

2026 YILI ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum		Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarihi Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Engelli öğrencilerin fiziksel mekândaki erişilebilirlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması.	☒	BİDR : B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Mekansal iyileştirmelerin eksik kalan kısımları gerçekleştirilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazı yazılacaktır.	Yıl Boyunca	MYO Yönetimi, MYO Engelli Birim Koordinatörlüğü	Mekanda Erişilebilirlik Bayvurusunun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Akademik insan kaynağı ve öğrencilerin uluslararası hareketliliği teşvik edilecek.	☒	BİDR : A.5. Uluslararasılaşma	Birimde Personel ve öğrenci hareketliliği (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında etkinlik gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü - Değişim Programları Komisyonu	Uluslararasılaşmaya yönelik başvurunun gerçekleştirilmesi, ikili anlaşmaların yapılması.	
		Stratejik Plan : C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri					
		Diğer :					
Bölgesel sorunlara yönelik yerel yönetimlerle (Belediye, Valilik) ortak projelerin gerçekleştirilmesi.	☒	BİDR : D. Toplumsal Katkı	Bölgesel sorunlara yönelik çözüm üretmek amacıyla yerel yönetimlerle iş birliği geliştirilecektir.	Yıl Boyunca	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Planlama Komisyonu	Birimde yerel yönetimlerle ortak projelerin gerçekleştirilmesi.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Ders Değerlendirme Anketlerinin sistemli bir şekilde takip edilmesi.	☒	BİDR : B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Bölüm Ders Değerlendirme Anketleri Raporlaştırılacaktır.	Yıl Boyunca	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanları, MYO Yönetimi	Bölüm Ders Değerlendirme Anketlerinin raporlaştırılması ve Bölüm kurullarında görüşülmesi, iyileştirme kararlarının alınması ve uygulanması.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Akademik insan kaynağının ödüllendirme yönteminin sistemli hale getirilmesi.	☒	BİDR : A.1.2. Liderlik	Ödüllendirme yönteminin sistemli hale getirilmesi için usul ve esaslara ilişkin düzenleme gerçekleştirilecektir.	Haz.26	MYO Yönetimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Akademik insan kaynağının ödüllendirme yönteminin usul ve esasa ilişkin uygulanması hedeflenmektedir.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Programlarının akredite olması veya akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilirlik bağlamında akreditasyon süreçlerinin aktif olarak devam etmesi.	☒	BİDR :	Programların akreditasyon süreçlerine dahil olması ve devam ettirmesi için başvurular yapılacaktır.	Haziran (Rapor) Eylül-Aralık (saha ziyareti)	MYO Yönetimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Programının rapor ve saha ziyareti süreçlerinin tamamlanması.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer : BİDR A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları					
Mezunların kariyer gelişimlerine ilişkin verileri sistemli şekilde ulaştırılması.	☒	BİDR :	Mezunlarla iletişimin artırılması ve kariyerlerinin sistemli bir şekilde takip edilmesi.	Yıl Boyunca	Mezunlarla İletişim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Mezunlardan paydaş görüşü alınması, verilerin toplanması hedeflenmektedir.	
		Stratejik Plan : A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi					
		Diğer :					
Danışma kurulundaki dış paydaşların katılımının artırılması ve teşvik edilmesi.	☒	BİDR : A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Danışma kurulu üyelerinin bölümler tarafından güncellenme ihtiyacı tespit edilecektir.	Kasım-Aralık	MYO Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları	Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda bir kez paydaşlarla yapılması ve paydaşların katılımının artırılması.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
İşyeri uygulama eğitimi kapsamında protokollerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	☒	BİDR : 3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu, 3+1 eğitim modeli uygulanan bölümlerle iletişime geçerek, protokolü bulunmayan bölümler için protokol yapılmasını teşvik edecektir.	Yıl Boyunca	İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Protokolü bulunmayan işyeri uygulama eğitimi veren bölümlerimizin en az bir tane protokol yapması.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Kalite kültürünün tabana yayılması ve öğrencilerde farkındalığın artırılması.	☒	BİDR : PG.5.5.3.Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla tüm programların öğrencilerine bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Yıl Boyunca	MYO Yönetimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Stratejik Planın 2026 yılı hedefine ulaşmak ve kalite kültürünü tabana yaymak.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Akademik insan kaynağının araştırma yetkinliklerinin ve gelişiminin artırılması.	☒	BİDR : C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Akademik insan kaynağından araştırma ve proje geliştirme süreçlerine yönelik eğitim ve etkinlik ihtiyaçlarına ilişkin talepler toplanacaktır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda planlama yapılarak uygun görülen eğitim ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu	Akademik insan kaynağının gerçekleştirdiği yayın sayısında artışın olması.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Öğrencilerin ders dışı çalışmalar ve sosyal etkileşimleri için sosyal alanların oluşturulması (çalışma salonu, öğrenci topluluk odası vb.)	☒	BİDR : B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	Öğrencilerin ders dışı akademik çalışmaları ve sosyal etkileşimlerini desteklemek amacıyla birim bünyesinde çalışma salonu ve öğrenci topluluk odası oluşturulacaktır.	Yıl Boyunca	MYO Yönetimi	Öğrenciler için ders dışı akademik çalışma alanının oluşturulması ve düzenlenmesi.	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					