

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

“Bartın Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Komisyonları” çalışmalarını;

Bartın Üniversitesi ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü; misyon, vizyon, kalite politika belgeleri, temel değerleri ile YÖK, YÖKAK, program akreditasyonu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütür.

Komisyon No ve Adı	1. EĞİTİM, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Hülya ZEYBEK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
YÖK ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve ders muafiyetleri ile ilgili bölüm düzeyinde faaliyet gösteren bir komisyondur.	<ul style="list-style-type: none">• Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda¹ yer alan A1 amacının “eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek” H1.1 hedefi ve “çağın gerektirdiği disiplinlerarası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek” H1.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla ders muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak.• Ders muafiyetleri ve intibaklarla ilgili YÖK² ve Bartın Üniversitesi³ tarafından alınan kararlara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri yapmak.• Yatay geçişler ile ilgili işlemlerde Bartın Üniversitesi yatay geçiş esaslarını uygulamak.• Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal, yan dal yapan öğrenciler sınıf intibakları ve ders muafiyetlerini düzenlemek, özel öğrenci olarak gelenlerin işlemlerine destek olmak.• Yaz okulu ile ilgili işlemleri yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
	<p>1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf</p> <p>2. YÖK. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”. Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561. https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi. muafiyetislemleriyonergesi20232024.pdf (bartın.edu.tr)</p>

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komisyon No ve Adı	2. KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Emine GENÇ
Uye	Dr. Öğr. Uyesi Yunus Emre TOPCU
Uye	Dr. Öğr. Uyesi Halil KARLI
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Üniversite, Fakülte, Bölüm stratejik planı, <i>Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi</i> hükümleri doğrultusunda birim kalite güvence sisteminin kurulması, program akreditasyonu ve sürdürülebilir iyileşmenin sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülür.	<ul style="list-style-type: none">• Times Higher Education (THE)¹, QS World University Rankings² gibi uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenen göstergeleri (eğitim ve öğretim, eşitlik, çeşitlilik ve katılım, sürdürülebilir kalkınma hedefleri vb.) göz önünde bulundurarak planlamalar yapılmasına rehberlik etmek.• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)³ Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 693. Hedef; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı⁴ “kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek” A1 amacı ve “üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek” A5 amacı H5.4 hedefi ve “kalite kültürünü yaygınlaştırmak” A5 amacı H5.5 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşılmasına destek olmak.• Bölüm iç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak. Bölümün TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılara dayalı olarak yapılandırılması ve kurum/program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek.• Akreditasyon başvuru sürecine rehberlik etmek, akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak.• Bölüm izleme ve ara değerlendirme raporlarında aktif olarak görev almak.• Akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapmak.• Bölüm izleme ve veri yönetim sürecine yönelik çalışmalara destek olmak.
İlgili Kaynaklar:	
1. Times Higher Education, Resources for academics and university staff: Key topics. https://www.timeshighereducation.com/campus	
2. QS World University Rankings, QS World University Rankings. https://www.qs.com/rankings-performance/#rankings-methodology	
3. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/	
4. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fd9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

