



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Ulus Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu Başkan ve Üyeleri
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Başkanlığı - Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üyeleri

#### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Öğrencinin ulusal ve uluslararası başka bir yükseköğrenim programı kapsamında başarılı olduğu ve muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmaktır.

#### Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üyeleri

**Başkan:** Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

**Üye:** Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER

**Üye:** Öğr. Gör. Hatice KARACA

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Tüm geçişler ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturur ve uygular.
- Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
- Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) ile yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
- Yaz Okulu ile ilgili işlemleri yapar ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirir.
- Öğrenci değişim programlarından, özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini yapar.
- Meslek Yüksekokulu içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.
- Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.
- Yatay geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları inceler ve çıkan sonuçları ilgililere sunar.
- Af ile gelen öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini belirler, gerçekleştirir ve ulaştığı sonuçları ilgili birime sunar.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne rapor halinde sunar.
- Muafiyet ve intibak kararlarını Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar ve sonuçlar ilgililere bildirilir.

#### REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

## GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0