden gelen öğrencilerin oluşturması	Öğrenci almaları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Öğrenci almaları ile ilgili ülkelere kontenjanlar konulmuştur. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile iletişim güçlendirilmiştir. Komisyon üyelerine başvuruların nasıl değerlendirilmesi gerektiği ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.	*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Süreç başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Uygulamalara devam edilecektir.
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı		Uluslararasılaşma için ikili anlaşma yapılan ülke ve üniversite sayılarının artırılması	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Fakültemizde yer alan bölümlere özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir.	Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, birim stratejik planı içerisinde yer alan hedef kontrol kartları aracılığıyla düzenli olarak izlenmiştir. Erasmus, Mevlana ve MOU anlaşmalarımızın sayıları artmıştır.	*Fakülte Stratejik Planı *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlana Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	*Erasmus, Farabi ve Mevlana kapsamında yeni anlaşmalar imzalanmıştır ve anlaşmalar Erasmus, Mevlana ve Farabi web sayfalarında yayınlanmıştır.

Birim		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2023
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	<ul style="list-style-type: none"> * Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. * Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. * Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. ☑ 	*Bölümlerde oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması. * Tüm derslerin bilgi paketleri hazırlanmış olması, Yarıyıllara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> *Tüm derslerin öğrenme çıktıların dönemsel olarak değerlendirilmesine devam edilmesi planlanmaktadır. * Komisyonların ve diğer kurulların kesintisiz çalışabilmesi amacıyla, kurul ve komisyon kararlarının programların web sayfalarında ve/veya UBYS üzerinden belge dolaşımı yapılması planlanmaktadır. * Komisyonların iş yükü ve üye sayılarına göre dağılımlarının yeniden yapılması planlanmaktadır. * Her yıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. * Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine önem verilecektir ve güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> * Programlara ait ders bilgi paketlerinin güncelliği kontrol edilmiş ve programlara yönelik yüzdeleri bildirilmiştir. * Dönemsel olarak yapılan bölüm kurul toplantılarında, komisyonlarda görev alan üyelerin, iş yüklerine göre görev dağılımları yeniden gözden geçirilmiştir. * İlgililere ders bilgi paketleriyle ilgili en son bildirilen form/biçim uygun olarak güncellenmesi sağlanmıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Tüm programların web sayfalarında güncel ders bilgi paketlerine ulaşımı sağlayan bağlantıya yer verilmiştir. * Programların web sayfalarında komisyonlarda ve kurullarda görev alan üyelerin isimleri yazılmıştır. 	* Tüm programların tasarımına ilişkin süreç her akademik yarıyıl sonunda güncel tutulmasına yönelik bildirim yapılmasına devam edilmelidir.		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	<ul style="list-style-type: none"> * Tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezli olup, öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik yapılması * Stratejik plana uygun olarak ders dağılımları yapılması * Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders dağılımları yapılması * Öğrencilerin farklı disiplinlerin tanınmalarına imkan tanıyan bölüm dışı seçmeli dersler bulunması * Çift ana dal ve yandal bulunması * Seçmeli ders havuzunun bulunması * Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması ☑ 		<ul style="list-style-type: none"> * Ders dağılımları yapılırken, öğretim elemanının alanına göre yapılması planlanmaktadır. * Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının iş yükünü artırmayacak şekilde yapılması planlanmaktadır. * Öğrencilere bölüm dışı seçmeli derslere yönelmeleri için ders planlarında yer verilmesine devam edilmesi planlanmaktadır. * Her