

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DÖNEM SONU SINAVLARI SINAV ÇİZELGESİ
I. SINIF NORMAL ÖĞRETİM

BÜTÜNLEME SINAVLARI

	29.01.2022	30.01.2022	31.01.2022	1.02.2022	2.02.2022	3.02.2022	4.02.2022	5.02.2022
	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
09:30								
10:30								
11:00	BYA 133	BYA 137	BYA 119	BYA 101				
12:00								TBB 181
13:30								
14:30	BYA 135	BYA 129	BYA 131	BYA 127				
15:30	*BYA 125							
16:00				BYA 139				

TEK DERS

	16.02.2022
	Çarşamba
13:30	

DERS KODU-ADI	ÖĞRETİM ELEMANI
BYA 131 Protokol Bilgisi	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 133 Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 129 Genel Hukuk	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
TBB 181 Temel Bilgi Teknolojileri	Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
BYA 101 Genel İşletme	Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
BYA 119 Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 139 Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 137 Kamu Yönetimi	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 127 Mesleki Matematik	Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI
BYA 135 İletişim ve Etkili Konuşma	Öğr. Gör. Hatice KARACA
*BYA 125 İletişim Teknikleri	Öğr. Gör. Hatice KARACA

*Bu dersler kapalı olan derslerdir. Dersi alan öğrenciler bilgi için dersin sorumlu öğretim elemanı ile görüşmeleri gerekmektedir.

Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM BAŞKANI

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