3. KARIYER DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU	
Komisyon No ve Adı	3. KARIYER DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Emine GENÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
İletişim Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Araştırma Uygulama Merkezi, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak öğrenci uyum faaliyetleri ve kariyer destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla Bartın Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun sürecin yürütülmesini sağlamaktır.	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) ¹ Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 684. Hedefi; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda ² yer alan A1 amacının “öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek” H1.4 hedefi ve A3 amacının “öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek” H3.4 hedefi ile bağlantılı olarak; • Bölümümüz öğrencilerine gereksinim duydukları akademik danışmanlık, kariyer geliştirme desteklerini sağlamak. • İş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı vb. etkinliklerin düzenlenmesini ve katılımı teşvik etmek. • Bölümümüzü tanıtıcı faaliyetler organize etmek. • Farklı üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, dernekler ve STK'lar ile işbirliği yapmak. • Her akademik yıl başında kısmi zamanlı öğrenci başvuruları değerlendirmesinde görev almak. • Fakülte-bölüm iş birliği içerisinde oryantasyon çalışmalarının planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
İlgili Kaynaklar:	
1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/	
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komisyon No ve Adı	
4. STAJ KOMİSYONU	
Başkan	Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN
Üye	Doç Dr. Hülya ZEYBEK
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla kurumlarda yaptıkları stajların planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesidir.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin stajlar ile ilgili yükümlülüklerini belirler.• Öğrencilerin staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle/kurumlarla iş birliği yapar.• Öğrencilerin staj yapacakları alanların uygunluğunu değerlendirir.• Staj yapacak öğrencilerin ön bilgilerinin alınması ve başvurunun yapılmasını sağlar.• Gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırır veya staj çalışmalarının yerinde denetlenmesini sağlar.• Staj süreci ile ilgili yaşanan sorunlarda öğrencilere rehberlik eder.• Komisyon öğrencilerin stajlarına ilişkin tarih ve süre değişikliğini, staj iptalini Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa bildirir.• Öğrencinin staj dosyasını inceler, yapılan stajın kabul/başarılı ya da reddi/başarısız konusunda karar verir.• FRM-0325 Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi ile stajlara ilişkin geribildirimleri değerlendirir.• Stajlarla ilgili yaşanan problemlere çözüm bulmak üzere çalışmalar yapar.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komasyon No ve Adı	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, bölümümüzün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde tasarım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)¹ Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı² “uluslararasılaşma düzeyini artırmak” A5 amacı H5.3 hedefi ve “üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarındaki yerini iyileştirmek” A5 amacı H5.4 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla, sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, bölüm özelinde çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.• Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı’nda² belirtilen güçlü yönlerimizden biri olan “üniversiteye ait e- posta, internet siteleri ve sosyal medya araçlarının aktif kullanılması” ve A1 H1.2’de belirtilen “kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı sağlanmalıdır” ihtiyacına uygun olarak bölüm web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.• Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.• Bölüm web sayfalarının üç aylık periyotlarla izlenmesini sağlamak.• Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.• Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.• Bölüm öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde, Ders Bilgi Paketlerini izleyerek gerekli düzenlemeleri yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/	
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komisyon No ve Adı	
6. MEZUNİYET VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU	
Başkan	Doç. Dr. Hülya ZEYBEK
Üye	Doç. Dr. Emine GENÇ
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak mezuniyet ve mezun izleme süreçlerini yönetmektedir.	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği¹ kapsamında ve ilgili yönetmeliği göz önünde bulundurarak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol etmek.• Bölümün akademik danışmanlarından gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığı'na iletmek.• Akademik danışmanların mezuniyete hak kazanmış öğrencilerinin transkriptlerini incelemek, eksik AKTS veya ders olup olmadığına yönelik kontrol etmek ve gerekli tedbirleri almak.• Mezuniyet organizasyon töreninde görev yapmak.• Mezuniyetle ilgili yapılan organizasyonların web sitesinde duyurularda paylaşılması konusunda iş birliği yapmak. <p>Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda² yer alan A5 amacının "PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı" performans göstergesi ve "mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi" alt program hedefi doğrultusunda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek ve mezunlarla sürekli iletişim halinde bulunmak.• Mezun öğrencilerle iş birliği kurarak etkinlikler düzenlemek.
İlgili Kaynaklar:	
1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (mevzuat.gov.tr)	
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