akademik yıl için, çift ana dal ve yandal kontenjanlarının ayrılmasına devam edilmesi planlanmaktadır. * Zorunlu dersler ile seçmeli ders havuzunun ve bölüm dışı derslerin akademik gelişmeye uygun olacak biçimde dönemsel olarak güncellenmesi sağlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Derslerin öğretim elemanlarının alanına göre verilmesi, ders dağılımlarında iş yükünün göz önünde bulundurulması değerlendirilmiştir. * Seçmeli ders havuzu ve özellikli bölüm dışı derslerin sayısı ve kontenjanları ihtiyaçta göre yeniden güncellenmiştir. * Tüm programlar için çift ana dal ve yandal kontenjanları belirlenmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ders dağılımları bölümlerde anabilim dallarına göre ayrılmış ve ders dağılımlarında bu ayrıma dikkate alınmıştır. * Birimlerde seçmeli ders havuzu ile bölüm dışı seçmeli derslere ilişkin bilgiler (kontenjan-ders sayısı vb.) güncel olarak mevcuttur. 	<ul style="list-style-type: none"> * Seçmeli dersler ve bölüm dışı dersler belirlenirken öğrencilerin akademik gelişimine uygunluğu dikkate alınmıştır, alınmaya devam edilmelidir. * Seçmeli derslerin sayısının ve kontenjanlarının öğretim elemanların iş yükü ve dersliklerin kapasitesi göz önüne alınarak belirlenmesi önemli görülmektedir ve dolayısıyla süreç bu çerçevede yürütülmelidir. 		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	<ul style="list-style-type: none"> * Ders planları programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik olması * Ders bilgi paketlerinin (yüzdelik durumu) güncel olması * Programlarda verilmekte olan derslerin çıktıları, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYYÇ ile uyumlu olması 		<ul style="list-style-type: none"> * Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunda devamlılığın sağlanması için öğretim elemanları ve bölüm içinde oluşturulan ilgili birim/komisyon tarafından kontrol edilmesi planlanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Akademik yıl içinde öğretim elemanlarına program çıktıları ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır. * Ders kazanımlarının ders bilgi paketleriyle uyumunun kontrol edilmesi amacıyla ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesine yönelik, bölümlerde komisyon/kurul/kisi görevlendirilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ders bilgi paketleri, bölüm içinde görevlendirilen kişi/komisyon/kurul tarafından dönemsel aralıklarla kontrol edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ders kazanımlarına ilişkin, güncel durum sorumlular tarafından takip edilmeli ve ilgili öğretim elemanına bilgi verilmelidir. 		

	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	* Öğretim programları güz ve bahar dönemleri olarak akademik yıl sonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi * Programlara yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi * Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanmasına yönelik birim kurullarına üye seçilmesi * Tüm derslerin AKTS, içerik vb. bilgilerinin dönem başlarında öğrencilerle paylaşılıyor olması ve bu bilgilerin birim sayfalarında sürekli ilan edilmesi		* Güz ve bahar dönemleri sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir. * Değerlendirme anketlerinin sonucu, dönem sonunda yapılan bölüm kurul toplantısında gündeme alınmaya devam edilecektir. * Seçmeli ders havuzundaki iş yüküne dayalı ders tasarımlarının belirlenmesinde, akademik danışmanların süreçte etkili olması sağlanacaktır.	* Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına iletilmiştir. * Değerlendirme sonuçlarına göre ilgili öğretim elemanlarından ders taraslarında iyileştirme çalışmalarında bulunulmasına yönelik çabaları izlenmiştir. * Dönem sonunda yapılan bölüm kurul toplantısında seçmeli ders havuzu ve ders dağılımları gündeme alınmıştır.	* Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarının güncel tutulması, verimli ve etkili olabilmesi için ilgililerin/paydaşların (öğretim elemanı, komisyon/kurul ve bölüm kurulu) konuya hassaslık gösterdikleri anlaşılmaktadır.	* Ders kazanımlarına ilişkin, güncel durumun sorumular tarafından takip edilmesi ve ilgili öğretim elemanına bilgi verilmelidir.
