

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2024 – 2025 AKADEMİK YILI
1. SINIF
GÜZ DÖNEMİ HAFTALIK DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					
09.30 – 10.20	BYA 119	BYA 153	BYA 145	BYA 101	
10.30 – 11.20	BYA 119	BYA 153	BYA 145	BYA 101	AİT101
11.30 – 12.20	BYA 119	BYA 153	BYA 145	BYA 101	AİT 101
13.30 – 14.20	BYA 151	BYA 181	BYA 139		TDİ 101
14.30 – 15.20	BYA 151	BYA 181	BYA 139		TDİ 101
15.30 – 16.20			BYA 139		YDİ 101
16.30 – 17.20					YDİ 101

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı
AİT 101	Atatürk İ. İ. Tarihi I	Doç. Dr. Seçil ÖZDEMİR
TDİ 101	Türk Dili I	Öğr. Gör. Hamza ŞEKER
YDİ 101	Yabancı Dil I	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
BYA 101	Genel İşletme	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 119	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 139	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 141	Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 145	Kurumsal İtibar Yönetimi ve Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 151	Mesleki Matematik	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 153	Genel Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 181	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü