



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ İLE
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI**

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2020 - ANKARA

TARAFLAR

Madde 1. (1) Bu İşbirliği Protokolü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Bartın Üniversitesi arasında imzalanmıştır.

AMAÇ

Madde 2. (1) Bu protokolün amacı, Ulus Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün Tapu ve Kadastro Programında eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin (1) yarıyılık dönemde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde yapacakları mesleki eğitim faaliyetlerini belirlemek ve uygulamaktır.

KAPSAM

Madde 3.(1) Bu Protokol, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde Ulus Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tapu ve Kadastro Programında eğitim-öğretime devam eden öğrencilerinin 1 yarıyılık dönemde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde yapacakları mesleki eğitim (İşletmelerde Mesleki Eğitimi) programına ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

Madde 4.(1) Bu protokol,

- a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- b) Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi,
- c) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Staj İşlemleri Kılavuzu,
Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 5.(1) Bu protokolde geçen;

- a) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- b) **TKGM:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- c) **UMYO:** Ulus Meslek Yüksekokulunu,
- d) **Birim:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü temsil eden taşra birimlerini,
- e) **İME:** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Madde 3- h) (Değişik: 29/6/2001-4702/6 m. 7) fıkrası ile j (Ek: 29/6/2001-4702/6 md.) fıkrasında tanımlanan ve aynı kanunun

Madde 18 – (Değişik: 29/6/2001-4702/13 md.) (Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.) hükmü gereğince UMYO öğrencilerinin İşletmelerdeki Mesleki Eğitimini tanımlar.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 6. (1) UMYO Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün Tapu ve Kadastro Programında yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede gerçekleştirilecek “İME”, ilgili derslerin içeriğine uygun olarak yapılır.

Madde 7. (1) İlgili bölüm ders planında belirtilen derslerin teorik kısmı; UMYO tarafından yürütülür.

(2) Birimde yapılacak “İME”; TKGM tarafından, o yıla ait bütçe olanakları çerçevesinde TKGM Staj İşlemleri Kılavuzunda belirlenen kriterler kapsamında izin verilen ve UMYO tarafından da uygun görülen birim tarafından yürütülür.

Madde 8. (1) Birimlerde gerçekleştirilecek İME kapsamında yapılacak eğitim programı Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesine uygun olarak izleyici öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 9. (1) İME dersini alan öğrenciler ilgili birimde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (14 hafta) süre ile çalışırlar.

Madde 10. (1) Bu protokolün akdedilmesi ile İME birimlerde devam eden/edecek öğrencilerin sigorta primleri 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

Madde 11. (1) Öğrenciler İME’yi gerçekleştirdikleri birimlerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve eğitim programı süresince 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinde belirtilen hükümlere göre ücret ödenir.

Madde 12. (1) Öğrenciler, İME sonunda birimlerde gerçekleştirdikleri çalışmalarını bir rapor halinde hazırlayıp birim amirine onaylatarak ilgili bölüm İME sorumlusuna sunarlar.

Madde 13. (1) İşletmelerde Mesleki Eğitimi alan;

- a) Öğrencilerin eğitim programı; işyeri (birim) tarafından düzenlenir, işyeri (birim) çalışma mesai saatleri ve şartları dikkate alınır.
- b) Öğrenciler, eğitim programı geçireceği birimi veya yerini İME sorumlusu ve ilgili birim amirinin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

- c) Öğrenciler, "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- d) Öğrenciler İME'ni gerçekleştirdikleri işyeri, kamu kurum/kuruluşları hakkında kurum tarafından uygun bulunmayan evrak ve bilgiyi üçüncü şahıslara kesinlikle aktaramazlar. Aktaranlar hakkında gerekli idari/hukuki işlem gerçekleştirilir.
- e) Öğrenciler, İME sonunda birimde gerçekleştirdikleri çalışmalarını bir rapor halinde hazırlayıp birim amirine onaylatarak ilgili bölüm İME sorumlusuna sunmak zorundadır.

Madde 14. (1) Protokolde belirtilen şartlara uyan ve İME'de başarılı olan öğrencilere birim tarafından yazılı belge verilir.

YÜRÜRLÜK VE SÜRE

Madde 15. (1) İşbu protokol, 15 (onbeş) madde olmak üzere 3 (üç) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 22./01/2020 tarihinde imzalanmış olup, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. İş bu Protokolün süresi 2 yıldır. En az 2 ay önce taraflarca yazılı olarak iptal talebinde bulunulmaması halinde Protokol'ün geçerliliği (1)'er yıl süre ile devam eder.