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	* Bölümlerde tüm derslere yönelik ders dosyalarının hazırlanmaya başlanması * Bölümle ilgili meslek kollarında uygulamalı eğitim alma amacıyla staj olanağı bulunması * Mezunlarla sürekli irtibat kurabilmek amacıyla mezun takip sistemi ve sosyal medya oluşturulması	* Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artırmaya yönelik teknik gezi, seminer vb. uygulamaların yeterli düzeyde olmaması. * Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	* Derslerin stratejik plana uygun dosyalarının hazırlanmasına devam edilecektir. * Öğrencilerin staj yapmasına yönelik çabaları bölüm staj komisyonlarına desteklendektedir. * Öğrencilerin mezun takip sistemine kayıt olmaları teşvik edilecek ve bölümlerde mezunlara yönelik sosyal medya organlarının kurulması sağlanacaktır. *Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam edilecektir.	* Tüm derslere yönelik ders dosyaları oluşturulmuştur. * Akademik yıl sonunda mezun olma şartı sağlayan öğrencilere mezun takip sistemi tanıtılmıştır. * Öğrencilere Ulusal Staj Programı tanıtılmış ve akademik danışmanlar aracılığı ile bilgi verilmiştir. Bölümler kendi paydaşları ile işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmüştür.	* Ders dosyaları bölüm başkanlıklarınca toplanmıştır. * Mezun öğrencilerin sisteme kaydı sağlanmıştır. * Bölüm mezunlarıyla etkili ve sürekli irtibat kurabilmek amacıyla sosyal medyada mezun hesapları oluşturulmuştur.	* Öğrencilerin bölüme adapte olabilmeleri için seminer, teknik gezi vb. uygulamalar sayıca artırılmıştır. * Dış paydaş olan mezunlarımızla yönelik sosyal medya hesapları sürekli hatırlatılmalı, iletişim aktif olarak yürütülmeli, sürecin takibi sağlanmalıdır.
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi, *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında; öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması. *Birim web sitesinde yer alan "Bize Ulaşın" sekmesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarımızın şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmeleri.		Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması amacıyla öğrenci geri bildirimler değerlendirilmeye devam edilecek ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılacaktır.	Anket sonuçlarına göre değerlendirme yapılarak bölümlere geri bildirim sağlanması.	Anket sonuçları, iç ve dış paydaş önerileri kontrol edilmiştir.	Eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından takip edilmektedir.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması		Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilere aldıkları derslerle ilgili olarak elektronik ortamda yapılacak ders değerlendirme anketlerinin yapılması sağlanmıştır. Memnuniyet düzeyi %70'in altında olan dersler için PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme yapılması ve raporlaştırılması için bölümlere yazı yazılmıştır. Ayrıca, anketin etkin şekilde uygulanabilmesi için öğretim elemanlarına yapacakları açıklamalara dair yazı gönderilmiştir.	Planlanan eylemle uygulanan eylem uyumludur. Ders değerlendirme anket sonuçları öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Memnuniyet düzeyi %70'in altında olan dersler için PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Öğretim elemanlarının anketler hakkında öğrencilere duyuru yapması sağlanmıştır.	Ders değerlendirme anketlerinin uygulanmasına, sonuçların öğretim elemanlarıyla paylaşılmasına ve PUKÖ döngüsü temelli iyileştirme çalışmalarına devam edilmelidir.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması		Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Öğretim elemanları kendi derslerinin içeriğine uygun olarak farklı değerlendirme yöntemleri ve bunların uygunluğunu ders izlencesi formlarında belirtmişlerdir.	Planlanan eylemle uygulanan eylem uyumludur. Öğretim elemanları ders izlencesi formlarını eğitim öğretimden uzakta verildiği dönemlerde e-ders sistemine yüklemişlerdir. Bu uygulamanın derslerin yüzüze verildiği dönemde de devam ettirilmesine gayret gösterilmiştir.	Öğretim elemanlarının farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsediği dersler ve bunlara ilişkin izlencelerin paylaşılmasına devam edilmesi sağlanmalıdır.
