

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ KURUL KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/12	01	20.05.2024

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ KURUL ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI	Bölüm Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN	Üye	Üye	Katıldı
3.	Doç. Dr. Hülya ZEYBEK	Üye	Üye	İZİNLİ
4.	Dr. Öğr. Üyesi Emine GENÇ	Üye	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU	Üye	Üye	Katıldı

Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI başkanlığında 20.05.2024 tarihinde toplanarak "Akreditasyon Çalışma Komisyonunun 16.05.2024 tarihli ve 2400049206 sayılı 2024/01-04 karar numaralı " yazısını görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Bölüme yeni başlayan öğrencilerin altyapılarının değerlendirilmesi ve eksiklik tespit edilmesi durumunda gerekli önlemlerin alınması için yerleştirme sonuçlarının açıklanmasından sonraki 3 hafta içerisinde eğitim, muafiyet ve intibak komisyonunun değerlendirme raporu hazırlamasına ve bölüm kuruluna sunmasına karar verilmiştir.
2. KARAR	Program öğretim planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak şekilde bir öğretim sisteminin desteklenmesi amacıyla: a) Teknolojik ve pedagojik yenilikler takip edilerek öğretim üyelerinin eğitimcilerin eğitimi programlarına katılmaları teşvik edilmesine. b) Öğretim planının güncelliğini koruyabilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda periyodik gözden geçirme yapılması için danışma kurulu toplantıları, mezun aşamasında olan öğrenci anketleri, mezun bilgi anketi, işveren mezun anketi ve bölüm danışmanlık değerlendirme tutanaklarının toplanmasına ve elde edilen verilerin bölüm kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından değerlendirilerek bölüm kuruluna rapor halinde gönderilmesine karar verilmiştir.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

- Aşağıdaki iş takviminin kabul tarihinden sonra uygulanmasına

3. KARAR

İş	Dönem	Sorumlu
Mezun pikniği	Her eğitim öğretim yılı mayıs ayı	Mezuniyet ve Mezun İletişim Komisyonu
Çift anadal-yandal bilgilendirme	Her güz yarıyılı ekim ayı	Çap-Yandal Koordinatörü
Staj bilgilendirme	Her bahar yarıyılı Mart	Staj Komisyonu
Mezun bilgi anketi	Her eğitim öğretim yılı nisan-mayıs Ayı	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İşveren mezun değerlendirme Anketi	Her eğitim öğretim yılı nisan-mayıs ayı	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Mezun aşamasında olan öğrenci anketi	Her bahar yarıyılı son haftası	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Bölüm danışma kurulu toplantısı	Her bahar yarıyılı son haftası	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Bölüm danışmanlık toplantısı	Her güz yarıyılı ilk ve son haftası	Bölüm Başkanlığı
Bölüm danışmanlık toplantısı	Her bahar yarıyılı ilk ve son haftası	Bölüm Başkanlığı
Akreditasyon süreçleri bilgilendirme toplantısı	Her güz dönemi ekim ayı	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Kültürel gezi	Her eğitim öğretim yılı ekim ve mayıs ayı	Bölüm Başkanlığı
Sosyal faaliyetlere yönelik bilgilendirme toplantısı	Her güz yarıyılı ekim ayı	Bölüm Başkanlığı
Kariyer etkinliği	Her eğitim öğretim Yılı İçerisinde en az 2 etkinlik	Kariyer Danışmanlığı Komisyonu
Yeni kaydolun öğrencilere yönelik değerlendirme raporu	Sonuçlar açıklanmasından sonraki 3 hafta içerisinde	Eğitim, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Çift anadal-yandal başvuru sonuçlarının değerlendirilmesi	Her güz ve bahar yarıyılı başvuru sonuçların açıklandığı hafta	Eğitim, Muafiyet ve İntibak Komisyonu

4. KARAR

- Bölüm komisyonları ve koordinatörlüklerinin yeniden oluşturulmasına Karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi ; Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi, Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi; Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı "EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.</p> <p>Kurum Stratejik Planı: Amaç: Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek. H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek. H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.</p> <p>Birim Stratejik Planı: Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.</p> <p>Kurum İç Değerlendirme Raporu: Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.</p>
Açıklama/Gerekeç⁶	Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası kapsamında Bölümümüzde sunulan eğitim hizmetinin kalitesini belli bir standardın üzerine taşıyarak alanında yetkin ve nitelikli mezunlar yetiştirebilmek.

EK:

-Bölüm Görev Dağılımı (6 Sayfa)

(İMZA)
Dr. Öğr. Üyesi Halil KARLI
Bölüm Başkanı
(Başkan)

(İMZA)
Doç. Dr. Sabahattin ÇETİN
(Üye)

İZİNLİ
Doç. Dr. Hülya ZEYBEK
(Üye)

(İMZA)
Dr. Öğr. Üyesi Emine GENÇ
(Üye)

(İMZA)
Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre TOPCU
(Üye)

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.