7. BİRİM RİSK BELİRLEME VE ANALİZ KOMİSYONU	
Komasyon No ve Adı	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Üye	Doç. Dr. Hülya ZEYBEK
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Bartın Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün kullandığı sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır.	<p>Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda¹ yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı (Risk Strateji Belgesi)² doğrultusunda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bartın Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik öğrencilerinin ve çalışanlarının fakülte binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.• Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini (riskin belirlenmesi, tanımlanması, analizi) yapmak.• Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.• Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
İlgili Kaynaklar:	
1.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	
2.Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı(Risk Strateji Belgesi). baru-kurumsal-risk-eylem-planı-son.xlsx (live.com) Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi (bartın.edu.tr)	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komasyon No ve Adı	
8. BİRİM İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU	
Başkan	Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Birim stratejik planlama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	<p>Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)¹ Kamuda Stratejik Yönetim başlığında Politika ve Tedbirler 941. Hedefi doğrultusunda;</p> <ul style="list-style-type: none">• Birim stratejik planlama çalışmalarını yürüterek, izleme ve değerlendirme yapmak.• Birim Faaliyet Raporuna ilişkin verileri toplamak ve raporlamak.• Bölümün sorumlu olduğu Üniversitemiz Performans Programındaki göstergelere ilişkin veri ve kanıtları toplayarak raporlamak.• Bölüm Başkanı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu ile iş birliği yaparak verilerin bölümümüz tarafından oluşturulan e-arşiv sistemine yüklenmesini ve izlemesini yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

9. AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU	
Komisyon No ve Adı	9. AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN
Üye	Doç. Dr. Emine GENÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Yedek Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
Görev Tanımı	Sorumlulukları
<i>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</i> 'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı¹ (2024-2028) Bilim, Teknoloji ve Yenilik başlığında Politika ve Tedbirler 551.7. Hedefe; Bartın Üniversitesi 2024- 2028 Stratejik Planı² A2 amacına yönelik “üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesini artırmak” H2.5 hedefine ve A3 amacına yönelik “Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi” alt program hedefine ulaşılmasını değerlendirmek.• Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.• Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.• Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.• Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.• Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.• Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komisyon No ve Adı	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Bartın Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında tüm bölümlerin Güz / Bahar dönemi ders ve sınav programlarını hazırlamaktır.	Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı ¹ “mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” alt program hedefiyle ilişkili olarak: <ul style="list-style-type: none">• Komisyon eylem planını, sınav kuralları ve hususlarına ilişkin ilkeleri hazırlamak.• Ders programını hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanı ile iletişime geçerek bölümde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listelerini temin etmek.• Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçerek o dönemki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplamak• Ders programını öğretim üyeleri/elemanlarının diğer akademik ve idari görevleri ile çakışmayacak şekilde hazırlamak.• Ders programını hazırlarken öğrenci sayıları, derslik kapasiteleri, dersliklerde bulunan teknik ekipman, derse uygun derslik seçimi vb. kriterleri dikkate almak.• Ders ve derslik programlarını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.• Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını öğrencilere duyurmak ve bölüm web sitesinde duyurusunu yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
	1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Komisyon No ve Adı KOMİSYONU		11. ULUSLARARASI ÖĞRENCİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK
Başkan	Doç. Dr. Emine GENÇ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI	
Üye	Arş. Gör. Tuba KOÇER	
Görev Tanımı	Sorumlulukları	
Bölüme yeni gelen uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapmak, uluslararası öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirme çalışmalarını sürdüren komisyondur.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası öğrencilerin bölüme kayıt ve sonrası ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirme, ilgili birimler ile koordinasyon ve işbirliği faaliyetleri içinde olmak.• Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.• Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlamak.• Bölümdeki uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti vermek.• Öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına çözümler üretmek.• Uluslararası öğrencilerin Türkçe dilini okuma, yazma ve konuşma olarak daha iyi kullanmalarını sağlamaya dönük faaliyetler yapmak.• Uluslararası öğrencilere yönelik Türk tarihi, kültürü ve Türk milletinin milli ve manevi değerlerine ilişkin faaliyetlerde (seminer, söyleşi, gezi ve benzeri) bulunmak.• Mezun uluslararası öğrencilerin bölüm ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya ilişkin faaliyetler yürütmek.	

Sorumluluk Alanı		ÇİFT ANADAL- YANDAL
Koordinatör	Doç. Dr. Hülya ZEYBEK	
Görev Tanımı	Sorumlulukları	
Bartın Üniversitesi Senatosunun belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve ders muafiyetleri ile ilgili bölüm uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösterir.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin sınıf intibakları ve ders muafiyetlerini düzenlemek.	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı		MEZUN BİLGİ SİSTEMİ	
Koordinatör		Arş. Gör. Tuba KOÇER	
Görev Tanımı		Sorumlulukları	
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü mezunlarına kişisel gelişim süreçlerinde ve mezuniyetleriyle birlikte başlayacak yeni yolculuklarını planlamalarında destek verip, onlara kendi fırsatlarını yaratmaları için çeşitli önerilerde bulunmak, yardımcı ve yol gösterici olmaktır.		<ul style="list-style-type: none">• Kariyer danışmanlığı hizmeti vererek öğrencilerimizin ilgi alanlarını, kariyer hedeflerini belirlemeleri sürecinde yardımcı olmak,• Mezunlarımıza profesyonel hayatlarını planlamalarında ve bunlarla ilgili atacakları adımlarda destek olmak,• Özgeçmiş, ön yazı yazmak ve mülakat tekniklerini geliştirmek konusunda eğitimler sağlamak ve danışmanlık yapmak,• Sektörel iş birlikleri yaparak öğrenci ve mezunlarımıza iş dünyasının önde gelen lider firmalarında iş ve staj olanaklarından faydalandırmak, tam zamanlı, yarı zamanlı, kısa dönemli iş imkanları ve yaratılması konularında çalışmalar yapmak.	

Sorumluluk Alanı		PROJE DESTEK	
Bölüm Koordinatörü		Doç. Dr. Hülya ZEYBEK	
Görev Tanımı		Sorumlulukları	
Birim içi proje farkındalığı sağlamak, etkin bilgilendirme yapmak ve paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak için faaliyet gösterir.		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)¹ Bilim, Teknoloji ve Yenilik başlığında Politika ve Tedbirler 545. Hedefi; Bartın Üniversitesi 2024- 2028 Stratejik Planı'nda² yer alan A4 amacının “üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak” H4.1 hedefi, “ihtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısını artırmak” H4.2 hedefi ve “ihtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak” H4.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla Bartın Üniversitesi İhtisaslaşma alanına yönelik anahtar kelimeleri kapsayıcı proje başvurularını teşvik etmek• Kurum dışı proje çağrılarını takip etmek ve bölümlerde paylaşmak• Proje yazım kültürünü oluşturmaya yönelik eğitimler ve atölye çalışmalarını düzenlemek• Kurum dışı proje çağrılarına uygun proje önerileri geliştirmek ve başvuru yapılmasına liderlik etmek• Diğer bölümlerle iş birliği yaparak disiplinler arası proje imkânları oluşturmak• AR-GE çalışmalarının nitelikli dergilerde vb. yayınlanmasına yönelik bilgilendirme yapmak ve teşvik etmek.	

İlgili Kaynaklar:

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). <https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf>

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı İHTİSASLAŞMA ALANI ANAHTAR KELİME DİZİNİ OLUŞTURMA	
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Bartın Üniversitesi ihtisaslaşma alanıyla ilgili anahtar kelime dizini oluşturma çalışmaları yapmaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Bölüme gelen ihtisaslaşma alanına yönelik taleplerin bölüm toplantılarında öğretim elemanlarıyla paylaşarak yeni kelime taleplerini almak.

Sorumluluk Alanı İLK YARDIM	
Koordinatör	Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Acil durumlarda ilk yardım uygulamalarına yönelik strateji geliştirmek, çözüm üretmek ve olay anında ilk müdahalede bulunmaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Acil durumlarda karşılaşma olasılığına yönelik, bilimsel bilgiler ışığında gerekli koruyucu tedbirleri alır.• İlk ve acil yardım gerektiren durumlarda mevcut ve olası risklere yönelik insan ve çevre güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar, bu konuda bilinçlendirme çalışmaları yapar.• İlk ve acil yardım gerektiren durumlarda görev alarak gereksinimi olan bireylere destek olur.• Hastalık ya da kaza sırasında hastanın veya yaralının güvenli bir şekilde sağlık kuruluşuna sevkini sağlar.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı	
ERASMUS-FARABİ-MEVLANA	
Bölüm Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
Görev Tanımı	Sorumlulukları
Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösterir.	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)¹ Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda² yer alan A3 amacının “ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak” H3.1 hedefi ve A5 amacının “uluslararasılaşma düzeyini artırmak” H5.3 hedefi ile bağlantılı olarak Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.• Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.• Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.• Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.• Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanınma işlemlerini takip etmek.• Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.
İlgili Kaynaklar:	
3. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/	
4. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı		ALT BİRİM RİSK
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI	
Görev Tanımı	Sorumlulukları	
Alt birim düzeyindeki risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, cevap verilmesi, gözden geçirilmesi ve raporlanması görevlerinin yerine getirilmesini koordine eder.	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin risk stratejisine uygun olarak alt birimin faaliyetlerine ait yeni tespit edilen riskleri, risk puanı değişenleri ve bunları azaltmakta kullanılan kontrollerin etkinliğini BRK'nin belirlediği periyotlarla BRK'ye raporlar.• İRK tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri de vermekle yükümlüdür.	

Sorumluluk Alanı		ORTAK DERSLER UZEM
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI	
Görev Tanımı	Sorumlulukları	
Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bölümde uzaktan eğitim yoluyla ders alan öğrencilerin aldıkları uzaktan eğitim dersleri ile ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak, her akademik dönem başlangıcında öğrencilere uzaktan eğitimle alacakları dersler ile ilgili oryantasyon eğitimi vermektir.	<ul style="list-style-type: none">• Bölümlerinde/programlarında uzaktan eğitim yoluyla ders alan öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili tüm sorun ve sorularının çözüme ulaşmasını sağlamak. Bu hususta gerektiği durumlarda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmek.• Ortak zorunlu dersler için gerçekleştirilen merkezi sınavlarda öğrencilerin hangi dersliklerde sınavlara gireceği ile ilgili duyurular yapmak.• Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.• Görev alanı ile ilgili işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.	

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı		ENGELLİ ÖĞRENCİ
Koordinatör		Arş. Gör. Tuba KOÇER
Görev Tanımı		Sorumlulukları
Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'yle işbirliği yaparak YÖK Engelsiz Üniversite Program Nişanı başvurularında ilgili bölüm çalışmalarını yapmaktadır.		<ul style="list-style-type: none">• Bölümdeki engelli öğrencilere oryantasyon programı yapmak.• Bölümdeki engelli öğrencilerin mevcut engellilik durumlarına yönelik bilgi toplamak.• Mevcut engellere yönelik öğrencilerin ders dönemlerinde ve sınavlarda yaşayabileceği olası sorunlara yönelik çözüm üretmek önlem almak.

Sorumluluk Alanı		BOLOGNA KONTROL
Koordinatör		Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN
Görev Tanımı		Sorumlulukları
Bölümün program yeterliliklerini, AKTS çalışmalarını, DE ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma çalışmalarını tamamlamasının ardından, ilgili koordinatörün ziyaret etmesi ve tamamlanan her modüldeki çalışmaların ayrı ayrı kontrol edilmesidir.		<ul style="list-style-type: none">• AB, YÖK ve yurtiçi / yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmaları takip etmek, strateji önerisi geliştirmek.• Birimler bazında yapılan çalışmaları takip etmek, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.• Konuya yönelik eğitim ihtiyacını tespit etmek ve önermek.• Kaliteli eğitime eşit şartlarda erişim konusunda stratejik öneriler geliştirmek.• Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını teşvik etmek ve konuya yönelik öneriler geliştirmek.• Hayat boyu öğrenme anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak.• Eğitime erişimle ilişkilendirilebilecek tüm sosyo-ekonomik göstergeleri/verileri derlemek üzere yöntem geliştirmek.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Sorumluluk Alanı		MECRA VERİ GİRİŞİ
Koordinatör	Arş. Gör. Tuba KOÇER	
Görev Tanımı	Sorumlulukları	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından talep edilen, bölüme ait veri ve kanıtların toplayarak arşivler.	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan gerçekleşme verilerini ve kanıtlarını sisteme yüklemek.• YÖK İzleme ve Değerlendirme verilerini ve kanıtlarını sisteme girmek.• Performans göstergelerine ait gerçekleştirmeleri ve kanıtlarını sisteme yüklemek.	

