

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Bu esaslar, Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin taleplerinin değerlendirilmesi ve bu taleplerin sonuca bağlanmasında izlenecek usul ve esasları açıklamak üzere Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge esas alınarak hazırlanmıştır.

Öğrenciler, her öğretim yılı başında ilan edilen takvimler doğrultusunda önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvuru gerçekleştirebilirler.

KAPSAM:

MADDE 1- Bu esaslar Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- 1) Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin muafiyet sınavları yolu ile tanınması,
- 2) İş yeri deneyimlerinin portfolyo dosyası hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması,
- 3) Akredite olmuş kuruluşlardan aldıkları sertifikaların tanınması,
- 4) Proje hazırlama deneyimlerinin portfolyo dosyası hazırlama ve onaylı proje sonuç raporu suretiyle tanınması ve intibaklarına ilişkin esasları kapsar.

DAYANAK:

MADDE 2- Bu esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin b fıkrası ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesinin 4'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yolu ile tanınması

MADDE 3- (1) Öğrenci sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımlar için, yukarıda belirtilen takvime göre açılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir.

(2) Öğrenciler bölüm sekreterliğine ilgili takvim sürecinde “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Ders Muafiyet Talep Formu” ile başvurularını yaparlar.

(3) Başvuru Bölüm Yönetim Kurulu tarafından genel ilkeler çerçevesinde incelenir. Ders koordinatörlerinin görüşü ile Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Bölüm Başkanlığı tarafından uygun bir ders koordinatörü görevlendirilir. Sınavın hazırlanmasına ve uygulanma şekline ders koordinatörü karar verir. Muafiyet sınavları ise yüz yüze olarak gerçekleştirilir.

(5) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Bartın Üniversitesinin ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yolu ile tanınması ile ilgili takvim

Başvuru süreci	Ders kayıtlarının yapıldığı ilk üç gün
Başvurunun değerlendirilmesi	Ders kayıtlarının yapıldığı son iki gün
Başvuruların Açıklanması	Ders Ekleme - Ders Silme ve Danışman Onayı haftasının ilk günü
Sınav veya Mülakat	Ders Ekleme - Ders Silme ve Danışman Onayı haftasının üçüncü günü
Sınav veya Mülakat Sonuçlarının Açıklanması	Ders Ekleme - Ders Silme ve Danışman Onayı haftasının dördüncü günü

İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması

MADDE 4- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde tanınma başvurusu için kullanılabilir

(2) Öğrenciler, iş yeri deneyimlerinin tanınmasında yönetmelikte yazan belgeleri “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Ders Muafiyet Talep Formu” ile birlikte ilgili takvim süresinde bölüm sekreterliğine teslim eder.

(3) Bölüm Başkanlığı tarafından danışman atanır.

(4) Danışman atama sürecinden sonra, öğrenciye portfolyo hazırlaması için 2 hafta süre tanınır.

(5) Öğrenci, hazırladığı portfolyo’yu bölüm sekreterliği aracılığı ile danışmanına teslim eder.

(6) Portfolyo teslim edildikten sonra, intibak komisyonu tarafından tutanak altına alınan bir mülakat gerçekleştirilir.

(7) Mülakat sonuçları intibak komisyonu tarafından Bölüm Yönetim Kuruluna iletilir.

(8) Mülakat sonuçları Bölüm Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek ilgili Birim Yönetim Kurulu iletilir.

(9) Başvuru, Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması ile ilgili takvim

Başvuru süreci	Ders kayıtlarının yapıldığı ilk üç gün
Danışman Atanması	Ders kayıtlarının yapıldığı son iki gün
Portfolyo Hazırlama Süreci	Eğitim-Öğretim döneminin ilk iki haftası
Portfolyo Raporunun Sunumu	Eğitim-Öğretim döneminin üçüncü haftasının ilk günü
Muafiyetin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim döneminin dördüncü haftasının ilk günü
Sonuçların Açıklanması	Eğitim-Öğretim döneminin dördüncü haftasının üçüncü günü

Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması

MADDE 5- (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği hususu ilgili akademik kurul kararı ile belirlenir.

(2) Öğrenciler “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Ders Muafiyet Talep Formu” ve onaylı sertifikaları ile birlikte bölüm sekreterliğine başvuru yaparlar

(3) Başvuru dilekçeleri ve ekleri ilgili Bölüm Yönetim Kurulu tarafından incelenerek muafiyet talebinin kabulüne veya reddine karar verir.

(4) İlgili Bölüm Yönetim Kurulu tarafından verilen karar Birim Yönetim Kuruluna iletilir.

(5) Başvuru, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması ile ilgili takvim

Başvuru süreci	Ders kayıtlarının yapıldığı ilk üç gün
Başvurunun değerlendirilmesi	Ders kayıtlarının yapıldığı son iki gün
Değerlendirme sonuçlarının açıklanması	Ders Ekleme - Ders Silme ve Danışman Onayı haftasının ilk günü

Proje hazırlama deneyimlerinin portfolyo dosyası hazırlama ve onaylı proje sonuç raporu suretiyle tanınması

MADDE 6- (1) Ulusal veya Uluslararası kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen ve sonuçlanan proje çalışmalarından elde edinilmiş kazanımlar belgelenmesi halinde tanınma başvurusu için kullanılabilir.

(2) Öğrenciler “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Ders Muafiyet Talep Formu”, projenin kamu kurum ve kuruluşlarınca projenin desteklendiğini gösterir belge, portfolyo dosyası ve projenin

tamamlandığını gösteren onaylı proje sonuç raporu ile birlikte bölüm sekreterliğine başvuru yaparlar.

(3) Başvuru dilekçeleri ve ekleri Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenerek karar alınır. Alınan karar Bölüm Yönetim Kuruluna sunulur.

(4) Muafiyet sonuçları ile ilgili karar Bölüm Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek ilgili Birim Yönetim Kuruluna iletilir.

(5) Başvuru, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Proje hazırlama deneyimlerinin portfolyo dosyası hazırlama ve onaylı proje sonuç raporu suretiyle tanınması ile ilgili takvim

Başvuru süreci	Ders kayıtlarının yapıldığı ilk üç gün
Başvurunun değerlendirilmesi	Ders kayıtlarının yapıldığı son iki gün
Değerlendirme sonuçlarının açıklanması	Ders Ekleme - Ders Silme ve Danışman Onayı haftasının ilk günü

MADDE 7- Birim Yönetim Kurulu kararı sonrasında fakülte internet sayfasında “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına” ilişkin taleplerin sonuçlandığına ilişkin duyuru ve/veya duyurular paylaşılır.

MADDE 8- Yapılan tanınma sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip üç iş günüdür.

MADDE 9- Bu esaslarda yer almayan veya Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge ile farklılık gösteren durumlarda, “Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” esas alınır.

MADDE 10- Ders muafiyeti ve intibakı sürecinde “Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınır.

MADDE 11- Başvuru ve değerlendirme takvimleri, başvuru tarihinden en geç bir hafta önce fakültenin internet sayfasında yayınlanır. Bu ilanda, “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Ders Muafiyet Talep Formu”, ders bilgi paketinin güncel bağlantı adresi, “Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge”, “Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar” ve “Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yer alır.