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması		Intibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	Intibak komisyonu üyeleriyle sürecin iyileştirilmesi amacıyla yönelik olarak yapılacak görüşmeler düzenlenmemiştir. Ancak, üniversitemizin belirli süreleri çerçevesinde öğrenci kabulleri gerçekleştirilmiştir. Uluslararası öğrencilerin kurum içi yatay geçişleri, diğer yatay geçiş başvuruları eğitim komisyonları aracılığıyla UBYS üzerinden yapılmıştır. Ayrıca ders muafiyet taleplerinin görüşüldüğü Fakülte Yönetim Kurulu KararlarıFakültemizin web sayfasında yayınlanmaya başlamıştır.	Planlanan eylemle uygulanan eylem arasında uyumsuzluk mevcuttur. Ancak, tanımlı süreçler çerçevesinde öğrenci kabulü ve, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında, muafiyet taleplerinin görüşüldüğü ve karara bağlandı kurul kararlarının web sitesinde yayınlanması iyi uygulama örneği olarak kabul edilmelidir.	Planlanan eylemle uygulanan eylem arasındaki uyumsuzluğun giderilmesine yönelik gerekli tedbirler alınmalıdır. İyi uygulama örneklerinin devamlılığı sağlanmalıdır.
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma						
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	*Akreditasyona sahip bölümün olmaması, *Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün fazla olması	*Fakültede aktif olan bölümlerin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapılması istenecek. *Bölümlerde akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecek.	*İşletme bölümünün başvuru süreci tamamlandı, diğer bölümlerin de başvuru hazırlıkları başlamıştır. *Fakültemize ihtiyaç duyulan personel alımı yapılmıştır.	*Birim stratejik plan *PUKO temelli eylem plan kontrol formu *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları *BİDR	*İşletme bölümünün değerlendirmesi tamamlandı, rapor beklenmektedir. * Fakültede görevlendirilen personeller bölümlere adil bir şekilde dağıtılmıştır

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi *Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi		*Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır. *Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	*Planlandığı gibi oryantasyon eğitimi tüm bölümlere uygulanmıştır. *Kariyer merkezi etkinlikler yapmıştır.	*Birim stratejik plan *PÜKO temelli eylem plan kontrol formu *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları *BİDR	*Tüm bölümlerde oryantasyon eğitimi verilmiştir. *Kariyer merkezi etkinlikler yapmıştır.
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması		Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilmiştir.	*Birim stratejik plan *PÜKO temelli eylem plan kontrol formu *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları *BİDR	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilmiştir.
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması, engelli öğrencilerimize yönelik uyum eğitimlerinin ve oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesi		Uygulamalara mevcut biçimiyle devam devam edilmeye planlanmaktadır.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam etmiştir. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmıştır.	Planlanan eylem ile uygulanan eylem birbiriyle uyumludur.	Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılmalıdır.
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Fakültemiz ukesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması.		Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Akademik danışmanlığı Fakültemiz bünyesinde yürütülen öğrenci kulüpleri tarafından etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanmalıdır.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	* Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin izlenmesi ve sonuçlarının objektif olarak değerlendirilmesi. Mevzuata uygun olarak öğretim elemanı alımı yapılması.* Yürürlükteki yönergelerin ve yönetmeliklerin, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine rehberlik etmesi.* Şeffaflık ilkesi doğrultusunda işlemlerin elektronik ortamda kayıt altına alınması.* Öğretim elemanı kadrolarının, ihtiyaçlar, stratejik plan ve performans göstergeleri dikkate alınarak planlanması.	*Bakültemizde öğretim üyeliğine atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalması, öğretim elemanlarında yığılmaya sebep olması.	*Personel daire başkanlığına fakülte mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	*M l içindeki ilanlarda fakülte atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanmıştır.	*BARÜ Personel Daire Başkanlığı web sitesinin ilgili kadro ilanları	*Kriterleri sağlayıp yükseltmesi gerçekleşmeyen kişiler bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilmiştir. *Yükseltme kriterlerini sağlamayan kişiler asgari şartları yerine getirmeleri için teşvik edilmiştir.
