



ULUS
BELEDİYESİ

*DAİMA ULUS
DAİMA HİZMET*

BARTIN ÜNİVERSİTESİ İLE ULUS BELEDİYESİ ARASINDA
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2023 - BARTIN

Bartın Üniversitesi İle Ulus Belediyesi Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Taraflar

Madde 1- (1) Bu İşbirliği Protokolü, Bartın Üniversitesi ile Ulus Belediyesi arasında imzalanmıştır.

Amaç

Madde 2- (1) Bu protokolün amacı, Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin bir yarıyılık dönemde Ulus Belediyesinin ilgili birimlerinde yapacakları mesleki eğitim faaliyetlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 3- (1) Bu protokol, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin bir yarıyılık dönemde Ulus Belediyesinin ilgili birimlerinde yapacakları mesleki eğitim (İşletmelerde Mesleki Eğitim) programına ilişkin kuralları ve esasları kapsar.

(2) Bu protokolda olmayan hükümler olması halinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun esas alınır.

Dayanak

Madde 4- (1) Bu protokol,

- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5- (1) Bu protokolda geçen;

- Birim:** Ulus Belediyesinin birimlerini,
 - İME:** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun **Madde 3- h) (Değişik: 29/6/2001-4702/6 md.)** fıkrası ile **j (Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)** fıkrasında tanımlanan ve aynı kanunun **Madde 18 – (Değişik: 29/6/2001-4702/13 md.) (Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.)** hükmü gereğince UMYO öğrencilerinin İşletmelerdeki Mesleki Eğitimlerini,
 - UB:** Ulus Belediyesini,
 - UMYO:** Ulus Meslek Yüksekokulunu,
 - Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Madde 6- (1) UMYO'nun Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede gerçekleştirilecek "İME", ilgili derslerin içeriğine uygun olarak yapılır.

Madde 7- (1) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ders planında belirtilen derslerin üç dönemlik kısmı Bartın Üniversitesi UMYO'da yürütülür.

(2) Birimde yapılacak "İME"; UB tarafından belirlenen ve o yıla ait bütçe olanakları uygun görülen ayrıca UMYO tarafından da uygun görülen birim tarafından yürütülür.

Madde 8- (1) Birimlerde gerçekleştirilecek **İME** kapsamında yapılacak eğitim programı Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesine uygun olarak izleyici öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 9- (1) **İME** dersini alan öğrenciler ilgili kurumda akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (14 hafta) süre ile çalışırlar.

Madde 10- (1) Bu protokolün akdedilmesi ile **İME** birimlerde devam eden/edecek öğrencilerin sigorta primleri 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre Üniversite tarafından ödenir ve takip edilir.

Madde 11- (1) Öğrenciler **İME**'yi gerçekleştirdikleri birimlerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve eğitim programı süresince 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesinde belirtilen hükümlere göre ücret ödenir.

Madde 12- (1) Öğrenciler, **İME** sonunda birimlerde gerçekleştirdikleri çalışmalarını bir rapor halinde hazırlayıp birim amirine onaylatarak ilgili bölüm **İME** sorumlusuna sunarlar.

Madde 13- (1) İşletmelerde Mesleki Eğitim alan;

a) Öğrencilerin eğitim programı; işyeri tarafından düzenlenir, işyeri mesai saatleri ve şartları dikkate alınır.

b) Öğrenciler, işletmenin kendi çalışanlarına sağladığı konaklama, ulaşım, beslenme, iş elbisesi vb. ihtiyaçlardan işletme imkânları doğrultusunda faydalanırlar.

c) Öğrenciler, eğitim programı geçireceği birimi veya yerini **İME** sorumlusu ve ilgili birim amirinin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

ç) Öğrenciler, uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

d) Öğrenciler, **İME**'ni gerçekleştirdikleri işyeri, kamu kurum/kuruluşları hakkında kurum tarafından uygun bulunmayan evrak ve bilgiyi üçüncü şahıslara kesinlikle aktaramazlar. Aktaranlar hakkında gerekli idari/hukuki işlem gerçekleştirilir.

Madde 14- (1) Protokolde belirtilen şartlara uyan ve **İME**'yi tamamlayan öğrencilere UB tarafından İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Belgesi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 15- (1) İşbu protokol, 15 (on beş) madde olmak üzere 3 (üç) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca .11./05/2023 tarihinde imzalanmış olup, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. En az 2 ay önce taraflar tarafından yazılı bildirim olması halinde geçerliliği sona erer.

ULUS BELEDİYESİ İLE BARTIN ÜNİVERSİTESİ; İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE “İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI” KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALARDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.