



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Kalite Komisyonu Başkan ve Üyeleri
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Ulus Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kalite Komisyonu Üyesi

Kalite Komisyonu Üyeleri

Başkan: Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER

Üye: Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL

Üye: Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL (Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi)

Üye: Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI

Üye: Öğr. Gör. Hatice AY

Üye: Öğr. Gör. Nevzat ADA

Üye: Yüksekokul Sekreteri Mustafa GÖKDAĞ

Üye: Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL

Üye: Öğrenci Temsilcisi Onur ÖZTÜRK

Alt Birimler	Üyeler
Kalite Güvencesi ve Yönetim Birimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER (Başkan) Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL Meslek Yüksekokulu Sekreteri Mustafa GÖKDAĞ
Eğitim ve Öğretim Birimi	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL
Araştırma Geliştirme Birimi	Öğr. Gör. Hatice AY (Başkan) Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL
Toplumsal Katkı Birimi	Öğr. Gör. Nevzat ADA (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin stratejik planını hazırlamak,
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması ve koordinasyonu ile dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine dâhil edilmesini sağlamak,
- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.