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	* Öğretim yetkinliği geliştirme uygulamaları sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi. * Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğretim üyelerine yönelik yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlerin verilmesi. * Öğretim elemanlarının eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi, bu sayede sürekli iyileşme ve öğrenci merkezli eğitimin hedeflenmesi. * Fakülte genelinde eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısının bölümlere göre düzenli bir dağılıma sahip olması.	*Yapılan uygulamalara dair elde edilen bulguların ve başarı örneklerinin daha detaylı bir şekilde açıklanması.*Öğretim elemanlarının eğitimlere katılımının neden ve nasıl teşvik edildiğine dair daha fazla bilgi edinilmesi.*Eğiticiilerin eğitimi kapsamında verilen eğitimlerin çeşitlendirilmesi.	*Uzaktan eğitim, ölçme, değerlendirme, sınıf yönetimi, içerik hazırlama eğitimleri verilecektir.	*Eğitim Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan eğitimlere öğretim üyelerinin katılımı sağlanmıştır.	*Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının katıldığı eğitim sayısı bölümlerden bilgi olarak talep edilmiş Stratejik plan göstergelerine göre kontrol edilmiştir.	*Eğitimlere katılmayan öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarına eğitime katılmaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.*Eğitimlere katılım için öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarını teşvik edici toplantılar yapılmıştır.
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	* Akademik teşvik için YÖK tarafından verilen sistemin, fakülte geneline yayılması.Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının, her yıl düzenli olarak web sitesinde duyurularla birimlere bildirilmesi.	*Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması.	*Yardımcı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	* Akademik teşvik için düzenli olarak web sitesinde duyurular yapılmış/yapılmakta ve birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir.* Bilgilendirme toplantıları ile öğretim elemanlarının teşvik ve destek konularında şartlar ve başvuruların neler olduğu belirtilmiş/belirtilmeye devam edilmektedir.	*Teşvik ve ödül sisteminden yararlanan personel sayısı	*Yıl sonunda yapılan toplantılar fakülte akademik kurulunda görüşülmüştür.*Şartları sağlayan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları desteklenmiştir.

Birim		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2023
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
Öçüt	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler		
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi		Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmeye devam edilecektir.		
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların PTO aracılığıyla yürütülmesi		PTO&Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görüşülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurularak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	PTO aracılığıyla çalışmaların yürütülmesine devam edilecektir.		
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar								
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmes		Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimlere katılmaları için teşvik edici toplantıların yapılmasına devam edilecektir.		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi		Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır	Eylem, Geliştirmeye Açık Yönün Güçlü Yön Evrilmesini Sağlayamamıştır. Kahramanmaraş Depreminin eğitim-öğretime olumsuz yansımaları ile bir takım geçici sorunlara neden olmuştur.		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlar şeklinde izlenmesi		Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını arttırmak için destek sağlanacaktır	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlar şeklinde izlenmesine ve raporlanmasına devam edilecektir.		
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi								

Birim		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				Ait Olduğu Dönem	2023
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	D. TOPLUMSAL KATKI Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) eksikliklerin bulunması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları, Çevre Sorunları ve Politikaları, Kriz ve Afet Yönetimi, Göç Kentleşme ve Yoksulluk, Kentsel Hizmetler ve Konut Politikaları, Çevresel Etki Değerlendirmesi" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanmıştır. Öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılmıştır.	Ders kayıtlama raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilme çalışmalarına devam edilecektir.
	D.1.2. Kaynaklar						
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması.	Düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi hususunda yetersiz kalmaması.	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulmuştur; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınmıştır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Birime bağlı bölümlerin yapmış oldukları faaliyetlerin web sayfasında yayınlanarak paylaşılmasına devam edilecektir.